Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра физики, информатики и математики

**Фонд**

**оценочных средств по практике**

*Вид учебная практика*

*учебная, производственная*

*Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Информатика*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2018

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* по практике.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

физики, информатики и математики

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Первый заместитель директора по УР

*подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

*должность подпись расшифровка подписи*

*должность подпись расшифровка подписи*

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:    *личная подпись расшифровка подписи* |

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- |
| **ОПК-1:**  готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | **Знать:**   * специфику своей будущей профессии, профессиональной деятельности   **Уметь:**   * сознавать и понимать социальную значимость своей будущей профессии и профессиональной деятельности   **Владеть:**  готовностью осуществлять свою профессиональную деятельность | *Отчет* |
| **ПК\*-1:**  способность применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы, электронные библиотеки, пакеты программ, сетевые технологии | **Знать:**   * роль и место компьютера в учебном процессе; дидактические функции ИКТ; * основные направления использования ИКТ в обучении и условия их реализации; * преимущества компьютерных технологий образования; * принципы построения уроков с применением ИКТ;   **Уметь:**   * создавать с помощью ППП MS Office сложный документ, содержащий различные типы ссылок, полей; уметь создавать и использовать стили, шаблоны документов, статические и динамические графические объекты для электронных учебных изданий * осуществлять информационный поиск в сети Интернет; создавать на основе полученной информации документ учебного назначения (реферат, конспект лекции и т.п.)   **Владеть:**   * навыками работы с информационными и коммуникационными технологиями;   навыками разработки электронных дидактических материалов с использованием Microsoft Office | *Отчет* |
| **ПК-7:**  способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | **Знать:**  специфику организации сотрудничества обучающихся средствами дидактическим материалов  **Уметь:**  организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся развивать их творческие способности при работе с электронными дидактическими средствами  **Владеть:**  способностью организовывать сотрудничество обучающихся, используя электронный дидактический материал, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | *Отчет* |

**Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

**Примерные индивидуальные задания**

Перечень заданий /вопросов

1. Разработка глоссария (выполнен в текстовом процессоре или в виде веб-страницы или в PDF-формате).

2. Разработка раздаточного материала рекламно-информационного характера (созданный средствами текстового редактора).

3. Разработка интерактивной мультимедийной презентации к уроку по выбранной теме.

4. Разработка кроссворда по выбранной теме (выполнен в MS PowerPoint или в табличном процессоре).

5. Разработка электронного теста по выбранной теме (выполнен в табличном процессоре).

**Примерные вопросы при защите отчета**

Перечень вопросов

1. Назовите основные функции текстового редактора.
2. Чем отличается форматирование текста от его редактирования?
3. Вычисления и диаграммы в текстовом редакторе.
4. Электронные формы и работа с ними.
5. Гиперссылки. Гипертекстовые документы.
6. Виды компьютерной графики.
7. Каковы функциональные возможности табличного процессора?
8. Назовите основные структурные единицы электронных таблиц.
9. Определите основные типы данных в электронных таблицах.
10. В чем заключается отличие абсолютных ссылок от относительных?
11. Как ввести в ячейку формулу?
12. Для чего нужен Мастер функций?
13. Обработка массивов.
14. Средства Поиск решения и Подбор параметра.
15. Функции ссылок и просмотра.
16. Графическое представление данных. Мастер диаграмм.
17. Microsoft Excel: работа с книгой: перемещение по книге; вставка, удаление, переименование, перемещение листов.
18. Элементы издательского дела.
19. Издательские системы (Word, Page Maker)
20. Табличные процессоры.
21. Информационные системы как автоматизированные системы для обработки пространственно-временных данных.
22. Базы данных и системы управления базами данных.
23. Представление о языках управления реляционными базами данных.
24. Растровая, векторная и фрактальная графика.
25. Деловая, инженерная и научная графика.
26. Графические редакторы. Принципы обработки изображений.
27. Переводчики. Принципы работы.
28. Виды и назначение компьютерных игр.
29. Мультимедиа.
30. Принципы компьютерной обработки аудио- и видеозаписей.
31. Электронные презентации.
32. Программное обеспечение сетей.
33. Понятие канала передачи данных
34. Модем: назначение, классификация
35. Способы защиты от ошибок
36. Понятие архитектуры вычислительной сети
37. Функции и типы компьютеров в сети
38. Классификация компьютерных сетей
39. Модель взаимодействия открытых систем
40. Транспортная и абонентская службы
41. Виды поисковых машин
42. Структура и принцип работы поисковых машин
43. Система адресации в сети Internet
44. Морфология языка запросов
45. Электронная почта
46. Образовательные ресурсы Internet
47. Понятие о блогосфере
48. Мультимедиа как средство и технология
49. Графическое представление данных
50. Возможности мультимедиа технологии

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики** *(пример)*

| *4-балльная шкала* | *Показатели* | *Критерии* |
| --- | --- | --- |
| *Отлично* | *1. Полнота выполнения индивидуального задания;*  *2. Правильность выполнения индивидуального задания;*  *3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.* | *Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению* |
| *Хорошо* | *Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала* |
| *Удовлетворительно* | *Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала* |
| *Неудовлетворительно* | *Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала* |

**Оценивание защиты отчета**

| *4-балльная шкала* | *Показатели* | *Критерии* |
| --- | --- | --- |
| *Отлично* | *1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;*  *2. Структурированность и полнота собранного материала;*  *3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;* | *При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя* |
| *Хорошо* | *При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя* |
| *Удовлетворительно* | *Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания* |
| *Неудовлетворительно* | *Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания* |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Обязательным документом о прохождении практики является отчет об ознакомительной практике, который выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании практики студенты в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса, представляют следующую документацию:

– дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта);

– рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики;

– индивидуальное задание на практику;

– отчет о прохождении практики;

– электронная реализация дидактических материалов в виде программы и данных;

– характеристику практиканта;

– отзывы руководителя практики от профильной организации.

Для подведения итогов практики по ее окончании проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый студент отчитывается о проделанной в рамках учебной практики работе;

- руководитель практики характеризует работу практиканта.

Руководитель практики по итогам обсуждения выставляет оценки и заносит их в ведомости. Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его подпись и дата. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. Участие в конференции является обязательным. На конференции студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов и результатов деятельности практикантов. Выступление дополняется характеристиками руководителей практики. При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность практиканта в ходе практики;

- самостоятельность в подготовке информационных дидактических материалов;

- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;

- качество выполнения профессиональных задач;

- качество анализа практикантом собственной педагогической деятельности;

- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность практиканта оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.