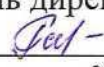


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский Государственный Университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных
дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
 Т.Н. Рачкова
« 01 » 02 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация выпускника
техник

Форма обучения
очная и заочная

Бузулук 2019 год

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности/сост. Андреева М.В. /– Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. – 15 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины студентам очной и заочной формы обучения по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2017 года № 1216, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными БКПТ ОГУ.

Составитель _____  _____ М.В. Андреева
« 01 » 02 _____ 2019 года

©М.В. Андреева, 2019

© БКПТ ОГУ, 2019

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	7
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках общеобразовательных дисциплин, изучается в 4 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 01 – 10	<ul style="list-style-type: none">– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	<ul style="list-style-type: none">– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться элементы профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования;

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

Вариативная часть не предусмотрена.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2 из часов теории

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
			очное	заочное		
Введение			2			
Понятие об информационных технологиях, информатизации общества и информационной культуре	Содержание		2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Значение изучения дисциплины.				1
	2	Основные понятия об информационных технологиях.				1
	3	Роль и значение информационных революций.				1
	4	Информатизация общества.				1
	5	Информационная культура				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
	Самостоятельная работа		не предусмотрено			
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники			6			
Тема 1.1 Основные понятия и определения	Содержание		2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Информация и информатизация общества				1
	2	Данные				1
	3	Информационная система				1
	4	Информационная среда				1
	5	Информационные технологии				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
	Самостоятельная работа		не предус	2		

		мотре но				
Тема 1.2. Классификация информационных систем	Содержание		2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Классификация ИС по назначению				1
	2	Классификация ИС по структуре аппаратных средств				1
	3	Классификация ИС по режиму работы				1
	4	Классификация ИС по характеру взаимодействия с пользователем				1
	5	Свойства и характеристика качества ИС				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
Самостоятельная работа		не предусмотрено				
Тема 1.3. Классификация персональных компьютеров	Содержание		2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Универсальные настольные ПК				1
	2	Специализированные ПК				1
	3	Суперкомпьютеры				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам: «Карманные ПК», «Компьютеры-телефоны», «Блокнотные компьютеры»		4	10	3		
Раздел 2. Технические средства, программное обеспечение информационных технологий и автоматизация рабочих мест			6			
Тема 2.1 Технические средства информационных технологий	Содержание		2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Мониторы				1
	2	Печатающие устройства. Плоттеры				1
	3	Сканеры				1
	4	Многофункциональные периферийные устройства				1
	5	Мультимедийный компьютер				1
	6	Технические средства презентаций				1
Практические занятия		не				

		предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
Тема 2.2 Базовое и прикладное программное обеспечение	Содержание	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1 Операционная система				1
	2 Сервисное программное обеспечение				1
	3 Инструментальное программное обеспечение				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару по теме «Технические средства информационных технологий». Подготовка презентации по теме «Операционные системы семейства Windows»	4	10		3
Тема 2.3 Автоматизированные информационные системы и автоматизированное рабочее место	Содержание	2			
	1 Понятие, структура и категории пользователей АИС				1
	2 Классификация АИС				1
	3 Обеспечение, цели и функции АРМ				1
	4 Классификация АРМ и принципы их построения				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
Раздел 3. Компьютерные сети		4			
Тема 3.1 Локальная и глобальная компьютерные сети	Содержание	2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1 Назначение и виды локальных вычислительных сетей				1
	2 Типовые топологии и методы доступа локальных вычислительных сетей				1
	3 Интернет как единая система ресурсов				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не			

		предусмотрено			
Тема 3.2 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание	2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1 Информационная безопасность				
	2 Защита от компьютерных вирусов				
	3 Организация безопасности работы с компьютерной техникой				
	Практические занятия	не предусмотрено			
Самостоятельная работа Подготовка реферата и презентаций по темам: «Преимущества работы в локальной сети», «Интернет как единая система ресурсов»	8	8		3	
Раздел 4. Текстовый редактор MS Word		8			
	Практическое занятие Тема 4.1 Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм.	2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	Практическое занятие Тема 4.2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	2		2
	Практическое занятие Тема 4.4 Оформление формул редактором MS Equation и организационные диаграммы в документе MS Word.	2			2
	Практическое занятие Тема 4.5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление документов MS Word».	4	12		3
Раздел 5. Табличный процессор MS Excel		6			

	Практическое занятие Тема 5.1 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	Практическое занятие Тема 5.2 Представление данных из таблицы в графическом виде.	2			2
	Практическое занятие Тема 5.3 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление документов MS Excel».	4	12		3
Раздел 6. Система управления базами данных MS Access		8			
	Практическое занятие Тема 6.1 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	Практическое занятие Тема 6.2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2			2
	Практическое занятие Тема 6.3 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2			2
	Практическое занятие Тема 6.4 Создание отчетов в СУБД MS Access.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание СУБД и экспорт данных MS Access».	4	12		3
Раздел 7. Электронные презентации MS Power Point		6			
	Практическое занятие Тема 7.1 Создание новой презентации MS Power Point.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК	2

	Практическое занятие Тема 7.2 Оформление презентации MS Power Point.	2		2.5	2
	Практическое занятие Тема 7.3 Показ презентации MS Power Point.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление презентации MS Power Point».	4	12		3
Раздел 8. Система автоматизированного проектирования Autocad		8			
	Практическое занятие Тема 8.1 Создание и редактирование графических объектов в Autocad.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	Практическое занятие Тема 8.2 Копирование, перенос и создание подобных объектов в Autocad.	2			2
	Практическое занятие Тема 8.3 Изменение типа линий, использование таблиц и текста в Autocad.	2			2
	Практическое занятие Тема 8.4 Комплексное использование системы автоматизированного проектирования Autocad	4			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Графический редактор Autocad»	4	10		3
Раздел 9. Организация работы в глобальной сети Интернет		4			
	Практическое занятие Тема 9.1 Мир электронной почты. Работа с электронной почтой.	2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	Практическое занятие Тема 9.4 Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем.	2			2

Дифференцированный зачет	2			
---------------------------------	----------	--	--	--

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы в колледже имеется кабинет № 20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- опорные конспекты для студентов;
- методические указания для выполнения практических работ;
- мультимедийное обеспечение занятий;
- электронные издания.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- стандартное и специализированное программное обеспечение;
- сканер;
- принтер;
- многофункциональное устройство;
- звуковые колонки;
- выход в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева.- 14-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 371-372. - ISBN 978-5-4468-2647-6.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева.- 15-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2015. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 251-252. - ISBN 978-5-4468-2410-6.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207105>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все практические работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все практические работы выполнены, некоторые пункты практических работ выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических работ выполнено, некоторые пункты из выполненных работ содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные практические работы содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за работой обучающихся при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Проведение и оценка результатов фронтального опроса.</p> <p>Оценка презентаций по выбранной теме профессионального ориентированного содержания.</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Дисциплина: ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная и заочная

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

протокол № 7 от « 01 » 02 2019г.

Ответственный исполнитель, председатель ПЦК

Чеснокова Т.А. Чеснокова 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:

преподаватель М.В. Андреева 01.02.2019г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК СТД Н.Н. Лебедева 01.02.2019г.
наименование ПЦК личная подпись расшифровка подписи дата

Зав. библиотекой

Милыева Е.Г. Милыева 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка дата

ПРОВЕРЕНО

Методист Чеснокова Т.А. Чеснокова 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 173

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным образовательным технологиям

М.В. Андреева М.В. Андреева 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка дата