

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Оренбургского государственного университета

Кафедра социальных и экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б. 7 Русский язык и профессиональная риторика в юриспруденции»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

социальных и экономических дисциплин

наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2019г.

Первый заместитель директора по УР


подпись

Е. В. Фролова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент
должность


подпись

О. Н. Григорьева

расшифровка подписи

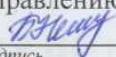
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

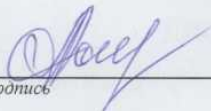


Ю.Б. Юлтыева

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись



Т. А. Лопатина

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2019
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, что предполагает формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на русском языке, знание основ речевого поведения (законов, правил и приемов общения), полемического мастерства, технологий публичного выступления, соблюдение норм русского литературного языка, владение искусством ведения деловых бесед, знание национальных особенностей делового общения, развитие умения и психологической готовности эффективно выступать перед любой аудиторией.

Задачи:

познакомить с системой современного русского литературного языка как высшей и обработанной формой общенародного (национального) языка;

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

овладеть навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами современного русского литературного языка;

научить использовать в создаваемых высказываниях публичного характера языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;

познакомить с некоторыми приемами и технологиями публичного выступления, позволяющими вступать в речевое общение с коммуникантами;

научить использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность оценивать и исправлять собственную речь.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.36 Введение в профессиональную деятельность*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Гражданский процесс, Б.1.Б.23 Уголовный процесс, Б.1.Б.32 Международное частное право, Б.4.2 Юридическая техника, Б.4.3 Составление процессуальных документов по гражданским делам*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: систему современного русского языка; нормы русской грамматики и словоупотребления; литературный язык как высшую и обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), используя разнообразные языковые средства для обеспечения логичности и связности письменного и устного текстов; разнообразные языковые средства для	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

создания письменных и устных текстов; проблемы делового и межличностного общения в области юриспруденции; основы речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

Уметь:

создавать устные и письменные тексты различных жанров с учетом языковых норм, целей, задач, условий общения, свободно использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать собственную позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; вести диалог, полемику и дискуссию, проявляя индивидуальный стиль речевого поведения юриста в зависимости от характера решаемых профессиональных задач и ситуации общения; применять формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

Владеть:

различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами русского языка; навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами русского языка; языковыми средствами, способствующими речевому взаимодействию; основами создания текстов публичных выступлений; техникой устной речи; формулами речевого этикета в устной и письменной формах общения.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	14	2	2	-	10
2	Культура устной и письменной речи	14	2	2	-	10
3	Языковые особенности оформления официально-деловых текстов. Виды служебных документов и деловых писем	14	2	2	-	10
4	Публичная речь и ее коммуникативные качества	14	2	2	-	10
5	Предмет и задачи риторики. Риторика как теория и практика эффективного общения	14	2	2	-	10
6	Риторика в истории европейской культуры. Традиции российской риторики	12	2	2	-	8
7	Коммуникативное мастерство юриста: деловое общение и искусство спора	14	4	2	-	8
8	Судебное ораторское искусство	12	2	2	-	8
Итого:		108	18	16	-	74
Всего:		108	18	16	-	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Язык как средство мышления и коммуникации. *Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.*

2. Культура устной и письменной речи. *Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.*

3. Языковые особенности оформления официально-деловых текстов. Виды служебных документов и деловых писем. *Языковые формулы официально-деловых текстов. Формулы речевого этикета в документе. Унификация языка и текста документа. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации. Особенности составления и оформления документов. Композиционные и содержательные особенности деловых текстов. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки. Речевая ситуация письменной деловой коммуникации, критерии эффективности письменной деловой коммуникации, причины коммуникативных неудач делового общения.*

4. Публичная речь и ее коммуникативные качества. *Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Принципы речевой коммуникации. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства языка и их целесообразное использование в речи. Законы, формы и способы построения логически непротиворечивого высказывания. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.*

5. Предмет и задачи риторики. Риторика как теория и практика эффективного общения.

Риторика: определение понятия, роды и виды красноречия. Предмет, система и задачи риторики. Назначение риторики.

6. Риторика в истории европейской культуры. Традиции российской риторики. История становления риторики как искусства красноречия. Русская риторика в свете русской истории. Современное состояние риторики в России.

7. Коммуникативное мастерство юриста: деловое общение и искусство спора. *Личностные качества юриста, обеспечивающие коммуникативный аспект его деятельности. Речевые формы воздействия на аудиторию. Техника речи и облик оратора. Способы подготовки и произнесения публичной речи.*

8. Судебное ораторское искусство. *Понятие о судебном ораторском искусстве (судебном красноречии). Предмет судебной речи. Диалогическая сущность судебного красноречия. Полемика в судебном следствии. Культура и этика судебных прений. Публичные речи участников судебного процесса.*

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Язык как знаковая система	2
2	2	Понятие языковой и речевой культуры	2
3	3	Языковые формулы официально-деловых текстов	2
4	4	Законы и правила подготовки публичного выступления	2
5	5	Риторика: определение, понятия, роды и виды красноречия	2
6	6	История становления риторики как искусства красноречия	2
7	7	Коммуникативный аспект речевой деятельности оратора	2
8	8	Понятие о судебном ораторском искусстве	2
Итого:			16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 490 с. - ISBN 978-5-4458-8098-1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1.

2. Колесникова, Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс] / Э. Колесникова. - Москва : Языки славянских культур, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9551-0681-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277517&sr=1.

5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 5-238. - 00696-9 Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>.

2. Крылова, М.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Крылова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>.

3. Бердник, Л.Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ф. Бердник ; Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - ISBN 978-5-9275-0827-3 Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>.

4. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный

педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

5. Коротец, И.Д. Политическая риторика [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Коротец ; Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 203 с. - ISBN 978-5-9275-2412-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499703>.

6. Основы ораторского мастерства: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов. Омск : Издательство СибГУФК, 2016. - 211 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483419>.

7. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Стернин. Москва: Директ-Медиа, 2015. - 289 с. - ISBN 978-5-4475-5732-4 Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>

5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2019.

Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова, 2019.

Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос, 2019.

Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания, 2019.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.

2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.

3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.

4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».

5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.

6. <http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».

7. <http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.

8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.

9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».

10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.

11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.

12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

<https://www.minobrnauki.gov.ru> – Минобрнауки России

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.