

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный университет"

Утверждено решением Ученого совета

протокол № 34 от 26.05.2023

Первый проректор

Нотова С.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Уровень высшего образования

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

код и наименование направления подготовки

Общий профиль

направленность (профиль)

Кафедра юриспруденции

Факультет экономики и права

Квалификация *Бакалавр*
Срок получения образования *4 года*
Форма обучения *очная*

Год начала подготовки *2021*
ФГОС ВО № *1011*
от *13.08.2020*
с изменениями от 26.11.2020 № 1456,
от 27.02.2023 № 208

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Декан ФЭИП БГТИ (филиала) ОГУ

Зав. кафедрой КЮ БГТИ (филиала) ОГУ

Зайцев А.В.

Григорьева О.Н.

Ковалева О.А.

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
460018, г. Оренбург, пр. Победы, д. 13.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; в сфере обеспечения законности и правопорядка; в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Типы задач профессиональной деятельности

- нормотворческий;
- правоохранный;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями

Код	Наименование	Наименование категории
универсальными компетенциями (УК):		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Коммуникация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Гражданская позиция
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Юридический анализ
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Решение юридических проблем
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Юридическая экспертиза
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Толкование права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Юридическая аргументация
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Юридическое письмо
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Профессиональная этика
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии

Код	Наименование	Наименование категории
профессиональными компетенциями (ПК):		
ПК*-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	
ПК*-2	Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	
ПК*-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности	
ПК*-4	Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК*-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК*-6	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК*-7	Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению; осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	
ПК*-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ПК*-9	Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ПК*-10	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	

* - дополнительные компетенции установленные ОГУ

Код	Наименование	Трудоёмкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоём- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоёмкости (ЗЕ) и форм контроля																
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем				
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.			
Б1.Д.Б.21	Налоговое право			3								3	Э								
Б1.Д.Б.22	Предпринимательское право			3										3	Э						
Б1.Д.Б.23	Международное право			4										4	Э						
Б1.Д.Б.24	Международное частное право			3													3	з			
Б1.Д.Б.25	Криминалистика			7										3	з	4	КР, Э				
Б1.Д.Б.26	Криминология			3								3	Э								
Б1.Д.Б.27	Право социального обеспечения			3										3	з						
Б1.Д.Б.28	Семейное право			3								3	Э								
Б1.Д.Б.29	История политических и правовых учений			3				3	з												
Б1.Д.Б.30	Правоохранительные органы			5	5	Э															
Б1.Д.Б.31	Информационные технологии в юридической деятельности			3			3	з													
Б1.Д.Б.32	Русский язык и культура речи			3			3	з													
Б1.Д.Б.33	Социокультурная коммуникация			3								3	з								
Б1.Д.Б.34	Основы проектной деятельности			3				3	з												
Б1.Д.Б.35	Тайм-менеджмент			3			3	з													
Б1.Д.Б.36	Информатика			3	3	з															
Б1.Д.Б.37	Основы экономики и финансовой грамотности			3				3	дз												
Б1.Д.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			52										6		6		20		20	
Б1.Д.В.1	Жилищное право			3										3	Э						
Б1.Д.В.2	Основы противодействия коррупции			3										3	з						

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем			
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.		
БЗ.ГИА	Блок 3.ГИА «Государственная итоговая аттестация»	6	9	6															6	
БЗ.ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			6															6	
ФДТ	«Факультативные дисциплины»			9								3		3				3		
ФДТ.1	Юридическая психология			3														3	з	
ФДТ.2	Профессиональная этика юриста			3										3	з					
ФДТ.3	Системы искусственного интеллекта			3								3	з							
	Итого по Б1.Д			219	27		29		30		25		26		28		30		24	
	Объём обязательной части ООП без ГИА			174	27		29		30		32		20		22		10		4	
	Доля объёма обязательной части (без ГИА) в ООП, %			72,5	100		100		100		100		76,9		61,1		33,3		13,3	
	Итого по ООП (без факультативов)	240	240	240	27		29		30		32		26		36		30		30	
	Итого по ООП (без факультативов) за учебный год				56				62				62				60			
	Итого (ООП + факультативы)			249	27		29		30		32		29		39		33		30	
	Экзаменов				3		3		3		4		3		4		3		3	
	Зачетов				4+1		5+1		6+1		4+1		5+1+1		4+1+1		6+0+1		3	
	Курсовых проектов																			
	Курсовых работ						1		1		1		1		1		1			

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа

Календарный учебный график

Курс	Месяц, № недели, неделя																																																					
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май		Июнь		Июль		Август															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н			
1									Х									*	Х	Э	Э	Э	К			Х											Х	Х					*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2									Х									*	Х	Э	Э	Э	К			Х											Х	Х			*	Э	Э	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К
3									Х									*	Х	Э	Э	К	К			Х										Х	Х			*	Э	Э	Х	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	
4									Х								*	Х	Э	Э	Э	К			Х										Х	Х			*	Э	Э	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Условные обозначения

В - верхняя неделя

Н - нижняя неделя

= дни, не входящие в учебный год

Сводные данные по бюджету времени в неделях

		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			Итого
		осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	
	Теоретическое обучение	16	5/6	33	16	5/6	31	16	5/6	31	16	5/6	30	125
Э	Экзаменационная сессия	3	1	4	3	2	5	2	1	3	3	2	5	19
У	Учебная практика					4	4							4
П	Производственная практика								5	5				5
Г	Государственный экзамен											3	3	3
Д	Подготовка и защита ВКР													
К	Каникулы	1	9	10	1	6	7	1	5	6	1	8	9	33
*	Контрольная неделя	5/6	1	1	1	1	2	1	1	2	5/6	1	1	7
Ф	Недели факультативов													
Х	Нерабочие праздничные дни	1	2/6	2	1	5/6	2	1	5/6	2	1	5/6	2	8
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208