

На правах рукописи

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Технологическая (производственно-технологическая) практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования
(нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр


Форма обучения

заочная

Год набора 2023

Составитель:  М.А. Вильданова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
общефессиональных и технических дисциплин, протокол № 6 от 10.02.2023 г.

Заведующий кафедрой  Д.А. Дрючин

Методические указания являются приложением к рабочей программе по
дисциплине «Технологическая (производственно-технологическая) практика»

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения программы практики.....	7
3 Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы.....	8
4 Методические указания по работе с научной и учебной литературой.....	9
5 Общие рекомендации по организации прохождения студентами технологической практики.....	10
6 Цель и задачи технологической практики.....	13
7 Содержание программы технологической практики.....	13
8 Оформление отчета о технологической практике.....	14
Список использованных источников	

1 Общие положения

Цель (цели) практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний о структуре технологического процесса технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов в ходе проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений, а также анализе передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

– приобретение практических знаний выполнения в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, а также теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Задачи:

– формировании знаний об основных структурных подразделениях базы практики, связей между ними, изучение основных технологических процессов, реализуемых на рабочих местах;

– формирование знаний технологических процессов при обработке изделий резанием, оборудовании и оснастки рабочих мест лабораторий в соответствии с видом выполняемых работ: слесарные, сварочные, токарные, фрезерные, сверлильные или шлифовальные, а также об оборудовании для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике парка машин и агрегатов на автотранспортных предприятиях и технологических процессах литья, сварки, обработки давлением, механической обработки на предприятиях транспортного машиностроения;

– формирование умений и навыков организации теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– формирование умений и навыков работы с нормативными документами в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

– приобретении первичных практических навыков самостоятельной работы и умений, применять их при решении конкретных производственных задач.

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия	Знать: – способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности Уметь: – обеспечивать безопасные и/или

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты Владеть: – культурой безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ПК*-2 Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-3 Организует и координирует взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов	Знать: – способы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов Уметь: – организовывать и координировать взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов Владеть: – навыками организации и координирования взаимодействия подразделений организации
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	ПК*-4-В-5 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли ПК*-4-В-6 Демонстрирует знание особенностей	Знать: основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов, особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли, конструкцию и принципы работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли Уметь: определять номенклатуру и объём эксплуатационных

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли ПК*-4-В-7 Демонстрирует знание конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли	материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин Владеть: знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли
ПК*-6 Способен организовать эффективное обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	ПК*-6-В-2 Демонстрирует способность организовать эффективное обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	Знать: порядок расчёта и проектирования деталей, узлов транспортных средств, в соответствии с техническим заданием Уметь: выполнять расчёт и проектирование деталей, узлов транспортных средств, в соответствии с техническим заданием Владеть: методами расчёта и проектирования деталей, узлов транспортных средств, в соответствии с техническим заданием

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

2 Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения программы практики

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с РП практики, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации, затем ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы, приведенные в Фонде оценочных средств (ФОС) по практике, который также является составной частью УМК.

Программа практики состоит из нескольких связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания при разработке стратегии развития организации.

Прохождение практики осуществляется в следующих формах:

- контактная работа;
- самостоятельная работа студента (подготовка к зачету, написание рефератов, выполнение индивидуального задания, оформление отчета по практике).

Основные требования к практике обучающихся изложены в Положении о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (<http://www.osu.ru/doc/848>).

3 Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по практике — это закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося к решению организационно-технологических задач на производстве.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания практики и подготовки к зачету. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

При подготовке к зачету обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с программой практики, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- выполнение индивидуального задания.

Порядок их выполнения и контроля, тематика, учебно-методическое обеспечение содержатся в методических материалах и фонде оценочных средств по дисциплине, доступ к которым открыт в библиотеке университета.

4 Методические указания по работе с научной и учебной литературой

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к зачету. Она включает изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

5 Общие рекомендации по организации прохождения студентами технологической практики

Прохождение студентами учебной, производственных и преддипломной практик (в дальнейшем практики) организует кафедра на основании заключенных институтом договоров с предприятиями автомобильной отрасли. Руководство института в лице директора до начала учебного года (но не позднее до 1 августа текущего года) согласно заявки кафедры (факультета) заключает договоры с предприятиями автомобильной отрасли на выделение мест для прохождения студентами практик на новый учебный год с указанием сроков их проведения. При этом в договоре институт-предприятие оговариваются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики.

На основании полученной информации о заключении договоров заведующий кафедрой непосредственно организует подготовку, руководство и контроль прохождения студентами практик на соответствующих предприятиях.

С этой целью приказом заведующего кафедрой назначаются ответственные за организацию и руководители практик, а также определяются сроки разработки (корректировки существующих) программ практик и индивидуальных заданий для каждого студента.

Общий порядок подготовки кафедры к прохождению студентами практик можно описать следующим алгоритмом:

Не менее чем за месяц до начала практики ответственный за ее организацию распределяет студентов по предприятиям, на базе которых они будут проходить практику и разрабатывает проект приказа о прохождении ими практики.

Не менее чем за 20 дней до начала практики руководители практик совместно с руководителями практик от предприятий уточняют программу практик и темы индивидуальных заданий для каждого студента с учетом производственных возможностей предприятия, приобретенных студентами знаний и их должностного предназначения.

Не менее чем за 10 дней до начала практик программы практик и темы индивидуальных заданий по предприятиям обсуждаются на кафедре и в установленном порядке утверждаются.

Не менее чем за 3 дня до начала практик руководители практик в рабочих дневниках указывают программу практик и содержания индивидуальных заданий каждому студенту.

Перед началом практики, как правило, накануне дня убытия студентов на практику, ответственный за ее организацию организует общее собрание студентов, на котором заведующий кафедрой раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета о их выполнении. Кроме этого, на собрании выдаются необходимые проездные документы (если в этом есть необходимость), дневники практик.

После окончания практики ответственный за ее организацию организует защиту отчетов о практике перед комиссией кафедры.

Прохождение студентами каждой практики включает три этапа.

Первый этап - работа студентов на предприятии в должности рабочего или специалиста ИТС; отбор материала для индивидуального задания и отчета в соответствии с установленной программой практики.

Второй этап заключается в составлении отчета о практике, разработке индивидуального задания и в подготовке к защите отчета о практике. Третий этап - защита отчета о практике перед комиссией кафедры. В соответствии с заключенными договорами института с предприятиями, содержанием программ практик и индивидуальных заданий, каждое предприятие предоставляет рабочие места для прохождения студентами практик.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением студентами программ практик и индивидуальных заданий осуществляются руководителями практик от кафедры и предприятия.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики совместно с руководителем практики от предприятия согласовывает программу проведения практики, тематику индивидуальных заданий, порядок распределения студентов по рабочим местам и их перемещение по видам работ;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий, повышающих качество прохождения студентами практики (инструктаж о порядке прохождения практики, представление студентов руководству предприятия, подведение промежуточных и итоговых результатов практики и т.п.);
- вовлекает студентов в рационализаторскую и изобретательскую работу;
- организует встречи с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и качества выполнения программы практики и еженедельно в дневниках практики оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета в соответствии с установленной программой практики;
- по окончании практики в дневниках на каждого студента в отдельности составляет отзыв, в котором отмечает степень выполнения программы практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей студентов на рабочем месте, цехе, отделе и т.п.;
- совместно с руководителем практики от кафедры организовывать и контролировать прохождение студентами практики в соответствии с программой практики;
- в процессе практики осуществлять контроль за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, необходимыми приборами и аппаратурой для выполнения производственных задач в соответствии с содержанием программы практики и содержания индивидуальных заданий;
- организовывать изучение новой и новейшей техники и технологии, применяемой на производстве, приемов и методов труда лучших рабочих по профессии;
- контролировать выполнение студентами норм времени и выработки, производить учет выполненных ими производственных работ;
- осуществлять контроль за обеспечением нормативных условий труда, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка дня;
- рассматривать совместно с руководителем практики от кафедры отчеты студентов о практике и разрабатывать отзывы о их работе на предприятии;
- принимать участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и соблюдать правила охраны труда;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе предприятия;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- ежедневно заполнять дневник практики в соответствии с фактически выполненной работой и предоставлять его для проверки руководителю практики;
- своевременно оформить отчет и его защитить в установленные сроки;
- принимает участие в работе научно-практической конференции.

Так прибыв на объект прохождения практики студент проходит инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда соответственно на рабочем месте. При этом, допускается зачисление студентов на конкретные рабочие места с выплатой им вознаграждения в соответствии с установленным порядком при продолжительности рабочего дня не более 40 часов в неделю (ст. 91, Трудовой кодекс РФ).

Для студентов заочного образования допускается прохождение практик по месту работы в том случае, если обеспечивается достижение цели и выполнение программы практики.

Основными документами, определяющие качество прохождения студентами практики являются отчет о практике и выполненное индивидуальное задание. При этом содержание отчета о практике должно полностью соответствовать содержанию программы практики, а его оформление - требованиям, изложенным в ГОСТ 2.10595 «Общие требования к текстовым документам» и дополнительно:

- отчет о практике должен быть сброшюрован и иметь оглавление в полном соответствии с программой практики (каждый раздел должен иметь номер, соответствующий программе практики);
- отчет должен иметь обложку и титульный лист, оформленные в соответствии с приложением А и Б;
- отчет должен иметь иллюстрации, графики, рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.;
- отчет должен иметь личную подпись студента (на последнем листе текста отчета), а также подпись руководителя практики от предприятия (на обложке), заверенную печатью предприятия, а также руководителя практики от кафедры. Отчеты о практике, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушением вышеуказанных требований к защите не допускаются и возвращаются студентам на доработку.

Индивидуальное задание, как и отчет о практике, оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015. Материалы выполненного индивидуального задания вносятся в отчет о практике отдельным разделом. Наиболее существенно выполненные индивидуальные задания заслушиваются на заседании кафедры, а лучшие из них рекомендуются на студенческую научно-практическую конференцию.

Материалы защищенных отчетов о практике хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами в будущем при выполнении ими курсовых или дипломных работ.

По окончании практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры в установленное графиком время. График защиты отчетов о практике разрабатывается ответственным за организацию практики и заранее вывешивается на доске объявлений кафедры. Неявка на защиту в установленное графиком время без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке при защите. По итогам защиты отчет о практике выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Оценка за защиту отчета о практике учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и она выставляется с учетом следующего:

- отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия о работе студента на предприятии и полноте выполнения программы практики;
- качества защиты отчета о практике перед комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета,

направляется повторно на практику в период студенческих каникул либо представляется к отчислению из института.

6. Цель и задачи технологической практики

В соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускников факультета технологической практика преследует следующие основные цели

- углубление, систематизация и закрепление научно-теоретических и практических знаний, полученными студентами при изучении общеобразовательных дисциплин по специальности;
- ознакомление с технологическими процессами технического обслуживания и ремонта деталей, агрегатов, узлов и систем подвижного состава;
- приобретение начального опыта в выполнении обязанностей рабочего массовой профессии и умения применять полученные знания и навыки при выполнении практических действий по ТО и ремонту деталей, агрегатов, узлов и систем подвижного состава.

Цели технологической практики и задачи профессиональной деятельности выпускников факультета предопределили необходимость решения студентами следующих основных задач (вариант):

Ознакомится с общей структурой предприятия и основных его подразделений.

Изучить:

- назначение, характеристику и общее устройство подвижного состава;
- назначение, производственные возможности и инструментальное оснащение рабочего места;
- процесс ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава на рабочем месте;
- функциональные обязанности рабочего;
- содержание и объем работ ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава;
- методы ТО и ремонта детали, агрегата, узла и системы подвижного состава;

Разработать и защитить отчет по технологической практике. Решение указанных задач достигается непосредственно активным участием студента на рабочем месте и изучением отдельных вопросов с помощью различной учебной и технической литературы в соответствии с содержанием программы технологической практики.

7. Содержание программы технологической практики

В соответствии с целями, задачами и сроками проведения технологической практики студенты в течении 4 недель выполняют (дублируют) обязанности рабочих массовых профессий предприятия.

При этом студенты по неделям изучают структурные элементы рабочих мест в соответствии с календарным планом прохождения практики. Одновременно эти же структурные элементы студенты изучают по соответствующей литературе, на основании чего делают анализ и устанавливаются преимущества и недостатки рабочего места, а также разрабатывают научно обоснованные рекомендации по повышению производительности рабочего места.

В целом программа технологической практики включает изучение следующих вопросов (вариант):

- 1 - неделя практики - общее ознакомление с предприятием и его основными производственными подразделениями.

Общие сведения о предприятии (наименование, адрес, руководящий состав, количество подвижного состава) и его структура.

Назначение, структура и задачи производственных подразделений.

Назначение, задачи, состав и характеристика подвижного состава.

Объем и содержание работ по проверке технического состояния подвижного состава при выходе на линию и возвращении в парк.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Практическая проверка технического состояния автомобиля при выходе на линию и возвращении в парк.

Анализ выполненной работы и разработка рекомендаций по повышению ее качества.

Схема проверки технического состояния автомобиля при выходе на линию и возвращении в парк.

2 - неделя практики - изучения процесса ТО-1 и ТО-2 подвижного состава:

Состав и задачи бригады по ТО-1.

Должностные обязанности на рабочем месте по ТО-1.

Содержание и объем ТО-1 подвижного состава.

Оборудование для ТО-1, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по выполнению ТО-1 агрегата, узла, системы.

Состав и задачи бригады по ТО-2.

Должностные обязанности на рабочем месте по ТО-2.

Содержание и объем ТО-2 подвижного состава.

Оборудование для ТО-2, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по выполнению ТО-2 агрегата, узла, системы.

Схема выполнения ТО-1 и ТО-2 на подвижном составе.

3 - неделя практики - изучения процесса диагностики подвижного состава:

Состав и задачи бригады по диагностированию подвижного состава.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Содержание и объем работ по диагностированию подвижного состава.

Диагностическое оборудование, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по диагностированию агрегата, узла, системы.

Анализ выполненных работ и разработка рекомендаций по повышению качества работы.

Схема диагностирования подвижного состава.

4 - неделя практики - изучение процесса ТР подвижного состава и оформление отчета о практике:

а) изучение процесса ТР подвижного состава:

Состав и задачи бригады по ТР подвижного состава.

Должностные обязанности на рабочем месте.

Содержание и объем ТР подвижного состава.

Оборудования для ТР, его характеристика и описание работы.

Практическая работа по ТР агрегата, узла, системы.

Анализ выполненной работы и разработка рекомендаций по повышению качества работы.

Схема выполнения ТР подвижного состава

8. Оформление отчета о технологической практике

По результатам технологической практике студент разрабатывает отчет (см. раздел 2), который должен полностью соответствовать содержанию программы практики. Объем отчета о практике 10 -12 листов формата А4. При этом рабочий дневник по производственной практике подшивается к отчету. Отчеты, не отражающие достаточно

полно программу практики или оформленные с нарушением требований ГОСТ 2.105-95 к защите не допускаются и возвращаются студенту на доработку.

К отчёту (приложение А) прилагается:

- копия договора на практику;
- дневник (приложение Б);
- лист инструктажа практиканта;
- характеристика на практиканта с предприятия

По окончании технологической практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры и по итогам его защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Список использованных источников

1. Учебный план факультета «Промышленности и транспорта» по подготовке дипломированного бакалавра по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Сервис транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования (нефтегазодобыча) / Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023.

2. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Стандарт организации СТО 02069024.101-2014/ М.: 2015. -86 с.

3. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для ВУЗов. 4-е изд., перераб. и дополн. /Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.Н. Власов и др. - М.: Наука, 2001 - С.518.