

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно – цикловая комиссия общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин

Ю.Н.Павлова

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Бузулук 2017

Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине ОП.11 Экономика организации

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании ПЦК

ООПД
наименование ПЦК

протокол № 1 от "30" августа 2017г.

Председатель ПЦК

ООПД Чесн Т.А.Чеснокова
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Преподаватель Павл Ю.Н.Павлова
должность подпись расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка.....	
2 Перечень тем самостоятельной работы.....	
3 Перечень тем практических занятий	
4 Методические рекомендации, критерии оценивания.....	
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
Приложение.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине ОП. 11. Экономика организации предназначены для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Самостоятельная внеаудиторная работа по экономике организации в объеме 30 часов проводится с целью содействовать оптимальному усвоению студентами учебного материала, развития познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
- формирование умений использовать различные источники информации;
- развитие познавательных способностей и активности студентов:
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с нормативно-правовой документацией
- конспектирование
- составление и заполнение таблиц, схем для систематизации учебного материала
- составление теста и эталона к нему
- составление или решение кроссворда, определения и т.п.
- творческие работы (реферат, доклад, сообщение, презентация и т.д.)

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины студентами очного отделения:

максимальная учебная нагрузка – 90 часов, включая:

- а) обязательная аудиторная учебная нагрузка - 60 часов, в том числе:
 - теоретические занятия – 46 часа;
 - практические занятия - 14 часов;

- курсовая работа – часов;
- б) самостоятельной работы - 30 часов.

Перечень тем самостоятельной работы

1. Отраслевая структура экономики
2. Предпринимательство
3. Основные фонды предприятия
4. Оборотные средства предприятия
5. Производительность труда
6. Оплата труда на предприятии
7. Себестоимость продукции
8. Прибыль и рентабельность предприятия
9. Цена на продукцию предприятия
10. Кадры предприятия
11. Бизнес-план предприятия
12. Маркетинговая деятельность
13. Реклама предприятия
14. Рынок труда, безработица, профсоюзы
15. Налоги и бюджет

Перечень тем практических занятий

1. Основные фонды предприятий
2. Оборотные средства предприятия
3. Организация производства и труда», «Производительность труда
4. Расчёт заработной платы работников предприятия
5. Расчёт себестоимости на продукцию, работы и услуги АТП
6. Расчет прибыли предприятия. Рентабельность
- 7.Кадры предприятия

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Работа с конспектом лекции. Работа выполняется устно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде устного опроса в рамках теоретического занятия.

1. Деятельность студента:

- внимательно прочитайте текст.
- уточните в справочной литературе непонятные слова;
- ответьте на поставленные вопросы.

2. Написание конспекта по учебнику. Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде устного опроса в рамках теоретического занятия.

Контроль может проводиться также в виде проверки конспектов преподавателем. Деятельность преподавателя:

- заинтересовывает студентов выбором темы;
- консультирует при затруднениях;
- определяет сроки подготовки конспекта.

Деятельность студента:

- внимательно прочитайте текст.
- уточните в справочной литературе непонятные слова.
- при записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста,
- отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана, при конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами, записи следует вести четко, ясно;
- грамотно записывайте цитаты, цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
 - отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, формул, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность – изложения;
- сдача конспекта в срок.

3. Подготовка докладов и рефератов на заданные темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Деятельность преподавателя: - выдаёт темы докладов - определяет сроки подготовки доклада -оказывает консультативную помощь студенту - определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание; - указывает основную литературу: - оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента: определение цели доклада. подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада. составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного. уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана. - композиционное оформление доклада. заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления. выступление с докладом

Выступление состоит из следующих частей: вступление, основная часть, заключение. Вступление должно содержать: - название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Инструкция докладчику: - сообщать новую информацию - использовать технические средства - знать и хорошо ориентироваться в теме - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы - четко выполнять установленный регламент: 5-10 мин.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме.

Деятельность преподавателя: выдаёт темы рефератов - определяет сроки написания реферата - оказывает консультативную помощь студенту -определяет объём реферата: 5-15 машинописных страниц формата А4, включая титульный лист и содержание; указывает основную литературу: оценивает реферат в контексте занятия.

Деятельность студента: подбор необходимого материала, определяющего содержание реферата. - составление плана реферата, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного. уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана. оформление реферата. сдача реферата в установленные сроки. защита реферата.

Структура реферата: 1.Титульный лист. 2.Оглавление. 3.Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы). 4.Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением

друг друга). 5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации). 6. Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. Оценка выставляется после защиты реферата. Работа представляется в отдельной папке. Реферат, доклад выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм). Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 16 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа. Формулы, схемы, графики вписываются черной пастой (тушью), либо выполняются на компьютере.

Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца с прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов записываются с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. 3.4. **Решение задач - (практические занятия)**

Деятельность преподавателя: выдаёт условия задач оказывает консультативную помощь студенту указывает основную литературу: оценивает решение задачи в контексте занятия

Деятельность студента: внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос. - повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения. произведите краткую запись условия задания. если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж. определите метод решения задания, составьте план решения. запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой. найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные. проверьте правильность решения задания. произведите оценку реальности полученного решения. запишите ответ. Критерии оценки решения задачи: правильность выбранного метода решения; правильность применения и запись необходимых формул; последовательность и правильность расчетов; указание единиц измерения; оформление решения задачи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Тема: «Основные фонды предприятий»

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета показателей использования основных фондов, их стоимости и структуры;
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 90 минут

Место проведения: 27 кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: АТПиАСУ

Внутрипредметные связи: связь с темой имущество предприятия

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.
- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для ссузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.
- Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.
- Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.
- Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

1 Общие сведения

Основные фонды – это средства труда, которые участвуют в процессе производства длительное время (более 12 месяцев) и свою стоимость на себестоимость производимой продукции переносят постепенно, по мере их износа.

Основные фонды делятся на:

1) производственные (здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения и прочие);

2) непроизводственные – объекты культурно-бытового назначения (детские сады, школы, здравпункты, профилактории и т.д.).

Учет и оценка основных фондов осуществляется в натуральной и денежной формах. Денежная оценка ведется по следующим направлениям:

- первоначальная стоимость включает стоимость приобретения оборудования и постройки здания, транспортные расходы по доставке и стоимость монтажа;

- восстановительная стоимость – это затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях;

- остаточная стоимость представляет разность между первоначальной стоимостью основных фондов и суммой их износа;

- ликвидационная стоимость – это стоимость реализации изношенных или снятых с эксплуатации отдельных объектов основных фондов.

- среднегодовая стоимость – это стоимость, которой располагает предприятие в среднем за год, рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{срг}} = \Phi_{\text{н.г.}} + (\Phi_{\text{введ}} * n_1)/12 - (\Phi_{\text{выб}} * n_2)/12,$$

Где $\Phi_{\text{н.г.}}$ – стоимость основных фондов на начало года

$\Phi_{\text{введ}}$ – стоимость вводимых основных фондов

$\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывших основных фондов

n_1, n_2 – число месяцев с момента ввода или выбытия до конца года. Если ввод или выбытие происходит с первого числа месяца – берем данный месяц в расчет, во всех других случаях считаем со следующего месяца.

- стоимость основных фондов на конец года рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{к.г.}} = \Phi_{\text{н.г.}} + \Phi_{\text{введ}} - \Phi_{\text{выб}}$$

Коэффициент ввода основных фондов рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{вв}} = \Phi_{\text{введ}} / \Phi_{\text{к.г.}} * 100\%$$

Коэффициент выбытия основных фондов рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{выб}} = \Phi_{\text{выб}} / \Phi_{\text{н.г.}} * 100\%$$

Структура основных фондов – это процентное отношение каждого вида основных фондов к их общему объёму.

Показателями использования основных фондов являются: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность.

Фондоотдача – показывает, сколько продукции в стоимостном выражении произведено за отчетный период на 1 руб. основных фондов. Высокая фондоотдача характеризует эффективное использование ОФ, что существенно увеличивает производительность труда. Определяется по формуле:

$$\text{ФО} = \text{ВП} / \Phi_{\text{срг}} \text{ (руб)}$$

Фондоёмкость – показатель обратный фондоотдаче, характеризует стоимость основных фондов, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции. Она определяет потребность предприятия в основных фондах. Определяется по формуле:

$$\text{ФЕ} = \Phi_{\text{срг}} / \text{ВП}, \text{ или } \text{ФЕ} = 1 / \text{ФО} \text{ (руб)}$$

Фондовооруженность – отражает оснащенность работников средствами труда, т.е. основными фондами. Определяется по формуле:

$$\text{ФВ} = \Phi_{\text{срг}} / \text{Ч} \text{ (руб/чел)}$$

2 Основное задание

Задание №1

На основании данных по предприятию ООО «Альянс» необходимо рассчитать стоимость основных фондов на конец года, среднегодовую стоимость основных фондов, коэффициент ввода и коэффициент выбытия основных фондов. Сделать вывод.

№ вариант а	Стоимость ОФ на нач. года, тыс.руб.	Стоимость введенных ОФ, тыс.руб.	Дата ввода ОФ в эксплуатацию	Стоимость выбывших ОФ, тыс.руб.	Дата выбытия ОФ из эксплуатации
1	45600	500	15 мая	169	Апрель
2	56230	200	1 сентября	295	12 мая
3	32120	330	18 января	697	21 июня
4	25000	480	Август	106	Февраль
5	19850	125	30 июня	156	Май
6	17006	580	Октябрь	213	Август
7	23650	550	Февраль	110	11 ноября
8	21590	400	12 марта	298	1 октября
9	13600	360	апрель	169	Сентябрь
10	28770	295	1 июля	300	24 марта
11	26900	456	23 ноября	455	1 сентября
12	39800	350	январь	249	Октябрь
13	40008	480	1 мая	123	25 октября
14	24690	520	16 сентября	216	Июнь
15	29320	610	18 января	175	Январь
16	31660	440	Август	230	1 марта
17	32550	457	30 июня	650	16 августа
18	41200	360	Октябрь	110	16 февраля
19	26000	258	Февраль	150	Июль
20	31560	455	19 марта	220	Май
21	33650	500	4 апреля	119	Апрель
22	14200	408	11 июля	306	1 ноября
23	36400	299	23 ноября	159	11 марта
24	34890	556	январь	298	1 июня
25	40200	480	май	500	1 декабря
26	28780	395	сентябрь	300	24 марта
27	31000	203	18 января	150	Февраль
28	25900	505	15 Августа	203	11 мая
29	49800	480	3 июня	369	24 декабря
30	11980	391	Октябрь	451	17 июня
31	38790	258	11 Февраля	289	Июль
32	34580	540	12 марта	456	Сентябрь
33	29000	490	апрель	321	Март
34	33999	470	1 июля	280	1 октября
35	33337	360	23 ноября	199	12 декабря

Задание №2

Рассчитать структуру имущества предприятия ОАО «Комплекс», построить диаграмму и сделать вывод.

№ варианта	Стоимость основных фондов, тыс.руб.						
	Здания	Транспортные средства	оборудование	Канторский инвентарь	Инструменты и приспособления	Многолетние насаждения	Прочие основные фонды
1	1580	2300	600	720	1250	566	500
2	2600	1560	500	560	980	356	800
3	960	1420	800	805	1500	795	241
4	580	2300	750	601	788	450	645
5	7890	8000	600	570	1200	69	987
6	2550	4590	420	920	995	851	1000
7	2400	1680	850	531	1003	387	1000
8	1690	2390	740	669	785	55	1254
9	999	7850	130	752	1050	800	974
10	1870	4569	520	893	999	896	1300
11	2580	7850	413	745	1450	999	789
12	3100	1239	985	480	1105	405	987
13	4520	4850	700	640	852	600	1254
14	5600	5690	900	812	566	760	998
15	7800	1980	460	550	1026	569	547
16	1999	4580	530	786	800	720	268
17	2000	7850	300	529	825	45	368
18	4950	4697	260	905	1865	994	745
19	5120	5666	490	505	700	365	1003
20	3960	6900	700	482	652	298	989
21	4700	7000	590	701	690	777	1532
22	5980	5000	750	665	790	800	1605
23	2540	7850	600	809	1000	83	906
24	5900	5500	700	711	880	700	265
25	1200	8700	520	697	790	480	788
26	880	4650	360	600	1040	470	7888
27	690	2365	420	907	1012	100	7964
28	3690	4852	750	756	835	911	2365
29	5600	5690	780	603	977	455	9874
30	2980	3688	490	500	720	700	11555
31	5788	7400	550	460	560	652	10268
32	4700	6800	620	125	805	690	15469
33	4200	7500	236	600	601	790	19634
34	3800	6580	647	460	570	1000	9874
35	2690	5200	777	900	920	880	12009

3 Дополнительное задание

Рассчитать показатели использования основных фондов ЗАО «Дизель».

№ варианта	Выпуск продукции, тыс.руб	Среднесписочная численность работников, чел.
1	380000	900
2	256000	1000
3	452000	800
4	299000	550
5	456000	695
6	550000	870
7	200000	960
8	356000	1020
9	525000	1156
10	600000	796
11	789000	895
12	277000	1230
13	350000	1200
14	512000	890
15	345500	960
16	463002	920
17	239750	890
18	723560	780
19	298700	1140
20	199000	1000
21	546000	1245
22	397580	1052
23	600550	956
24	420500	789
25	395800	905
26	290500	900
27	800000	659
28	685000	823
29	296500	130
30	380000	880
31	256000	940
32	452000	756
33	299000	400
34	456000	620
35	550000	850

Практическое занятие № 2

Тема: «Оборотные средства предприятия»

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета показателей использования основных фондов, их стоимости и структуры;
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 80 минут

Место проведения: 27 кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: АТПиАСУ

Внутрипредметные связи: связь с темой основные фонды предприятия

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.
- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для ссузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.
- Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.
- Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.
- Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

Общие сведения

Оборотные средства – предметы труда, которые участвуют в процессе производства однократно, и свою стоимость на себестоимость готовой продукции переносят срезом, в одном производственном процессе.

Эффективность использования оборотных средств характеризуется системой экономических показателей.

Под оборачиваемостью оборотных средств – продолжительность полного кругооборота средств с момента приобретения оборотных средств до выхода и реализации готовой продукции (т.е. когда выручка от реализации продукции зачислена на счет предприятия).

Оборачиваемость оборотных средств характеризуется рядом взаимосвязанных показателей:

- 1) длительность одного оборота оборотных средств

$$O = CO * D/P, \text{ где}$$

O – длительность одного оборота, дни;

CO – остатки оборотных средств продукции, руб.;

Р – оборот по реализации, руб.;

Д – число дней в рассматриваемом периоде.

Уменьшение длительности одного оборота свидетельствует об улучшении использования оборотных средств

- 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств – количество оборотов за период

$$K_o = P/CO$$

Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем лучше используются оборотные средства.

- 3) коэффициент загрузки – обратный коэффициенту оборачиваемости

$$K_z = CO/P \text{ или } K_z = 1/K_o$$

Практическая работа №2

Тема: «Оборотные средства предприятия»

Задание № 1

На основании следующих данных определить ускорение или замедление оборачиваемости оборотных средств, коэффициент оборачиваемости и коэффициент загрузки оборотных средств, сделать вывод:

вариант	Остатки Об. Средств (тыс.руб)		Оборот по реализации (тыс.руб)		Число дней в периоде	
	2007год	2008год	2007год	2008год	2007год	2008год
1	9000	8800	80500	77870	360	360
2	10000	9400	110000	99900	360	360
3	8000	7560	79230	72300	360	360
4	5500	4000	60000	55420	360	360
5	6950	6200	65500	60500	360	360
6	8700	8500	97500	91000	90	90
7	9600	9000	96400	90000	90	90
8	10200	9500	102500	97005	90	90
9	11560	10950	99900	80000	90	90
10	7960	7560	56980	51000	90	90
11	8950	7900	89600	85009	90	90
12	12300	11505	100000	92360	90	90
13	12006	11840	102650	100100	90	90
14	8905	7950	95060	90060	90	90
15	9600	8600	100006	94230	90	90
16	9200	8540	99870	95600	90	90
17	8900	8000	85230	79890	360	360
18	7800	7000	75640	71200	30	30
19	11400	10450	103600	100600	30	30
20	10006	9200	100600	98900	30	30
21	12450	11400	109560	100009	30	30

22	10520	9590	99850	95210	30	30
23	9560	7569	95600	91200	30	30
24	7890	6950	84120	83600	30	30
25	9050	8420	86200	81230	30	30
26	9000	7940	79590	75000	30	30
27	6599	5500	69870	60000	30	30
28	8230	7500	95410	90590	30	30
29	13009	11900	101230	99500	30	30
30	12300	11500	101000	98000	360	360
31	9050	9000	80600	77900	360	360
32	8050	7600	100500	99000	360	360

Задание №2

Рассчитать структуру оборотных средств предприятия, построить диаграмму, сделать вывод

вариант	Оборотные средства, тыс.руб.									
	горючее		запчасти		тара		Денежные средства		прочие	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008
1	230	300	500	110	566	531	1580	1680	900	870
2	520	600	200	298	356	669	2600	2390	1000	1200
3	450	400	330	169	795	752	960	7850	800	950
4	652	780	480	300	450	893	580	4569	550	500
5	456	455	125	455	69	745	7890	7850	695	600
6	750	890	580	249	851	480	2550	1239	870	900
7	900	620	550	123	387	640	2400	4850	960	750
8	500	600	400	216	55	812	1690	5690	1020	1300
9	850	690	360	175	800	550	999	1980	1156	1000
10	920	880	295	230	896	786	1870	4580	796	750
11	456	590	456	650	999	529	2580	7850	895	895
12	782	860	350	110	405	905	3100	4697	1230	1200
13	750	840	480	150	600	505	4520	5666	1200	1200
14	331	560	520	220	760	482	5600	6900	890	900
15	750	600	610	119	569	701	7800	7000	960	1000
16	460	590	440	306	720	665	1999	5000	920	840
17	290	360	457	159	45	809	2000	7850	890	700
18	300	500	360	298	994	711	4950	5500	780	700
19	450	400	258	500	365	697	5120	8700	1140	1300
20	620	530	455	300	298	600	3960	4650	1000	871
21	400	569	500	150	777	907	4700	2365	1245	1100
22	550	600	408	203	800	756	5980	4852	1052	1052
23	460	520	299	369	83	603	2540	5690	956	900
24	720	640	556	451	700	500	5900	3688	789	750
25	640	800	480	289	480	460	1200	7400	905	1000
26	465	390	395	456	470	125	880	6800	900	790
27	850	710	203	321	100	600	690	7500	659	650
28	800	951	505	280	911	460	3690	6580	823	1003
29	285	250	480	199	455	900	5600	5200	130	300
30	240	310	550	150	600	550	1600	1700	1000	900

31	750	900	500	250	850	400	3500	6300	800	950
32	350	600	550	300	800	500	6800	7100	900	1050

Практическое занятие № 3

Тема: «Организация производства и труда», «Производительность труда».

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета показателей использования производительности труда в организации;
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 80 минут

Место проведения: 27кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: АТПиАСУ

Внутрипредметные связи: связь с темой имущество предприятия

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.
- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для ссузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.
- Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.
- Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.
- Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

Задание №1

На основании следующих данных рассчитать выработку и трудоёмкость выпускаемой продукции

№ варианта	Объём произведённой продукции (шт)	Среднесписочная численность работников (чел)	Время, затраченное на производство продукции (часы)
1	380000	720	566900
2	256000	560	356200
3	452000	805	795200
4	299000	601	450006
5	456000	570	699200
6	550000	920	851400
7	200000	531	387560
8	356000	669	556000
9	525000	752	800000
10	600000	893	896230
11	789000	745	999320
12	277000	480	405201
13	350000	640	600000
14	512000	812	760900
15	345500	550	569500
16	463002	786	720000
17	239750	529	450500
18	723560	905	994214
19	298700	505	365500
20	199000	482	298790
21	546000	701	777550
22	397580	665	800005
23	600550	809	830225
24	420500	711	700000
25	395800	697	480555
26	290500	600	470550
27	800000	907	1000000
28	685000	756	911500
29	296500	603	455000

Задание №2

За 2007 год по предприятию ЗАО «Весна» известны такие данные:

№ варианта	Численность персонала на 1.01. 2007	Число работников, уволенных по всем причинам	Число работников принятых на работу
1	1250	10	18
2	980	7	13
3	1500	25	36
4	788	11	19
5	1200	19	28
6	995	12	20
7	1003	8	16
8	785	6	15
9	1050	9	17
10	999	13	22
11	1450	19	30
12	1105	21	36
13	852	8	14
14	566	10	17
15	1026	13	21
16	800	10	20
17	825	11	20
18	1865	23	39
19	700	5	9
20	652	3	8
21	690	4	9
22	790	7	13
23	1000	10	18
24	880	8	16
25	790	8	17
26	1040	13	20
27	1012	12	21
28	835	10	23
29	977	10	23

Рассчитать коэффициенты оборота по выбытию и приёму кадров, коэффициенты текучести и восполнения кадров.

Задание №3

На 1 января 2007 года численность работников составила 735 человек, в марте уволилось 6 человек, в апреле принято на работу 10 человек, далее по август оставалась неизменной, в сентябре уволилось 5 человек, но принято 7 человек, а в ноябре уволилось ещё 2 человека.

Рассчитать среднесписочную численность работников за год.

$R_{cp} = (P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11} + P_{12}) / 12$ где

P1 - численность работников за январь

P7 - численность работников за июль

P2 - численность работников за февраль

P8 - численность работников за август

P3 - численность работников за март

P9 - численность работников за сентябрь

сентябрь

P4 - численность работников за апрель
октябрь
P5 - численность работников за май
ноябрь
P6 - численность работников за июнь
декабрь

P10 - численность работников за
P11 - численность работников за
P12 - численность работников за

Практическое занятие № 4

Тема: «Расчёт заработной платы работников предприятия»

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета показателей использования основных фондов, их стоимости и структуры;
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 80 минут

Место проведения: 27кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: менеджмент, математика

Внутрипредметные связи: связь с темой кадры предприятия

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.

- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для ссузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.

Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.

Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.

Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

Общие сведения

Оплата труда – система отношений между работником и работодателем, в которых работодатель обязуется в полной мере оплачивать труд работников, при этом не ухудшая условий его труда.

В нашей стране существует тарифная система ОТ – совокупность норм и нормативов, обеспечивающих дифференциацию ОТ исходя из различий и сложности выполняемых работ и из условий труда, интенсивности и характера труда.

Она состоит из следующих элементов:

- 1) районные коэффициенты в з/пл представляют собой нормативный показатель степени увеличения з/пл в зависимости от местоположения предприятия и устанавливается с учетом степеней дискомфорта проживания, которые образуют пять зон (в Оренбургской обл – уральский коэффициент).

- 2) Доплаты к тарифным ставкам и надбавки за отклонение от нормальных условий труда, в т.ч. за работу сверхурочное время, праздничные дни, ночное время и т.п., определяются предприятием самостоятельно и включаются с элемент себестоимости продукции «затраты на ОТ».
- 3) Единый тарифно-квалификационный справочник – содержит характеристику работ по их сложности и требования к рабочим для получения определенного тарифного разряда.
- 4) Тарифные разряды – характеризуют уровень квалификации рабочих и сложности работ.
- 5) Тарифные сетки – показывают соотношение в ОТ рабочих различных разрядов (с учетом специфики отрасли производства и условий труда).
- 6) Тарифные ставки – это выраженный в денежной форме абсолютный размер ОТ в единицу рабочего времени. Бывает часовой, дневной или месячной.
МРОТ – гарантированном государством наименьшем уровне ОТ за работу в течение месяца, ниже которого не может быть установлена ОТ работника, отработавшего полностью определенную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности - нормы труда.

Начисленная заработная плата=Оклад+все надбавки

Тарифная ставка = Ставка 1-го разряда * тарифный коэффициент соответствующего разряда

Заработная плата к выдаче = начисленная заработная плата+УК-НДФЛ

УК-15%

НДФЛ-13%

МРОТ-4330руб.

Задание №1

Рассчитать заработную плату работнику предприятия города Бузулука, исходя из следующих данных:

№ варианта	надбавка							Кол-во ночных часов	стоим. ночного часа, руб.
	оклад	за интенсивность, %	за вредность, %	Премия, %	за стаж, %	За руководство бригадой, %	За классность, %		
1	6800	15	10	15	7	5	4	95	10
2	7300	20	10	15	7	5	-	93	11
3	5900	16	10	15	7	5	-	95	9
4	6590	18	10	15	7	5	4	80	5
5	7650	25	10	15	7	-	4	86	7
6	5550	10	10	15	7	-	4	88	8
7	8000	5	10	15	7	5	-	87	12
8	7400	5	10	15	7	-	4	85	9
9	7630	5	10	15	7	-	4	84	16
10	6950	20	10	15	7	5	4	91	6
11	6540	20	15	15	7	-	4	91	8
12	8020	25	15	15	7	-	4	90	7
13	8000	23	15	15	7	5	-	90	11
14	7000	21	15	15	7	-	4	93	13

Задание №3

Рассчитать заработную плату, начисленную и к выдаче, работнику предприятия Оренбургской области:

вариант	Оклад в % к МРОТ	надбавка				
		за интенсивность, %	за вредность, %	Премия, %	за стаж, %	За совмещение должностей, %
1	120	15	10	15	7	30
2	140	20	10	15	7	30
3	160	16	10	15	7	-
4	170	18	10	15	7	-
5	190	25	10	15	7	-
6	185	10	10	15	7	-
7	176	5	10	15	7	25
8	200	5	10	15	7	29
9	189	5	10	15	7	27
10	164	20	10	15	7	-
11	289	20	15	15	7	19
12	159	25	15	15	7	-
13	160	23	15	15	7	-
14	138	21	15	15	7	27
15	145	15	15	15	7	23
16	150	15	15	15	7	-
17	180	15	15	15	7	-
18	172	8	15	15	7	-
19	139	8	15	15	7	-
20	141	8	9	15	7	-
21	169	23	9	15	7	-
22	178	23	9	15	7	-
23	197	23	9	15	7	30
24	201	7	9	15	7	30
25	199	30	9	15	7	-

Задание №4

На основании задания №3, из заработной платы к выдаче отчислить единый социальный налог (ЕСН) во внебюджетные фонды по следующим ставкам:

Общая сумма ЕСН – 26%

Пенсионный фонд РФ (ПФ) – 20%

Фонд обязательного медицинского страхования (ОМС) – 3,1%

Фонд социального страхования (ФСС) – 2,9%

Практическое занятие № 5

Тема: «Расчёт себестоимости на продукцию, работы и услуги АТП»

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета себестоимости продукции, составления сметы затрат
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 80 минут

Место проведения: 27 кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: менеджмент, математика

Внутрипредметные связи: связь с темой основные показатели ФХД предприятия

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.

- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для ссузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.

Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.

Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.

Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

Задание №1

Составить расчет, на основании исходных данных:

- 1) всех затрат на предприятии
- 2) себестоимости 1 тКм, по формуле:

$$C_{с\ 1тКм} = \frac{\sum \text{ЗАТРАТ}}{тКм \text{ за период}}$$

Где $\sum \text{ЗАТРАТ}$ - это сумма всех затрат

тКм за период – количество тонно-километров за период

Задание №2

Составить смету затрат по следующей форме:

Статья затрат	Сумма, руб.
Материальные затраты	
Оплата труда	
ЕСН	
Амортизационные отчисления	
Прочие затраты	
ОБЩАЯ \sum ЗАТРАТ	

Материальные затраты включают в себя:

- покупка ГСМ
- покупка шин
- покупка канцелярских принадлежностей и технической документации
- покупка запчастей для осуществления ТО и ТР

- закупка спецодежды и спецобуви

Прочие затраты включают в себя:

- налог на имущество
- транспортный налог
- оплата услуг банков по выдаче з/пл
- арендная плата за транспортные средства
- рекламные услуги
- налог на рекламу
- командировочные расходы

Рассчитать структуру себестоимости и составить круговую диаграмму.

Структура рассчитывается по следующим формулам:

$$D_{MЗ} = MЗ / \sum ZATPAT * 100\%$$

$$D_{OT} = OT / \sum ZATPAT * 100\%$$

$$D_{ECH} = ECH / \sum ZATPAT * 100\%$$

$$D_{AM} = AM / \sum ZATPAT * 100\%$$

$$D_{ПЗ} = ПЗ / \sum ZATPAT * 100\%$$

Практическое занятие № 6

Тема: «Расчет прибыли предприятия. Рентабельность»

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета всех видов прибыли, рентабельности и уровня окупаемости затрат предприятия;
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 80 минут

Место проведения: 27 кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: математика, менеджмент

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ							
вариант	Валовая прибыль тыс.руб.	Налог на прибыль (ВП) %	Фонд накопления (ННП)%	Фонд потребления %	Резервный фонд %	Фонд соц. сферы %	Прибыль, распределяемая между учредителями %
1	1350	24	50	5	10	20	15
2	2100	24	32	10	15	20	23
3	9850	24	65	2	6	7	20
4	23150	24	60	10	15	8	7
5	1695	24	25	30	20	15	10
6	18600	24	23	35	12	10	20
7	11360	24	45	15	10	16	14
8	15920	24	68	3	6	12	11
9	3690	24	66	5	9	3	7
10	5880	24	30	23	16	20	11
11	6990	24	55	10	13	8	14
12	19900	24	20	30	16	25	9
13	28000	24	25	30	20	15	10
14	4569	24	36	17	12	15	20
15	77000	24	66	5	9	3	7
16	26900	24	30	23	16	20	11
17	25000	24	55	10	13	8	14
18	1690	24	50	5	10	20	15
19	18009	24	25	30	20	15	10
20	23690	24	30	23	16	20	11
21	17500	24	60	10	15	8	7
22	13300	24	23	35	12	10	20
23	6850	24	17	36	14	13	20
24	7300	24	45	15	10	16	14
25	22330	24	36	17	12	15	20
26	40500	24	50	5	10	20	15
27	3980	24	32	10	15	20	23
28	51600	24	65	2	6	7	20
29	33260	24	60	10	15	8	7

Внутрипредметные связи: связь с темой основные показатели ФХД предприятия

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.

- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для ссузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.

Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.

Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.

Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

Задание №1

Рассчитать и распределить по фондам чистую прибыль предприятия за 2009 год. Составить круговую диаграмму, характеризующую структуру чистой прибыли, сделать вывод.

Чистая прибыль определяется по формуле:

$$\text{ЧП} = \text{ВП} - \text{ННП}$$

$$\text{ННП} = \text{ВП} * 24 / 100$$

Задание №2

Определить уровень рентабельности предприятия, рентабельность перевозок, рентабельность имущества предприятия и уровень окупаемости затрат, сделать вывод по каждому показателю.

Рентабельность предприятия определяется по формуле:

$$\text{Рен} = \text{П} / \text{Сс} * 100\%$$

$$\text{П} = \text{В} - \text{Сс}$$

$$\text{Оз} = \text{В} / \text{Сс} * 100\%$$

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ				
вариант	Выручка, (В) тыс. руб.	Себестоимость, (Сс) тыс. руб.	Стоимость перевозок, (Сп) тыс. руб.	Стоимость имущества, (Си) тыс. руб.
1	35600	23600	31200	69230
2	41200	35900	39000	75600
3	21500	18800	19900	36200
4	89200	70000	78560	100230
5	130500	110300	124600	290400
6	56920	51200	53100	197500
7	45620	39600	41500	130500
8	78500	73400	76200	190900
9	123900	119870	121200	240215
10	150000	139800	142300	300500
11	96300	90190	94680	187500
12	47800	43400	46900	97560
13	70650	64900	68510	100000
14	35600	29900	32300	97900
15	58200	49800	53500	160320
16	69200	57900	66700	190700
17	75600	58600	71600	140500
18	130590	125600	129800	250640
19	100100	95300	99400	190750
20	25900	18700	23400	110400
21	75900	67430	73900	180900
22	45800	41200	44700	120600
23	51300	48900	49720	130450
24	28700	21450	25690	87900
25	110230	94500	103990	201500
26	99500	87460	95400	180750
27	77700	64700	73700	105680
28	55880	35900	49800	95900
29	99777	89700	96750	200000

Задание №3

Определить:

- 1) Величину валовой прибыли
- 2) Налог на прибыль (ННП – 24%)
- 3) Величину чистой прибыли

вариант	Выручка, тыс. руб.	Прибыль от сдачи имущества в аренду	Себестоимость, тыс. руб.
1	35600	1450	23600
2	41200	1200	35900
3	21500	1850	18800
4	89200	1400	70000
5	130500	1200	110300
6	56920	1100	51200
7	45620	14630	39600
8	78500	11200	73400
9	123900	13000	119870
10	150000	1985	139800
11	96300	12500	90190
12	47800	6540	43400
13	70650	5000	64900
14	35600	3200	29900
15	58200	4700	49800
16	69200	11000	57900
17	75600	1600	58600
18	130590	4500	125600
19	100100	6000	95300
20	25900	8000	18700
21	75900	7500	67430
22	45800	6900	41200
23	51300	9200	48900
24	28700	4400	21450
25	110230	5600	94500
26	99500	1800	87460
27	77700	16300	64700
28	55880	12500	35900
29	99777	17800	89700

Практическое занятие № 7

Тема: «Кадры предприятия»

Цели занятия:

- закрепление изученного материала на практике;
- воспитание добросовестного отношения к выполняемому заданию и самостоятельность мышления;
- развитие навыков расчета показателей планирования и движения кадров предприятия, их динамики и структуры;
- мотивация познавательного интереса.

Тип занятия: практическая работа

Продолжительность занятия: 80 минут

Место проведения: 27 кабинет

Методы и методические приемы: словесные и визуальные, демонстрация

Межпредметные связи: АТПиАСУ, менеджмент

Внутрипредметные связи: связь с темой оплата труда

Литература:

- **основная:** Оскорбина С.Н., Лукина И.В. Основы экономических знаний. Введение в экономическую теорию и практику. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 352с.

- **дополнительная:** Основы экономики: Учеб. для вузов / Борисов Е.Ф. – М.: Дрофа, 2004. 416с.

Басовский Л.Е. Экономика: Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 88с.

Слагода В.Г. Основы экономики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.-216с.

Экономика предприятия: Учебник для вузов/ под ред.проф. Горфинкель В.Я. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2003.-718с.

Общие сведения

Под кадрами предприятия понимается совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав. В списочный состав включаются все работники, принятые на работу, связанную как с основной, так и с неосновной деятельностью.

Различают такие понятия, как «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы предприятия».

Понятие «трудовые ресурсы предприятия» характеризует его потенциальную рабочую силу, «персонал» — весь личный состав работающих по найму постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников. Под кадрами понимается основной (штатный, постоянный), как правило квалифицированный, состав работников предприятия.

Состав и количественные соотношения отдельных категорий и групп работников предприятия характеризуют структуру кадров.

Кадры предприятия, непосредственно связанные с процессом производства продукции (услуг), т.е. занятые основной производственной деятельностью, представляют промышленно-производственный персонал.

Работники торговли и общественного питания, жилищного хозяйства, медицинских и оздоровительных учреждений, учебных заведений и курсов, а также учреждений дошкольного воспитания и культуры, состоящих на балансе предприятия, относятся к непромышленному персоналу предприятия.

Работники промышленно-производственного персонала подразделяются на две основные группы — рабочие и служащие.

* рабочие осуществляют процесс производства или оказания услуг, выполняют все промышленные и производственные работы, они подразделяются на основных и вспомогательных.

* руководители — лица, наделенные полномочиями принимать управленческие решения и организовывать их выполнение. Они подразделяются на линейных, возглавляющих относительно обособленные хозяйственные системы, и функциональных, возглавляющих функциональные отделы или службы;

* специалисты — работники, занятые инженерно-техническими, экономическими, бухгалтерскими, юридическими и другими аналогичными видами деятельности;

* служащие — работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство (агенты, кассиры, контролеры, делопроизводители, учетчики, чертежники и др.). Кадры предприятия подразделяются по профессиям, специальностям и уровням квалификации.

Под профессией подразумевается особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков, а под специальностью — вид деятельности в пределах профессии. Например, экономисты (профессия) подразделяются на плановиков, маркетологов, финансистов, трудовиков и т.д. Профессия токаря подразделяется по специальностям — токарь-карусельщик, токарь-расточник и т.д.

Квалификация характеризует степень овладения работниками той или иной профессией или специальностью и отражается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях, которые им присваиваются в зависимости от теоретической и практической подготовки.

Кадры предприятия не являются постоянной величиной: одни работники увольняются, другие принимаются на работу. Состояние кадров предприятия определяется с помощью следующих коэффициентов:

Коэффициент выбытия кадров ($K_{\text{выб}}$) определяется отношением количества работников, уволенных по всем причинам за данный период к среднесписочной численности работников за тот же период:

$$K_{\text{выб}} = (У/Ч_{\text{ср}}) * 100\%$$

где $У$ - количество работников, уволенных по всем причинам, чел.; $Ч_{\text{ср}}$ - среднесписочная численность работников, чел.

Коэффициент приема кадров ($K_{\text{пр}}$) определяется отношением количества работников, принятых на предприятие за определенный период времени, к среднегодовой численности персонала за этот же период:

$$K_{\text{пр}} = (П/Ч_{\text{ср}}) * 100\%$$

где $П$ - численность принятых работников, чел.

Коэффициент текучести кадров ($K_{\text{тек}}$) рассчитывается делением разности принятых ($П$) работников, и выбывших по собственному желанию и уволенных за нарушение трудовой дисциплины за данный период времени ($У$), на среднесписочную численность работников за тот же период.

$$K_{\text{тек}} = (П-У/Ч_{\text{ср}}) * 100\%$$

Производительность труда характеризует эффективность, результативность затрат труда и определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, либо затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ.

Выработка ($В$) — это количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего за определенный период (час, смену, месяц, квартал, год). Она рассчитывается как отношение объема произведенной продукции (V) к затратам рабочего времени на производство этой продукции (T) или к среднесписочной численности работников либо рабочих ($Ч$):

$$B=V/T \text{ или } B=V/Ч$$

Трудоемкость (Тр) представляет собой затраты живого труда на производство единицы продукции. Она устанавливает прямую зависимость между объемом производства и трудовыми затратами и определяется по формуле

$$Тр=T/V,$$

где Т — время, затраченное на производство всей продукции, человеко-ч;

V — объем произведенной продукции в натуральном выражении.

Задание №1

За 2009 год по предприятию ЗАО «Весна» известны такие данные:

№ варианта	Среднесписочная численность работников, чел.	Число работников, уволенных по всем причинам, чел.	Число работников принятых на работу, чел.
1	1250	10	18
2	980	7	13
3	1500	25	36
4	788	11	19
5	1200	19	28
6	995	12	20
7	1003	8	16
8	785	6	15
9	1050	9	17
10	999	13	22
11	1450	19	30
12	1105	21	36
13	852	8	14
14	566	10	17
15	1026	13	21
16	800	10	20
17	825	11	20
18	1865	23	39
19	700	5	9
20	652	3	8
21	690	4	9
22	790	7	13
23	1000	10	18
24	880	8	16
25	790	8	17
26	1040	13	20
27	1012	12	21
28	835	10	23
29	977	10	23

Рассчитать коэффициенты выбытия и приёма кадров, коэффициент текучести кадров.

Задание №2

На основании следующих данных рассчитать выработку и трудоёмкость выпускаемой продукции

№ варианта	Объём произведённой продукции (шт)	Среднесписочная численность работников (чел)	Время, затраченное на производство продукции (часы)
1	380000	720	566900
2	256000	560	356200
3	452000	805	795200
4	299000	601	450006
5	456000	570	699200
6	550000	920	851400
7	200000	531	387560
8	356000	669	556000
9	525000	752	800000
10	600000	893	896230
11	789000	745	999320
12	277000	480	405201
13	350000	640	600000
14	512000	812	760900
15	345500	550	569500
16	463002	786	720000
17	239750	529	450500
18	723560	905	994214
19	298700	505	365500
20	199000	482	298790
21	546000	701	777550
22	397580	665	800005
23	600550	809	830225
24	420500	711	700000
25	395800	697	480555
26	290500	600	470550
27	800000	907	1000000
28	685000	756	911500
29	296500	603	455000

Задание №3

Рассчитать структуру кадров предприятия, по результатам расчета построить круговую диаграмму, сделать вывод.

За 2009 год по предприятию «Феникс» имеются следующие данные о численности персонала:

№ варианта	Руководители, чел.	Специалисты, чел.	Служащие, чел.	Рабочие, чел.
1	15	42	60	360
2	14	50	70	560
3	12	58	70	450
4	26	54	75	750
5	28	39	69	290
6	15	77	80	500
7	19	78	87	480
8	18	70	89	390
9	16	29	90	700
10	13	49	101	590
11	12	50	57	900
12	11	40	82	269
13	9	33	99	490
14	9	36	69	870
15	17	46	79	800
16	12	58	49	789
17	21	29	103	459
18	22	37	100	580
19	27	56	160	670
20	16	46	98	480
21	18	65	78	785
22	19	29	88	598
23	17	28	93	690
24	14	48	67	782
25	11	49	106	870
26	10	51	130	660
27	8	62	88	390
28	6	46	79	460
29	5	55	97	526

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов Оценка уровня подготовки Балл Имеющийся результат (отметка) Вербальный аналог

5 Отлично- Обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему.

Дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов. Может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры.

Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

4 Хорошо- Неполно, но правильно изложено задание;

При изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.

Дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов. Может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры.

Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

3 Удовлетворительно- Неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка. знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий.

Излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно. Затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

2 Неудовлетворительно - Неполно изложено задание. При изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

1.Основная литература

1.Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учебник / Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0022-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493154>

2.Дополнительная литература

1.Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0303-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502711>

2.Фридман А.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01516-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516081>

3. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927503>