

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко"

Утверждено решением Ученого совета

протокол № 76 от 27.03.2026

Первый проректор

Нотоев С.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Уровень высшего образования

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

код и наименование направления подготовки

Юриспруденция

направленность (профиль)

Кафедра юриспруденции (БГТИ)

Факультет экономики и права (БГТИ)

Квалификация Бакалавр
Срок получения образования 4 года
Форма обучения очная

Год начала подготовки 2026
ФГОС ВО № 1011
от 13.08.2020
с изменениями от 26.11.2020 № 1456,
от 19.07.2022 № 662,
от 27.02.2023 № 208

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Декан ФЭИП БГТИ (филиала) ОГУ

Зав. кафедрой КЮ БГТИ (филиала) ОГУ

Зайцев А.В.

Григорьева О.Н.

Ковалева О.А.

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; в сфере обеспечения законности и правопорядка; в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Типы задач профессиональной деятельности

- нормотворческий;
- правоохранный;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями

Код	Наименование	Наименование категории
универсальными компетенциями (УК):		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Коммуникация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Гражданская позиция
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Юридический анализ
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Решение юридических проблем
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Юридическая экспертиза
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Толкование права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Юридическая аргументация
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Юридическое письмо
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Профессиональная этика
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии

Код	Наименование	Наименование категории
профессиональными компетенциями (ПК):		
ПК*-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	
ПК*-2	Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	
ПК*-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности	
ПК*-4	Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК*-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК*-6	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК*-7	Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению; осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	
ПК*-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ПК*-9	Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ПК*-10	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	

* - дополнительные компетенции установленные ОГУ

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																Коды компетенций
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		
					ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	
Б1.Д.Б.24	Международное частное право			3												3	з			ОПК-2, 5	
Б1.Д.Б.25	Криминалистика			7												3	з	4	Э	ОПК-3	
Б1.Д.Б.26	Криминология			3						3	Э									ОПК-2	
Б1.Д.Б.27	Право социального обеспечения			3								3	з							ОПК-2, 6	
Б1.Д.Б.28	Семейное право			3						3	Э									ОПК-2	
Б1.Д.Б.29	Правовые основы цифровой безопасности			3			3	з												ОПК-1-2	
Б1.Д.Б.30	Правоохранительные органы			5	5	Э														ОПК-1-2	
Б1.Д.Б.31	Информационные технологии в юридической деятельности			3			3	з												ОПК-8-9; УК-1	
Б1.Д.Б.32	Русский язык и культура речи			3	3	з														УК-4	
Б1.Д.Б.33	Основы российской государственности			3	3	з														УК-5	
Б1.Д.Б.34	Основы проектной деятельности. Общественные проекты			3						3	з									УК-2-3, 5-6	
Б1.Д.Б.35	Информатика			3	3	з														УК-1	
Б1.Д.Б.36	Тайм-менеджмент			3			3	з												УК-6, 9	
Б1.Д.Б.37	Основы экономики и финансовой грамотности			3					3	дз										УК-10	
Б1.Д.Б.38	История России			4	2	з	2	дз												УК-1, 5	
Б1.Д.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			52								6		9		21		16			
Б1.Д.В.1	Жилищное право			3								3	Э							ПК*-2, 4, 8	
Б1.Д.В.2	Основы противодействия коррупции			3								3	з							УК-11; ПК*-7	
Б1.Д.В.3	Муниципальное право			3										3	Э					ПК*-1-2	
Б1.Д.В.4	Конкурентное право			4												4	Э			ПК*-9	
Б1.Д.В.5	Несудебные формы защиты гражданских прав			3												3	з			ПК*-8	
Б1.Д.В.6	Уголовно-исполнительное право			4												4	Э			ПК*-2	
Б1.Д.В.7	Прокурорский надзор			4														4	Э	ПК*-2-3	

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																Коды компетенций
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		
					ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	
Б2.П	Блок 2.П «Практика»	15		15																	
Б2.П.Б	Обязательная часть			7																	
Б2.П.Б.У	Учебная практика			7																	
Б2.П.Б.У.1	Ознакомительная практика			7						7	дз									ОПК-1, 7	
Б2.П.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			8										8							
Б2.П.В.П	Производственная практика			8																	
Б2.П.В.П.1	Правоприменительная практика			8										8	дз					УК-11; ПК*-1-8, 10	
Б3.ГИА	Блок 3.ГИА «Государственная итоговая аттестация»	6	9	6														6			
Б3.ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			6														6	ОПК-1-9; УК-1-11; ПК*-1-10		
ФДТ	«Факультативные дисциплины»			6						3		3									
ФДТ.1	Системы искусственного интеллекта			3								3	з						ОПК-9		
ФДТ.2	Основы военной подготовки			3						3	з								УК-8		
	Итого по Б1.Д			219	30		30		28		23		27		27		30	24			
	Объём обязательной части ООП без ГИА			174	30		30		28		30		21		18		9	8			
	Доля объёма обязательной части (без ГИА) в ООП, %			72,5	100		100		100		100		77,8		51,4		30	26,7			
	Итого по ООП (без факультативов)	240	240	240	30		30		28		30		27		35		30	30			
	Итого по ООП (без факультативов) за учебный год				60				58				62				60				
	Итого (ООП + факультативы)			246	30		30		28		33		30		35		30	30			
	Экзаменов				3		3		4		4		4		3		4	3			
	Зачетов				6+1		6+1		5+1		3+1+1		4+1+1		5+1		5	3			
	Курсовых проектов																				
	Курсовых работ						1		1		1		1		1		1				

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа

Код	Наименование	Форма контроля по семестрам				Часов по всем семестрам							Часов за семестр															
						всего	на экзамены	часов на ТО					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
		лк	пз	лб	ауд.			вне ауд.	итого	1с.		2с.		3с.		4с.		5с.		6с.		7с.		8с.				
										лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб
<u>Условные обозначения</u>		Число часов за семестр																										
лекций								160		150		142		114 + 18,0		144 + 18,0		116 + 16,0		162		84						
практических занятий								224 + 68,0		236 + 64,0		240 + 68,0		212 + 80,0		182 + 80,0		212 + 24,0		162		168						
лабораторных занятий								16		0		0		0		0		0		0		0						
всего аудиторных часов								400 + 68,0		386 + 64,0		382 + 68,0		326 + 98,0		326 + 98,0		328 + 40,0		324		252						
внеаудиторной работы								572		586		518		468		612		496		648		540						
всего								1040		1036		968		892		1036		864		972		792						
								Распределение форм контроля по семестрам																				
Экзаменов								3		3		4		4		4		3		4		3						
Зачетов								6+1		6+1		5+1		3+1+1		4+1+1		5+1		5		3						
Курсовых проектов																												
Курсовых работ										1		1		1		1		1		1		1						

КП - курсовой проект

КР - курсовая работа

ЛК - лекционные занятия

ПЗ - практические занятия, семинары, практикумы, коллоквиумы и т.п.

ЛБ - лабораторные занятия

вне ауд. - внеаудиторная работа студента

* - зачет с оценкой