

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*08.03.01 Строительство*

(код и наименование направления подготовки)

*Промышленное и гражданское строительство*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*


Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

методической кафедры

протокол № 5 от "12" 01 2019г.

Первый заместитель директора по учебной работе  Е.В. Фролова

методической кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность



подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

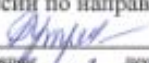
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

08.03.01 Строительство

код специальности



подпись

Н.В. Бутримова

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

должность



подпись

Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2019

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2019

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

– формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

**Задачи:**

– сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

– овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

– научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

– познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

– познакомить с некоторыми приемами, которые позволяют вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

– научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

– сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного <b>Уметь:</b> использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения на русском языке, основы ораторского искусства и особенности аргументации

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>40,25</b>	<b>40,25</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к рубежному контролю .</i>	<b>67,75</b>	<b>67,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	16	2	4	-	10
2	Культура устной и письменной речи	16	2	4	-	10
3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	16	2	4	-	10
4	Языковые особенности оформления документов	16	2	4	-	10
5	Виды служебных документов и деловых писем	14	4	4	-	8
6	Коммуникативные качества речи	16	2	2	-	10
7	Функциональный аспект культуры речи	14	2	2	-	10
	Итого:	108	16	24	-	68
	Всего:	108	16	24	-	68

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.** *Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.*

**Раздел 2. Культура устной и письменной речи.** *Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.*

**Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества.** Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

**Раздел 4. Языковые особенности оформления документов.** Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

**Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем.** Особенности составления и оформления разных типов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.

**Раздел 6. Коммуникативные качества речи.** Понятие точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Закономерности лексической сочетаемости. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Логичность рассуждения и логичность изложения. Коммуникативные условия чистоты речи.

**Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи** Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика стилей. Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Взаимосвязь языка и мышления, языка и речи	2
2, 3	2	Языковая и речевая культура личности	4
4, 5	3	Законы и правила подготовки публичного выступления	4
6, 7	4	Языковые формулы официальных документов	4
8, 9	5	Особенности составления и оформления разных типов документов	4
10, 11	6	Качества устной и письменной речи: коммуникативный аспект	4
12	7	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка	2
		Итого:	24

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика : / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>.

2. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 161 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>.

3. Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [Электронный ресурс] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. – Москва : РГУП, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850>

2. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-филологов : материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс] / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. – 95 с.– Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188>.

3. Егорова, Н.В. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Н.В. Егорова. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485279>

4. Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум [Электронный ресурс] / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928>.

5. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

7. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

8. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

9. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Жуковская. – Москва : Флинта, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461015>

### 5.3 Периодические издания

Альма Матер: журнал. - ООО Инновационный научно-образовательный и издательский центр Алмавест.

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.

Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.

2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.

3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.

4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».

5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.

6. <http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».

7. <http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.

8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.

9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».

10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.

11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.

12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- <http://www.minobr.orb.ru/> - Министерство образования Оренбургской области.
- <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
- <http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.
- <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.
- Консультант Плюс [Электронный ресурс].: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.
- VLC - свободно распространяемый кроссплатформенный медиапроигрыватель.
- Операционная система Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений Microsoft Office.
- Веб-приложение «Универсальный тестовый комплекс БГТИ».
- Яндекс браузер.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, аудиторной доской и оснащены техническими средствами обучения (переносной мультимедиа-проектор, проекционный экран, ноутбук переносной), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована специализированной мебелью, аудиторной доской и необходимыми техническими средствами (проекционный экран, ноутбук переносной, стационарный мультимедиа-проектор, стационарные компьютеры для преподавателя и лаборанта, компьютеры для обучающихся, плоттер).

Помещение для самостоятельной работы оснащено комплектом специализированной мебели.

Компьютерный класс и помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.