

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.4.2 Юридическая техника»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная, заочная, очно-заочная*

Год набора 2018

Юридическая техника: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Ю.Б. Юлтыева; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук : БГТИ (филиал) ОГУ, 2018.

Составитель \_\_\_\_\_ Ю.Б. Юлтыева

Методические указания предназначены для студентов четвертого курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине Юридическая техника.

## Содержание

Введение.....	4
1 Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине.....	5
2 Методические рекомендации студентам.....	5
2.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины.....	5
2.2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений.....	6
2.3 Методические указания по созданию презентаций.....	6
2.4 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	7
2.5 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю	8
3. Контроль и управление самостоятельной работой студентов.....	9
4 Список использованных источников.....	10

## Введение

Дисциплина «Юридическая техника» является составной частью подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция (дисциплина факультативная). Данная дисциплина рассматривает правила юридической техники. Для студентов очной и заочной форм обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к рубежному контролю (для студентов очной формы обучения).

СРС - способ активного, целенаправленного приобретения студентами новых для них знаний, умений и навыков под контролем, но без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Целью СРС студентов является освоение в полном объеме ОП, формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности (ПК-1).

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

### **1 Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине**

В.П. Шишкин подразделяет самостоятельную работу студентов на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентами домашних заданий учебного и творческого характера.

В настоящее время в ВУЗах основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- аудиторная самостоятельная работа, которая включает работу с литературой, нормативными правовыми актами, выполнение самостоятельных письменных работ, выполнение практических заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к практическим, семинарским занятиям; подготовку к опросу, зачету; подготовку к тестированию; написание докладов.

## **2 Методические рекомендации студентам**

### **2.1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины**

На лекционных занятиях студенту рекомендуется не только внимательно слушать тему, но и конспектировать основные термины, юридические понятия. Студент должен помнить, что среди ученых теоретиков нет единства мнений по тому или иному вопросу, что нет определений, которые бы можно было считать единственно верными и правильными и необходимо ориентироваться во всем многообразии взглядов, иметь собственную позицию и аргументировать свою точку зрения. Студенты должны освоить понятийный и категориальный аппарат дисциплины.

Конспектируя лекции необходимо выделять основные понятия, обращать внимание на признаки правовых явлений, основания классификации и виды.

Данная дисциплина отличается большим количеством терминов, определений. При их изучении рекомендуется делать словарь терминов и определений.

Работая с учебной и научной литературой, следует обратить внимание, что мнения теоретиков подкрепляются аргументами в подтверждение позиции автора и студенту недостаточно согласиться или не согласиться с этой позицией, а необходимо аргументировать собственную точку зрения. Обращая внимание на примеры из юридической практики, ссылки на законодательство следует помнить что они должны быть актуальными, соответствующими нормам действующего законодательства.

### **2.2 Методические рекомендации по подготовке докладов и выступлений**

Дополнительную информацию по рассматриваемым вопросам темы можно готовить в качестве докладов, сообщений, выступлений. При их оформлении следует руководствоваться СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» от 28 декабря 2015 г.

Текст выступления должен быть логически последовательным, точным, необходимым и достаточным для раскрытия вопроса. В тексте следует

применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами или общепринятыми нормами.

В тексте не допускается применять:

- обороты разговорной речи, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования.

Обязательно надо делать ссылки на источник, обращая внимание на автора исследования.

Если используются данные, размещенные на официальных сайтах государственных органов, также делается ссылка на ресурс (источник).

### **2.3 Методические указания по созданию презентаций**

Рекомендуемым условием успешной защиты курсовой работы является создание презентаций. Готовя выступление в рамках семинарских занятий, готовя статью для участия в конференции, студенты также могут создать презентацию.

Для создания презентаций наиболее простой и распространенной программой является PowerPoint, входящий в программный пакет Microsoft Office. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией, обеспечив визуализацию информации.

Презентация сопровождает выступление до 10 минут. Текст выступления и текст презентации не должны совпадать, презентация лишь сопровождает выступление. На слайды рекомендовано размещать рисунки, диаграммы, схемы, цитаты, фотографии.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Общие рекомендации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный;
- делайте слайд проще, у аудитории всего около 50 секунд на его восприятие;
- не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать;
- используйте краткие предложения или фразы;
- будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

#### **2.4 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Одной из форм учебных занятий являются практические (семинарские) занятия, при подготовке к которым следует учесть следующие рекомендации.

Цель семинарских занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам общей теории государства и права, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На семинарском занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения имеющихся в науке проблем и возможных способов их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Семинары являются формой контроля преподавателем учебного процесса в группе, успеваемости и отношения к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в тестированиях, устных опросах и т.п.

При подготовке к семинарским занятиям следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную, методическую и научную литературу, необходимые (российские и международные) нормативные правовые акты. При этом нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками или учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, материалам СМИ позволит в значительной мере углубить проблему, разнообразит ее обсуждение.

Активное и заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания теории права и государства, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Курс теории государства и права рассчитан на два семестра, поэтому предлагаемые планы семинарских занятий разбиты (условно) по семестрам, первый из которых, в основном, охватывает вопросы теории государства, а второй предполагает обсуждение тем, касающихся теории права.

## **2.5 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль успеваемости является составной частью системы оценивания качества подготовки студентов в университете.

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на практических занятиях соответствующих контрольных недель. Форма проведения – устное собеседование по темам, изученным на момент контроля. Студентам рекомендовано повторить весь пройденный материал, обращая внимание на основную терминологию, признаки государственных и правовых категорий, существующие классификации, проблемные аспекты государственных и правовых категорий. Не следует ограничиваться только конспектом лекций, рекомендуется обратиться к научной литературе, статьям в периодических изданиях.

## **3. Контроль и управление самостоятельной работой студентов**

Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин студентами, их стимулирование к демонстрации своих учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах аудиторного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину.

Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку:

- усвоения теоретического материала путем опроса студентов на учебных занятиях (в том числе лекционных);
- работы на семинарских занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме тестирования. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен. Экзамен проводится по билетам, которые включают три теоретических вопроса.

Критерии оценки знаний, умений, навыков.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил основные юридические понятия и категории, сущность государственно-правовых явлений, закономерности исторического развития и функционирования государства и права, взаимосвязь государства и права с иными сферами общественной жизни; исчерпывающе, последовательно,

четко и логически стройно излагает программный материал, умеет тесно увязывать теорию с юридической практикой, ориентируется в современных проблемах государственно-правового строительства, свободно справляется с дополнительными вопросами не испытывает затруднений, связанных с видоизменениями заданий и вопросов; в ответе использует материал монографической литературы, нормативные правовые акты, аргументировано обосновывает свое мнение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он имеет твердые знания по теории государства и права, грамотно и по существу излагает теоретический материал, не допуская существенных неточностей, может правильно применить теоретические знания при решении практических задач государственно-правового строительства, умеет работать с нормативными правовыми актами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет только основными базовыми знаниями по теории государства и права, при ответе допускает неточности, применяет неточные формулировки юридических понятий и категорий, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при определении основных факторов развития государства и права.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала по теории государства и права, не обладает знаниями по основным, ключевым понятиям дисциплины. Ответ студента не имеет логической последовательности и обоснованности.

#### **4 Список использованных источников**

1 Стандарт организации СТО 02069024. 101 - 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/385>;

2 Положение о научно-исследовательской работе студентов Оренбургского государственного университета : решение Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» от 26 июня 2015. - <http://osu.ru/doc/926>

3 Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов : решение Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» от 30 мая 2017 г. - <http://www.bgti.ru/EduOrg.aspx>

4 Гуринович, Н.Н. Особенности организации самостоятельной работы студентов в ВУЗе – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>