

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.31 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент в образовании

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

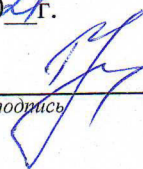
Форма обучения

Заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.31 Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов кредита


протокол № 5 от "12" 01 2021г.


Декан факультета экономики и права _____
подпись  О. Н. Григорьева
расшифровка подписи

Исполнители:

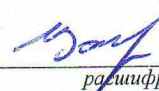
Доцент _____
должность  *подпись* А. А. Верколаб
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и методической работе _____
 М. А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование _____
код наименование  *личная подпись* Л. А. Омельяненко
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____
личная подпись  *расшифровка подписи* Т. А. Лопатина

Уполномоченный по качеству кафедры _____
личная подпись  *расшифровка подписи* И. В. Завьялова

© Верколаб А. А., 2021
© Бузулукский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

- формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях.

Задачи:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- анализ передовой практики менеджмента;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.2 История (история России, всеобщая история), Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.6 Право, Б1.Д.Б.8 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.9 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.15 Психология*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.27 Управление образовательными системами, Б1.Д.Б.28 Управление качеством образования, Б1.Д.Б.29 Информационные системы управления обучением, Б1.Д.В.4 Образовательный менеджмент, Б1.Д.В.6 Практикум по решению профессиональных задач, Б1.Д.В.Э.1.2 Конфликтология, Б2.П.Б.П.1 Педагогическая (методическая) практика, Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: - приемы эффективного использования логического мышления и культуры научного познания в ходе решения поставленных задач; - основы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; Уметь: использовать алгоритмы и приемы эффективного использования

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		логического мышления и культуры научного познания в ходе решения поставленных задач; Владеть: активными навыками поиска эффективных решений, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8-В-1 Демонстрирует специальные научные знания, необходимые для осуществления педагогической, в том числе организационно-управленческой деятельности ОПК-8-В-3 Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: - методическое обоснование организационно-управленческой деятельности; - методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; Уметь: использовать специальные научные знания, необходимые для осуществления педагогической, в том числе организационно-управленческой деятельности; Владеть: навыками использования методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144	288
Контактная работа:	10,25	15,5	25,75
Лекции (Л)	4	6	10

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	6	8	14
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,5	0,75
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачёту и экзамену	133,75	128,5 +	262,25
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	42	-	-	-	42
2	Организация как объект управления	34	2	2	-	30
3	Функции управления	34	2	2	-	30
4	Связующие процессы в управлении	34	-	2	-	32
	Итого:	144	4	6	-	134

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Руководство, власть и лидерство	30	2	2	-	26
6	Управление конфликтами в организации	30	2	2	-	26
7	Управление организационной культурой	28	2	-	-	26
8	Управление организационными изменениями	28	-	2	-	26
9	Социальная ответственность организации. Деловая этика	28	-	2	-	26
	Итого:	144	6	8	-	130
	Всего:	288	10	14	-	264

4.2 Содержание разделов дисциплины

№1 Теоретические и методологические основы менеджмента. Теоретические основы управления. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.

Концепции менеджмента. Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента.

Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.

Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.

Принципы менеджмента. Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.

Научные школы менеджмента. Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.

№2 Организация как объект управления. Понятие и сущность организации. Законы развития организации и ее жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.

Создание организаций. Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

№3 Функции управления. Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Механизмы выбора стратегии: простые методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии.

Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Мотивация персонала. Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клееланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера-Лоулера. Ограничения теорий мотивации.

№4 Связующие процессы в управлении. Обмен информацией в организации. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Эффективные коммуникации. Процесс коммуникации и его основные элементы.

Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Обратная связь и информационный шум в коммуникационном процессе. Взаимосвязь между восприятием и обменом информацией. Препятствия на путях обмена информацией в организации.

Препятствия на путях межличностного информационного обмена. Методы совершенствования межличностных информационных контактов.

Методы повышения эффективности обмена информацией в организации.

Процесс принятия решений. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Простые методы принятия решений.

№5 Руководство, власть и лидерство. Групповая динамика. Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы: создание, «бурление», нормирование, эффективная деятельность. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность. Выгоды и риски неформальных групп для организации. Комитеты. Положительные качества комитетов. Отрицательные качества комитетов.

Руководство: власть и личное влияние. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.

Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.

Лидерство. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Лидерство, ориентированное на работу и на человека.

Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства.

№6 Управление конфликтами. Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Контрактная теория конфликтов. Конфликт в личной жизни сотрудников, формируемый организацией. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудника и в самом себе.

№7 Управление организационной культурой. Компоненты организационной структуры. «Доминирующая культура», «субкультура» и «контркультуры». Модели корпоративной культуры по Эдгару Шайну. Функции организационной культуры. Модель организационной культуры Роджера Харрисона. Классификация организационной культуры Чарльза Хенди. Типология организационной культуры Кима Камерона и Роберта Куинна. Процесс формирования организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Изменения в организационной культуре корпорации. Механизмы для реализации изменений в организационной культуре корпорации.

№8 Управление организационными изменениями. Управление изменениями и организационное развитие. Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, системное. Методы преодоления сопротивления переменам. Методология организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития.

№9 Социальная ответственность организации. Деловая этика

Социальная ответственность и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.

Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов

корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Организация как система	2
2	3	Функции управления	2
3	4	Связующие процессы в управлении	2
4	5	Руководство, власть и лидерство	2
5	6	Управление конфликтами в организации	2
6	8	Управление организационными изменениями	2
7	9	Социальная ответственность организации. Деловая этика	2
		Итого:	14

4.4 Контрольная работа (6 семестр)

Вариант 1

1. Менеджмент, как наука: сущность, понятия.
2. Групповые нормы и групповое единomyслие как факторы, определяющие эффективность работы организации.

3. Миссия организации: сущность и проблемы выбора.

4. Мотивация, как внутреннее состояние человека

5. Власть и лидерство. Необходимость власти в управлении.

6. Умение убеждать, как качество современного руководителя

Тестовые задания

1. Основной задачей самоменеджмента является...

а) создание имиджа;

б) организация рабочего места;

в) управление личным временем;

г) мобилизация, организация применения своих возможностей.

2. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, называется в менеджменте...

а) кеш-фло;

б) бизнес-планом;

в) балансом;

г) бюджетом.

3. Согласно теории менеджмента полномочия бывают...

а) линейно-штабными;

б) функционально-штабными;

в) линейными;

г) структурными.

4. При построении системы управления персоналом в организации следует соблюдать принцип адаптивности, что означает...

а) упорядоченность и целенаправленность необходимой информации по выработке определенного решения;

б) ориентацию на современные тенденции в обучении персонала организации;

в) стремление системы управления персоналом изменять поведение сотрудников в зависимости от условий работы организации;

г) приспособляемость системы управления персоналом к изменяющимся целям объекта управления и условиям его работы.

5. Для организации, реализующей стратегию диверсификации и функционирующей в различных средах, наиболее приемлема _____ организационная структура управления.
- а) проектная;
 - б) линейная;
 - в) дивизиональная;
 - г) штабная.
6. Повышению эффективности коммуникационного процесса в большей степени способствует...
- а) барьер коммуникационного процесса;
 - б) регулирование информационных потоков;
 - в) латеральное мышление;
 - г) документальное сопровождение.
7. Под внешней средой организации понимается (-ются)...
- а) группа организаций в той же отрасли;
 - б) комплекс факторов среды организации;
 - в) вся совокупность факторов, её окружающих;
 - г) условия функционирования организации.
8. План целенаправленного изменения или создания новой технической или социально-экономической системы в инновационном менеджменте называется термином...
- а) «проект»
 - б) «внедрение»
 - в) «прогресс»
 - г) «задел».
9. Стресс как следствие конфликтной ситуации в теории менеджмента обозначает ...
- а) необходимость принятия варианта решения в жестких условиях
 - б) напряжение психологического, эмоционального состояния личности
 - в) отсутствие согласия с принимаемым решением
 - г) невозможность установления причины возникновения конфликта.
10. Усилия менеджера по улучшению своей деятельности в теории менеджмента обозначаются термином ...
- а) «самоменеджмент»
 - б) «PR-менеджмент»
 - в) «менеджмент-маркетинг»
 - г) «тайм-менеджмент».

Вариант 2

1. Менеджер и предприниматель: общее и особенное.
2. Процесс планирования является «зонтиком», под которым укрываются все управленческие функции.
3. Делегирование полномочий» сущность понятий и процесса
4. Коммуникации внутри организации.
5. Что отличает сильного руководителя от слабого?
6. Необходимость принимать решение пронизывает все, что делает менеджер.

Тестовые задания

1. Наиболее актуальным в условиях острой конкурентной борьбы фактором эффективности управления организацией является ...
 - а) оптимальность использования материальных ресурсов
 - б) экономия финансовых ресурсов
 - в) экономия материальных ресурсов
 - г) экономия времени, скорости реагирования на изменения среды.
2. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как ...
 - а) реализацию совокупности общих и специальных функций управления
 - б) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем
 - в) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации
 - г) комплекс мероприятий по эффективной организации совместного труда людей.
3. В теории менеджмента конфликт в общем смысле можно характеризовать как ...

- а) наличие сопротивления
- б) негативное отношение
- в) отсутствие согласия
- г) напряжение.

4. Функция менеджмента, имеющая целью сформировать управляющую и управляемую подсистемы, установить рациональные связи между ними, обозначается термином ...

- а) «контроль»
- б) «организация»
- в) «планирование»
- г) «проектирование».

5. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности, называется ...

- а) организационный план
- б) инвестиционный план
- в) план производства
- г) финансовый план.

6. Под инновационным процессом в теории инновационного менеджмента понимается ...

- а) проектирование технологии производства продукции, оказания услуг или выполнения работ
- б) создание, распространение и применение продукции и технологий, обладающих новизной
- в) внедрение в производство изменений
- г) изучение рынка инновационных технологий и проведение их оценки.

7. Критерием деятельности организации, позволяющим судить об эффективности менеджмента, не является ...

- а) соотношение затрат на управление и прибыли
- б) уровень удовлетворенности работников в результатах своего труда
- в) изменение характеристик деятельности самой организации и ее результатов
- г) уровень заработной платы руководителя организации.

8. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль с точки зрения теории менеджмента в совокупности представляют собой _____ менеджмента.

- а) задачи
- б) принципы
- в) функции
- г) работы.

9. К требованиям, предъявляемым к управленческой информации, не относится ...

- а) динамизм
- б) адресность
- в) оперативность
- г) достоверность.

10. Большим дублированием функций управления характеризуется _____ организационная структура.

- а) проектная
- б) дивизиональная
- в) функциональная
- г) линейно-функциональная.

Вариант 3

1. Менеджмент как организация управления фирмой: сущность, понятия.

2. Управленческая работа должна быть скоординирована, чтобы организация смогла добиться успеха в своей деятельности. Поясните.

3. Организация, как открытая система выжить, если будет удовлетворять конкретную потребность, находящегося вне ее самой. Поясните.

4. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга.

5. Элементы и этапы процесса коммуникаций

6. Авторитарный стиль управления: возможность ограничения.

Тестовые задания

1. В теории мотивации Портера-Лоулера используются пять переменных, среди которых:
 - а) степень интенсивности труда
 - б) цели руководства
 - в) мечты сотрудников
 - г) затраченные усилия.
2. В теории менеджмента методы прогнозирования подразделяются на ...
 - а) статистические и стохастические
 - б) основные и производственные
 - в) простые и интегральные
 - г) количественные и качественные.
3. К методам прямого воздействия на персонал организации не относится ...
 - а) опрос сотрудников по поводу внедрения нового программного обеспечения;
 - б) распоряжение;
 - в) приказ;
 - г) выдача задания.
4. В теории менеджмента конфликт как ситуацию, при которой участники процесса по-разному видят желаемое состояние объекта в будущем, называют конфликтом...
 - а) вариантов действий;
 - б) целей;
 - в) мыслей;
 - г) групп.
5. Из приведенного перечня выделите принципы управления, предложенные Гейлом:
 - а) планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию - рабочие;
 - б) техники находят одно решение, которое не обсуждается;
 - в) чем больше разделение труда, тем выше производительность;
 - г) чем больше рабочий работает, тем он больше получает;
 - д) каждого человека, независимо от квалификации, можно заставить работать.
6. «_____ есть превращение внешнего побудительного фактора-стимула - во внутреннее состояние, т.е. это стимул превращенный в часть сознания работника.»
 - а) мотив;
 - б) модель;
 - в) миссия;
 - г) побуждение.
7. В условиях научно-технического прогресса результат деятельности человека все в большей степени начинает зависеть от:
 - а) его желаний и возможностей, определяемых квалификацией;
 - б) его способностей;
 - в) его знаний;
 - г) нет правильного ответа.
8. Теория процесса (или процессуальные теории мотивации) концентрируют внимание на:
 - а) факторах, которые побуждают действовать;
 - б) выборе поведения, способного привести к желаемым результатам;
 - в) факторах, которые стимулируют деятельность;
 - г) нет правильного ответа.
9. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры:
 - а) виды товаров и услуг;
 - б) группы покупателей;
 - в) географические регионы;
 - г) производственные и хозяйственные функции.
10. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в ста-

бильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:

- а) функциональную;
- б) дивизиональную;
- в) проектную;
- г) матричную.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

– Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

5.2 Дополнительная литература

Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

– Герчигова, И.Н. Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Герчигова – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015 – 510 с. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

– Гавриленко, В.М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.М. Гавриленко. – Москва : А-Приор, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-384-00278-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56333>

– Ильенкова, С.Д. Основы менеджмента : учебное-методическое пособие [Электронный ресурс] / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 239 с. – ISBN 978-5-374-00114-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804>

– Маслов, В.И. Менеджмент : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.И. Маслов – Москва, Макс-Пресс, 2014 – 16 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>

– Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.А. Набиев Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. – Москва : Финансы и статистика – 2014. – 144 с. – ISBN 978-5-279-03291-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63571>

5.3 Периодические издания

- Педагогика: журнал. – Москва: ООО Педагогика, 2021
- Высшее образование в России: журнал. – Москва: Московский госуд. Университет печати им. И. Фёдорова, 2021
- Финансы: журнал. – Москва: ООО Книжная редакция Финансы, 2021
- Экономист: журнал. – Москва: Издательство Экономист, 2021

5.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал
- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал -
- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru
- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- MicrosoftOffice;
- Яндекс браузер;
- <https://www.scopus.com/> - Реферативная база данных / компания Elsevier SCOPUS;
- <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России;
- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата;
- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
- <http://www.kodeks.ru> - Информационно-правовые системы Кодекс.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проектором и проекционным экраном, персональным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.