

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
"Оренбургский государственный университет"

Утверждено решением Ученого совета

протокол № 34 от 26.05.2023

Первый проректор

Нотова С.В.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Уровень высшего образования

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

код и наименование направления подготовки

Общий профиль

направленность (профиль)

Кафедра юриспруденции

Факультет экономики и права

Квалификация Бакалавр  
Срок получения образования 4 года  
Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

ФГОС ВО № 1011  
от 13.08.2020

с изменениями от 26.11.2020 № 1456,  
от 27.02.2023 № 208

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Декан ФЭИП БГТИ (филиала) ОГУ

Зав. кафедрой КЮ БГТИ (филиала) ОГУ

Зайцев А.В.

Григорьева О.Н.

Ковалева О.А.

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
460018, г. Оренбург, пр. Победы, д. 13.  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## **Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; в сфере обеспечения законности и правопорядка; в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

### **Типы задач профессиональной деятельности**

- нормотворческий;
- правоохранный;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

**Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Наименование категории</b>
<b>универсальными компетенциями (УК):</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Коммуникация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Гражданская позиция
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Юридический анализ
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Решение юридических проблем
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Юридическая экспертиза
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Толкование права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Юридическая аргументация
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Юридическое письмо
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Профессиональная этика
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии

Код	Наименование	Наименование категории
<b>профессиональными компетенциями (ПК):</b>		
ПК*-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	
ПК*-2	Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	
ПК*-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности	
ПК*-4	Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК*-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК*-6	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК*-7	Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению; осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	
ПК*-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ПК*-9	Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ПК*-10	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	

\* - дополнительные компетенции установленные ОГУ



Код	Наименование	Трудоёмкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоём- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоёмкости (ЗЕ) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем			
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.		
Б1.Д.Б.21	Налоговое право			3								3	Э							
Б1.Д.Б.22	Предпринимательское право			3										3	Э					
Б1.Д.Б.23	Международное право			4										4	Э					
Б1.Д.Б.24	Международное частное право			3												3	з			
Б1.Д.Б.25	Криминалистика			7										3	з	4	КР, Э			
Б1.Д.Б.26	Криминология			3								3	Э							
Б1.Д.Б.27	Право социального обеспечения			3										3	з					
Б1.Д.Б.28	Семейное право			3								3	Э							
Б1.Д.Б.29	История политических и правовых учений			3				3	з											
Б1.Д.Б.30	Правоохранительные органы			5	5	Э														
Б1.Д.Б.31	Информационные технологии в юридической деятельности			3			3	з												
Б1.Д.Б.32	Русский язык и культура речи			3			3	з												
Б1.Д.Б.33	Социокультурная коммуникация			3								3	з							
Б1.Д.Б.34	Основы проектной деятельности			3				3	з											
Б1.Д.Б.35	Тайм-менеджмент			3			3	з												
Б1.Д.Б.36	Информатика			3	3	з														
Б1.Д.Б.37	Основы экономики и финансовой грамотности			3				3	дз											
Б1.Д.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			52										6		6		20	20	
Б1.Д.В.1	Жилищное право			3										3	Э					
Б1.Д.В.2	Основы противодействия коррупции			3										3	з					







Код	Наименование	Трудоёмкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоём- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоёмкости (ЗЕ) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем			
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.		
ФДТ	«Факультативные дисциплины»			6										3		3				
ФДТ.1	Профессиональная этика юриста			3											3	з				
ФДТ.2	Системы искусственного интеллекта			3									3	з						
	<b>Итого по Б1.Д</b>			<b>219</b>	<b>27</b>		<b>29</b>		<b>30</b>		<b>25</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>24</b>	
	<b>Объём обязательной части ООП без ГИА</b>			<b>174</b>	<b>27</b>		<b>29</b>		<b>30</b>		<b>32</b>		<b>20</b>		<b>22</b>		<b>10</b>		<b>4</b>	
	<b>Доля объёма обязательной части (без ГИА) в ООП, %</b>			<b>72,5</b>	<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>76,9</b>		<b>61,1</b>		<b>33,3</b>		<b>13,3</b>	
	<b>Итого по ООП (без факультативов)</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>27</b>		<b>29</b>		<b>30</b>		<b>32</b>		<b>26</b>		<b>36</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
	<b>Итого по ООП (без факультативов) за учебный год</b>				<b>56</b>				<b>62</b>				<b>62</b>				<b>60</b>			
	<b>Итого (ООП + факультативы)</b>			<b>246</b>	<b>27</b>		<b>29</b>		<b>30</b>		<b>32</b>		<b>29</b>		<b>39</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
	Экзаменов				3		3		3		4		3		4		3		3	
	Зачетов				4+1		5+1		6+1		4+1		5+1+1		4+1+1		6		3	
	Курсовых проектов																			
	Курсовых работ						1		1		1		1		1		1		1	

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоёмкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа

## Календарный учебный график

Курс	Месяц, № недели, неделя																																																										
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май		Июнь		Июль		Август																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н						
1																		*	Х	Э	Э	Э	К																																				
2																		*	Х	Э	Э	Э	К																																				
3																		*	Х	Э	Э	К	К																																				
4																		*	Х	Э	Э	Э	К																																				

Условные обозначения

В - верхняя неделя

Н - нижняя неделя

= дни, не входящие в учебный год

## Сводные данные по бюджету времени в неделях

		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			Итого
		осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	
	Теоретическое обучение	16	5/6	33	16	5/6	31	16	5/6	31	16	5/6	30	125
Э	Экзаменационная сессия	3	1	4	2	2	4	2	2	4	3	2	5	18
У	Учебная практика					4	4							4
П	Производственная практика								5	5				5
Г	Государственный экзамен											3	3	3
Д	Подготовка и защита ВКР													
К	Каникулы	1	9	10	1	5	7	2	5	7	1	8	9	34
*	Контрольная неделя	1	1	2	1	1	2	2/6	1	1	4/6	1	1	7
Ф	Недели факультативов													
Х	Нерабочие праздничные дни	1	5/6	2	1	5/6	2	1	5/6	2	1	5/6	2	8
<b>Итого</b>		<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>208</b>