

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно - цикловая комиссия специальных технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Т.Н. Рачкова

(подпись, расшифровка подписи)

« 01 » 03 2017 г

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения

очная

Программа производственной практики (преддипломной)/сост. О.Н. Сальникова – Бузулук: Бузулукский колледж промышленности и транспорта ОГУ, 2016. - 17 с.

Программа предназначена для проведения производственной практики (преддипломной) у студентов очной формы обучения по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) в 8 семестре.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 804.

Составитель  О.Н. Сальникова  
(подпись)

## Содержание

1	Место практики в структуре ППСЗ.....	4
2	Цели и задачи практики .....	4
3	Требования к результатам освоения содержания практики.....	5
4	Структура и содержание практики.....	7
4.1	Структура практики.....	7
4.2	Содержание практики.....	7
5	Общие требования к организации практики.....	9
6	Контроль и оценка практики .....	11
7	Перечень заданий на практику.....	13
8	Учебно-методическое обеспечение .....	13
8.1	Основная литература.....	13
8.2	Дополнительная литература.....	13
8.3	Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	13
9	Кадровое обеспечение практики.....	14
10	Материально-техническое обеспечение практики.....	14
	Лист согласования программы практики.....	16

## 1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Требования ФГОС. Область профессиональной деятельности выпускников организация технического обслуживания, наладки, эксплуатации, ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- оборудование и устройства электрических подстанций и сетей;
- технологический процесс переработки и распределения электрической энергии;
- устройства для ремонта и наладки оборудования электрических подстанций и сетей;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей;
- организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей;
- обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## 2 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Важнейшими задачами преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для

решения конкретных профессиональных задач в определённом виде деятельности, установленном ФГОС;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

### 3 Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Перечень формируемых компетенций представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень формируемых профессиональных и общих компетенций

Код	Наименования результата обучения
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПМ 01	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей
ПК 1.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей
ПК 1.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии
ПК 1.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем
ПК 1.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию, воздушных и кабельных линий электроснабжения
ПК 1.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчётную документацию
ПМ 02	Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования
ПК 2.2	Находить и устранять повреждения оборудования
ПК 2.3	Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения
ПК 2.4	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения
ПК 2.5	Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования
ПК 2.6	Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей
ПМ 03	Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей

Продолжение таблицы 1

Код	Наименования результата обучения
ПК3.1	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях
ПК 3.2	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей
ПМ 04	Выполнение работ по рабочей профессии «Электромонтёр по эксплуатации распределительных сетей»
<b>Общие компетенции (ОК)</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

## 4 Структура и содержание практики

### 4.1 Структура практики

Структура практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Структура практики

Коды формируемых компетенций	Объем, времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1-1.5 ПК2.1-2.6 ПК3.1-3.2	144	4	7

### 4.2 Содержание практики

Содержание практики представлено в таблице 3

Таблица 3 - Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов
1	2	3
1. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений	Функции, цели, задачи, структура предприятия; общая характеристика электроснабжения предприятия; анализ существующей схемы внешнего электроснабжения; источник питания предприятия; надежность внешнего электроснабжения промышленного предприятия, ущерб и резервирование	6

Продолжение таблицы 3

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов
<p>2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями электромонтёра по эксплуатации распределительных сетей, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда электромонтёра по эксплуатации распределительных сетей</p>	<p>Перечень профессий обслуживающего персонала и распорядок дня (для одной или двух профессий); особенности и конструктивное исполнение внутрицеховых сетей, трансформаторных и преобразовательных подстанций, распределительных устройств напряжением до 1000 В; особенности выбора типов источников света и конструктивное выполнение освещения производственных и административных помещений; ознакомление с нормативными документами и особенности в организации эксплуатации электрооборудования промышленного предприятия; наличие и разновидность средств связи между источником питания и ГПП (главной понизительной подстанцией) предприятия</p>	<p>48</p>
<p>3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику Изучение организационно-управленческой деятельности, сбор документов и практического материала по теме выпускной квалификационной работы</p>	<p>78</p>
<p>4. Оформление отчётных документов по практике</p>	<p>Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчёта, консультации по оформлению отчётности. Проверка соответствия отчёта индивидуальному заданию.</p>	<p>6</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Сдача отчёта в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания по форме, установленной Университетским колледжем</p>	<p>6</p>
<p><b>Итого</b></p>		<p>144</p>



## 5 Общие требования к организации практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется предметно-цикловой комиссией экономико-правовых дисциплин.

Ответственность за организацию практики в организации возлагается на специалиста в области бухгалтерского учёта, назначенного руководством организации.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачёты и курсовые работы).

До начала практики студент совместно с руководителем практики от колледжа составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а так же учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкурентным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, что на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведён максимум времени.

Перед прохождением практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от колледжа, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики заведующим экономическим отделением и председателем предметно-цикловой комиссии экономико-правовых дисциплин проводится собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

По окончании практики студенты предъявляют в колледж:

- отчет по практике;

- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя от практики от организации;

- отзыв руководителя практики от организации с его подписью и оттиском печати.

Защищает студент отчет по практике руководителю от колледжа сразу по окончании преддипломной практики.

Руководитель практики от колледжа осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением.

До начала практики он:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, разработке его примерного плана;

- выдает задание на практику.

В период прохождения студентом преддипломной практики руководитель колледжа:

- консультирует студента по всем вопросам практики;

- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;

- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики студентом, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации. Ими назначаются работники из числа квалифицированных и опытных специалистов, которые обеспечивают ориентированное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;

- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, учётных и аналитических работ и т.д.;

- разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

- оказать студентам содействие в выборе и уточнении тем ВКР, представляющих практический интерес для организации;

- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации работы для выполнения ВКР;

- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;

- контролировать выполнение студентами заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой общепрофессиональной и специальной подготовки, общих и профессиональных компетенций, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставить студентам возможность обсуждения в организации результатов систематизации и анализа исходной информации и решения задач по теме ВКР.

По завершению практики руководитель от организации должен дать письменную характеристику о приобретённых навыках студента, оценить степень освоения необходимых компетенций, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить личной подписью и печатью организации, составленный студентом отчёт.

После окончания практики руководитель от колледжа:

- знакомится с оценкой, данной студенту руководителем практики от организации;
- изучает представленный студентом отчёт по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление;
- ставит оценку за преддипломную практику.

## **6 Контроль и оценка практики**

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Основным отчётным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объёмов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации, а в дальнейшем и руководителем практики от колледжа.

Контроль и оценка результатов практики представлены в таблице 4.

Таблица 4-Контроль и оценка результатов практики

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей;</li> <li>- выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии;</li> <li>- оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разбираться в электрических схемах;</li> <li>- демонстрация работы по ремонту устройств;</li> <li>- точность и грамотность оформления оперативно-технической документации</li> </ul>	Зачет по практике

### **7 Перечень заданий на практику**

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему выпускной квалификационной работы и получает задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер.

Задание выдаётся руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от организации.

ЛИСТ

согласования рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Специальность: 13.02.07 «Электроснабжение» (по отраслям)

ПМ.02 «Организация по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей»

Форма обучения: очная

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ СТА \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК

протокол № 8 от « 01 » 03 2014 г.

Ответственный исполнитель, председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
личная подпись \_\_\_\_\_ Себерева \_\_\_\_\_ 01.03.14  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Исполнитель \_\_\_\_\_ Александрович Александрович \_\_\_\_\_ 01.03.14  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО

Представитель с производства \_\_\_\_\_ БЭЭС \_\_\_\_\_  
наименование предприятия  
\_\_\_\_\_ Григорьев \_\_\_\_\_ 01.03.14  
должность \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Заведующий производственной практикой \_\_\_\_\_ Степанов \_\_\_\_\_ 01.03.14  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

ПРОВЕРЕНО

Методист \_\_\_\_\_ Степанов \_\_\_\_\_ 01.03.14  
личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Зарегистрирована под учетным номером 143

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным образовательным технологиям

\_\_\_\_\_ Степанов \_\_\_\_\_ 01.03.14  
личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата