

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Педагогическая практика»

Вид _____ *производственная практика*
учебная, производственная

Тип _____ *педагогическая практика*

Форма _____ *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2021

Программа практики «Б2.П.В.П.1 Педагогическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от "29" января 2021г.

Декан факультета

О.Н. Григорьева

Исполнители:

должность

подпись

расшифровка подписи

Л.Г. Шабалина

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

М.А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Л.А. Омеляненко

Заведующий библиотекой

личная подпись

расшифровка подписи

Т.А. Лопатина

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

Н.А. Гаврилова

расшифровка подписи

© Шабалина Л.Г., 2021

© БГТИ(филиал)ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Задачи:

- формирование у студентов профессиональных педагогических умений и навыков;
- овладение умениями самостоятельно использовать педагогическую теорию, а также знания дисциплин в практике обучения и воспитания детей дошкольных образовательных учреждений;
- знакомство будущих воспитателей дошкольных образовательных учреждений со спецификой педагогической деятельности, с основными формами и методами деятельности педагогических коллективов,
- овладение основными умениями и навыками учебно-воспитательной, методической и научной деятельности, необходимыми для дальнейшей работы,
- выявление способностей заниматься педагогической деятельностью.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.7 Образовательное право, Б1.Д.Б.8 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Б1.Д.Б.12 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.13 Информатика, Б1.Д.Б.14 Педагогика, Б1.Д.Б.15 Психология, Б1.Д.Б.17 Аксиология образования, Б1.Д.Б.18 Методика обучения и воспитания в дошкольном образовании, Б1.Д.Б.20 Русский язык, Б1.Д.Б.21 Методика обучения грамоте детей дошкольного возраста, Б1.Д.Б.22 Теория и технологии развития математических представлений у детей, Б1.Д.Б.23 Детская литература, Б1.Д.Б.25 Теория и технологии развития речи детей, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Педагогическая (летняя) практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	Знать: - требования ФГОС к планируемым результатам освоения ООП на дошкольном уровне; - методику изучения содержательных линий образовательного пространства дошкольного учреждения. Уметь: - анализировать примерные, вариативные программы дошкольного образования; - выбирать адекватные методы, средства и технологии обучения для

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>изучения содержательных линий и использовать их для создания условий достижения планируемых результатов.</p> <p>Владеть: - технологией построения и реализации современного занятия в аспекте требований ФГОС ДОУ.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p>	<p>Знать: специфику педагогического сопровождения социализации и самоопределения воспитанников;</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическое сопровождение социализации и самоопределения воспитанников;</p> <p>Владеть: умениями и навыками осуществления педагогического сопровождения социализации и самоопределения воспитанников;</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей; – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком;</p> <p>Уметь: - воспринимать и воспроизводить уверенно и ясно мысли, логически верно организовывать устную и письменную речь (интонация, аргументация, словарный запас); - дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль;</p> <p>Владеть: - стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию; - владеет навыками написания статей и эссе с аргументацией или критической оценкой.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим</p>	<p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной</p>	<p>Знать: основы педагогического планирования</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p>и проектирования</p> <p>Уметь: организовать педагогическое проектирование</p> <p>Владеть: способами проектирования траекторий своего профессионального роста и личностного развития;</p>
ПК*-2 Способен к созданию условий личностного развития ребенка, открывающих возможности его позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности	ПК*-2-В-1 Выбирает формы, средства, технологии организации образовательного процесса в условиях дошкольного образования в соответствии с решением задач личностного развития ребенка	<p>Знать: специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Уметь: Проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p> <p>Владеть: Умениями и навыками осуществлять педагогический процесс согласно индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся;</p>
ПК*-3 Способен осуществлять поиск, внедрение в практику и оценивание эффективности методик и технологий организации образовательной деятельности на уровне дошкольного образования	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет поиск и внедрение в практику эффективных методик и технологий организации образовательной деятельности в соответствии с целевыми задачами дошкольного образования</p> <p>ПК*-3-В-2 Использует педагогически обоснованные методики и технологии образовательной деятельности на уровне дошкольного образования</p> <p>ПК*-3-В-3 Обеспечивает достоверность и объективность оценки эффективности реализации методик и технологий, исходя из личностных достижений дошкольников в соответствии с целевыми задачами организации образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему организации учебной и воспитательной деятельности в современном образовательном учреждении; – содержание документации, регламентирующей деятельность современного педагога; – основные направления педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять научно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ; – организовывать образовательное пространство ДОУ; – выбирать наиболее эффективные

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>формы, методы и приемы проведения занятий с учетом возрастных особенностей, особенностей программ развития дошкольников;</p> <p>– осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования учебно-воспитательного процесса в ДОУ, разработки технологических карт, самостоятельного проведения занятий; – навыками работы с методической, учебной литературой и программами, отбора материала, наглядных пособий к занятиям; навыками планирования.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов).

Практика проводится в 7, 8 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 7 семестр: дифференцированный зачет;
- 8 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

4.2.1 Содержание практики. Пассивный этап практики (5 семестр)

1 этап. Организационный

Распределение студентов по образовательным организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием производственной педагогической практики. Инструктаж по прохождению педагогической практики

2 этап Прохождение педагогической практики

Составление индивидуального графика работы студентов. Знакомство с коллективом педагогов и воспитанников.

Анализ программ и планов по организации непосредственной образовательной деятельности (НОД) и воспитательной работе.

Наблюдение за учебно-воспитательным процессом других педагогов. Анализ организационно-методического обеспечения образовательного процесса. Посещение и анализ мероприятий вне НОД (массового или группового), занятий кружков, анализ конспектов мероприятий, выбора методов и средств воспитания, выполнение повседневной работы педагога дошкольного образования детей.

Форма отчета практики

Представление документов практики, конспекты занятий НОД, их анализ, конспекты мероприятий вне НОД, с оценкой педагога – руководителя. Анализ и рефлексия собственной педагогической деятельности.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от института:

– электронный вариант с подписями и печатями отчета практики (один документ в ворде) выставляется в личный кабинет;

– распечатанный вариант предоставляется на кафедру.

Защита отчета по практике (по расписанию).

Этап 3 Обобщение и подведение итогов практики

Содержание практики

Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя педагогической практики. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки

Форма отчета практики

Дневник наблюдений, результаты аналитической деятельности, отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная директором образовательного учреждения. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

– обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Форма контроля

Отчет о проделанной работе с презентацией и раздаточным материалом.

Задание на практику

Задание 1 Краткая характеристика учебного заведения (тип, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество групп, характеристику материальной базы учебного заведения: оснащенность учебного процесса, библиотека, физкультурный зал, актовый зал, медицинский кабинет, столовая и т.д.)

Задание 2 Характеристика преподавательского коллектива. (Численный состав, количество преподавателей с высшим, со стажем педагогической деятельности до 5 лет, 10 лет, свыше 10 лет, по специальностям, обучающихся заочно. Основные направления учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. Ознакомление с системой воспитательной работы в детском саду, в группе, знакомство с традициями детского сада.)

Задание 3 Характеристика профессионально – педагогической деятельности педагога (нормативные документы (учебный план, учебная программа, учебники, методическое обеспечение, планирование (тематическое, поурочное), анализ одного из учебников с точки зрения дидактических требований, предъявляемых к ним). Проанализируйте деятельность воспитателя. Как воспитатель на НОД формирует интерес к знаниям. Какие приемы и методы использует для достижения цели. Какие методы организации учебно-познавательной деятельности использует учитель. Охарактеризуйте, как используются методы стимулирования учебно-познавательной деятельности. Какие методы, приемы, средства обучения использует воспитатель на различных этапах НОД. Какими формами обучения пользуется учитель. Какие формы, методы и виды контроля проверки результатов обучения использует учитель, чем обусловлен их выбор. Формы сотрудничества с родителями воспитанников, работа с родительским активом.

Задание 4 Характеристика группы (беседа с преподавателем об особенностях группы, отдельных воспитанников, изучение мотивов учения дошкольников данной группы. Анализ межличностных взаимоотношений в микрогруппах, отношение детей к учителю, одноклассникам, к поручениям.

Задание 5

- 1) наблюдение и анализ 8 НОД по различным предметным областям и типам НОД;
- 2) наблюдение и анализ 4 НОД, проводимых другими практикантами;
- 3) наблюдение и анализ воспитательной работы (этической беседы, культпохода и др.);

- 4) наблюдение и анализ 2-3 занятий вне НОД работы (занятий кружка, праздники, родительские собрания и др.);
- 5) участие в подготовке и проведении отдельных форм воспитательной работы (этической беседы, культпохода и т.д.). Краткое описание коллективных творческих дел, проводимых в группе;
- 6) помощь преподавателю в подготовке к НОД, в изготовлении наглядных пособий в оформлении тематических уголков группы, комнаты группы;
- 7) участие в организации самообслуживания и в других трудовых делах обучающихся (субботники, воскресники, режимные моменты и т.п.);
- 8) индивидуальная воспитательная работа с воспитанниками, составление психолого-педагогической характеристики на одного воспитанника;
- 9) выполнение 1-2 небольших учебно-исследовательских заданий по педагогике (изучение особенностей внимания обучающихся на отдельных занятиях, изучение режима дня воспитанников, выявление уровня развития способностей воспитанников в процессе конструкторской деятельности и кружковой работы и т.д.);
- 10) сбор материала по теме курсовой, дипломной работ, разработка демонстрационного устройства, действующей модели, фрагментов обучающих и контролирующих программ, инструкционных карт и др.

Деятельность студента в период практики проходит по следующим направлениям

Знакомство с требованиями, предъявляемыми к практикантам, сроками и формами отчетности.

– наблюдение за воспитанниками и за работой воспитателей. Посещение занятий проводимых воспитателем и занятий опытных педагогов ОУ; знакомство с Программами, сопровождающими образовательный процесс ДОУ.

Консультации методиста или ответственного педагога, а также – по педагогике и психологии.

Совместно с групповым методистом или руководителем практики

- составляет личный график посещения занятий на период педпрактики;
- составляет индивидуальный план работы на период педпрактики, в котором определяется объем и содержание намеченных занятий НОД, и предъявляет его групповому методисту;
- определяет форму и сроки отчетности по своей теме; совместно со студентами группы и методистом составляет график зачетных мероприятий.
- принимает участие в кратких методических семинарах по итогам проведенных учебных часов.

4.2.2 Содержание практики. Активный этап практики (6 семестр)

Основные этапы активной практики повторяют этапы пассивного этапа.

Студент на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организует непосредственную образовательную деятельность воспитанников конкретной группы, изучает особенности организации образовательного процесса и детского коллектива, учится осуществлять диагностику достижений результатов обучающихся и работает над собственным профессиональным самообразованием.

Организация непосредственной образовательной деятельности предусматривает самостоятельный сбор материала и предварительное составление технологических карт занятий, последующую корректировку и утверждение руководителем практики от Профильной организации. В процессе подготовки к занятиям студент составляет технологическую карту занятия, формулирует цель, задачи, соблюдает логическую последовательность структурных компонентов занятия, подбирает необходимый дидактический и наглядный материал, адекватные методы и приемы обучения и воспитания детей. Подготовительная работа завершается проведением пробных занятий. Для выявления достижений результатов обучающихся студент подбирает диагностический инструментарий и определяет эффективность работы. После проведения занятия проводится его обязательное обсуждение, готовится самоанализ с учетом рекомендаций руководителя и присутствующих на уроке специалистов.

Профессиональное самообразование предусматривает посещение занятий НОД и мероприятий вне НОД в других группах, знакомство с опытом работы разных педагогов и ее сравнительный анализ, посещение методических заседаний, открытых занятий и участие в их обсуждении. Анализ оформления кабинетов. Изготовление стенда, наглядного пособия, презентации (подарок практиканта).

Задание на практику (основная часть отчета):

Результаты аналитической деятельности. Данная часть должна содержать:

– эссе «Личность воспитателя дошкольного учреждения в условиях современного образования» (по результатам бесед с педагогами, посещения заседаний методических комиссий, наблюдений за работой педагогов и изучения педагогической литературы). В эссе необходимо отразить социальную значимость своей будущей профессии, показать собственную мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;

– характеристика специфики и возможностей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в условиях ДОУ (материально-техническая база ДОУ и группы, психологический климат, особенности взаимодействия педагога и воспитанников, контингент участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родители и лица их заменяющие);

– характеристика методических аспектов организации образовательного процесса в период практики (обзор форм, средств, методов и приемов, реализуемых практикантом в ходе проведения НОД и мероприятий вне НОД; проблемы, трудности и достижения в применении тех или иных форм, средств и методов; особенности руководства и организации исследовательской деятельностью воспитанников на дошкольном уровне образования в различных образовательных областях (на выбор);

– характеристика воспитательного процесса, реализуемого практикантом в НОД и вне НОД (характеристика факторов, оказывающих эффективное влияние на духовно-нравственное развитие и социализацию воспитанников в условиях конкретного образовательного учреждения и группы);

– диагностический инструментарий и описание результатов диагностики достижения результатов воспитанников с рекомендациями родителям и педагогам по организации дальнейшей работы с детьми.

– 8 технологических карт проведенных занятий НОД по различным образовательным областям с приложенным самоанализом;

– 2 конспекта проведенных мероприятий вне НОД и их самоанализ.

Письменный отчет, содержит **сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.**

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями «СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие». По итогам прохождения практики, студент должен предоставить отчет по практике:

– дневник наблюдений;

– отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;

– характеристику практиканта с оценкой по практике, подписанную директором образовательного учреждения;

– отзыв.

В дневнике по педагогической практике студент, фиксирует даты и содержание всех проводимых работ, заверяет заполненный дневник у руководителя практики.

Структурные элементы отчета по практике:

- титульный лист
- рабочий график;
- индивидуальное заданий;
- лист инструктажа;

- дневник практики;
- отзыв характеристика от организации по месту прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Основная часть отчета (пассивный этап, 5 семестр) должна содержать характеристику базы практики, материально-техническое оснащение образовательного учреждения, анализ образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения, анализ деятельности воспитателя, характеристику группы воспитанников, характеристику на одного воспитанника группы, конспекты 7 посещенных НОД и их анализ, двух мероприятий вне НОД и их анализ, проведенных опытными учителями или студентами-практикантами.

– Основная часть отчета (активный этап, 6 семестр) должна содержать эссе «Личность воспитателя дошкольного учреждения в условиях современного образования»; характеристику специфики и возможностей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в условиях ДОУ; характеристику методических аспектов организации образовательного процесса в период практики; характеристику воспитательного процесса, реализуемого практикантом в НОД и вне НОД; диагностический инструментарий и описание результатов диагностики достижения результатов воспитанников; 8 технологических карт проведенных занятий НОД по различным образовательным областям с приложенным самоанализом; 2 конспекта проведенных мероприятий вне НОД и их самоанализ.

Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности студента во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Во время защиты отчета студент должен кратко сформулировать цель работы, изложить содержание, акцентируя внимание на наиболее важных и интересных с его точки зрения моментах.

Демонстрация электронной презентации во время защиты отчета сопровождает выступление студента, позволяя акцентировать внимание аудитории на наиболее важные аспекты доклада и продемонстрировать результаты работы.

По результатам приема отчета руководителем по практике студенту ставится дифференцированная оценка, учитывающая при подведении итогов оценку руководителя от организации и общего балла успеваемости студентов.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

– Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов: метод. указ. к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронный ресурс] / Колупаева Н. И. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258894.

– Рассада, С.А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / С.А. Рассада. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>.

– Малинова, О. Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» » / (принадлежность Обществу с ограниченной ответственностью «НексМедиа»).
- <http://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань» (принадлежность (Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ»))
- <http://znanium.com/> – ЭБС научно – издательского центра «ИНФРА-М» (принадлежность Обществу с ограниченной ответственностью «НексМедиа»)
- <http://rucont.ru/> – ЭБС Руконт (принадлежность ООО Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», ООО «Агентство «Книга-Сервис»).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим свободного доступа

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows 7 Academic
- Офисные приложения Microsoft Office 2010 Academic
- Яндекс-браузер. – Режим доступа: <https://yandex.ru/>
- Общероссийский математический портал. – Режим доступа: <http://www.mathnet.ru/>
- Большая российская энциклопедия. - Режим доступа: <https://bigenc.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- <http://fcior.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
- <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <https://books.google.ru/> – Самая большая электронная библиотека в мире (сервис полнотекстового поиска по книгам, оцифрованным компанией Google)
- Министерство науки и высшего образования. – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство образования Оренбургской области. Режим доступа: <http://www.minobr.orb.ru>
- Федеральный образовательный портал. – Режим доступа – <http://www.edu.ru> – «Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных интернет ресурсов. Законодательство. Нормативные документы и стандарты // Учебно-методическая библиотека.

7 Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и образовательных структур, в которых проводится практика.

Кафедра педагогического образования БГТИ (филиал) ОГУ, реализующая образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ студентов, предусмотренных учебным планом.