

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Общепрофессиональных и технических дисциплин

наименование кафедры

протокол № 6 от "12" 02 2024г.

Декан строительно-технологического факультета

наименование факультета



подпись

И.В. Завьялова

расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность



подпись

А.В. Сидоров

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись



М.А. Зорина

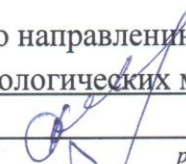
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

код наименование

личная подпись



А.В. Спирин

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись



А.В. Сидоров

расшифровка подписи

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: получение теоретических и практических результатов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и написания ВКР;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.16 Основы экономики и финансовой грамотности, Б1.Д.Б.17 Инженерная и компьютерная графика, Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств, Б1.Д.Б.20 Нормативы по защите окружающей среды на автомобильном транспорте, Б1.Д.Б.27 Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения, Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.3 Технологические процессы ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.7 Техническая диагностика транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.9 Производственная безопасность в нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.10 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования, Б1.Д.В.11 Производственно-техническая база транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли, Б1.Д.В.13 Экономика предприятия, Б1.Д.В.14 Нормативно-правовое обеспечение производственной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием	Знать: – методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	компьютерных технологий для решения поставленных задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в работе методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – применять в работе методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта</p> <p>УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; – способы представления проекта; – основные подходы в формулировании цели и задач проекта; – методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задач проекта; – применять методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулирования цели и задач проекта; – навыками структурирования этапов процесса организации проектной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения ролей в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения ролей в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения ролей в команде

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><u>Владеть:</u> – навыками реализации методов генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>	<p><u>Знать:</u> – способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><u>Уметь:</u> – применять способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и / или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и / или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества</p> <p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p>УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной</p>	<p><u>Знать:</u> – сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества</p> <p><u>Уметь:</u> – соблюдать нормы права и морали, применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма и обладать способностью противодействовать им в профессиональной деятельности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения	<p>деятельности</p> <p>ПК*-1-В-3 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов</p>	<p><u>Знать:</u> – способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p> <p><u>Уметь:</u> – применять способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками применения и способами реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p>
ПК*-2 Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	<p>ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг</p>	<p><u>Знать:</u> – способы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов</p> <p><u>Уметь:</u> – организовывать и координировать взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками организации и координирования взаимодействия подразделений организации</p>
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	<p>ПК*-4-В-5 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли</p> <p>ПК*-4-В-6 Демонстрирует знание особенностей альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли</p>	<p><u>Знать:</u> – основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов, особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли, конструкцию и принципы работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p> <p><u>Уметь:</u> – определять номенклатуру и объём эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин</p> <p><u>Владеть:</u> – знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p>

<p>ПК*-7 способен выполнять расчетно-проектные работы по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p><u>Знать:</u> – существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><u>Уметь:</u> – применять существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками применения существующих информационных технологий при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p>
---	--	---

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 10 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- формировании знаний об основных структурных подразделениях базы практики, связей между ними, изучение основных технологических процессов, реализуемых на рабочих местах;
- закрепление и углубление теоретических знаний о структуре технологического процесса технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов;
- приобретение практических знаний выполнения в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- формирование культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;
- формирование навыков обеспечения безопасных условий выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли.

Этапы прохождения практики

Этап №1 Организационный этап

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. Базами преддипломной практики являются государственные и частные организации, сфера деятельности которых связана с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования. Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор на проведении практики студентов». Формы договоров можно получить на кафедре отвечающей за выпуск студентов соответствующего направления. За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны института, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику. За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание. Проводится ряд обязательных наставлений и инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Под роспись каждому обучающемуся выдают следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении производственной практики;
- направление или сопроводительные документы.

Этап №2 Основной этап

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации: На руководителей практики от кафедры возлагается:

- составление рабочего графика рабочих график (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию. В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики; - предоставление рабочие места обучающимся;
- создание и поддержание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

– представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;

– по окончании практики представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Этап №3 Заключительный этап

Преддипломную практику можно считать завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики. За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчет, справку и характеристику на предприятии ее руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия. Текстовая часть отчета в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п. В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре. Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По итогам производственной практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчет по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

– характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;

– дневник учебной практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

– отчет по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием; - предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– цель и задачи практики;

– изложение и обработка полученной информации;

– индивидуальное задание;

– заключение;

– список использованных источников.

Если отчет включает в себя образцы различных технологических документов либо другую справочную информацию, то их рекомендуется оформлять отдельными приложениями, расположенными в конце отчета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Виноградов, В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов [и др.]. – Москва: Академия, 2009. – 256 с. – ISBN 978-5-7695-5377-6.

2 Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин. – Москва: Академия, 2007. – 288 с. – ISBN 978-5-7695-3191-0.

3 Кузнецов, Е.С. Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для вузов / Е.С. Кузнецов. – Москва: Наука, 2004. – 535 с. – ISBN 5-02-006307-X.

4 Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей. Практикум: учебное пособие / А.Н. Карташевич, В.А. Белоусов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1045281>.

5 Сологуб, В.А. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В.А. Сологуб [и др.]. – Оренбург: Изд-во ГОУ ОГУ, 2008. – 168 с.

6 Вахламов, В.К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В.К. Вахламов. – Москва.: Академия, 2007. – 560 с.

7 Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин. – Москва: Академия, 2007. – 288 с. – ISBN 978-5-7695-3191-0.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение, используемые при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

1 операционная система Microsoft Windows;

2 операционная система Linux RED OS MUROM 7.3.1;

2 Microsoft Office;

3 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»;

4 Яндекс браузер;

5 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>;

6 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

7 <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

7 Места прохождения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях, проводящих эксплуатацию транспортных и технологических машин, а также техническое обслуживание, ремонт и сервис, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Перечень предприятий для прохождения преддипломной практики: АО «Автоколонна № 1825», ООО «УралТехРесурс», ООО «Оренбурггазтранс», ООО «РОСТА-Терминал», ООО «Барьер», ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», ООО «Транссервис», ООО «Оса-Холдинг», ООО «Орентранс-КАМАЗ», ООО «Стрела», ООО «Ветеран».

8 Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики обучающиеся используют материально-техническую базу профильных предприятий и кафедры.

Материально-техническая база образовательных учреждений, автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики. Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.