Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип педагогическая практика Способ проведения стационарная, выездная*

*стационарная практика, выездная практика*

*Форма дискретная по видам практик*

*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Дошкольное образование*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2018

# Основные положения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлена на включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*.* Прохождение практики предусматривает формирование устойчивого интереса бакалавра к профессиональной деятельности и творческий подход к организации учебно-воспитательной работы на уровне начального общего образования, ценностной и мотивационной ориентации к успешной профессиональной деятельности педагога начальной школы, реализацию практических навыков работы с обучающимися в реальных условиях образовательного учреждения; изучение педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения; формирование навыков самостоятельного планирования и проведения учебно-воспитательной деятельности с обучающимися на уровне начального общего образования; изучение содержания учебно-воспитательной работы образовательного учреждения (специфика и направления воспитательной работы ОУ, комплекс мер по ее реализации, соответствие образова- тельной политики государства и т.д.).

Во время прохождения практики студенты овладевают основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм учебно-воспитательных мероприятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; развивают готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; развивают способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности и т.д.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2

«Практики»

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

# Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в п.2 рабочей программы Практики.

# 2 Порядок организации практики

2.1 Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практики Оренбургского государственного университета и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

2.2 Организация и проведение практики осуществляется кафедрой педагогического образования на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых предусматривает организацию учебно-воспитательного процесса на уровне начального общего образования.

2.3 Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре. Регистрация договоров осуществляется деканатом факультета.

2.4 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора института. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой педагогического образования и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

2.6 Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе и обработке материалов, представленных к аттестации;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве педагога на уровне начального общего образования вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

# Содержание практики

Студент на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организует непосредственную образовательную деятельность воспитанников конкретной группы, изучает особенности организации образовательного процесса и детского коллектива, учится осуществлять диагностику достижений результатов обучающихся и работает над собственным профессиональным самообразованием.

*Организация непосредственной образовательной деятельности* предусматривает самостоятельный сбор материала и предварительное составление технологических карт занятий, последующую корректировку и утверждение руководителем практики от Профильной организации. В процессе подготовки к занятиям студент составляет технологическую карту занятия, формулирует цель, задачи, соблюдает логическую последовательность структурных компонентов занятия, подбирает необходимый дидактический и наглядный материал, адекватные методы и приемы обучения и воспитания детей. Подготовительная работа завершается проведением пробных занятий. Для выявления достижений результатов обучающихся студент подбирает диагностический инструментарий и определяет эффективность работы. После проведения занятия проводится его обязательное обсуждение, готовится самоанализ с учетом рекомендаций руководителя и присутствующих на уроке специалистов.

*Профессиональное самообразование* предусматривает посещение занятий, мероприятий в других группах, знакомство с опытом работы разных педагогов и ее сравнительный анализ, посещение методических заседаний, открытых занятий и участие в их обсуждении. Анализ оформления развивающей среды. Изготовление стенда, наглядного пособия, презентации (подарок практиканта).

*Этапы организации практики содержатся в рабочей программе по дисциплине.*

1. **Подведение итогов практики**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса. Защита практики проходит публично на кафедральной конференции, сопровождается сообщением и презентацией.

4.1  По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от института:

4.1.1 индивидуальное задание на практику;

4.1.2 рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации;

4.1.3 дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;

4.1.4 результаты аналитической деятельности. Данная часть должна содержать:

* **эссе «Личность воспитателя дошкольного учреждения в условиях современного образования»** (по результатам бесед с педагогами, посещения заседаний методических комиссий, наблюдений за работой педагогов и изучения педагогической литературы). В эссе необходимо отразить социальную значимость своей будущей профессии, показать собственную мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;
* **характеристика специфики и возможностей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в условиях ДОУ**  (материально-техническая база класса, психологический климат, особенности взаимодействия учителя и обучающихся, контингент участников образовательного процесса (педагог, обучающиеся, родители и лица их заменяющие);
* **характеристика методических аспектов организации образовательного процесса в период практики** (обзор форм, средств, методов и приемов, реализуемых практикантом в ходе проведения уроков и мероприятий внеурочной деятельности; проблемы, трудности и достижения в применении тех или иных форм, средств и методов; место учебно-исследовательской работы обучающихся в образовательном процессе и особенности руководства и организации исследовательской деятельностью обучающихся на дошкольном уровне образования в различных образовательных областях (на выбор);
* **характеристика воспитательного процесса, реализуемого практикантом в учебной и внеучебной деятельности** (характеристика факторов, оказывающих эффективное влияние на духовно-нравственное развитие и социализацию обучающихся в условиях конкретного образовательного учреждения и группы);
* **диагностический инструментарий и описание результатов диагностики достижения результатов воспитанников** с рекомендациями родителям и педагогам по организации дальнейшей работы с детьми;

4.1.5 письменный отчет, содержащий **сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики**:

* 8 технологических карт занятий по различным образовательным областям с приложенным самоанализом;

4.1.5 Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с подписью обучающегося и руководителя практики от профильной организации.

4.1.6 Характеристика – отзыв руководителя практики от Профильной организации, подписанная руководителем организации и заверенная печатью. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. К отзыву и отчету обязательно прилагается договор по практике.

# Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А)

- содержание (Приложение Б):

- индивидуальное задание на практику (Приложение В)

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)

- дневник прохождения практики (Приложение Д)

- результаты аналитической деятельности

- сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики

- лист инструктажа

- характеристика – отзыв руководителя практики

**Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация данного курса проводиться непосредственно после завершения освоения программы. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счѐт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации: обеспечить оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку

Задачи:

* определить соответствие уровня и качества подготовки будущего специалиста;
* определить полноту и прочность теоретических знаний;
* определить сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
* определить умения самостоятельной работы с литературой.

*Зачет* – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала, уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

Дифференцированный зачет - форма оценивания выполнения программы по педагогической практике.

Положительные результаты сдачи отчета по педагогической практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил педагогическую культуру при оформлении документации и отчета в целом.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, но допустившего незначительные ошибки в интерпретации решаемых задач, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в ходе научного поиска, но выполненные задания требуют корректировки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в интерпретации решаемых задач, при выполнении заданий продемонстрировал не достаточный уровень педагогической культуры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи научного поиска и т.д.)

# Приложение А (обязательное)

# Титульный лист

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

# ОТЧЕТ (16 pt)

# по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

# БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01.7019.XXX (номер зачетной книжки). П

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель от кафедрыканд. психол. наук. доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А. Омельяненко |
| Руководитель от предприятия | должность дата подпись | инициалы, фамилия |
| Студент группы \_\_\_\_\_\_ | подпись дата | инициалы, фамилия |

# Бузулук 20\_\_

# Приложение Б (обязательное)

# Содержание и структура практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Индивидуальное задание на практику …………………………………………………….. | 3 |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики ……………………………………………. |  |
| 3 | Лист инструктажа …………………………………………………………………………… |  |
| 4 | Дневник прохождения практики …………………………………………………………... |  |
| 5 | Результаты аналитической деятельности ………………………………………………….. |  |
| 6 | Сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики ……….. |  |
| 7 | Характеристика – отзыв руководителя практики ………………………………............... |  |

# Приложение В (обязательное)

**Индивидуальное задание на практику**

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид, тип практики: производственная, педагогическая

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет экономики и права

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность 44.03.01 Педагогическое образования профиль Дошкольное образование

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Подготовить эссе «Личность воспитателя дошкольного учреждения в условиях современного образования».

2. Дать характеристику специфики и возможностей образовательной среды прохождения практики для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

3. Дать характеристику методическим аспектам организации образовательного процесса в период практики.

1. Представить диагностический инструментарий и описание результатов диагностики достижения результатов воспитанников с рекомендациями родителям и педагогам по организации дальнейшей работы с детьми.
2. Представить письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики (технологические занятий с приложенным самоанализом)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от

Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Заключение руководителя о выполнении задания практики:**

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

# Приложение Г (обязательное)

# Рабочий график (план) проведения практики

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид, тип практики: производственная, педагогическая

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения ОГУ

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от

Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

# Приложение Д (обязательное)

# Дневник прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Отметка о выполнении | Подпись руководителя от предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# 

# 