

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин

Е. Н. Исмагулова

ЛИТЕРАТУРА

методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Бузулук 2017

Методические указания предназначены для обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические указания являются приложением к рабочей программе по
дисциплине Литература.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании ПЦК

ООТЭД
наименование ПЦК

протокол № 1 от "30" 08 2017.

Председатель ПЦК
ООТЭД Иль - Иванова Ю.А.
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи

Исполнители:
преподаватель Иль Иванова Е.Н.
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Содержание

1 Пояснительная записка.....	
2 Перечень тем самостоятельной работы.....	
3 Методические рекомендации, критерии оценивания.....	
4 Рекомендуемые образцы выполнения самостоятельной работы.....	
4.1 Порядок выполнения самостоятельной работы обучающимися.....	
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
Приложение.....	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания составлены в соответствии с программой и предназначены для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «Литература». Учебная дисциплина «Литература» проводится в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени, отводимые на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в программе учебной дисциплины.

Характерная черта внеаудиторных самостоятельных работ - выполнение заданий индивидуально, самостоятельное приобретение нужных сведений. В связи с этим предусмотрены работы по всем основным разделам курса.

Программой дисциплины «Литература» предусмотрено выполнение внеаудиторных самостоятельных работ в количестве 58 часов

Цель внеаудиторных самостоятельных работ – подготовить студентов к самостоятельному общению с искусством слова; знать *содержание* изученных литературных *произведений*; *основные факты* жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; *основные закономерности* историко-литературного процесса и черты литературных направлений; *основные* теоретико-литературные *понятия*.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённой структуре, предполагающей следующую последовательность этапов проведения:

1. Уровни самостоятельной работы студентов:

-*первый уровень* самостоятельных работ - дословное и преобразующее воспроизведение информации;

-*второй уровень* - самостоятельные работы по образцу;

-*третий уровень* - реконструктивно-самостоятельные работы;

-*четвертый уровень* - эвристические самостоятельные работы;

-*пятый уровень* - творческие (исследовательские) самостоятельные работ.

2. Типы самостоятельной работы

-*воспроизводящий* (репродуктивная);

-*реконструктивный* (использование накопленных знаний);

-*эвристический* (частично-поисковая);

-*творческий*, (развитие исследовательской деятельности, самостоятельной деятельности студентов).

Формы самостоятельной внеаудиторной работы и предлагаемые задания имеют

дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

3. Виды и формы самостоятельной работы

-*для овладения знаниями*: работа с текстами произведений, заучивание стихотворений наизусть, работа со словарём литературоведческих терминов, работа над учебным материалом (учебника, литературно-критических статей, с материалами, полученными по сети Интернет), подготовка рефератов (с презентациями);

-*для формирования умений и владений*: ответы на опорные вопросы и выполнение заданий для работы с художественным текстом, подготовка к сочинению,

-*для закрепления и систематизации знаний*: работа с учебником (обработка темы), подготовка рефератов с компьютерными презентациями, докладов, письменное выполнение заданий, написании сочинений, творческий отчёт по теме в виде альбома по творчеству писателя (поэта).

4. Этапы самостоятельной работы студента

Для выполнения любого вида самостоятельной работы по дисциплине «Литература» студент должен пройти следующие этапы:

-*подготовительный* (определение целей, конкретизация познавательной, проблемной или практической задачи, планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием);

-*основной* (поиск информации, самоорганизация процесса работы, самооценка готовности к самостоятельной работе, выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи);

-*заключительный* (осуществление студентом в процессе выполнения самостоятельной работы управленческих актов: слежение за ходом самой

работы, самоконтроль промежуточного и конечного результатов работы, корректировка на основе результатов самоконтроля программы выполнения работы, оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

5. Структура выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.

- 5.1. Раздел.
- 5.2. Тема.
- 5.3. Цель.
- 5.4. Теоретическое обоснование.
- 5.5. Ход работы.
- 5.6. Литература.

6. Контроль выполнения самостоятельной работы студентов предусматривает:

- определение вида и форм ВСР;
- определение типа СР;
- определение этапов;
- определение уровня;
- оценивание (приложение 3).

7. Формы контроля самостоятельной работы

-Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

-Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Проведение письменного опроса.
- Проведение устного опроса.
- Организация и проведение индивидуального собеседования.
- Организация и проведение собеседования с группой.
- Защита отчетов о проделанной работе.

- Организация творческих конкурсов.
- Организация конференций.
- Проведение олимпиад

8.Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении письменных заданий разного уровня;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки:

- «5» -выполнение в полном объеме, ответы на вопросы;
- «4»-неполный объем, неполные ответы;
- «3»-ошибки при заполнении таблицы, частичные ответы на вопросы;
- «2»-неполный объем таблицы, незнание ответов на вопросы.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание вопроса

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- не сформированы компетенции, умения и навыки

Критерии оценки сочинений.

В сочинении/ изложении проверяется

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии с темой;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Сочинение/ изложение оценивается двумя оценками:

первая ставится за содержание и речевое оформление,

вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Оценка за содержание

Содержание оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы студента теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нормам:

«5» ставится, если:

- 1) содержание работы полностью соответствует теме;
- 2) фактические ошибки отсутствуют;
- 3) содержание излагается последовательно;
- 4) работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления.

В работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета, 1 грамматическая ошибка.

«4» ставится, если:

- 1) содержание работы почти соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- 2) содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности;
- 3) имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- 4) лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

В работе допускается не более 2 недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, 2 грамматических ошибок.

«3» ставится, если:

- 1) в работе допущены существенные отклонения от темы;
- 2) в работе имеются отдельные фактические неточности;
- 3) допущены отдельные нарушения последовательности изложения;
- 4) беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции;
- 5) стиль работы не отличается единством, речь недостаточна выразительна.

В работе допускается не более 4 недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

«2» ставится, если:

- 1) содержание работы полностью не соответствует теме;
- 2) допущено много фактических неточностей;
- 3) нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану;
- 4) крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями;
- 5) нарушено стилевое единство текста.

В работе допущено 6 недочетов в содержании, до 7 речевых недочетов и до 7 грамматических ошибок.

Примечание:

1. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку за содержание.

Оценка за содержание не может быть положительной, если не раскрыта тема, хотя по остальным показателям сочинение написано удовлетворительно.

Оценка за грамотность

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка «5»: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

Оценка «2»: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Оценка «1»: имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

Критерии оценки сообщений, докладов, рефератов

<i>Качество выступления (до 5 баллов)</i>	<i>Качество ответов на вопросы (до 3 баллов)</i>	<i>Использование демонстрационного материала (до 3 баллов)</i>	<i>Оформление демонстрационного материала (до 3-х баллов)</i>	<i>Владение научной и специальной терминологией (до 3-х баллов)</i>	<i>Обобщающие выводы (до 3-х баллов)</i>
5 баллов – выступление произвело яркое впечатление.	3 балла – ответил кратко и точно на большинство вопросов.	3 балла – автор представил убедительно демонстрационный материал и хорошо в нём ориентируется	3 балла – демонстрационному материалу нет претензий.	3 балла – свободное владение общенаучной и специальной терминологией.	3 балла – выводы аргументированы и совпадают с заявленной темой и целями работы.
4 балла – кроме текста доклада, хорошо владеет иллюстрированным материалом	2 балла – не умеет чётко отвечать на вопросы;	2 балла – использовался частично	2 балла – хорошо оформлен, но допущены неточности	2 балла – использованы общенаучные и частично специальные термины;	2 балла – нет чёткости в аргументации;

М;					
3 балла – доклад выстроен чётко;	1 балл – не ответил на большинство вопросов;	1 балл – демонстрационный материал представлен, но докладчиком не использовался	1 балл – небрежно оформлен	1 балл – владеет базовым материалом	1 балл – выводы есть, но не аргументированы;
2 балла – доклад рассказывает, но не объясняет суть;					
1 балл – зачитывает текст доклада;					

Максимум – 20 баллов

«5» - 18 – 20 баллов

«4» - 11 – 17 баллов

«3» - менее 10 баллов.

Критерии оценивания заполнения таблицы

«5» - содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» - содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» - в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» -таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Критерии оценки выступления с использованием электронной презентации

Обучающийся _____					
Тема _____ исследования					
Баллы:					
0 – позиция отсутствует					
1 – слабо					
2 – хорошо					
3 – отлично					
Требования		Самооценка выступающего	Средняя оценка группы	Оценка преподавателя	Итоговая оценка
Структура (до 9 баллов)					
– количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов)					
– наличие титульного слайда					
– оформлены ссылки на все использованные источники					
Текст на слайдах(до 6 баллов)					
– текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений					
– наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.					
Наглядность(до 9 баллов)					
– иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания					

–иллюстрации хорошего качества, с четким изображением				
–используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)				
Дизайн и настройка (до 12 баллов)				
–оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания				
–для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления				
–текст легко читается				
–презентация не перегружена эффектами				
Содержание (до 9 баллов)				
–презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)				
–содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта				
–ошибки и опечатки отсутствуют				
Требования к выступлению (до 18 баллов)				
–выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи				
–выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории				
–электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
–выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней				
–при необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации				
–в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности)				
Общее количество баллов				
Оценка				

2.ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ЛИТЕРАТУРЕ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов

использованы: оценка результатов выполнения проверочных работ, защита реферата (компьютерной презентации), устный опрос, письменная проверка.

С целью получения высоких результатов использованы следующие виды заданий, которые дадут полноценный результат: самостоятельная работа с книгой, журналом, газетой; подготовка сообщений, докладов, рефератов.

При выполнении работ студент должен самостоятельно изучить методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (2.1. – 2.12); подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно, ответы на теоретические вопросы даются устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее при выполнении письменных заданий.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

2.1. Методические рекомендации по составлению конспектов

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

2.2. Методические рекомендации по работе с ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ (для подготовки сообщений и практических работ)

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

2.3.Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации.

На первом слайде размещается:

- название презентации;

-автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

-год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	необходимо соблюдать единый стиль оформления; нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	следует использовать короткие слова и предложения; время глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;

	заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

2.4. Методические рекомендации по написанию реферата

Подготовка реферата. Согласно словарю иностранных слов, реферат – это краткое изложение какой-либо научной работы, книги; доклад, основанный на обзоре литературных и других источников. В любом

случае речь идет об изложении чужих трудов и чужих мыслей. Поэтому рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. В реферате *обязательно* должно иметься в наличии **введение**, в котором автор объясняет следующее:

- почему он выбрал данную тему;

- чем эта тема важна;

- какие историки работали над этой темой, чем различаются их позиции;

- какие источники информации использованы, их краткая характеристика.

2. Основная часть реферата должна быть поделена на пункты или разделы.

3. В реферате перечисляются источники информации, *обязательно* оформляются ссылки на них в тексте.

4. В реферате *обязательно* должно быть **заключение**, в котором, кроме общих итогов и выводов, присутствует и личное мнение автора реферата.

5. В конце оформляется список использованной литературы.

6. Объем реферата – 10 -15 листов (формат А 4).

Критерии оценки:

- соответствие нормам русского языка;
- новизна исследования;
- соответствие аргументов проблеме / теме;
- соответствие структуры заданным стандартам.

2.5. Методические рекомендации по составлению планов по прочитанному.

Планы бывают нескольких типов: **простой, сложный, вопросный, цитатный, тезисный, план — опорная схема.**

Как составлять простой план.

1. Прочти текст (представь мысленно весь материал).

2. Раздели текст на части и выдели в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавь части.

4. Прочитай текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.

5. Запиши план.

Как составлять сложный план.

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.

2.Раздели его на основные смысловые части и озаглавь их (пункты плана).

3.Раздели на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавь (подпункты плана).

4.Проверь, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Вопросный план.

Записывается в форме вопросов к тексту; каждому информативному центру текста соответствует один вопрос. При составлении вопросного плана желательно использовать вопросительные слова, а не словосочетания с частицей ли (например: как.., сколько.., когда.., почему... и т. д., но не есть ли..., пришел ли... и т. п.).

Цитатный план.

Цитата- это дословная передача чужого высказывания.

Прочитай текст, отметь в нем основное содержание, главные мысли, выдели те мысли, которые войдут в конспект.

В соответствии с правилами записи и сокращения цитат выпиши их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

1-й вариант:

1. (цитата);

2.(цитата);

3.(цитата).

2-й вариант

Основные вопросы.

Доказательства (цитаты)

Тезисный план.

Тезис — это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т. п. Тезисы обычно совпадают с информативным центром абзаца.

1.Прочитай текст. В каждом абзаце выделите предложения, в которых выражается главная мысль абзаца.

2. Запиши эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте.

3. В процесс записи пронумеруй их. У тебя получатся тезисы текста.

План — опорная схема состоит из опор — слов и отрывков предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По опорам можно легко восстановить текст выступления или доклада. Выбор опор может зависеть от особенностей памяти пишущего, его целей и задач.

Построение схемы

1. Логико-смысловый анализ текста:

- 1) членение на законченные смысловые части;
- 2) определение ключевых мыслей или понятий каждой части;
- 3) определение главной мысли текста;
- 3) определение логико-смысловых отношений между ключевыми мыслями.

2. Словесно-графическое оформление схемы:

- 1) озаглавливание;
- 2) изображение ключевых мыслей или понятий в виде смысловых точек;
- 3) изображение связей между точками с помощью соединительных линий.

План по биографии писателя.

Установив цели и задачи изучения биографии, определи и план её изложения. План определяет порядок, меру объёма и содержание изложения темы (или проблемы)? Развивает способности обобщать, делать умозаключения и выводы, учит правильно отбирать, осмысливать, анализировать и обобщать основные факты, способствуют глубокому усвоению их.

Для плана отбери наиболее важные, существенные факты и события. При этом ставится задача не только воспроизвести факты, рассказать о них, но и дать им правильное освещение и обобщение. Помни, что при недостаточном количестве и незначительном содержании фактического материала запомнятся лишь ряд сведений, обобщение в этом случае усваивается поверхностно, отрывается от фактов, является отвлечённой сухой формулой. Однако и излишняя погоня за фактами может заслонить суть дела. Обилие фактов мешает как следует разобраться в них, выделить основные, главные для усвоения требуемого обобщения.

Образец плана на тему: "Жизненный и творческий путь А.С.Пушкина"

1. Роль Арины Родионовны в жизни Пушкина.
2. Формирование поэта в лицейские годы.
3. Связь А.С.Пушкина с декабристами по выходе его из Лицея.
4. Политические стихи А.С.Пушкина до ссылки на юг России.
5. Встреча и сближение с семьёй генерала Раевского. Значение её в жизни и творчестве А.С.Пушкина.
6. Южная ссылка. Новое направление в творчестве А.С.Пушкина. Произведения этого периода.
7. Михайловский период. Основные факты жизни и творчества. Причины сближения с народом.
8. Значение приезда Пушкина в Михайловское.
9. Болдинская осень 1830г. Особенности периода.
10. Причины трагической кончины А.С. Пушкина.

2.6. Методические рекомендации по заучиванию стихотворений.

Если задано выучить стихотворение, не откладывая эту работу, учи постепенно, примерно 2 дня:

- ✓ *тихо прочитай стихотворение вслух; помни, что читаешь стихотворение для того, чтобы запомнить; выясни все незнакомые слова и выражения;*
- ✓ *громко прочитай стихотворение; постарайся уловить мелодию, ритм стихотворения;*
- ✓ *прочитай стихотворение третий раз, громко и выразительно;*
- ✓ *через 2 минуты попробуй повторить стихотворение вслух по памяти 2–3 раза, при необходимости заглядывая в текст; постарайся представить себе описываемое в стихотворении событие;*
- ✓ *через 2–3 часа повтори стихотворение 2–3 раза;*
- ✓ *перед сном еще раз повтори стихотворение;*
- ✓ *утром следующего дня сначала прочитай, а потом расскажи стихотворение по памяти.*

2.7. Методические рекомендации по составлению характеристики литературного героя.

При характеристике героя литературного произведения можно воспользоваться следующим планом:

1. Определение места героя среди других персонажей.
2. Степень участия и его роль в конфликте (эпизоде).
3. Наличие прототипов и автобиографических черт.

4. Анализ имени.
5. Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей.
6. Речевая характеристика.
7. Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни, как средство самовыражения героя.
8. Семья, полученное воспитание, история жизни. Род занятий.
9. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета.
10. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.
11. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей произведения.
12. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора.
13. Оценка литературного персонажа его современниками.
14. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения.
15. Определение типического и индивидуального в литературном герое.
16. Твоё личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни.

С помощью представленного плана ты сможешь наиболее глубоко и точно описать литературного героя любого произведения. При анализе необязательно использовать все пункты плана, так как план предназначен для любого героя, но не для отдельно взятого. Используй только те пункты, которые тебе действительно помогут.

2.8. Методические рекомендации по анализу эпизода литературного произведения.

Чтобы проанализировать эпизод литературного произведения, нужно развернуто и доказательно разобрать все его аспекты (см. ниже образец в виде полного плана).

1. Определить границы эпизода, дать ему название.
2. Охарактеризовать событие, лежащее в основе эпизода.

3. Назвать основных (или единственных) участников эпизода и коротко пояснить:

- ✓ кто они?
- ✓ каково их место в системе персонажей (главные, заглавные, второстепенные, внесценические)?

4. Раскрыть особенности начала эпизода (соответственно, и финала).

5. Сформулировать вопрос, проблему, находящуюся в центре внимания:

- ✓ автора;
- ✓ персонажей, особенно если это эпизод-диалог.

6. Выявить и охарактеризовать противоречие (иначе говоря, миниконфликт), лежащее в основе эпизода.

7. Охарактеризовать героев - участников эпизода:

- ✓ их отношение к событию;
- ✓ к вопросу (проблеме);
- ✓ друг к другу;
- ✓ кратко проанализировать речь участников диалога;
- ✓ сделать разбор авторских пояснений к речи, жестам, мимике, позам героев;
- ✓ выявить особенности поведения персонажей, мотивировку поступков (авторскую или читательскую);
- ✓ определить расстановку сил, группировку или перегруппировку героев в зависимости от течения событий в эпизоде.

8. Охарактеризовать структуру эпизода (на какие микроэпизоды его можно разбить?); провести краткий разбор композиционных элементов эпизода: его завязки, кульминации, развязки.

9. Выявить художественные детали в эпизоде, определить их значимость.

10. Выявить наличие художественных описаний: портрета, пейзажа, интерьера; охарактеризовать особенности и значение этих элементов эпизода.

11. Понять авторское отношение к событию; соотнести его с кульминацией и идеей всего произведения в целом; определить отношение автора к проблеме (развернутый разбор) и остроту конфликта в авторской оценке.

12. Сформулировать основную мысль (идею) эпизода.

13. Проанализировать сюжетную, образную и идейную связь этого эпизода с другими эпизодами или иными элементами структуры произведения (с предисловиями автора, прологом, эпилогом, посвящением, эпиграфом, вставными фрагментами и т.п.).

Обрати внимание! Единственным доказательством твоей правоты и аргументом твоих рассуждений может быть художественный текст. Поэтому любой анализ литературного произведения должен включать использование цитат в необходимой и достаточной мере.

2.9. Методические рекомендации по написанию сочинения.

1. Внимательно ознакомьтесь со всеми темами сочинений. Выберите из них ту, которую вы лучше всего сможете раскрыть. Затем обдумайте, как вы будете излагать и аргументировать свои мысли. Попробуйте подобрать эпиграф, который будет отражать содержание или основную идею вашей работы. Если вы ничего не подберете, ничего страшного - наличие эпиграфа не является обязательным.

2. Поразмышляйте над темой сочинения. Подумайте: какую проблему вы хотите затронуть; каким образом можно сформулировать спорные вопросы и как на них ответить; как вы обоснуете и аргументируете свои утверждения.

3. Составьте план-схему сочинения в черновике, впишите туда свои основные идеи и мысли. Обдумайте, каким способом вы сможете обосновать свои утверждения, цитаты из произведения (не более двух-трех предложений), которые будут подтверждать, а не повторять ваши мысли; ссылки на соответствующие эпизоды; анализ произведения (определитесь, какие ключевые моменты текста подтверждают вашу позицию).

4. Подумайте, в каком стиле вы будете писать (важен именно ваш индивидуальный стиль как автора сочинения). Заранее решите, каким будет вступление и заключение. Лучше всего, если начало и конец вашей работы как бы замкнутся в кольцо: идейно (утверждается и подтверждается одна и та же мысль) или формально (повторение слов). Это нетрудно, если вы в самом начале тщательно продумаете свое сочинение, особенно его начальную и заключительную части. Проверьте себя, не отошли ли вы от темы: прочитайте тему своей работы и сверьте ее с тем, что хотите написать.

5. Напишите вступление. Оно может содержать: приглашение к разговору; представление автора; обозначение проблемы (она должна быть четко сформулирована); переход к основной части. Во вступлении не следует пересказывать содержание текста. Объем вступительной части должен быть небольшим – всего 3-4 предложения. Если нужно, зачеркните лишние фразы. В случае, если у вас не получается начать со вступления, можно начать с основной части текста, оставив место для вводной. А еще лучше, подумайте: что вам мешает подойти к теме? Возможно, вы еще недостаточно ясно сформулировали для себя основную проблему или другие положения текста.

6. Начало сочинения должно плавно переходить в основную часть. Написав главную часть, пользуясь планом-схемой, прочитайте ее. Убедитесь, что

основная часть соответствует теме и не содержит лишних высказываний и мыслей. Не расходятся ли ваши утверждения с авторским замыслом и с содержанием текста? Отметьте свои главные мысли на полях карандашом. В заключении вы можете повторить их другими словами. Обратите внимание, что оно не должно быть большим. Вступление и заключение должны быть не более 25% всего текста.

7. Внимательно прочитайте всю работу. Исправьте ошибки, устраните неточности в словах. Если есть возможность, проверьте по словарю орфограммы, в правильном написании которых вы не уверены. Отнесись внимательно к знакам препинания. Мысленно объясните те знаки, в которых сомневаетесь.

2.10. Методические рекомендации по анализу лирического произведения.

1. Дата написания.
2. Реально биографический и фактический комментарий.
3. Жанровое своеобразие. (любовь, политика, пейзаж...).
4. Идейное содержание:
 - а) ведущая тема;
 - б) основная мысль;
 - в) эмоциональная окраска, чувства;
 - г) внешние впечатления, внутренняя реакция на него.
5. Структура стихотворения:
 - а) основные образы стихотворения;
 - б) основные изобразительные средства (примеры, эпитеты, метафора, литота, ирония, сарказм, олицетворение, гиперболы и т.д.);
 - в) речевые особенности в плане интонационно-синтаксических фигур (анафора, эпифора, антитеза);
 - г) стихотворный размер.
 - д) рифма (мужская, женская, точная, не точная), способы рифмовки: аабб, абаб, абба, смежная: вв.
6. Звукопись (аллитерация (на согласную) , ассонанс (на гласную)).
7. Строфика (2х, 3-х, 4-хстишие).

2.11. Требования к составлению и оформлению кроссвордов

Кроссворды могут быть двух видов:

- Для работы с аудиторией на уроке.
- Для сдачи преподавателю, как контрольное творческое задание.

Количество слов в кроссворде может достигать до 20.

Необходимо продумывать вопросы по горизонтали и вертикали.

Вопросы должны быть сформулированы грамотно и корректно, чтобы не было двусмысленных трактовок.

Вопросы должны предполагать ответы в именительном падеже.

Кроссворд может быть составлен как по целому разделу курса, или по теме, так и по одному из вопросов темы.

Кроссворд оформляется на 4 листах:

- Титульный лист
- Лист с расчерченным кроссвордом и цифрами.
- Лист с вопросами по горизонтали и вертикали.
- Лист с ответами.

Литература, использованная для составления кроссворда.

2.12. Требования к подготовке сообщений, докладов, рефератов

1. Выбрать тему сообщения, доклада, реферата. Она должна быть актуальной, проблемной, конкретно сформулированной
2. Составить план сообщений, докладов, рефератов
3. Подобрать литературу по выбранной теме. Сделать все необходимые выписки.

- источников должно быть не меньше 3-х
- прочитать текст, разбить его смысловые на части, выделить непонятные слова, найти их значение
- сделать необходимые выписки

4. Написать сообщение, доклад, реферат

5. Сообщение, доклад, реферат должно иметь определённую структуру:

- Введение

Введение содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания сообщения, доклада, реферата

- Основное содержание

Тема раскрывается на 2-3 страницах. Материал содержит различные точки зрения на излагаемую тему. Материал разбивается на смысловые части. Каждая часть заканчивается выводом

- Заключение

В заключение автор выражает своё отношение к теме. Вывод не должен противоречить выводам каждой части

- Список используемой литературы

Защита сообщений, докладов, рефератов

1. За 2-3 недели до защиты дать сообщение, доклад, реферат на рецензирование
2. Выступление не должно быть больше 7 минут. Автор называет тему сообщения, доклада, реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее кратко характеризуются использованные источники. Затем кратко излагаются основные идеи работы и выводы. В ходе выступления обязательно высказывается своё аргументированное мнение
3. Слушатели задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко
4. Зачитывается рецензия (если имеется)
5. Заключительное слово автора