

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2022



Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от " 28 " 01 2022 г.

Декан факультета экономики и права

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и методической работе

должность

подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

08.03.01 Строительство

код направления

подпись

А.В. Власов

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

должность

подпись

Н.А. Гаврилова

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2022  
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

**Задачи:**

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>(описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	16	16

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	<b>81,75</b>	<b>81,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	20	2	2	-	16
2	Культура устной и письменной речи	22	2	4	-	16
3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	20	2	2	-	16
4	Языковые особенности оформления документов	23	2	4	-	17
5	Виды служебных документов и деловых писем	23	2	4	-	17
	Итого:	108	10	16	-	82
	Всего:	108	10	16	-	82

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.** Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.

**Раздел 2. Культура устной и письменной речи.** Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.

**Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества.** Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

**Раздел 4. Языковые особенности оформления документов.** Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

**Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем. Особенности составления и оформления разных видов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.**

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Взаимосвязь языка и мышления, языка и речи	2
2-3	2	Понятие языковой и речевой культуры	4
4	3	Законы и правила подготовки публичного выступления	2
5-6	4	Языковые формулы официальных документов	4
7-8	5	Особенности составления и оформления разных видов документов	4
		Итого:	16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения [Электронный ресурс]: / О.П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=231842&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1).

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

3. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

4. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

5. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

7. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

8. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

### 5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.

Русская речь: журнал. - Москва : Наука.

Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.
2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.
4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.
6. <http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
7. <http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.
8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.
9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.
11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.
12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.minobr.orb.ru/> - Министерство образования Оренбургской области.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

Яндекс браузер

### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.



В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

***К рабочей программе прилагаются:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.