Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

**Фонд**

**оценочных средств по практике**

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Финансы и кредит*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2016

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Первый заместитель директора по УР

Н.В. Хомякова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

*Исполнитель:*

*доцент М.А. Зорина\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись*

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- |
| **ОК-4**  способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знать:**  культуру профессиональной речи, официальный стиль составления отчетов и аналитических записок  **Уметь:** выдвигать тезис и аргументировать его; работать со справочной литературой; продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на заданные темы и разделы отчета  **Владеть**: техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры для общения в коллективе и составления и защиты отчета по практике | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |
| **ОК-5**  способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Знать:** содержание понятия толерантность.  **Уметь:** работать в коллективе и взаимодействовать с сотрудниками разных отделов подразделений в организации.  **Владеть:** навыками толерантного взаимодействия в коллективе | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |
| **ОК-7**  способность к самоорганизации и самообразованию | **Знать:** основы методологии научного знания, формы анализа  **Уметь:** адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы  **Владеть:** навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |
| **ОК-9**  способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **Знать:** основы безопасности жизнедеятельности; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.  **Уметь:** при необходимости использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  **Владеть:** навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности. | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |
| **ОПК-2** способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | **Знать:** процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий  **Уметь:** соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования  **Владеть:** приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |
| **ПК-5:**  способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | **Знать:** нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы деятельности финансовых органов, государственного (муниципального учреждения); порядок формирования бюджетной и финансовой отчетности; порядок взаимодействия финансового органа и государственного (муниципального) учреждения с другими участниками бюджетного процесса; правила электронного документооборота и межведомственного взаимодействия; административные регламенты оказания государственных (муниципальных) услуг; правила служебного распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; действующие в организации.  **Уметь:** работать с финансовой и бюджетной отчетностью; анализировать и интерпретировать данных финансовой, бюджетной и статистической отчетности, выявлять тенденций изменения финансовых, бюджетных и социально-экономических показателей; анализировать результаты расчетов и обоснования полученных выводов; выполнять необходимые для составления отчета по практике расчеты; использовать специальную литературы для подготовки аналитического отчета; использовать компьютерную и другую оргтехники, а также необходимое программное обеспечение для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять современные технические средства и информационные технологии (телефон, факс, электронная почта и др.) для решения коммуникативных задач.  **Владеть:** кооперацией с коллегами, работой в коллективе и эффективным взаимодействием с сотрудниками структурных подразделений при выполнении поставленных задач; саморазвитием, повышением своей квалификации и мастерства; сбором, анализом и обработкой информационных материалов, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности; получением и переработкой информации, необходимой для составления отчета по практике; работой с профессиональными программными продуктами, используемыми в изучаемой сфере. | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |
| **ПК-6:**  способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | **Знать:** теоретические подходы к разработке финансовой политики и механизм её реализации.  **Уметь:** анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; использовать источники фи­нансовой, экономической, управ­ленческой информации;анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финан­совых процессах и явлениях, вы являть тенденции изменения фи­нансовых показателей;  **Владеть:** методологией экономического исследования;современными методами сбо­ра, обработки и анализа финансовых показателей;современными методиками расчета и анализа финансовых по­казателей, характеризующих эко­номические процессы и явления на микро- и макроуровне.**:** | *Индивидуальное*  *задание / Отчет* |

**Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

**Примерные индивидуальные задания**

Обучающийся может пройти практику на предприятии реального сектора экономики или в финансовом органе администрации муниципального образования или в налоговых органах или в государственном (муниципальном) учреждении или в коммерческом банке. Студент имеет возможность выбрать одну из обозначенного перечня баз практики.

**Примерное индивидуальное задание на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) на предприятии:**

1.Основы организации корпоративных финансов (Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сущность, значение, функции, принципы организации корпоративных финансов. Отраслевые особенности и организационно-правовая форма предприятия).

2 Инвестиционная политика предприятия (Понятие инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений. Структура построения инвестиционного бизнес-плана. Показатели эффективности инвестиций)

3 Управление оборотными активами (Понятие оборотных средств, состав, структура, классификация по различным признакам, источники их формирования)

4 Расходы предприятия (Классификация денежных затрат предприятия. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Планирование расходов на производство и реализацию продукции).

5. Доходы предприятия (Выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг. Прочие поступления денежных средств. Прибыль предприятия, ее распределение и планирование. Показатели рентабельности).

6. Финансовое планирование на предприятии (Сущность финансового планирования. Виды финансовых планов. Структура финансового плана).

7. Оформление отчета.

**Примерное индивидуальное задание на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в финансовом органе администрации муниципального образования:**

1. Основы функционирования органов местного самоуправления (Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться со структурой аппарата финансового органа администрации города (района), их обязанностями, правами и задачами).
2. Бюджетная система и бюджетное устройство города (района) (Бюджетное устройство и бюджетную систему города (района), консолидированный бюджет территории, методы регулирования бюджетной обеспеченности местных бюджетов).
3. Система доходов бюджета (Классификация налоговых доходов бюджета и неналоговых поступлений в бюджет. Порядок и методы планирования налоговых поступлений в бюджет).
4. Система расходов бюджета (Классификация расходов бюджета, методы финансирования бюджетных учреждений).
5. Бюджетный процесс (Основные стадии бюджетного планирования, составления проекта бюджета, его рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета).
6. Бюджетный контроль (Формы и методы бюджетного контроля. Основные этапы ревизии и проверки).
7. Оформление отчета.

**Примерное индивидуальное задание на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в налоговых органах:**

1. Основы организации налогообложения и налоговый контроль (Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; организация работы налогового органа; порядок постановки на учет налогоплательщиков юридических лиц и физических лиц; организация работы налогового органа по проведению выездных налоговых проверок юридических и физических лиц; порядок оформления результатом выездных и камеральных налоговых проверок; анализ данных статистической налоговой отчетности за 3 года).
2. Федеральные налоги и сборы (состав и структура федеральных налогов и сборов; порядок исчисления и уплаты основных федеральных налогов; знакомство с данными статистической налоговой отчетности за 3 года).
3. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы (состав и структура региональных, местных налогов и специальных налоговых режимов; порядок исчисления и уплаты основных региональных, местных налогов, специальных налоговых режимов; изучить данные статистической налоговой отчетности за 3 года).
4. Оформление отчета.

**Примерное индивидуальное задание на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в государственном (муниципальном) учреждении:**

1. Понятие государственного (муниципального) учреждения (Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность государственного (муниципального) учреждения).
2. Основы организации финансов бюджетных учреждений (Сущность, значение, функции организации финансов государственных (муниципальных) учреждений; отраслевые особенности и организационно-правовую форму учреждения).
3. Система доходов государственного (муниципального) учреждения (Нормативные документы по расчету финансовых затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, особенности планирования в учреждениях, состав и структуру доходов учреждения).
4. Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждения через лицевые счета, открытые в органах казначейства (Порядок финансирования учреждения через лицевые счета открытые в органах федерального казначейства).
5. Система расходов государственного (муниципального) учреждения (Состав и структуру расходов государственного (муниципального) учреждения).
6. Взаимодействие государственных (муниципальных) учреждений с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами (Порядок уплаты налогов и страховых взносов, порядок расчетов по обязательному социальному страхованию).
7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью государственного (муниципального) учреждения (Формы и методы контроля; основные этапы проведения ревизии и проверки государственного (муниципального) учреждения).
8. Оформление отчета

**Примерное индивидуальное задание на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в коммерческом банке:**

1. Правовые основы и государственное регулирование деятельности коммерческого банка (Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка на основе локальных актов).
2. Доходы, расходы и прибыль банка (Изучение финансового состояния банка на основе бухгалтерской и финансовой отчетности).
3. Ресурсы и пассивные операции коммерческого банка (Анализ собственных средств банка и пассивов банка).
4. Активные операции коммерческого банка (Анализ активов коммерческого банка).
5. Оформление отчета

**Примерные вопросы при защите отчета**

**Производственная практика на предприятии:**

1. Какие законодательные и локальные нормативные правовые документы регулируют деятельность предприятия?
2. Каким образом отраслевые и организационно-правовые особенности оказывают влияние на организацию финансов предприятия?
3. Какова структура финансовой службы предприятия?
4. Каким образом разграничены функции бухгалтерии и финансовой службы корпорации?
5. Какие направления финансовой работы наиболее наглядно представлены на данном предприятии?
6. Каков состав внеоборотных активов, их структура и динамика за три последних года?
7. Каково состояние основных фондов (уровень изношенности, годности, обновления, выбытия) за три последних года?
8. Насколько эффективно предприятие инвестирует финансовые ресурсы?
9. Использует ли предприятие кредиты? Насколько это оправданно? Даёт ли это действие эффекта финансового рычага?
10. Какой способ начисления амортизации чаще используется на предприятии? Даёт ли это какие-то выгоды или преимущества?
11. Каков состав оборотных активов предприятия? Насколько достаточно у предприятия собственных оборотных средств?
12. Каков уровень оборачиваемости оборотных активов? Есть ли ускорение в динамике? К каким положительным последствиям это приводит?
13. Какие методы и модели используются для определения потребности в оборотных активах?
14. Какие способы воздействия на финансовый результат используются при управлении оборотными активами?
15. Какие методы планирования затрат используются на предприятии?
16. Каков уровень операционного рычага на предприятии и как он используется при планировании прибыли?
17. Какие факторы оказывают наиболее существенное влияние на величину прибыли на данном предприятии?
18. Каков уровень рентабельности продаж, рентабельности активов, рентабельности собственного капитала?
19. Каков порядок планирования прибыли?
20. Каким образом распределяется прибыль предприятия? Оказывает ли это влияние на стоимость компании в целом?
21. Какие есть резервы роста прибыли? Если деятельность убыточна, каковы причины убытков, есть ли варианты выхода на рубеж прибыльной работы?
22. Какие виды финансовых планов составляются на предприятии?
23. Какие методы используются при расчёте плановых показателей?
24. Каковы данные финансового состояния в соответствии с прогнозируемыми показателями?
25. Прогнозируется ли в ближайшей перспективе рост объёмов продаж, прибыли, активов?

**Производственная практика в финансовом отделе администрации муниципального образования:**

1. Какие основные нормативные правовые документы регламентируют деятельность финансового отдела администрации муниципального образования практики?
2. Какова организационная структура финансового отдела администрации муниципального образования? Какие имеются структурные подразделения?
3. Какие правила трудового распорядка установлены в финансовом отделе администрации муниципального образования?
4. Каким образом организована система документооборота в финансовом отделе администрации муниципального образования?
5. Какие профессиональные программные продукты используются в финансовом отделе администрации муниципального образования?
6. Чем отличается бюджетная система исследуемого муниципального образования (региона)?
7. Как используется современная бюджетная классификация в финансовом органе?
8. Чем отличается бюджетный процесс на разных уровнях бюджетной системы Российской Федерации?
9. Какова динамика, структура доходов муниципального образования (региона, Российской Федерации) за три последних года?
10. Какова динамика, структура расходов муниципального образования (региона, Российской Федерации) за три последних года?
11. Какова динамика, структура налоговых доходов муниципального образования (региона, Российской Федерации) за три последних года?
12. Какова методология планирования доходов бюджета в исследуемом муниципальном образовании?
13. Каковы нормативы распределения налоговых доходов в регионе? Под воздействием каких факторов они менялись в течение трех последних лет?
14. Каковы особенности планирования расходов бюджета в исследуемой отрасли и государственном (муниципальном) учреждении?
15. В чем особенность организации межбюджетных отношений в регионе и муниципальном образовании?
16. Какова методика распределения фонда финансовой поддержки муниципальных образований в регионе?
17. Каким образом проводится расчет финансовых затрат на оказание муниципальной услуги по отраслям?
18. Каков порядок оформления акта по результатам ревизии (проверки)?
19. В чем оригинальность представления материала в отчете по практике?
20. Какие методы аналитической обработки материала использованы при подготовке отчета по практике?

**Производственная практика в налоговых органах:**

1. Назовите основные нормативные правовые документы регламентирующие деятельность налоговых органов.
2. Какова структура налоговых органов? Перечислите основные задачи, возложенные на налоговые органы.
3. В какие сроки производится возврат сумм излишне уплаченного налога за счет средств бюджета?
4. Какими способами налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиками в налоговый орган?
5. Каковы формы проведения налогового контроля?
6. Какие предусмотрены обязанности и порядок постановки на налоговый учет различных категорий налогоплательщиков?
7. Какие проверки проводят налоговые органы?
8. Назовите различия между камеральной и выездной налоговой проверкой?
9. В каких случаях может проводиться повторная выездная проверка?
10. Охарактеризуйте особенности проведения камеральной налоговой проверки?
11. В какой срок выносится решение по результатам выездных налоговых проверок?
12. Какие общие требования предъявляются к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля?
13. Каковы основания для отмены решения налогового органа вышестоящим налоговым органом или судом?
14. Как возмещаются убытки, причиненные неправомерными действиями налоговых органов при проведении налогового контроля?
15. Что понимается под налоговым правонарушением в соответствии с Налоговым кодексом?
16. Каковы обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения?
17. Какие две формы вины при совершении налогового правонарушения Вы знаете?
18. Какой установлен срок давности привлечения к ответственности за налоговые правонарушения?
19. Каковы формы изменения сроков уплаты налога или сбора?
20. В какие сроки направляется требование об уплате налога и сбора?
21. Каковы установленные Налоговым кодексом способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов? Охарактеризуйте каждый из них.
22. Какие налоги и сборы признаются федеральными?
23. Перечислите региональные налоги. Какие элементы налогообложения определяются органами субъектов Российской Федерации при установлении регионального налога?
24. Какие налоги и сборы признаются местными? Какие элементы налогообложения определяются органами местного самоуправления при установлении местного налога?
25. Каков порядок представления налоговых деклараций в налоговые органы?

**Производственная практика в государственном (муниципальном) учреждении:**

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность государственного (муниципального) учреждения практики?
2. Какова структура финансовой службы государственного (муниципального) учреждения? Каковы основные направления их работы?
3. Каков порядок планирования деятельности в государственном (муниципальном) учреждении практики?
4. Кем осуществляется порядок составления и утверждения государственного (муниципального) задания для учреждения?
5. Каков порядок составления, утверждения и исполнения бюджетной сметы или плана финансово хозяйственной деятельности в государственном (муниципальном) учреждении практики?
6. Что отражает государственное (муниципальное) задание для государственного (муниципального) учреждения практики?
7. Имеются ли изменения в государственном (муниципальном) задании для государственного (муниципального) учреждения практики за три последних года?
8. Каковы изменения показателей бюджетной сметы или плана финансово хозяйственной деятельности в государственном (муниципальном) учреждении за последние три года?
9. Имеются ли в учреждении доходы, получаемые от внебюджетных средств? Перечислите их.
10. Какие счета открыты в государственном (муниципальном) учреждении практики?
11. Каков порядок финансирования государственного (муниципального) учреждения через лицевые счета, открытые в органах казначейства или в финансовых органах?
12. Какова динамика расходов государственного (муниципального) учреждения за последние три года?
13. Какие формы отчетности формирует государственное (муниципальное) учреждение?
14. В какие сроки государственное (муниципальное) учреждение предоставляет отчетность?
15. Каким образом организована система документооборота в государственном (муниципальном) учреждении по уплате налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?
16. Каким образом осуществляется порядок взаимодействия государственного (муниципального) учреждения с Фондом социального страхования по взаиморасчетам по пособиям по временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
17. Какие органы осуществляют контроль в государственном (муниципальном) учреждении практики?
18. Каковы результаты контроля, осуществляемого в государственном (муниципальном) учреждении практики за три последние года?
19. Из каких частей состоит акт ревизии (проверки)?
20. Какие методы аналитической обработки материала использованы при подготовке отчета по практике?

**Производственная практика в коммерческом банке**:

1. Назовите основные нормативные правовые документы регламентирующие деятельность коммерческих банков.
2. Какова организационная структура коммерческого банка? Перечислите основные функциональные обязанности отделов банка.
3. Каковы основные способы привлечения банками в свой оборот ресурсов?
4. Какие виды депозитов вы знаете и в чем заключаются различия между ними?
5. С какой целью банки создают фонды из полученной прибыли?
6. Назовите пути увеличения собственного капитала банка. В чем преимущества и недостатки каждого из них?
7. Каковы особенности формирования ресурсов коммерческих банков, какие меры предпринимались государством для поддержки банковской системы в современных условиях?
8. Каково содержание депозитной политики коммерческого банка?
9. Какова современная структура активных операций коммерческого банка? Каким образом она изменяется с возникновением кризисных явлений в экономике?
10. Охарактеризуйте банковские активы по степени риска.
11. Какие обязательные нормативы должны соблюдаться коммерческими банками?
12. Чем обусловлена высокая значимость кредитных операций в банковской деятельности? Каковы тенденции развития кредитования?
13. Каковы методы управления доходами и расходами коммерческого банка?
14. Каковы методы управления банковскими рисками?
15. Какими методами предоставляются и погашаются кредиты в современной российской банковской практике?
16. Каковы способы оценки устойчивости коммерческого банка?
17. Перечислите фонды специального назначения, которые могут создавать банки.
18. Какую роль играет прибыль в деятельности коммерческого банка?
19. Перечислите факторы, влияющие на размер прибыли банка.
20. Какие финансовые коэффициенты характеризуют уровень прибыльности коммерческих банков и как они рассчитываются?

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота выполнения индивидуального задания;  2. Правильность выполнения индивидуального задания;  3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания. | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**Оценивание защиты отчета** *(дифференцированный зачет)*

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;  2. Структурированность и полнота собранного материала;  3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания |
| Неудовлетворительно / незачет | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Не позднее десяти дней после завершения практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой финансов и кредита. В состав комиссии по защите отчета о производственной практике входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. Зачет проходит в форме устного собеседования. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики организации. Оценка по зачету выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Отчет по практике сдается на кафедру финансов и кредита.. Критерии оценки:

**– «отлично»**: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы. Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в отчете. Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**– «хорошо»**: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы. В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами отчета по практике. Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**- «удовлетворительно»**: отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов. Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**- оценка «неудовлетворительно / незачет»**: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, указанных в индивидуальном задании. Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителя в срок не позднее 10-го дня после срока окончания производственной практики. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.