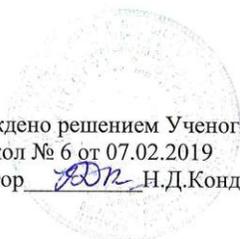


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 6 от 07.02.2019
Директор  Н.Д.Кондрачук



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист
Форма обучения заочная
Срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Год начала подготовки 2019
ФГОС СПО № 508 от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

 Т.Н.Рачкова

Председатель ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин

 Т.В.Лепендина

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Кол-во доп. контр. раб.	Учебная нагрузка обучающихся (часов)								Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам (час.в сессию)			
		экзамены	зачеты	Дифференц. зачеты	Курсовые работы		Максимальная	При очной форме обучения				При заочной форме обучения				1 курс	2 курс	3 курс
								самост. уч. раб	всего занятий	В том числе		Самост. уч. работа	Обязательная учебная работа					
										лабор.и практ.	курс. работ		Всего занятий	В том числе				
											Лаб.и практ.	курс.раб.						

	Всего					6534	2178	4356	2044	50	2814	814	194	40	160	160	160
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					599	227	372	262		549	50	32	0	34	10	6
ОГСЭ. 01.	Основы философии			1		62	14	48	8		54	8	4		8		
ОГСЭ. 02.	История			1		62	14	48	8		54	8	4		8		
ОГСЭ. 03.	Иностранный язык			1,2,3		183	61	122	122		161	22	22		8 кр	8	6кр
ОГСЭ. 04.	Физическая культура		1	2		244	122	122	120		240	4	2		2	2	
ОГСЭ. 05.	Русский язык и культура речи			1		48	16	32	4		40	8			8кр		
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный цикл					177	55	122	66		145	32	16	0	32	0	0
ЕН.01.	Математика	1				93	31	62	20		73	20	8		20кр		
ЕН.02.	Информатика			1		84	24	60	46		72	12	8		12		
П. 00	Профессиональный цикл					2518	816	1702	578		2114	398	146	40	94	150	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					1665	555	1110	400		1389	270	96	14	94	100	76
ОП.01.	Теория государства и права	1				81	27	54	10		55	26	4		26кр		
ОП.02.	Конституционное право	1				90	30	60	10		62	28	4		28кр		
ОП.03.	Административное право	2				120	40	80	20		100	20	8			20кр	
ОП.04.	Основы экологического права			3		48	16	32	10		42	6	2				6
ОП.05.	Трудовое право	3				210	70	140	60		190	20	10				20кр
ОП.06.	Гражданское право	2	1		2	240	80	160	40	20	206	34	10	14	20	14кур р	
ОП.07.	Семейное право			3		96	32	64	30		80	16	4				16
ОП.08.	Гражданский процесс	2				105	35	70	20		85	20	6			20кр	
ОП.09.	Страховое дело	2				111	37	74	34		91	20	6			20кр	
ОП.10.	Статистика			2		90	30	60	8		74	16	6			16	
ОП.11.	Экономика организации			3		90	30	60	14		80	10	4				10кр
ОП.12.	Менеджмент			3		84	28	56	10		70	14	4				14кр

ОП.13.	Документационное обеспечение управления	3				1кр	72	24	48	30		62	10	8			10кр	
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1			78	26	52	50		58	20	12		20		
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			2			102	34	68	48		92	10	8			10	
ПМ.00	Профессиональные модули						853	261	592	178	30	725	128	50	26	0	50	78
ПМ. 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						589	173	416	120	30	519	70	30	26	0	20	50
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	3	2			3	312	90	222	60	30	266	46	20	26		20	26 курс р
МДК.01.02.	Психология социально – правовой деятельности	3					277	83	194	60		253	24	10				24
УП 01	Учебная практика								36								36	
ПП 01	Производственная практика (по профилю специальности)								108									108
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						264	88	176	58		206	58	20	0	0	30	28
МДК.01.02.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	3	2			1кр	264	88	176	58		206	58	20			30кр	28
УП 02	Учебная практика								36								36	
ПП 02	Производственная практика (по профилю специальности)								108									108
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика								144									144

**Консультации по 4 часа на одного студента в год.
ГИА Государственная (итоговая) аттестация с 19 мая по 28 июня**

дисциплин и МДК	11	10	10
учебной практики	-	-	72

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы с
19 мая по 15 июня;
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы с 16 июня
по 28 июня

ВСЕГО

производственной практики	-	-	216
производственной (преддипломной) практики			144
экзаменов	3	4	5
дифференцированных зачетов	6	4	5
зачетов	2	2	-
Контрольных работ	5	4	5

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Бузулукского колледжа промышленности и транспорта ОГУ разработан на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г;
- Положения о колледже, Положения о практике обучающихся (студентов) БКПТ ОГУ, Рекомендаций Минобрнауки России.

2.1 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности заочной формы обучения увеличивается на 1 год на базе среднего (полного) общего образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальный учебный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2.2 Начало учебного года при обучении по заочной форме устанавливается с планом по конкретной специальности заочной формы

2.3 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): сессия – 6 недель, консультации – в сессию и межсессионный период, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

2.4 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые и дипломные работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

2.5 Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся. Проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности.

2.7 Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации. Сессия, в пределах отводимого на нее времени, разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.8 Колледж самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.9 Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

2.10 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, а по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. Зачет по данной дисциплине может включать защиту реферата или домашней контрольной работы.

2.11 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса за счет общего количества времени, отведенного на сессию в данном учебном году.

2.12 При выполнении курсовой работы по дисциплине обучающиеся руководствуются Положением о курсовой работе. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.13 Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении (как правило) соответствуют формам и порядку аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

2.14 В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) – не более 2.

Допускается выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий. Контрольные работы обучающиеся сдают за 7 дней до сессии, в отдельных случаях допускается сдача контрольных работ в первый день сессии.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.15 Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

2.16 Производственная (преддипломная) практика является обязательной для обучающихся заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся в объеме 4 недель.

Порядок проведения учебного процесса

3.1 В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- индивидуальных учебных графиков;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписаний учебных занятий в межсессионный период.

3.2 График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

3.3 Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ.

3.4 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, зав.заочным отделением имеет право установить другой срок ее проведения.

3.5 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

3.6 Не позднее, чем за 7 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на информационном стенде в колледже. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д.), консультации.

3.7 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (специальностям).

3.8 По результатам осенней сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

3.9 Обучающимся, не выполнившим учебный план и имеющим академические задолженности, колледж имеет право устанавливать конкретные

сроки повторной аттестации.

3.10 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.