

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Оренбургский государственный университет"

Утверждено решением Ученого совета

протокол № 34 от 26.05.2023

Первый проректор

Нотова С.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Уровень высшего образования

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

код и наименование направления подготовки

Общий профиль

направленность (профиль)

Кафедра юриспруденции

Факультет экономики и права

Квалификация	Бакалавр
Срок получения образования	4 года
Форма обучения	очная

Год начала подготовки 2023

ФГОС ВО № 1011
от 13.08.2020

с изменениями от 26.11.2020 № 1456,
от 19.07.2022 № 662,
от 27.02.2023 № 208

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Декан ФЭИП БГТИ (филиала) ОГУ

Зав. кафедрой КЮ БГТИ (филиала) ОГУ

Зайцев А.В.

Григорьева О.Н.

Ковалева О.А.

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
460018, г. Оренбург, пр. Победы, д. 13.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; в сфере обеспечения законности и правопорядка; в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Типы задач профессиональной деятельности

- нормотворческий;
- правоохранительный;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями

Код	Наименование	Наименование категории
универсальными компетенциями (УК):		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Коммуникация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Гражданская позиция
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Юридический анализ
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Решение юридических проблем
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Юридическая экспертиза
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Толкование права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Юридическая аргументация
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Юридическое письмо
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Профессиональная этика
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии
профессиональными компетенциями (ПК):		

Код	Наименование	Наименование категории
ПК*-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	
ПК*-2	Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	
ПК*-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности	
ПК*-4	Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК*-5	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ПК*-6	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ПК*-7	Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению; осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	
ПК*-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ПК*-9	Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ПК*-10	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	

* - дополнительные компетенции установленные ОГУ

Базовый учебный план

[illegible]

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
		мин	макс		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.
Б1.Д.Б.21	Налоговое право			3					3	з										
Б1.Д.Б.22	Предпринимательское право			3											3	з				
Б1.Д.Б.23	Международное право			4									4	Э						
Б1.Д.Б.24	Международное частное право			3													3	з		
Б1.Д.Б.25	Криминалистика			7											3	з	4	Э		
Б1.Д.Б.26	Криминология			3							3	Э								
Б1.Д.Б.27	Право социального обеспечения			3									3	з						
Б1.Д.Б.28	Семейное право			3							3	Э								
Б1.Д.Б.29	История политических и правовых учений			4			4	Э												
Б1.Д.Б.30	Правоохранительные органы			5	5	Э														
Б1.Д.Б.31	Информационные технологии в юридической деятельности			3			3	з												
Б1.Д.Б.32	Русский язык и культура речи			3	3	з														
Б1.Д.Б.33	Основы российской государственности			3	3	з														
Б1.Д.Б.34	Основы проектной деятельности			3							3	з								
Б1.Д.Б.35	Тайм-менеджмент			3			3	з												
Б1.Д.Б.36	Информатика			3			3	з												
Б1.Д.Б.37	Основы экономики и финансовой грамотности			3					3	дз										
Б1.Д.Б.38	История России			4	4	дз														
Б1.Д.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			52									9		3		20		20	
Б1.Д.В.1	Жилищное право			3									3	Э						
Б1.Д.В.2	Основы противодействия коррупции			3									3	з						
Б1.Д.В.3	Муниципальное право			3									3	з						

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, 3Е		Трудоем- кость по плану, 3Е	Распределение трудоемкости (3Е) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
		3Е	конт.		3Е	конт.	3Е	конт.	3Е	конт.	3Е	конт.	3Е	конт.	3Е	конт.	3Е	конт.		
Б1.Д.В.4	Конкурентное право			4															4	Э
Б1.Д.В.5	Избирательное право и избирательный процесс			3													3	з		
Б1.Д.В.6	Уголовно-исполнительное право			4													4	Э		
Б1.Д.В.7	Прокурорский надзор			4															4	Э
Б1.Д.В.8	Сделки с недвижимостью			4															4	з
Б1.Д.В.9	Несудебные формы защиты гражданских прав			4															4	Э
Б1.Д.В.Э	Элективные дисциплины			20																
Б1.Д.В.Э.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	(328 часов)		0		3		3		3		3		3						
Б1.Д.В.Э.1.1	Общефизическая подготовка	(328 часов)		0		3		3		3		3								
Б1.Д.В.Э.1.2	Спортивные игры																			
Б1.Д.В.Э.2.1	Трудовые споры			4													4	Э		
Б1.Д.В.Э.2.2	Административно- процессуальное право																			
Б1.Д.В.Э.3.1	Корпоративное право			3										3	з					
Б1.Д.В.Э.3.2	Коммерческое право																			
Б1.Д.В.Э.4.1	Тактика следственных действий			4															4	з
Б1.Д.В.Э.4.2	Методика расследования отдельных видов преступлений																			
Б1.Д.В.Э.5.1	Исполнительное производство			3													3	з		
Б1.Д.В.Э.5.2	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел																			
Б1.Д.В.Э.6.1	Юридическая техника			3													3	з		
Б1.Д.В.Э.6.2	Правотворческий процесс																			

[illegible]

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
		мин	макс		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.
БЗ.ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			6															6	
ФДТ	«Факультативные дисциплины»			6							3		3							
ФДТ.1	Системы искусственного интеллекта			3									3	3						
ФДТ.2	Основы военной подготовки			3							3	3								
	Итого по Б1.Д			219	30		30		28		23		30		24		30		24	
	Объём обязательной части ООП без ГИА			174	30		30		28		30		21		21		10		4	
	Доля объёма обязательной части (без ГИА) в ООП, %			72,5	100		100		100		100		70		65,6		33,3		13,3	

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля															
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
		мин	макс		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.
	Итого по ООП (без факультативов)	240	240	240	30		30		28		30		30		32		30		30	
	Итого по ООП (без факультативов) за учебный год				60				58				62				60			
	Итого (ООП + факультативы)			246	30		30		28		33		33		32		30		30	
	Экзаменов				3		4		4		4		4		3		3		3	
	Зачетов				5+1		5+1		5+1		3+1+1		5+1+1		4+1		6		3	
	Курсовых проектов																			
	Курсовых работ						1		1		1		2		1					

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект,
КР – курсовая работа

Календарный учебный график

Курс	Месяц, № недели, неделя																																																				
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н			
1																		*	Х	Э	Э	Э	К															*	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
																			Х	Э	Э	К																	Х	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
																				Х	Э	Э	К																	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2																		*	Х	Э	Э	Э	К														*	Э	Э	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
																		Х	*	Э	Э	К																Э	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К		
																				Х	Э	К																	Х	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К		
3																		*	Х	Э	Э	К															*	Э	Э	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
																		Х	*	Э	К																			Х	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
																				Х	Э	К																		Х	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
4																		*	Х	Э	Э	Э	К													*	Э	Э	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
																			Х	Э	Э	К																		Х	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	
																			Х	Э	Э	К																		Х	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	

Условные обозначения

В - верхняя неделя

Н - нижняя неделя

= дни, не входящие в учебный год

Сводные данные по бюджету времени в неделях

		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс		Итого
		осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	осен.	весен.	итого	осен.	весен.	
	Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	14 2/6	31 1/6	16 5/6	14 2/6	31 1/6	16 5/6	## ##	125 4/6
Э	Экзаменационная сессия	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	2	4 5/6	2 2/6	2	4 2/6	3	## ##	19 5/6
У	Учебная практика					5	5						5
П	Производственная практика								5 2/6	5 2/6			5 2/6
Г	Государственный экзамен											## ##	3 5/6
Д	Подготовка и защита ВКР												
К	Каникулы	1	8	9	1 1/6	5 5/6	7	1 4/6	5 3/6	7 1/6	1	## ##	32 1/6
*	Контрольная неделя	1	1	2	5/6	1	1 5/6	5/6	1	1 5/6	5/6	## ##	7 3/6
Ф	Недели факультативов												
Х	Нерабочие праздничные дни	1 2/6	5/6	2 1/6	1 2/6	5/6	2 1/6	1 2/6	5/6	2 1/6	1 2/6	## ##	8 4/6
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	## ##	208