

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.27 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 6 от "10" 01 2020г.

Декан факультета экономики и права

подпись

О. Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

И. С. Яковлева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Ю.Б. Юлтыева

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

подпись

Т. А. Лопатина

расшифровка подписи

© Яковлева И. С., 2020

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Безопасность жизнедеятельности, Б.1.Б.14 Теория государства и права, Б.1.Б.15 Конституционное право, Б.1.Б.17 Административное право, Б.1.В.ОД.4 Муниципальное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б.4.1 Трудовые споры, Б.4.3 Составление процессуальных документов по гражданским делам*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержания толерантного поведения участников трудовых правоотношений;- специфику командообразования в трудовых правоотношениях;- методы разрешения конфликта интересов участников трудовых отношений;- структуру и содержание института правового статуса работника, способствующего толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;- работать в коллективе при решении профессиональных задач;- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности при решении профессиональных задач;- использовать в профессиональной деятельности методы преодоления конфликтных ситуаций <p>Владеть:</p> <p>навыками толерантного поведения как участника трудовых правоотношений;</p>	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы в трудовых правоотношениях; - навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, при реализации норм трудового права 	
<p><u>Знать:</u> действующие нормы трудового права (ТК РФ и иных правовых актов), регламентирующие статус и деятельность всех субъектов трудовых отношений.</p> <p><u>Уметь:</u> - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; - анализировать различные правовые явления, юридические факты, нормы трудового права и трудовые правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; - осуществлять реализацию норм трудового права в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, регулирующими трудовые правоотношения</p> <p><u>Владеть:</u> - системой теоретических знаний о содержании трудового права, ее основных институтах, юридической терминологией; - навыками работы с текстами Конституции Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, регулирующими трудовые правоотношения (поиск, сбор, анализ, систематизация материала) и разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм трудового права; - способностью осуществлять реализацию норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения, посредством их должного соблюдения</p>	<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
<p><u>Знать:</u> - общую характеристику трудовых отношений; содержание основных понятий трудового права; - правовое регулирование отношений в сфере труда; - правовое регулирование и основные понятия в сфере социального партнерства.</p> <p><u>Уметь:</u> определять и анализировать нормы трудового права в целях юридической квалификации фактов и обстоятельств как оснований возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, как оснований возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	<p>ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоёмкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	17,5	17,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	126,5 +	126,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	24	2	2	-	20
1.1	Предмет, метод и система трудового права.	6	1	-	-	5
1.2	Понятие источников трудового права и их виды.	6	-	1	-	5
1.3	Правоотношения в сфере трудового права.	6	1	-	-	5
1.4	Принципы трудового права	6	-	1	-	5
2	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы.	21	-	2	-	19
2.1	Понятие, значение и принципы социального партнерства в сфере труда.	7	-	-	-	7
2.2	Субъекты, органы, система и формы социального партнерства.	7	-	1	-	6
2.3	Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права.	7	-	1	-	6
3	Трудовой договор	27	2	4	-	1
3.1	Понятие, виды, содержание и форма. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.	7	1	1		5
3.2	Стороны трудового договора	7	1	1		5
3.3	Изменение условий трудового договора и его правовые последствия.	7	-	1		6
3.4	Расторжение трудового договора	6	-	1		5
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	14	-	1	-	13
4.1	Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность.	7	-	0,5		6,5
4.2	Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность.	7	-	0,5		6,5
5	Правовое регулирование оплаты труда	11	-	1	-	10
5.1	Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.	6	-	0,5	-	5,5
5.2	Надбавки и доплаты. Нормирование труда.	5	-	0,5	-	4,5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	21	-	1	-	20
6.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	10	-	-	-	10
6.2	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	11	-	1	-	10
7	Правовое регулирование охраны труда	26	-	1	-	25
7.1	Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.	16	-	1	-	15
7.2	Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	10	-	-	-	10
	Итого:	144	4	12	-	128
	Всего:	144	4	12	-	128

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел №1 «Вопросы общей части трудового права»

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.

Система трудового права и система трудового законодательства. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.). Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России и др. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников). Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Раздел №2 «Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы»

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы соци-

ального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним.

Регистрация правовых актов социального партнерства.

Раздел №3 «Трудовой договор»

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора.

Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников.

Раздел №4 «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.

Раздел №5 «Правовое регулирование оплаты труда»

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.

Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной

платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Раздел №6 «Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора»

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды.

Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины

Раздел №7 «Правовое регулирование охраны труда»

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие источников трудового права и их виды.	1
1	1	Принципы трудового права	1
2	2	Субъекты, органы, система и формы социального партнерства.	1
2	2	Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права.	1
3	3	Понятие, виды, содержание и форма. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.	1
3	3	Стороны трудового договора	1
4	3	Изменение условий трудового договора и его правовые последствия.	1
4	3	Расторжение трудового договора	1
5	4	Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность.	0,5
5	4	Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность.	0,5
5	5	Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.	0,5
5	5	Надбавки и доплаты. Нормирование труда.	0,5
6	6	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	7	Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.	1
		Итого:	12

4.4 Контрольная работа (7 семестр)

Примерные задания контрольной работы

Раскройте теоретические вопросы и решите задачи.

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Понятие, стороны коллективного договора, порядок заключения, структура и содержание.
3. Увольнение работников по основаниям п.9,10 ст.81 ТК РФ.
4. Задачи:

№1 Антонова была допущена к работе в качестве рабочей конвейера рыбообрабатывающего предприятия. До начала работы она представила в отдел кадров заявление о приеме на работу, трудовую книжку, прошла инструктаж по охране труда. На заявлении есть письменное согласие начальника цеха, который просил ее приступить к работе в тот же день. Спустя неделю после начала работы Антонова представила медицинское заключение о переводе ее на легкую работу в связи с беременностью. Поскольку прием на работу так и не был оформлен, директор отказался заключить с ней трудовой договор и приказал кадровикам вернуть ей трудовую книжку. Антонова обратилась в суд с иском о признании трудового договора заключенным, об оформлении трудовых отношений, восстановлении ее на работе и взыскании зарплаты за отработанное время.

№2 С маляром Морозовым организация «ФОБ» заключила трудовое соглашение по окраске забора по периметру её территории с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Морозов потребовал кроме оговоренной оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерно ли требование Морозова? В каких общественных отношениях с организацией «ФОБ» состоит указанный гражданин?

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // <http://www.consultant.ru>.
- Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О физической культуре и спорте в Российской Федерации : федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

5.2 Основная литература

- Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>.

– Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

– Трудовое право : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – ISBN 978-5-906879-42-4. – Режим доступа – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>.

5.3 Дополнительная литература

– Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56283>. –

– Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>.

– Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965>.

– Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>

– Трудовое право: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>

– Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-006727-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405697>

– Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>

– Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.: РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>

– Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с.: 60x88 1/16. - ISBN 978-5-369-01015-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254108>

– Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

– Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — М. : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995371>

– Чиканова, Л. А. Материальная ответственность сторон трудового договора как самостоятельный вид юридической ответственности имущественного характера [Электронный ресурс] / Л. А. Чиканова // Юридическая ответственность: современные вызовы и решения: Материалы для VIII Ежегодных научных чтений памяти профессора С. Н. Братуся / М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА - М, 2013. - С. 164 - 174. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

– Ломакина, Л. А. Гарантии при заключении трудового договора: сравнительные анализ законодательства государств - членов таможенного союза [Электронный ресурс] / Л. А. Ломакина // Сравнительное правоведение в условиях интеграции государств: Материалы II Международного конгресса сравнительного правоведения (Москва, 3 декабря 2012 год) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, В. И. Лафитский. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2013. - С. 174-184. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439302>

– Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных

5.4 Периодические издания

– Правовая политика и правовая жизнь : журнал. - Саратов : Саратовский филиал ФГБУН Института госуд. и права РАН, 2019

5.5 Интернет-ресурсы

- <http://www.fnpr.ru/> - Профсоюзы России в интернете
- <http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.ks.rfnet.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.genproc.gov.ru/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры
- <http://www.rostrud.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
- <http://www.garant.ru/> - Гарант
- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс
- <http://www.consultant.ru/> – Консультант Плюс.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office

Adobe Acrobat Reader DC

PDF Creator

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

<http://pravo.orb.ru/> – Портал официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области

https://www.sudact.ru/vsrf/plenum/#law_list/ - Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Официальная статистика (Базы данных) Федеральной службы государственной статистики

<http://www.cdep.ru/index.php?id=5> – Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ

<https://www.referent.ru/> – Правовой портал «Референт»

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации СПС «КонсультантПлюс»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, аудиторными досками, техническими средствами обучения (стационарный или переносной мультимедиа-проектор, стационарный или переносной проекционный экран, переносной ноутбук), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.