

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
(код и наименование направления подготовки)

Электроснабжение
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общепрофессиональных и технических дисциплин


наименование кафедры

протокол № 6 от "10" февраля 2023 г.

Декан строительного-технологического факультета  И. В. Завьялова
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент  Е. В. Фролова
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по НМР  М. А. Зорина
личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  О. С. Манакова
код наименования личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры  Е. В. Фролова

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики:

ознакомление с объектами и предприятиями энергетического направления деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере энергетики.

Задачи:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по профилю профессиональной деятельности, полученных за время обучения, а также знаний в области обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;
- подготовка студентов к ведению самостоятельной деятельности, в том числе планирование целей собственной деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- освоение приемов, методов и способов поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, умения работать в команде и осуществлять деловую и межличностную коммуникацию;
- подготовка студента к решению задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.12 Релейная защита и автоматика, Б2.П.Б.П.1 Эксплуатационная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: - алгоритм и целесообразность использования возможностей критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Уметь: - выявлять логические соединения в формировании синтеза информации, полученной из разных источников, осуществлять ее критический анализ Владеть: - навыками применения методической базы данных системного подхода в формировании совместной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач	УК-2-В-1 Понимает классическую	Знать: - существующие стратегии развития и обоснования

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	<p>устойчивости проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы в энергетике; - основные понятия и определения по производству, преобразованию передаче и потреблению электроэнергии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать требования нормативно-правовой документации; - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самооценки и понимания других; - простейшими приемам социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-5 Способен	УК-5-В-3	Знать:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	<ul style="list-style-type: none"> - этические нормы в профессиональной деятельности; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию, социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и структуру формирования творческих способностей личности, способности к самопознанию, самооценке профессиональной деятельности и профессионального поведения, самоактуализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое время; - самостоятельно расширять свой кругозор, находить необходимую информацию в литературе, справочных материалах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования результатов осуществляемой деятельности;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения, обеспечивая безопасные и/или	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
возникновении чрезвычайных ситуаций	комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками содания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов).
Практика проводится в 4 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- ознакомление с действующими организационными структурами предприятия энергетики и действующих в них системах управления;
- изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка предприятий энергетики;
- изучение и анализ различных аспектов деятельности предприятия (организации) посредством выполнения индивидуального задания в соответствии с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

Этапы прохождения практики

1 Организационный этап

Ознакомительная учебная практика осуществляется на базе филиала с организацией экскурсий на профильные предприятия в сфере энергетики. Направление на практику осуществляется на основании представления декана приказом по институту с указанием срока проведения практики. Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

2 Основной этап

Ознакомление со структурой предприятия, системой управления. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка. Сбор необходимых сведений и документации, промежуточные выводы по итогам прохождения

практики. Выполнение индивидуального задания в соответствии с полученным заданием. Руководство практикой от кафедры возлагается на ответственное лицо.

3 Заключительный этап

Составление отчета по практики. Отчет о прохождении практики должен отражать результаты и выводы по результатам прохождения практики в соответствии с полученным заданием и планом прохождения практики. Открытая защита отчета о практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по технической документации, к которой был допущен во время практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1 Титульный лист
- 2 Содержание
- 3 Дневник о прохождении практики (таблица 1)
- 4 Раздел, отражающий содержание практики
- 5 Заключение (в соответствии с целями и задачами)
- 6 Список использованных источников.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры.

Таблица 1 – Форма дневника о прохождении учебной практики

Дата*	Место прохождения практики	Содержание работы	Оценка, подпись

* в дневник заносятся все дни прохождения учебной практики. В выходные и праздничные дни в графу «Содержание работы» вносится запись «Составление отчета по практике»

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бирюков, В.В. Основы преобразования энергии в электротехнических системах / В.В. Бирюков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 351 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438296>

2 Гужов, Н.П. Системы электроснабжения / Н.П. Гужов, В.Я. Ольховский, Д.А. Павлюченко. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 262 с. : схем., табл., ил. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438343>

3 Электробезопасность работников электрических сетей : учебное пособие / Е.Е. Привалов, А.В. Ефанов, С.С. Ястребов, В.А. Ярош ; под ред. Е.Е. Привалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 371 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493605>

4 Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499471>

5 Привалов, Е.Е. Основы электробезопасности : учебное пособие : в 3 ч. / Е.Е. Привалов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. Заземление электроустановок систем

электроснабжения. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436755>

6 <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

8 Официальные сайты предприятий:

- Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>

- Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

3 Лицензия kaspersky Endpoint Security для бизнеса

4 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

5 Linux RED OS MURUM 7.3.1

6 Яндекс браузер

7 Свободно распространяемый медиапроигрыватель VLC

8 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

11 Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

12 Кодекс [Электронный ресурс]: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс». – Санкт-Петербург.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

13 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

7 Места прохождения практики

Учебная практика проводится в форме ознакомительной практики на базе филиала с проведением ознакомительных экскурсий на энергетические предприятия города. Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы; технические средствами

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет».