

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»*

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

наименование кафедры

протокол № 6 от "12" 01 2017.

Первый заместитель директора по УР



Е.В. Фролова  
расшифровка подписи

Исполнитель:



А.А. Верколаб

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

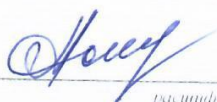
личная подпись



А.А. Верколаб

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



Т.А. Лопатина

личная подпись

расшифровка подписи

Верколаб А.А., 2017

БГТИ (филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель** практики: приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных экономических ситуациях.

### **Задачи:**

- активизация творческой деятельности студента при формировании индивидуального плана практики с учетом особенностей организации и вида осуществляемой ею экономической деятельности;
- получение навыков поиска необходимой информации на сайтах министерства финансов РФ, Центробанка России, Росстата и других, информационных источниках сети Интернет;
- обработка массивов собранных экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: Б.1.Б.12 Микроэкономика

Постреквизиты практики: Б.1.В.ОД.3 Корпоративные финансы

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> ценности и нормы для формирования мировоззренческой позиции личности обучающегося;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования мировоззренческой позиции личности в обществе.</p>	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования правильной гражданской позиции личности в обществе.</p>	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия и категории;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> умениями использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<p><b>Знать:</b> основы правовой системы и правовых норм в российском обществе;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять нормы права в различных сферах деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

<p><b>Знать:</b> методы самоорганизации;</p> <p><b>Уметь:</b> находить самостоятельно информацию и самоорганизовываться и развиваться как личность и профессионал;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самообразования.</p>	<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>
<p><b>Знать:</b> основы влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> комплексом упражнений для снятия статической нагрузки.</p>	<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- способами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий;</li> <li>- правовые и этические нормы использования компьютера и информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> пользоваться средствами вычислительной техники и, прежде всего, ПЭВМ в практической профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера;</li> <li>- информационной и библиографической культурой, методами распознавания и оценки основных опасностей с учетом общепринятых критериев</li> </ul>	<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>	<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

## **4.2 Содержание практики**

### **Этап № 1 Подготовительный**

*Содержание этапа:* В первый день учебной практики проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от кафедры финансов и кредита проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, рассказывает о порядке и особенностях прохождения практики.

На организационном собрании рассматриваются вопросы: о сроках практики; ведении дневника практики; требований к отчёту и его защите. Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем – доцентом или опытным преподавателем кафедры, назначенным приказом директора института. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы, обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики.

Бакалавры проходят практику на базе института, а также могут быть прикреплены к конкретной базе практики согласно договорам на проведение практики. Основанием для прохождения практики является приказ директора института и договор на проведение практики (в случае проведения её вне стен образовательной организации).

Каждый студент получает индивидуальное задание, которое связано, как правило, с составлением бизнес-плана какого-либо проекта или исследовательской работой над конкретной темой.

### **Этап № 2 Ознакомительный**

*Содержание этапа:* Обучающийся должен детально изучить программу учебной практики, а также особенно обратить внимание на особенности заполнения дневника практики. Прежде чем бакалавр приступит к практике, он может в качестве образца ознакомиться с вариантом заполнения дневника практики, а также отчёта по практике на кафедре финансов и кредита.

### **Этап № 3 Сбор информации**

*Содержание этапа:* Студент должен выбрать тему научно-исследовательской работы (тему бизнес-плана), которая ему интересна. Собрать по теме литературу в учебных, периодических изданиях и Интернет-ресурсах. Необходимо определить актуальность исследования, предмет и объект исследования, его цели и задачи. Составить список использованных источников. Необходимо изучить нормативно-правовые, информационные и аналитические документы, характеризующие объект исследования (за последние 3 года).

### **Этап № 4 Аналитический (подготовка отчёта)**

*Содержание этапа:* После сбора информации у обучающегося начинается аналитическая работа, связанная со структурированием собранного материала. Обучающийся делает необходимые расчёты, сводит их в бизнес-план проекта, оформляет должным образом теоретические и практические выкладки по теме исследования.

Отчёт составляется в соответствии с требованиями настоящей программы. Для оформления отчёта о практике бакалаврам рекомендуется воспользоваться учебниками и учебными пособиями по исследуемой теме, а также собранным практическим материалом для анализа. К отчёту прилагается перечень материалов, полученных бакалавром в процессе сбора информации.

### **Этап № 5 Итоговый**

*Содержание этапа:* Отчёт представляется на кафедру финансов и кредита в течение трёх дней после завершения практики. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры он должен быть защищён, в ведомость выставляется оценка. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие за неё неудовлетворительную оценку, направляются для повторного прохождения практики в свободное от учёбы время или отчисляются из института как имеющие академическую задолженность.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

После окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами

составляется отчет, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта «СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования правила оформления».

Объем основной части отчета не ограничен. В общем виде структура отчета по практике включает:

- титульный лист;
- задание;
- дневник практики;
- содержательная часть отчета по практике;
- приложения (при наличии).

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предоставляется руководителю практики от института и защищается в назначенный кафедрой срок.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

- Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426936>

- Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-00091-082-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502635>.

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

- [http://www.gks.ru](http://www.gks.ru/) - Официальный сайт Росстата

- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет

- <http://www.garant.ru/> - Гарант

- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

- <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал

- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1) Операционная система Windows

2) Пакет настольных приложений MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint

3) SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

4) Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

5) Официальный сайт Минфина России - <http://www.minfin.ru/>

- 6) Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>
- 7) Кодекс – профессиональные справочные системы – <https://kodeks.ru>
- 8) КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>)
- 9) Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://base.garant.ru>)
- 10) Портал «Экономика, социология, менеджмент» (режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>)
- 11) Федеральный портал «Российское образование» (режим доступа: <http://www.edu.ru/>).

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения стационарной практики используются аудитории, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

При прохождении выездной практики используется материально-техническая база профильной организации. Необходимо наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.