

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.32 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.32 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от " 28 " 01 2022 г.

Декан факультета экономики и права

наименование факультета

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и методической работе

должность

подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.Л. Шумских

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

Н.А. Гаврилова

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2022
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

Задачи:

познакомить с системой современного русского литературного языка как высшей и обработанной формой общенародного (национального) языка;

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

овладеть навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами современного русского литературного языка;

научить использовать в создаваемых высказываниях публичного характера языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;

познакомить с некоторыми приемами и технологиями публичного выступления, позволяющими вступать в речевое общение с коммуникантами;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность оценивать и исправлять собственную речь.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.6.1 Юридическая техника, ФДТ.1 Профессиональная этика юриста*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | Знать: систему современного русского языка; нормы русской грамматики и словоупотребления; литературный язык как высшую и обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|--|
| | | <p>рассуждение), используя разнообразные языковые средства для обеспечения логичности и связности письменного и устного текстов; разнообразные языковые средства для создания письменных и устных текстов; проблемы делового и межличностного общения в области юриспруденции; основы речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.</p> <p><u>Уметь:</u> создавать устные и письменные тексты различных жанров с учетом языковых норм, целей, задач, условий общения, свободно использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; вести диалог, полемику и дискуссию, проявляя индивидуальный стиль речевого поведения юриста в зависимости от характера решаемых профессиональных задач и ситуации общения; применять формулы речевого этикета в устной и письменной формах</p> |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|---|
| | | <p>общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами русского языка; навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами русского языка; языковыми средствами, способствующими речевому взаимодействию; основами создания текстов публичных выступлений; техникой устной речи; формулами речевого этикета в устной и письменной формах общения.</p> |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| | 2 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 50,25 | 50,25 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п. | 57,75 | 57,75 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный | зачет | |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|------------|-----------------------------------|-------|
| | 2 семестр | всего |
| зачет) | | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Язык как средство мышления и коммуникации | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Культура устной и письменной речи | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 3 | Языковые особенности оформления официально-деловых текстов. Виды служебных документов и деловых писем | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 4 | Публичная речь и ее коммуникативные качества | 15 | 2 | 6 | - | 7 |
| 5 | Предмет и задачи риторики. Риторика как теория и практика эффективного общения | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 6 | Риторика в истории европейской культуры. Традиции российской риторики | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 7 | Коммуникативное мастерство юриста: деловое общение и искусство спора | 15 | 2 | 6 | - | 7 |
| 8 | Судебное ораторское искусство | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | Итого: | 108 | 16 | 34 | - | 58 |
| | Всего: | 108 | 16 | 34 | - | 58 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Язык как средство мышления и коммуникации. *Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.*

2. Культура устной и письменной речи. *Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.*

3. Языковые особенности оформления официально-деловых текстов. Виды служебных документов и деловых писем. *Языковые формулы официально-деловых текстов. Формулы речевого этикета в документе. Унификация языка и текста документа. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации. Особенности составления и оформления документов. Композиционные и содержательные особенности деловых текстов. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки. Речевая ситуация письменной деловой коммуникации, критерии эффективности письменной деловой коммуникации, причины коммуникативных неудач делового общения.*

4. Публичная речь и ее коммуникативные качества. *Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Принципы речевой коммуникации. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Общие принципы подготовки публично-*

го выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства языка и их целесообразное использование в речи. Законы, формы и способы построения логически непротиворечивого высказывания. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

5. Предмет и задачи риторики. Риторика как теория и практика эффективного общения.

Риторика: определение понятия, роды и виды красноречия. Предмет, система и задачи риторики. Назначение риторики.

6. Риторика в истории европейской культуры. Традиции российской риторики. История становления риторики как искусства красноречия. Русская риторика в свете русской истории. Современное состояние риторики в России.

7. Коммуникативное мастерство юриста: деловое общение и искусство спора. Личностные качества юриста, обеспечивающие коммуникативный аспект его деятельности. Речевые формы воздействия на аудиторию. Техника речи и облик оратора. Способы подготовки и произнесения публичной речи.

8. Судебное ораторское искусство. Понятие о судебном ораторском искусстве (судебном красноречии). Предмет судебной речи. Диалогическая сущность судебного красноречия. Полемика в судебном следствии. Культура и этика судебных прений. Публичные речи участников судебного процесса.

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Язык как знаковая система | 2 |
| 2, 3 | 2 | Понятие языковой и речевой культуры | 4 |
| 4, 5 | 3 | Языковые формулы официально-деловых текстов | 4 |
| 6-8 | 4 | Законы и правила подготовки публичного выступления | 6 |
| 9, 10 | 5 | Риторика: определение, понятия, роды и виды красноречия | 4 |
| 11, 12 | 6 | История становления риторики как искусства красноречия | 4 |
| 13-15 | 7 | Коммуникативный аспект речевой деятельности оратора | 6 |
| 16, 17 | 8 | Понятие о судебном ораторском искусстве | 4 |
| Итого: | | | 34 |

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : / О.П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

5.2 Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

3. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

4. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

5. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

7. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

8. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.

Русская речь: журнал. - Москва : Наука.

Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.

2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.

3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.

4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».

5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.

6. <http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».

7. <http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.

8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.

9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».

10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.

11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.

12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.minobr.orb.ru/> - Министерство образования Оренбургской области.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/startaspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

СПС КонсультантПлюс

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

Яндекс браузер

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.