

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Оренбургского государственного университета

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.7 Русский язык и профессиональная риторика в юриспруденции»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора
2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования _____
наименование кафедры

протокол № 6 от "10" 01 2020г.

Декан факультета _____
подпись _____ О.Н. Григорьева
расшифровка подписи

Исполнители:

_____ О.Н. Григорьева
доцент _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция _____ Ю.Б. Юлтыева
код наименование _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

_____ Т.А. Лопатина
личная подпись _____ расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2020
© БГТИ (ф) ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, что предполагает формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на русском языке, знание основ речевого поведения (законов, правил и приемов общения), полемического мастерства, технологий публичного выступления, соблюдение норм русского литературного языка, владение искусством ведения деловых бесед, знание национальных особенностей делового общения, развитие умения и психологической готовности эффективно выступать перед любой аудиторией.

Задачи:

познакомить с системой современного русского литературного языка как высшей и обработанной формой общенародного (национального) языка;

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

овладеть навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами современного русского литературного языка;

научить использовать в создаваемых высказываниях публичного характера языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;

познакомить с некоторыми приемами и технологиями публичного выступления, позволяющими вступать в речевое общение с коммуникантами;

научить использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность оценивать и исправлять собственную речь.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.36 Введение в профессиональную деятельность*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Гражданский процесс, Б.1.Б.23 Уголовный процесс, Б.1.Б.32 Международное частное право, Б.4.2 Юридическая техника, Б.4.3 Составление процессуальных документов по гражданским делам*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
|--|---|
| Знать: систему современного русского языка; нормы русской грамматики и словоупотребления; литературный язык как высшую и обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), используя разнообразные языковые средства для обеспечения логичности и связности письменного и устного текстов; разнообразные языковые средства для создания письменных и устных текстов; проблемы дело- | ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

вого и межличностного общения в области юриспруденции; основы речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности; формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

Уметь:

создавать устные и письменные тексты различных жанров с учетом языковых норм, целей, задач, условий общения, свободно использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать собственную позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; вести диалог, полемику и дискуссию, проявляя индивидуальный стиль речевого поведения юриста в зависимости от характера решаемых профессиональных задач и ситуации общения; применять формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

Владеть:

различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами русского языка; навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами русского языка; языковыми средствами, способствующими речевому взаимодействию; основами создания текстов публичных выступлений; техникой устной речи; формулами речевого этикета в устной и письменной формах общения.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| | 3 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 34,25 | 34,25 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю. | 73,75 | 73,75 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | зачет | |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Язык как средство мышления и коммуникации | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Культура устной и письменной речи | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3 | Языковые особенности оформления официально-деловых текстов. Виды служебных документов и деловых писем | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 4 | Публичная речь и ее коммуникативные качества | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5 | Предмет и задачи риторики. Риторика как теория и практика эффективного общения | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6 | Риторика в истории европейской культуры. Традиции российской риторики | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7 | Коммуникативное мастерство юриста: деловое общение и искусство спора | 14 | 4 | 2 | - | 8 |
| 8 | Судебное ораторское искусство | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| Итого: | | 108 | 18 | 16 | - | 74 |
| Всего: | | 108 | 18 | 16 | - | 74 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Язык как средство мышления и коммуникации. *Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.*

2. Культура устной и письменной речи. *Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.*

3. Языковые особенности оформления официально-деловых текстов. Виды служебных документов и деловых писем. *Языковые формулы официально-деловых текстов. Формулы речевого этикета в документе. Унификация языка и текста документа. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации. Особенности составления и оформления документов. Композиционные и содержательные особенности деловых текстов. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки. Речевая ситуация письменной деловой коммуникации, критерии эффективности письменной деловой коммуникации, причины коммуникативных неудач делового общения.*

4. Публичная речь и ее коммуникативные качества. *Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Принципы речевой коммуникации. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства языка и их целесообразное использование в речи. Законы, формы и способы построения логически непротиворечивого высказывания. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.*

5. Предмет и задачи риторики. Риторика как теория и практика эффективного общения.

Риторика: определение понятия, роды и виды красноречия. Предмет, система и задачи риторики. Назначение риторики.

6. Риторика в истории европейской культуры. Традиции российской риторики. История становления риторики как искусства красноречия. Русская риторика в свете русской истории. Современное состояние риторики в России.

7. Коммуникативное мастерство юриста: деловое общение и искусство спора. *Личностные качества юриста, обеспечивающие коммуникативный аспект его деятельности. Речевые формы воздействия на аудиторию. Техника речи и облик оратора. Способы подготовки и произнесения публичной речи.*

8. Судебное ораторское искусство. *Понятие о судебном ораторском искусстве (судебном красноречии). Предмет судебной речи. Диалогическая сущность судебного красноречия. Полемика в судебном следствии. Культура и этика судебных прений. Публичные речи участников судебного процесса.*

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Язык как знаковая система | 2 |
| 2 | 2 | Понятие языковой и речевой культуры | 2 |
| 3 | 3 | Языковые формулы официально-деловых текстов | 2 |
| 4 | 4 | Законы и правила подготовки публичного выступления | 2 |
| 5 | 5 | Риторика: определение, понятия, роды и виды красноречия | 2 |
| 6 | 6 | История становления риторики как искусства красноречия | 2 |
| 7 | 7 | Коммуникативный аспект речевой деятельности оратора | 2 |
| 8 | 8 | Понятие о судебном ораторском искусстве | 2 |
| Итого: | | | 16 |

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 490 с. - ISBN 978-5-4458-8098-1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1.

2. Колесникова, Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс] / Э. Колесникова. - Москва : Языки славянских культур, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9551-0681-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277517&sr=1.

5.2 Дополнительная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.

2. Хухуни, Г.Т. История науки о языке [Электронный ресурс] : учебник / Г.Т. Хухуни, Л.Л. Нелюбин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-723-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83390>.

3. Колесникова, Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс] / Э. Колесникова. - Москва : Языки славянских культур, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9551-0681-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277517&sr=1.

5.2 Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.
3. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>
4. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.
5. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
7. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
8. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

5.3 Периодические издания

- Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ГОУ ОГУ.
- Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.
- Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.
- Русская речь: журнал. - Москва : Наука.
- Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.
2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.
4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.
6. <http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
7. <http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.
8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.
9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.
11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.
12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.minobr.orb.ru/> - Министерство образования Оренбургской области.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/startaspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

СПС КонсультантПлюс

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

Яндекс браузер

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.