

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.Д.Б.28 Менеджмент»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент в образовании
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

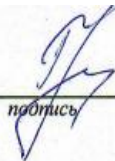
Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.28 Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № 6 от 12.01.2023 г.

Декан факультета
экономики и права



О. Н. Григорьева
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись



А. А. Верколаб
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР



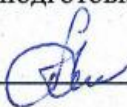
М. А. Зорина
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись



Л. А. Омеляненко
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству от кафедры



Ю. И. Давидян
расшифровка подписи

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях.

Задачи:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- анализ передовой практики менеджмента;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.8 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.9 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.10 Основы российской государственности, Б1.Д.Б.16 Психология*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.23 Управление образовательными системами, Б1.Д.Б.24 Управление качеством образования, Б1.Д.Б.25 Информационные системы управления обучением, Б1.Д.В.5 Образовательный менеджмент, Б2.П.Б.П.1 Педагогическая (методическая) практика, Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Знать: - приемы эффективного использования логического мышления и культуры научного познания в ходе решения поставленных задач; - основы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; Уметь: использовать алгоритмы и приемы эффективного использования логического мышления и культуры научного познания в ходе решения поставленных задач; Владеть: активными |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|--|
| | | навыками поиска эффективных решений, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |
| ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8-В-1 Демонстрирует специальные научные знания, необходимые для осуществления педагогической, в том числе организационно-управленческой деятельности ОПК-8-В-3 Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Знать: - методическое обоснование организационно-управленческой деятельности; - методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; Уметь: использовать специальные научные знания, необходимые для осуществления педагогической, в том числе организационно-управленческой деятельности; Владеть: навыками использования методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|---|-----------------------------------|--------------|---------------|
| | 5 семестр | 6 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 144 | 252 |
| Контактная работа: | 20,25 | 21,5 | 41,75 |
| Лекции (Л) | 10 | 10 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 | 20 |
| Консультации | | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,5 | 0,75 |
| Самостоятельная работа: | 87,75 | 122,5 | 210,25 |
| - выполнение контрольной работы (КонтрР); | | + | |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|---|--------------------------------------|----------------|-------|
| | 5 семестр | 6 семестр | всего |
| - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям. | | | |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | зачет | экзамен | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Теоретические и методологические основы менеджмента | 48 | 4 | 4 | - | 40 |
| 2 | Функции управления и связующие процессы в управлении | 60 | 6 | 6 | - | 48 |
| | Итого: | 108 | 10 | 10 | - | 88 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 3 | Руководство, власть и лидерство. Управление конфликтами в организации. Управление персоналом | 76 | 6 | 6 | - | 64 |
| 4 | Организационная культура и социальная ответственность организации | 68 | 4 | 4 | - | 60 |
| | Итого: | 144 | 10 | 10 | - | 124 |
| | Всего: | 252 | 20 | 20 | - | 212 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Теоретические и методологические основы менеджмента. Теоретические основы управления. Понятие и необходимость управления. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Принципы менеджмента. Классификация принципов.

Понятие и сущность организации. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики.

№ 2 Функции управления и связующие процессы в управлении. Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Планирование реализации стратегии. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Мотивация персонала. Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории

мотивации. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля.

Обмен информацией в организации. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Эффективные коммуникации. Процесс коммуникации и его основные элементы. Обратная связь и информационный шум в коммуникационном процессе. Взаимосвязь между восприятием и обменом информацией. Препятствия на путях обмена информацией в организации. Препятствия на путях межличностного информационного обмена. Методы совершенствования межличностных информационных контактов. Методы повышения эффективности обмена информацией в организации. Процесс принятия решений. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Простые методы принятия решений.

№ 3 Руководство, власть и лидерство. Управление конфликтами. Управление персоналом. Руководство: власть и личное влияние. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотруднике и в самом себе.

Управление персоналом. Функции и этапы управления персоналом. Методы управления персоналом. Служба управления персоналом.

№ 4 Организационная культура и социальная ответственность организации. Компоненты организационной структуры. «Доминирующая культура», «субкультура» и «контркультуры». Модели корпоративной культуры по Эдгару Шайну. Функции организационной культуры. Модель организационной культуры Роджера Харрисона. Классификация организационной культуры Чарльза Хенди. Типология организационной культуры Кима Камерона и Роберта Куинна. Процесс формирования организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Изменения в организационной культуре корпорации. Механизмы для реализации изменений в организационной культуре корпорации.

Управление изменениями и организационное развитие. Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, системное. Методы преодоления сопротивления переменам. Методология организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития.

Социальная ответственность и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.

Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Теоретические и методологические основы менеджмента | 2 |
| 2 | 1 | Организация как объект управления | 2 |
| 3-4 | 2 | Функции управления | 4 |
| 5 | 2 | Связующие процессы в управлении | 2 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| 6 | 3 | Руководство, власть и лидерство | 2 |
| 7 | 3 | Управление конфликтами в организации. | 2 |
| 8 | 3 | Управление персоналом | 2 |
| 9 | 4 | Управление организационной культурой и организационными изменениями | 2 |
| 10 | 4 | Социальная ответственность организации. Деловая этика | 2 |
| | | Итого: | 20 |

4.4 Контрольная работа (6 семестр)

Вариант 1

1. Менеджмент, как наука: сущность, понятия.
2. Групповые нормы и групповое единomyслие как факторы, определяющие эффективность работы организации.
3. Миссия организации: сущность и проблемы выбора.
4. Мотивация, как внутреннее состояние человека
5. Власть и лидерство. Необходимость власти в управлении.
6. Умение убеждать, как качество современного руководителя

Тестовые задания

1. Основной задачей самоменеджмента является...
 - а) создание имиджа;
 - б) организация рабочего места;
 - в) управление личным временем;
 - г) мобилизация, организация применения своих возможностей.
2. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, называется в менеджменте...
 - а) кеш-фло;
 - б) бизнес-планом;
 - в) балансом;
 - г) бюджетом.
3. Согласно теории менеджмента полномочия бывают...
 - а) линейно-штабными;
 - б) функционально-штабными;
 - в) линейными;
 - г) структурными.
4. При построении системы управления персоналом в организации следует соблюдать принцип адаптивности, что означает...
 - а) упорядоченность и целенаправленность необходимой информации по выработке определенного решения;
 - б) ориентацию на современные тенденции в обучении персонала организации;
 - в) стремление системы управления персоналом изменять поведение сотрудников в зависимости от условий работы организации;
 - г) приспособляемость системы управления персоналом к изменяющимся целям объекта управления и условиям его работы.
5. Для организации, реализующей стратегию диверсификации и функционирующей в различных средах, наиболее приемлема _____ организационная структура управления.
 - а) проектная;
 - б) линейная;
 - в) дивизиональная;
 - г) штабная.
6. Повышению эффективности коммуникационного процесса в большей степени способствует...
 - а) барьер коммуникационного процесса;
 - б) регулирование информационных потоков;
 - в) латеральное мышление;
 - г) документальное сопровождение.
7. Под внешней средой организации понимается (-ются)...

- а) группа организаций в той же отрасли;
- б) комплекс факторов среды организации;
- в) вся совокупность факторов, её окружающих;
- г) условия функционирования организации.

8. План целенаправленного изменения или создания новой технической или социально-экономической системы в инновационном менеджменте называется термином...

- а) «проект»
- б) «внедрение»
- в) «прогресс»
- г) «задел».

9. Стресс как следствие конфликтной ситуации в теории менеджмента обозначает ...

- а) необходимость принятия варианта решения в жестких условиях
- б) напряжение психологического, эмоционального состояния личности
- в) отсутствие согласия с принимаемым решением
- г) невозможность установления причины возникновения конфликта.

10. Усилия менеджера по улучшению своей деятельности в теории менеджмента обозначаются термином ...

- а) «самоменеджмент»
- б) «PR-менеджмент»
- в) «менеджмент-маркетинг»
- г) «тайм-менеджмент».

Вариант 2

1. Менеджер и предприниматель: общее и особенное.

2. Процесс планирования является «зонтиком», под которым укрываются все управленческие функции.

3. Делегирование полномочий» сущность понятий и процесса

4. Коммуникации внутри организации.

5. Что отличает сильного руководителя от слабого?

6. Необходимость принимать решение пронизывает все, что делает менеджер.

Тестовые задания

1. Наиболее актуальным в условиях острой конкурентной борьбы фактором эффективности управления организацией является ...

- а) оптимальность использования материальных ресурсов
- б) экономия финансовых ресурсов
- в) экономия материальных ресурсов
- г) экономия времени, скорости реагирования на изменения среды.

2. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как ...

- а) реализацию совокупности общих и специальных функций управления
- б) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем
- в) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации
- г) комплекс мероприятий по эффективной организации совместного труда людей.

3. В теории менеджмента конфликт в общем смысле можно характеризовать как ...

- а) наличие сопротивления
- б) негативное отношение
- в) отсутствие согласия
- г) напряжение.

4. Функция менеджмента, имеющая целью сформировать управляющую и управляемую подсистемы, установить рациональные связи между ними, обозначается термином ...

- а) «контроль»
- б) «организация»
- в) «планирование»
- г) «проектирование».

5. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности, называется ...

- а) организационный план

- б) инвестиционный план
- в) план производства
- г) финансовый план.

6. Под инновационным процессом в теории инновационного менеджмента понимается ...

а) проектирование технологии производства продукции, оказания услуг или выполнения работ

- б) создание, распространение и применение продукции и технологий, обладающих новизной
- в) внедрение в производство изменений
- г) изучение рынка инновационных технологий и проведение их оценки.

7. Критерием деятельности организации, позволяющим судить об эффективности менеджмента, не является ...

- а) соотношение затрат на управление и прибыли
- б) уровень удовлетворенности работников в результатах своего труда
- в) изменение характеристик деятельности самой организации и ее результатов
- г) уровень заработной платы руководителя организации.

8. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль с точки зрения теории менеджмента в совокупности представляют собой _____ менеджмента.

- а) задачи
- б) принципы
- в) функции
- г) работы.

9. К требованиям, предъявляемым к управленческой информации, не относится ...

- а) динамизм
- б) адресность
- в) оперативность
- г) достоверность.

10. Большим дублированием функций управления характеризуется _____ организационная структура.

- а) проектная
- б) дивизиональная
- в) функциональная
- г) линейно-функциональная.

Вариант 3

1. Менеджмент как организация управления фирмой: сущность, понятия.

2. Управленческая работа должна быть скоординирована, чтобы организация смогла добиться успеха в своей деятельности. Поясните.

3. Организация, как открытая система выжить, если будет удовлетворять конкретную потребность, находящегося вне ее самой. Поясните.

4. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга.

5. Элементы и этапы процесса коммуникаций

6. Авторитарный стиль управления: возможность ограничения.

Тестовые задания

1. В теории мотивации Портера-Лоулера используются пять переменных, среди которых:

- а) степень интенсивности труда
- б) цели руководства
- в) мечты сотрудников
- г) затраченные усилия.

2. В теории менеджмента методы прогнозирования подразделяются на ...

- а) статистические и стохастические
- б) основные и производственные
- в) простые и интегральные
- г) количественные и качественные.

3. К методам прямого воздействия на персонал организации не относится ...

- а) опрос сотрудников по поводу внедрения нового программного обеспечения;

- б) распоряжение;
- в) приказ;
- г) выдача задания.

4. В теории менеджмента конфликт как ситуацию, при которой участники процесса по-разному видят желаемое состояние объекта в будущем, называют конфликтом...

- а) вариантов действий;
- б) целей;
- в) мыслей;
- г) групп.

5. Из приведенного перечня выделите принципы управления, предложенные Тейлором:

- а) планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию - рабочие;
- б) техники находят одно решение, которое не обсуждается;
- в) чем больше разделение труда, тем выше производительность;
- г) чем больше рабочий работает, тем он больше получает;
- д) каждого человека, независимо от квалификации, можно заставить работать.

6. «_____ есть превращение внешнего побудительного фактора-стимула - во внутреннее состояние, т.е. это стимул превращенный в часть сознания работника.»

- а) мотив;
- б) модель;
- в) миссия;
- г) побуждение.

7. В условиях научно-технического прогресса результат деятельности человека все в большей степени начинает зависеть от:

- а) его желаний и возможностей, определяемых квалификацией;
- б) его способностей;
- в) его знаний;
- г) нет правильного ответа.

8. Теория процесса (или процессуальные теории мотивации) концентрируют внимание на:

- а) факторах, которые побуждают действовать;
- б) выборе поведения, способного привести к желаемым

результатам;

- в) факторах, которые стимулируют деятельность;
- г) нет правильного ответа.

9. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры:

- а) виды товаров и услуг;
- б) группы покупателей;
- в) географические регионы;
- г) производственные и хозяйственные функции.

10. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

- а) функциональную;
- б) дивизиональную;
- в) проектную;
- г) матричную.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

– Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

5.2 Дополнительная литература

- Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

- Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Герчикова – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017 – 510 с. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936>

- Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147>

- Гавриленко, В.М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.М. Гавриленко. – Москва : А-Приор, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-384-00278-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56333>

- Ильенкова, С.Д. Основы менеджмента : учебное-методическое пособие [Электронный ресурс] / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 239 с. – ISBN 978-5-374-00114-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804>

- Маслов, В.И. Менеджмент : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.И. Маслов – Москва, Макс-Пресс, 2014 – 16 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>

- Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.А. Набиев Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. – Москва : Финансы и статистика – 2014. – 144 с. – ISBN 978-5-279-03291-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63571>

5.3 Периодические издания

- Экономист: журнал. – Москва: Издательство Экономист.

- Вестник Оренбургского государственного университета: журнал. - Оренбург: ОГУ.

5.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал - <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.);

- Linux RED OS MUROM 7.3.1;

- Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»;

- Яндекс браузер;

- <https://www.scopus.com/> - Реферативная база данных / компания Elsevier SCOPUS;

- <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России;

- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата;

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;

- <http://www.kodeks.ru> - Информационно-правовые системы Кодекс.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы.