Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Методические рекомендации по прохождению педагогической (летней) практики**

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип педагогическая (летняя) практика Способ проведения стационарная, выездная*

*стационарная практика, выездная практика*

*Форма дискретная по видам практик*

*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

 *44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

 *Начальное образование, Дошкольное образование*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

 *Программа академического бакалавриата*

Квалификация

 *Бакалавр*

Форма обучения

 *Заочная*

Год набора 2019

# Основные положения

Курс «Педагогическая (летняя) практика» направлена на включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*.* Прохождение практики предусматривает формирование устойчивого интереса бакалавра к профессиональной деятельности и творческий подход к организации воспитательной работы в условиях летнего периода пребывания детей в образовательном учреждении, ценностной и мотивационной ориентации к успешной профессиональной деятельности педагога, реализацию практических навыков работы с воспитанниками в реальных условиях педагогического процесса; изучение воспитательного процесса в реальных условиях образовательного учреждения; формирование навыков самостоятельного планирования и проведения воспитательной деятельности с обучающимися; изучение содержания воспитательной работы образовательного учреждения (специфика и направления воспитательной работы ОУ, комплекс мер по ее реализации, соответствие образовательной политики государства и т.д.).

Во время прохождения практики студенты овладевают основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм воспитательных мероприятий, а также навыками руководства познавательной и творческой деятельности обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; развивают готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; развивают способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности и т.д.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2

«Практики»

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Практика проводится в 6 (4) семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

# Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в п.2 рабочей программы Практики.

# 2 Порядок организации практики

2.1 Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практической подготовки Оренбургского государственного университета и программой практической подготовки. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

2.2 Организация и проведение практики осуществляется кафедрой педагогического образования на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых предусматривает организацию воспитательного процесса в условиях летнего пребывания детей в образовательном учреждении.

2.3 Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре. Регистрация договоров осуществляется деканатом факультета.

2.4 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора института. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой педагогического образования и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

2.6 Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение Б);

- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики (Приложение В);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе и обработке материалов, представленных к аттестации;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики(Приложение Г).

2.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве педагога на уровне начального общего образования вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

# Содержание практики

Студент на педагогической (летней) практике организует воспитательную работу в условиях летнего отдыха детей (особенностях летнего пребывания детей в дошкольном учреждении) и работает над собственным профессиональным самообразованием.

*Воспитательная работа* предусматривает самостоятельный сбор материала, подготовку и проведение воспитательных мероприятий (возможно по желанию студента) с последующим обсуждением и оформлением самоанализа проведенного мероприятия. Кроме того, студент изучает систему внеурочной работы лагеря (ДОУ, группы) и активно участвуют в ней, участвует в работе с родителями.

*Профессиональное самообразование* предусматривает посещение воспитательных мероприятий в других классах, знакомство с опытом работы разных педагогов и ее сравнительный анализ, посещение методических заседаний, открытых занятий и участие в их обсуждении. *Этапы организации практики содержатся в рабочей программе по дисциплине.*

# 4. Этапы организации практики

**1 Подготовительный этап** Распределение студентов по образовательным организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием производственной педагогической практики. Инструктаж по прохождению производственной педагогической практики.

**Этап 2 Прохождение производственной педагогической (летней) практики**

**Составление индивидуального графика работы студентов. Знакомство с коллективом** воспитанников. Анализ программ и планов по воспитательной работе (соотнесение целевого и содержательного компонентов программ воспитания, внеклассной работы и педагогической проблемы. Наблюдение за учебно-воспитательным процессом других педагогов. Анализ организационно-методического обеспечения образовательного процесса. Проведение воспитательных мероприятий, их анализ, занятий кружков, разработка конспектов внеклассных мероприятий, выборы методов и средств воспитания, выполнение повседневной работы педагога организующего летний отдых детей. Проведение зачетных внеклассных мероприятий (массового или группового). Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося и на группу

Форма отчета практики

Программа, план воспитательной работы и их анализ. Анализ, самоанализ и рефлексия в дневнике ежедневной работы на практике и оформление дневника практики. Конспекты внеклассных мероприятий с оценкой педагога – руководителя. Анализ и рефлексия собственной педагогической деятельности.

Форма контроля

Запись, дневник наблюдения

**Этап 3 Обобщение и подведение итогов учебной практики**

Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя производственной педагогической практики. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по производственной педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки.

**Обязанности студентов на производственной педагогической (летней) практике:**

До начала практики: обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

– согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

– своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство БГТИ (филиала) ОГУ;

– уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от института, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

**Во время практики:**

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии снаправлением подготовки и видом организации (базой практики);

– ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

– получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

По завершению практики:

– составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института;

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам производственной педагогической практики

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015

РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

# Отчет должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

1. **Подведение итогов практики**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса. Защита практики проходит публично на кафедральной конференции, сопровождается сообщением и презентацией.

4.1  По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от института:

4.1.1 индивидуальное задание на практику (Приложение Б);

4.1.2 рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Г);

4.1.3 дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение Д);

4.1.4 результаты аналитической практической деятельности. Данная часть должна содержать:

* **описание режимных моментов (особенности пребывания детей в образовательном учреждении в летний период, распорядок дня);**
* **характеристика группы (отряда);**
* **характеристика ребенка-лидера;**
* **характеристика на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью;**
* **описание индивидуальной работы с воспитанником (индивидуальная работа с воспитанником для участия в мероприятии (конкурсе, творческом проекте);**
* **технологическая карта (сценарий) зачетного мероприятия, заверенная руководителем практики от организации;**
* **картотека воспитательных мероприятий;**
* самоанализ прохождения Педагогической (летней) практики

4.1.5 Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с подписью обучающегося и руководителя практики от профильной организации.

4.1.6 Характеристика – отзыв руководителя практики от Профильной организации, подписанная руководителем организации и заверенная печатью. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. К отзыву и отчету обязательно прилагается договор по практике.

# Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А)

- содержание (Приложение Б):

- индивидуальное задание на практику (Приложение В)

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)

- дневник прохождения практики (Приложение Д)

- результаты практической деятельности

- лист инструктажа

- характеристика – отзыв руководителя практики

**Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация данного курса проводиться непосредственно после завершения освоения программы. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счѐт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации: обеспечить оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку

Задачи:

* определить соответствие уровня и качества подготовки будущего специалиста;
* определить полноту и прочность теоретических знаний;
* определить сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
* определить умения самостоятельной работы с литературой.

*Зачет* – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала, уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

Дифференцированный зачет - форма оценивания выполнения программы по педагогической практике.

Положительные результаты сдачи отчета по педагогической практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил педагогическую культуру при оформлении документации и отчета в целом.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, но допустившего незначительные ошибки в интерпретации решаемых задач, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в ходе научного поиска, но выполненные задания требуют корректировки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в интерпретации решаемых задач, при выполнении заданий продемонстрировал не достаточный уровень педагогической культуры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи научного поиска и т.д.)

# Приложение А (обязательное)

# Титульный лист

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

# ОТЧЕТ

# по педагогической (летней) практике

# БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01.7019.XXX (номер зачетной книжки). П

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель от кафедрыканд. пед. наук. доцент   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   Н.А. Гаврилова  |
| Руководитель от предприятия | должность дата подпись | инициалы, фамилия |
| Студент группы \_\_\_\_\_\_ | подпись дата | инициалы, фамилия |

# Бузулук 2021

# Приложение Б (обязательное)

# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Индивидуальное задание на практику …………………………………………………….. | 3 |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики ……………………………………………. |  |
| 3 | Дневник прохождения практики ………………………………………………………….. |  |
| 4 | Результаты практической деятельности ………………………………………………….. |  |
| 5 | Лист инструктажа ……………………………………………………………....................... |  |
| 6 | Характеристика – отзыв руководителя практики ………………………………............... |  |
|  |  |  |

# Приложение В (обязательное)

**Индивидуальное задание на практику**

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид, тип практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Анализ программ и планов по воспитательной работе

Наблюдение за учебно-воспитательным процессом других педагогов.

Анализ организационно-методического обеспечения образовательного процесса.

Проведение воспитательных мероприятий, их анализ, занятий кружков, разработка конспектов внеклассных мероприятий, выборы методов и средств воспитания, выполнение повседневной работы педагога организующего летний отдых детей.

Проведение зачетных внеклассных мероприятий (массового или группового).

Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося и на группу

Дата выдачи задания

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от

Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

**Заключение руководителя о выполнении задания практики:**

Руководитель практики от института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

# Приложение Г (обязательное)

# Рабочий график (план) проведения практики

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид, тип практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование структурного подразделения ОГУ

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
| 31.05.2021 | Организационное собрание. Проведение инструктажа |
| 01.06.2021 – 05.06.2021 | Анализ программ и планов по воспитательной работе. Наблюдение за воспитательным процессом других педагогов. Анализ организационно-методического обеспечения образовательного процесса. Разработка плана воспитательной работы. |
| 07.06.2021 – 25.06.2021 | Проведение воспитательных мероприятий, их анализ, занятий кружков, разработка конспектов внеклассных мероприятий, выбор методов и средств воспитания, выполнение повседневной работы педагога организующего летний отдых детей. Проведение зачетных внеклассных мероприятий (массового или группового).  |
| 26.06.2021 – 3.07.2021 | Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося и на группу. Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации  |

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

# Приложение Д (обязательное)

# Дневник прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Анализ | Подпись руководителя от предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

#

#