

Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.4.1 Трудовые споры»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Трудовые споры: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / И. С. Яковлева; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2017.

Составитель _____ И. С. Яковлева
«__» _____ 2017 г.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденции.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Трудовые споры».

Содержание

1 Методические указания к лекционным занятиям	4
2 Методические указания к практическим занятиям	5
3 Методические указания к самостоятельной работе.....	6
4 Методические указания к консультациям.....	7
5 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6 Список рекомендованной литературы.....	8

1 Методические указания к лекционным занятиям

Содержание лекции определяется рабочей программой. В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также Трудовой кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент

обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Трудовое право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к соответствующей теме студентам рекомендуется обратиться к предложенному списку литературы. Обязательным является изучение соответствующей темы в учебнике, а также соответствующего раздела Трудового Кодекса РФ. Подготовка студента не должна ограничиваться вышеприведенными источниками, поскольку трудовое законодательство развивается динамично и необходимо обращаться к нормативным актам, регулирующим соответствующие правоотношения в сфере труда. Обращение к нормативным источникам, предложенным в списке, даже если они на момент поиска не действуют, позволит расширить представление студента о возможных способах регулирования правоотношений, развитии законодательства.

Надо принять во внимание, что предложен достаточно обширный перечень литературы. Нормативные акты в силу объективных причин имеют тенденцию к быстрому устареванию, поэтому рекомендуется пользоваться справочно-правовыми системами. При поиске нормативного материала «по ситуации» всегда можно получить самые современные нормы права, действующие в сфере труда.

Глубокие знания трудового права невозможны без обязательного сочетания приобретения определенных знаний на лекции с настойчивой подготовкой к практическим занятиям и преподаванием своего виденья (на основе соответствующих законов, практики их приложений и литературных источников) относительно решения того или другого вопроса, умения вести аргументированную полемику, отстаивать свою точку зрения на отмеченных занятиях.

Практическое занятие – одна из основных форм учебы при изучении курса трудового права, его цель заключается в отработке навыков практического применения норм трудового права для решения вопросов, которые возникают в процессе функционирования трудового законодательства.

Целью практического занятия является:

- углубление, систематизация, закрепление знаний;
- развитие общей культуры речи;
- формирование профессиональных и практических навыков, умение задавать вопрос и отвечать на него;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- применять полученные теоретические знания на практике (при решении задач).

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений трудового законодательства, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Практические занятия призваны научить студентов использовать их теоретические знания и практические навыки в составлении

деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении практических занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам трудового права с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов (КТС, государственная инспекция труда, трудовой арбитраж и т.д.)

3 Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Назначение самостоятельной работы студентов предполагает углубление и закрепление полученных знаний, развитие соответствующих навыков, а именно:

- работу с лекционным материалом, поиск и анализ литературы, в том числе на электронных носителях по заданной проблеме и / или выбранной теме;
- своевременное и качественное выполнение домашних заданий;
- глубокое изучение тем и заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к зачету.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к семинарским занятиям. Задачей студентов на семинарских занятиях является не повторение лекционного курса, в котором освещаются основные положения и наиболее спорные вопросы, а более широкое и глубокое изучение темы с использованием дополнительных источников, с целью предложить свое собственное видение и разрешение проблемы. Для самостоятельной оценки качества усвоения тем практических занятий рекомендуется использовать следующие контрольные вопросы:

1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров.
2. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.
3. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
4. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
5. Принципы разрешения трудовых споров.
6. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.
7. Основные способы защиты трудовых прав. Особенности их применения.
8. Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и внесудебные; добровольные и принудительные формы защиты.
9. Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий.
10. Общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
11. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): организация комиссий, их компетенция, порядок рассмотрения споров.
12. Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, исполнения, обжалования.
13. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.
14. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
15. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу.

16. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.
17. Разрешении споров о признании отношений трудовыми.
18. Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах.
19. Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности.
20. Разрешение трудовых споров об оплате труда.
21. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха.
22. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.
23. Особенности рассмотрения коллективного спора примирительной комиссией.
24. Особенности рассмотрения коллективного спора с участием посредника.
25. Особенности рассмотрения коллективного спора трудовым арбитражем.
26. Осуществление права работников на забастовку. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.
27. Гарантии работникам, участвующим в примирительных процедурах урегулирования трудовых споров. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
28. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
29. Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
30. Формы и способы примирения.
31. Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.
32. Понятие о третейском суде и история его развития в России.
33. Возможность третейского разрешения трудовых споров.
34. Подведомственность дел третейским судам.
35. Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды.
36. Классификация третейских судов.
37. Формирование состава третейского суда.
38. Принципы разрешения споров в третейском суде.
39. Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде.
40. Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде.
41. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.
42. Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда.
43. Медиация как способ разрешения трудового спора

4 Методические указания к консультациям

Консультации по дисциплине «Трудовые споры» проводятся с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и проведения занятий.

Важное место занимают консультации по данному виду занятий.

Консультации как одна из форм обучения могут быть классифицированы по отдельным видам на групповые; индивидуальные; тематические; по вопросам студентов; по вопросам, на которые считает необходимым обратить внимание преподаватель; проводимые в течение всего периода изучения дисциплины; перед экзаменами; перед государственным экзаменом; устные; письменные.

Основная цель консультации — помочь студентам в творческом усвоении всех вопросов, составляющих сущность предмета трудовых споров.

Индивидуальные консультации проводятся в течение всего периода изучения дисциплины. Их цель состоит в том, чтобы помочь студенту лучше подготовиться к зачету и экзамену по дисциплине «Трудовые споры». Поэтому консультации должны носить систематический характер.

Групповые консультации, по общему правилу, проводятся в связи с выходом на промежуточный контроль, обычно в период экзаменационных сессий.

В отличие от индивидуальных консультаций, которые проводятся в соответствии с установленным графиком, групповые консультации проводятся по заявкам студентов во время, удобное для студентов.

5 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Трудовые споры» проводится по окончании 8 семестра у студентов заочного обучения. Зачет дает возможность преподавателю ознакомиться с ходом самостоятельной работы студентов над рекомендованной литературой и нормативными актами и оказывает им помощь в усвоении данного раздела дисциплины трудовые споры.

На зачете проверяется знание конкретных разделов дисциплины трудовые споры, умение применить полученные знания на практике. Зачет может проходить как в устной, так и в форме универсального тестирования с помощью веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ»

Устная форма зачета предполагает ответы на вопросы билета.

Ответ на зачете должен носить четкий и конкретный характер. Важной является способность студента оперировать разными научными точками зрения, а также аргументировать свою позицию, в том числе путем отсылок к примерам из практики.

6 Список рекомендованной литературы

Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // <http://www.consultant.ru>.

- Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О физической культуре и спорте в Российской Федерации : федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

- Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02742-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434>

Дополнительная литература

- Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>

- Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте=SPORTS LAW. LABOURS RELATIONSHIP IN SPORT : учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 647 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02493-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446472>

- Ю.П. Орловский Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / М.А. Бочарникова, З.Д. Виноградова, А.К. Гаврилина и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 7-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, КНОРУС, 2015. 1272 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / С.Ю. Головина, А.В. Гребенщиков, Т.В. Иванкина и др.; под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. 3-е изд., пересмотр. М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2015. 848 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

- Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование).– Библиогр.: с. 555-565. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>

- Разрешение трудовых споров / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284> (дата обращения: 22.09.2019). – Библиогр.: с. 75-79.

- Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

- Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

Периодические издания

- Арбитражный и гражданский процесс: журнал. - Москва : ООО Издательская группа Юрист, 2017.

- Российский судья : журнал.- Москва : ООО Издательская группа Юрист, 2017

- Трудовое право: журнал. - Москва : ООО Деловые коммуникации, 2017

- Трудовое право в России и за рубежом: журнал. - Москва : ООО Издательская группа Юрист, 2017.

Интернет-ресурсы

<http://www.fnpr.ru/> - Профсоюзы России в интернете:
<http://www.supcourt.ru/>- Официальный сайт Верховного Суда РФ
<http://www.ks.rfnet.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ
<http://www.genproc.gov.ru/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры
<http://www.rostrud.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации
<http://www.garant.ru/> - Гарант
<http://www.kodeks.ru/> - Кодекс
<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс.