

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № 5^а от "16" 01 2021г.

Декан факультета экономики и права
каменноватие кафедры


подпись

О.Н. Григорьева
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должности


подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной
и методической работе

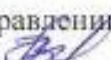

подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

код направления


личная подпись

А.А. Верколаб

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись


расшифровка подписи

Т.А. Лопатина

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись



И.В. Завьялова

расшифровка подписи

1 Цели и задачи освоения практики

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения опыта профессионально-ориентированной деятельности в области функционирования коммерческих банков, организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Основными принципами проведения производственной практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.19 Деньги, кредит, банки, Б1.Д.Б.22 Финансы, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов	Знать: – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность корпорации; – особенности российской банковской системы; Уметь: – анализировать показатели, содержащиеся в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>бухгалтерской отчетности организации; - оценивать финансовую результативность деятельности корпорации, перспективы развития и возможные последствия принятия управленческих решений;</p> <p>- оценивать роль кредитных организаций в современной рыночной экономике;</p> <p>- осуществлять эффективный поиск информации в области банковского законодательства, преобразовывать информацию в знания, осмысливать процессы, события, явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;</p> <p>- анализировать статистические материалы по состоянию развития отечественной и международной банковской системы для решения профессиональных задач;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в банковской сфере в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>- проводить расчеты основных финансовых показателей деятельности банка, составлять графики, диаграммы для анализа в области банковских отношений;</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации; - методиками оценки эффективности деятельности корпорации; - навыками систематизации, анализа и оценки различных явлений и закономерностей в банковской сфере и формулирования выводов для принятия управленческих решений.
<p>ПК*-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования финансового рынка; - сущность инвестиций и инвестиционной деятельности; - содержание основных теоретических моделей оптимизации портфелей ценных бумаг; - законодательные, нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в Российской Федерации и основные источники литературы по теоретическим вопросам, связанным с функционированием банков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследование финансового рынка; - обосновывать эффективность инвестиционных проектов с использованием статических и динамических показателей эффективности; - применять на практике

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		базовые положения портфельных теорий и формировать оптимальные портфели инвестиций - исследовать особенности развития банковской системы и финансового рынка; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по проблемам банковской сферы; Владеть: - приемами оценки эффективности инвестиций, ожидаемой доходности и риска инвестиционного портфеля; - навыками формирования портфеля финансовых инструментов; - навыками выявления тенденций изменения банковского законодательства в условиях современной экономической ситуации и формирования предложений по инвестиционным и финансовым решениям.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Практика организуется на основе договоров о базах практик между Бузулукским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ и банками, организациями (предприятиями). Студент имеет возможность выбрать одну из обозначенного перечня баз практики. Не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики заключается договор на проведение практики, согласовываются график прохождения практики, назначается руководитель практики от института.

Руководитель практики от института:

- составляет задание проведения производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам практик, организует заключение договоров на проведение производственной практики с банками, организациями и предприятиями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики;
- оказывает консультационную помощь обучающимся при оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты производственной практики.

Руководитель производственной практики от организации:

- согласовывает задание на практику, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют задание (виды работы) в соответствии с утвержденным планом;
- соблюдают правила внутреннего распорядка организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если обучающийся, не выполнил программу производственной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику, в свободное от учебы время. Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на производственную практику в свободное от учебы время в соответствии с календарно-тематическим планом, разработанным руководителем практики от института и согласованным руководителем от организации.

Практика осуществляется в два этапа:

Этап № 1. Подготовительный

Осуществляется выбор места прохождения практики и заключение договора на проведение производственной практики. За один месяц до выхода на практику обучающиеся должны собрать общие сведения о предполагаемом месте прохождении практики, посетить организацию, познакомиться с руководителем практики от организации, предоставить о себе информацию. Руководитель производственной практики от института проводит групповую консультацию, знакомит обучающихся со спецификой организации, доводит до студента задание, виды отчетности по практике.

Этап № 2 Основной (рабочий)

На данном этапе обучающиеся участвуют в различных видах профессиональной деятельности организации в соответствии с календарно-тематическим планом, результаты участия отражают в отчете по производственной практике.

Виды работ или результаты наблюдений, отражаемые в отчете:

Тема	Кол-во дней	Содержание информации, необходимой для овладения умениями и навыками	Задание на практику	Приложения к отчету по практике
1Содержание производственной практики на предприятии				
1.Основы организации корпоративных финансов	1	Сущность, значение, функции, принципы организации корпоративных финансов. Отраслевые особенности и организационно-правовая форма предприятия.	- ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия; - изучить основные направления финансовой работы на предприятии; - ознакомиться с отраслевыми и организационно-правовыми особенностями предприятия и их влиянием на финансы предприятия.	1. Схема структуры финансовой службы (организация финансового менеджмента). 2. Краткое описание функций финансовой службы (распределение обязанностей (задачи и функций); взаимодействие с другими службами управления

				предприятием)
2. Инвестиционная политика предприятия	2	Понятие инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений. Структура построения инвестиционного бизнес-плана. Показатели эффективности инвестиций.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить состояние и движение основных фондов; - научиться рассчитывать показатели эффективности инвестиций; - изучить порядок получения кредитов в банке для финансирования капитальных вложений; - изучить порядок начисления износа по основным средствам и нематериальным активам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Таблицы с анализом движения ОФ на предприятии. 2. Расчеты эффективности инвестиций. 3. Копии кредитных договоров. 4. Перечень нематериальных активов. 5. Порядок списания затрат по ремонту основных средств
3. Управление оборотными активами	2	Понятие оборотных средств, состав, структура, классификация по различным признакам, источники их формирования.	<ul style="list-style-type: none"> - определить величину собственных оборотных средств; - рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств за 2 последних года и результаты ускорения (замедления) оборачиваемости; - рассчитать потребность в оборотных средствах аналитическим или коэффициентным методом; - изучить влияние управления оборотными средствами на конечные финансовые результаты и на финансовое состояние предприятия. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс за 3 последних года и приложения к нему. 2. Расчеты показателей оборачиваемости оборотных средств. 3. Расчеты потребности в оборотных средствах по элементам.
4. Расходы предприятия	2	Классификация денежных затрат предприятия. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Планирование расходов на производство и реализацию продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с нормативными документами по включению затрат в себестоимость продукции; - изучить показатели, используемые в ходе планирования себестоимости продукции; - распределить фактическую себестоимость товарной продукции, выполненных работ (оказанных услуг) по данным за отчетный год на постоянные и переменные издержки и определить точку безубыточности (порог рентабельности) для предприятия (фирмы, организации); - вычислить, исходя из фактических (ожидаемых) за текущий отчетный год показателей валовую маржу, определить значение операционного (производственного) рычага для предприятия; - рассмотреть возможные варианты снижения себестоимости продукции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сметы затрат (бюджеты) по экономическим элементам и калькуляционным статьям. 2. Распределение косвенных расходов между отдельными объектами.
5. Доходы предприятия	2	Выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг. Прочие поступления денежных средств. Прибыль предприятия, ее распределение и планирование. Показатели рентабельности.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с методом определения выручки от реализации продукции; - описать ход реализации продукции (сдачи объектов) по номенклатуре, качеству и в сроки в соответствии с за- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ф. 2. 2. Анализ прибыли за последние 3 года. 2. Расчет показателя

			<p>ключенными договорами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить причины допущенных предприятием (фирмой, организацией) отклонений от условий, предусмотренных договорами; - изучить факторы, влияющие на величину прибыли на конкретном предприятии; - рассчитать показатели рентабельности; - ознакомиться с порядком планирования прибыли, с ее распределением и взаимоотношениями предприятия с бюджетом и собственниками; - в случае отсутствия прибыли изучить причины убытков и возможные варианты зарабатывания прибыли. 	<p>телей рентабельности. Расчет плановой прибыли.</p> <p>3. План распределения прибыли.</p>
6. Финансовое планирование на предприятии	2	Сущность финансового планирования. Виды финансовых планов. Структура финансового плана.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок составления годового финансового плана; - ознакомиться с методикой составления перспективного финансового плана; - самостоятельно составить платежный календарь; - используя ожидаемые (предварительные) данные отчетности (ф.№2), осуществить прогнозирование финансового результата хозяйствования предприятия (фирмы, организации) на предстоящий год с разбивкой по кварталам; - определить, какие именно резервы имеют наибольшее значение для финансового управления данным предприятием (фирмой, организацией); - провести планово-прогнозные расчеты объема продаж (выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг) на планируемый период одним из методов, излагаемых в учебной литературе, а также методом, применяемым на данном предприятии. 	<p>1. Годовой финансовый план. Платежный календарь.</p> <p>2. Расчеты для финансового плана (расчет плановой себестоимости продукции, расчет плановой прибыли, расчет планового фонда оплаты труда и т.п.)</p>
7. Оформление отчета	1		Подготовка дневника практики, характеристики, содержательной части отчета, формирование диска с информацией по документам содержательной части отчета.	
2 Содержание практики в коммерческом банке				
1. Правовые основы и государственное регулирование деятельности коммерческого банка	2	Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка на основе	<ul style="list-style-type: none"> - изучить учредительные документы банка; - проанализировать положения учетной политики объекта практики; - сделать анализ кадрового состава и структуры 	<ul style="list-style-type: none"> - устав и учредительные документы; - учетная политика банка; - организационная структура

		локальных актов	<p>управления банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить должностные инструкции; - составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру банка; - проанализировать порядок документооборота внутри банка. 	<p>банка и структура управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности отделов; - схема документооборота.
2. Доходы, расходы и прибыль банка	3	Изучение финансового состояния банка на основе бухгалтерской и финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов банка за 3 предшествующих отчетных года; - проанализировать рабочий план счетов банка; - изучить основные технико-экономические показатели работы банка; - исследовать систему налогообложения банка. 	<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский баланс и приложения; - финансовая отчетность; - налоговые декларации; - аудиторское заключение; - перспективный план развития.
3. Ресурсы и пассивные операции коммерческого банка	3	Анализ собственных средств банка и пассивов банка	<ul style="list-style-type: none"> - изучить содержание и назначение капитала банка, способы его формирования и отражения в различных видах банковской отчетности; - проанализировать состав, структуру и динамику капитала банка; - оценить достаточность собственного капитала банка; - провести анализ ресурсной базы коммерческого банка; - проанализировать клиентскую базу коммерческого банка. 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет об уровне достаточности капитала, величине резервов на покрытие сомнительных ссуд и иных активов; - сведения об обязательных нормативах; - отчет об изменениях в составе собственных средств; - отчет об изменениях в капитале; - образец объявления на взнос наличными; - условия по вкладам для физических лиц в рублях, долларах США и в евро; - образец договора срочного вклада.
4. Активные операции коммерческого банка	2	Анализ активов коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать динамику и структуру активов; - провести анализ кредитных операций банка и оценить качество кредитного портфеля; - оценить кредитоспособность заемщика; - оценить формирование резервов на возможные потери 	<ul style="list-style-type: none"> - перечень услуг, предоставляемых корпоративным клиентам; - анкета-заявление на получение кредита; - кредитный договор.

			по ссудам коммерческого банка.	
5. Оформление отчета	2		- подготовка дневника практики, характеристики, содержательной части отчета.	

Этап № 3. Заключительный.

Не позднее десяти дней после завершения практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой финансов и кредита. В состав комиссии по защите отчета о производственной практике входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. Зачет проходит в форме устного собеседования. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики организации. Оценка по зачету выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Отчет по практике сдается на кафедру финансов и кредита.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам прохождения производственной практики предоставляется следующая отчетная документация:

- договор;
- отзыв-характеристика руководителя практики от базовой организации, заверенный печатью;
- календарный план;
- титульный лист;
- содержание;
- текст отчета о практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Защита отчета по практике проходит устно в форме собеседования.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Белотелова, Ж. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-394-01554-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336530>.

- Болвачев, А. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с. - ISBN 978-5-16-005114-7. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/466417>.

- Верколаб, А.А. Финансы [Электронный ресурс] : учеб-практическое пособие / А.А. Верколаб, Т.А. Соколова. - Бузулук: БГТИ (фил.) ОГУ, 2015. – Режим доступа: <http://artlib.osu.ru/filials/buzuluk/?mode=adv>

- Галиахметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие. [Электронный ресурс] – Казань: Познание, 2014. – 140 с. – ISBN: 978-5-8399-0460-6. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257834&sr=1

- Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

- Зеленкова, Н. М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Зеленкова, Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. Ф. Жуков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - ISBN 978-5-238-01529-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>.

- Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02426-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>.

- Кокин, А.С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Кокин, Н.И. Яшина, С.Н. Яшин, М.Ю. Гинзбург. – Москва – ИНФРА-М, 2016. – 369 с. – ISBN 978-5-16-011780-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522359>

- Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. : Питер, 2011. - 592 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-459-00427-4.

- Корпоративные финансы : практикум. [Электронный ресурс] Скобелева Е. В., Новикова М. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 291 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search_red

- Нешитой, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. [Электронный ресурс] - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 211 с.: ил. - ISBN 978-5-394-01891-6; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>

- Николаева, Т. П. Финансы и кредит: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Николаева Т. П. - Евразийский открытый институт, 2011. – 387 с. - ISBN: 978-5-374-00030-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90915>

- Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учеб. [Электронный ресурс] / Е.Б. Тютюкина. - М. : Дашков и К, 2016. - 543 с - ISBN 978-5-394-01094-1. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453943&sr=1

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата

- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет

- <http://www.garant.ru/> - Гарант

- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

- <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал

- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows

- Пакет настольных приложений MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 7

- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>

- Кодекс – профессиональные справочные системы – <https://kodeks.ru>

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>)

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://base.garant.ru>)

- Портал «Экономика, социология, менеджмент» (режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>)

- Федеральный портал «Российское образование» (режим доступа: <http://www.edu.ru/>).

7 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения стационарной практики используются аудитории, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду ОГУ. При прохождении выездной практики используется материально-техническая база профильной организации. Необходимо наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Защита отчета по практике предполагает наличие аудиторий, оснащённые комплектами учебной мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (кафедра, проектор, экран, компьютер).