

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*«Б2.П.В.П.1 Педагогическая практика»*

*Вид* \_\_\_\_\_ *производственная практика*  
учебная, производственная

*Тип* \_\_\_\_\_ *педагогическая практика*

*Форма* \_\_\_\_\_ *дискретная по видам практик*  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*  
(код и наименование направления подготовки)

*Дошкольное образование*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2019

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 5 от "22" 01 2019г.

Первый заместитель директора по УР



Е.В. Фролова

подпись

расшифровка подписи

Исполнители: доцент



Л.Г. Шабалина

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование



личная подпись

Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



Т.А. Лопатина

личная подпись

расшифровка подписи

© Шабалина Л.Г., 2019  
© БГТИ(филиал)ОГУ,  
2019

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели)** практики: включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

### **Задачи:**

- формирование у студентов профессиональных педагогических умений и навыков;
- овладение умениями самостоятельно использовать педагогическую теорию, а также знания дисциплин в практике обучения и воспитания детей дошкольных образовательных учреждений;
- знакомство будущих воспитателей дошкольных образовательных учреждений со спецификой педагогической деятельности, с основными формами и методами деятельности педагогических коллективов,
- овладение основными умениями и навыками учебно-воспитательной, методической и научной деятельности, необходимыми для дальнейшей работы,
- выявление способностей заниматься педагогической деятельностью.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.7 Образовательное право, Б1.Д.Б.8 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Б1.Д.Б.14 Педагогика, Б1.Д.Б.15 Психология, Б1.Д.Б.16 Методика обучения и воспитания в дошкольном образовании, Б1.Д.Б.19 Методика обучения грамоте детей дошкольного возраста, Б1.Д.Б.21 Теория и технологии развития математических представлений у детей, Б1.Д.Б.23 Литературное образование дошкольников, Б1.Д.Б.24 Теория и технологии развития речи детей, Б1.Д.Б.25 Теория и технологии физического воспитания детей, Б1.Д.Б.26 Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности, Б1.Д.Б.27 Теория и технологии музыкального воспитания детей, Б1.Д.Б.28 Теория и технологии социально-коммуникативного развития детей, Б1.Д.В.2 Теория и технологии экологического образования детей, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Педагогическая (летняя) практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	<b>Знать:</b> - требования ФГОС к планируемым результатам освоения ООП на дошкольном уровне; - методику изучения содержательных линий образовательного пространства дошкольного учреждения. <b>Уметь:</b> - анализировать примерные,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений		<p>вариативные программы дошкольного образования;</p> <p>- выбирать адекватные методы, средства и технологии обучения для изучения содержательных линий и использовать их для создания условий достижения планируемых результатов.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- технологией построения и реализации современного занятия в аспекте требований ФГОС ДОУ.</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>специфику педагогического сопровождения социализации и самоопределения воспитанников;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>осуществлять педагогическое сопровождение социализации и самоопределения воспитанников;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>умениями и навыками осуществления педагогического сопровождения социализации и самоопределения воспитанников;</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей;</p> <p>– языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- воспринимать и воспроизводить уверенно и ясно мысли, логически верно организовывать устную и письменную речь (интонация, аргументация, словарный запас);</p> <p>- дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические конструкции, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию ;</p> <p>- владеет навыками написания статей и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		эссе с аргументацией или критической оценкой.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> основы педагогического планирования и проектирования</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> организовать педагогическое проектирование</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> способами проектирования траекторий своего профессионального роста и личностного развития;</p>
ПК*-2 Способен к созданию условий личностного развития ребенка, открывающих возможности его позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности	ПК*-2-В-1 Выбирает формы, средства, технологии организации образовательного процесса в условиях дошкольного образования в соответствии с решением задач личностного развития ребенка	<p><b><u>Знать:</u></b> специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> Проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> Умениями и навыками осуществлять педагогический процесс согласно индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся;</p>
ПК*-3 Способен осуществлять поиск, внедрение в практику и оценивание эффективности методик и технологий организации образовательной деятельности на уровне дошкольного образования	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет поиск и внедрение в практику эффективных методик и технологий организации образовательной деятельности в соответствии с целевыми задачами дошкольного образования</p> <p>ПК*-3-В-2 Использует педагогически обоснованные методики и технологии образовательной деятельности на уровне дошкольного образования</p> <p>ПК*-3-В-3 Обеспечивает достоверность и объективность оценки эффективности реализации методик и технологий, исходя из</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему организации учебной и воспитательной деятельности в современном образовательном учреждении;</li> <li>– содержание документации, регламентирующей деятельность современного педагога;</li> </ul> <p>основные направления педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять научно-методическое обеспечение образовательного</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	личностных достижений дошкольников в соответствии с целевыми задачами организации образовательного процесса	<p>процесса в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать образовательное пространство ДОУ;</li> <li>– выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения занятий с учетом возрастных особенностей, особенностей программ развития дошкольников;</li> <li>– осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования учебно-воспитательного процесса в ДОУ, разработки технологических карт, самостоятельного проведения занятий;</li> <li>– навыками работы с методической, учебной литературой и программами, отбора материала, наглядных пособий к занятиям; навыками планирования.</li> </ul>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).  
 Практика проводится в 8 семестре.  
 Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### 1 этап . Организационный

Распределение студентов по образовательным организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием производственной педагогической практики. Инструктаж по прохождению педагогической практики

#### 2 этап Прохождение педагогической практики

Составление индивидуального графика работы студентов. Знакомство с коллективом обучающихся.

Анализ программ и планов по воспитательной работе (соотнесение целевого и содержательного компонентов программ воспитания, внеклассной работы и педагогической проблемы (тема ВКР), определение путей их решения).

Наблюдение за учебно-воспитательным процессом других педагогов. Анализ организационно-методического обеспечения образовательного процесса. Проведение внеклассных мероприятий, их анализ, занятий кружков, разработка конспектов внеклассных мероприятий, выборы методов и средств воспитания, выполнение повседневной работы педагога дополнительного образования детей.

Проведение зачетных внеклассных мероприятий (массового или группового).

Продолжение опытно-исследовательской работы по проблеме под руководством научного руководителя. Обобщение и анализ результатов диагностики. Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося и на группу.

*Форма отчета практики*

Программа, план воспитательной работы и их анализ. Анализ, самоанализ и рефлексия в дневнике ежедневной работы на практике и оформление дневника практики. Конспекты внеклассных мероприятий с оценкой педагога – руководителя. Анализ и рефлексия собственной педагогической деятельности.

*Форма контроля*

Запись, дневник наблюдения, бланки методик диагностики

### **Этап 3 Обобщение и подведение итогов практики**

*Содержание практики*

Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя педагогической практики. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки

*Форма отчета практики*

Дневник наблюдений, результаты аналитической деятельности, отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная директором образовательного учреждения. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

– обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

*Форма контроля*

Отчет о проделанной работе с презентацией и раздаточным материалом.

### **Задание на практику**

Наблюдение и анализ 7-10 учебных занятий лучших воспитателей ДООУ. Наблюдение и анализ воспитательной работы. Наблюдение и анализ 2-3 занятий учебной внеклассной работы (занятий кружка, дополнительных занятий, занятий по интересам). Участие в подготовке и проведении отдельных форм воспитательной работы (этической беседы, культпохода и т.д.). Помощь воспитателю в подготовке к учебным занятиям, в изготовлении наглядных пособий, в оформлении группы, уголка группы. Участие в организации самообслуживания и в других трудовых делах воспитанников (субботники, воскресники, оказание практической помощи и т.п.).

### **Деятельность студента в период практики проходит по следующим направлениям**

Знакомство с требованиями, предъявляемыми к практикантам, сроками и формами отчетности.

– наблюдение за воспитанниками и за работой воспитателей. Посещение занятий проводимых воспитателем и занятий опытных педагогов ОУ; знакомство с Программами сопровождающими образовательный процесс ДООУ.

Консультации методиста или ответственного преподавателя по предмету, а также – по педагогике и психологии.

Совместно с групповым методистом или руководителем практики

– составляет личный график посещения занятий на период педпрактики;  
– составляет индивидуальный план работы на период педпрактики, в котором определяется объем и содержание намеченных учебных занятий по предмету, и предъявляет его групповому методисту;

– определяет форму и сроки отчетности по своей теме; совместно со студентами группы и методистом составляет график зачетных мероприятий.

– принимает участие в кратких методических семинарах по итогам проведенных учебных часов.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По итогам прохождения практики, студент должен предоставить:

- дневник наблюдений;
- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;
- характеристику практиканта с оценкой по практике, подписанную директором образовательного учреждения;
- отзыв.

В дневнике по педагогической практике студент, фиксирует даты и содержание всех проводимых работ, заверяет заполненный дневник у руководителя практики.

Структурные элементы отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчет должен содержать конспекты 5 проведенных учебных и одного внеклассного занятия, протоколы их обсуждения и самоанализа, анализ учебных занятий, проведенных опытными учителями или студентами-практикантами

Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Во время защиты отчета студент должен кратко сформулировать цель работы, изложить содержание, акцентируя внимание на наиболее важных и интересных с его точки зрения моментах.

Демонстрация электронной презентации во время защиты отчета сопровождает выступление студента, позволяя акцентировать внимание аудитории на наиболее важные аспекты доклада и продемонстрировать результаты работы.

По результатам приема отчета руководителем по практике студенту ставится дифференцированная оценка, учитывающая при подведении итогов оценку руководителя от организации и общего балла успеваемости студентов.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

– Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов : метод. указ. к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронный ресурс] / Колупаева Н. И. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=258894](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258894).

– Рассада, С.А. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / С.А. Рассада. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>.

– Малинова, О. Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. – Москва: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.



## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Интернет-ресурсы**

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» » / (принадлежность Обществу с ограниченной ответственностью «НексМедиа»).
- <http://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань» (принадлежность (Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ»))
- <http://znanium.com/> – ЭБС научно – издательского центра «ИНФРА-М» (принадлежность Обществу с ограниченной ответственностью «НексМедиа»)
- <http://rucont.ru/> – ЭБС Руконт (принадлежность ООО Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», ООО «Агентство «Книга-Сервис»)).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим свободного доступа

### **Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

- Операционная система Microsoft Windows 7 Academic
- Офисные приложения Microsoft Office 2010 Academic
- Яндекс-браузер. – Режим доступа: <https://yandex.ru/>
- Общероссийский математический портал. – Режим доступа: <http://www.mathnet.ru/>
- Большая российская энциклопедия. - Режим доступа: <https://bigenc.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- <http://fcior.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
- <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <https://books.google.ru/> – Самая большая электронная библиотека в мире (сервис полнотекстового поиска по книгам, оцифрованным компанией Google)
- Министерство науки и высшего образования. – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство образования Оренбургской области. Режим доступа: <http://www.minobr.orb.ru>
- Федеральный образовательный портал. – Режим доступа – <http://www.edu.ru> – «Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных интернет ресурсов. Законодательство. Нормативные документы и стандарты // Учебно-методическая библиотека.

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и образовательных структур, в которых проводится практика.

Кафедра педагогического образования БГТИ (филиал) ОГУ, реализующая образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ студентов, предусмотренных учебным планом.