Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**Фонд**

**оценочных средств**

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Математическое образование*

 (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Бузулук, 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*  по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

 педагогического образования

*наименование кафедры*

протокол № \_\_6\_\_от "\_28\_" \_\_01\_\_\_\_ 2022\_г.

Заведующий кафедрой

 педагогического образования Л.А. Омельяненко

 *наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

 доцент О.Н. Григорьева

 *должность подпись расшифровка подписи*

 *должность подпись расшифровка подписи*

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:Уполномоченный по качеству кафедры Н.А. Гаврилова  *личная подпись расшифровка подписи* |

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

| Формируемые компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе |
| --- | --- | --- | --- |
| **УК-4:**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерамиУК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | **Знать:**систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | **Блок A –** задания репродуктивного уровняТестовые задания по лекционному материалу.Устное индивидуальное собеседование, опрос. Вопросы для практических (семинарских) занятий |
| **Уметь:**создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение | **Блок B –** задания реконструктивного уровня.Письменные контрольные задания |
| **Владеть:**различными формами, видами устной и письменной деловой коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. | **Блок C –** задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня.Комплексные контрольные задания |

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Блок А**

**А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине**, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением.

**Раздел 1 Язык как средство мышления и коммуникации**

**1.1** Понятие «язык» включает несколько из перечисленных признаков. Укажите их: а) средство общения (коммуникации);

б) система знаков и способов их соединения;

в) словарный запас (лексика);

г) средство выражения мыслей, чувств людей;

д) система выразительно-изобразительных средств.

**1.2** То, на что указывает знак языка называется... (им. п.)

**1.3** Составляющая знака: звукокомплекс или написанное слово, называющее что-либо:... (им. п.)

**1.4** Знаками языка могут быть:

1) слова

2) словосочетания

3) морфемы

4) смыслы

5) фонемы

6) текст

**1.5** Систему знаков языка образуют:

1) естественные знаки

2) слова (лексика)

3) свойства, которые есть только у целого (функции)

4) нормы словоупотребления 5) связи между словами

**1.6** Язык - это

1) набор текстов

2) знание правил

3) знаковая система

**1.7** Речь - это

1) сочетание знаков

2) производство текстов

3) умение говорить

**1.8** Волюнтативная функция языка — это

1) функция общения

2) функция воздействия

3) функция сохранения и передачи информации

4) функция мышления

**1.9** Продуктивные виды речевой деятельности правильно указаны в ряду…

1) слушание, говорение

2) говорение, письмо

3) письмо, чтение

4) чтение, слушание

**1.10** Функцией языка, осуществляющей воздействие на адресата, является

1) когнитивная

2) коммуникативная

3) апеллятивная

4) метаязыковая

**1.11** Изучает язык с разных сторон

1) лингвистика

2) литературоведение

3) история

4) логика

5) психология

6) философия

**1.12** Рассматривает язык как средство выражения содержания произведения

1) лингвистика

2) литературоведение

3) история

4) логика

5) психология

6) философия

**1.13** Видит в языке формы выражения единиц мышления

1) лингвистика

2) литературоведение

3) история

4) логика

5) психология

6) философия

**1.14** Вопросы порождения и восприятия речи изучает

1) лингвистика

2) литературоведение

3)  история

4) логика

5) психология

6) философия

**1.15** Выступил с идеей создания универсального средства общения на основе средств, выступающих в функции естественного языка,

1) R Ф.Бэкон

2) Р.Декарт

3) Г.В.Лейбниц

4) М.В.Ломоносов

**1.16** Пытался понять сущность человеческого мышления через исследование языка

1) Ф.Бэкон

2) Р.Декарт

3) Г.В.Лейбниц

4) М.В.Ломоносов

**1.17** Языковая система состоит из более частных систем, которые называются

1) уровнями

2) структурами

3) сегментами

4) компонентами

**1.18** Частные системы, из которых состоит язык, называются

1) структурами

2) уровнями

3) сегментами

4) компонентами

**1.19**  К основным уровням языка не относится

1) фонетический

2) морфемный

3) лексический

4) морфонологический

5) синтаксический

**1.20** Понятие языка и речи разграничил

1) Ф. де Соссюр

2) Л.В. Щерба

3) Ф.Ф. Фортунатов

4) И.А.Бодуэн де Куртенэ

**Раздел 2 Культура устной и письменной речи**

**2.1** Ударение поставлено правильно

1) жалю?зи

2) мизе?рный

3) обе?спечение

4) алкого?ль

5) бало?ванный

**2.2** Ударение поставлено правильно

1) кухо?нный

2) углу?бленный

3) позво?нит

4) диспа?нсер

5) в туфля?х

**2.3** Литературная норма — это

1) установленные правила использования языковых средств

2) определенный период развития литературного языка

3) ограничение в употреблении многозначных слов

**2.4** Нормы русского литературного языка…

1) подергаются реформе каждые 50 лет

2) динамичны, подвижны

3) категоричны, не знают исключений

4) статичны, неизменны, ограничение в употреблении синонимов

**2.5** Жаргон – это

1) речь неграмотных слоев городского населения

2) речь людей одной местности

3) речь социальных и профессиональных групп людей

4) речь деклассированных групп людей, уголовного мира

**2.6** Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют

1) современным языком

2) художественным языком

3) письменным языком

4) литературным языком

**2.7** Характер нормы подразумевает, что

1) общество руководствуется только одной общепринятой нормой

2) в обществе существует система норм, которые варьируются в зависимости от ситуации

3) общество то действует в соответствии с нормой, то отвергает ее вообще

4) какие-либо нормы отсутствуют

**2.8** Умение добиваться поставленной цели, используя все языковые возможности, - это

1) этический аспект речевой культуры

2) коммуникативный аспект речевой культуры

3) нормативный аспект речевой культуры

4) эффективный аспект речевой культуры

**2.9** Укажите признаки, характеризующие литературный язык. (не менее 2 вариантов)

1) наличие письменной формы

2) ограниченная сфера употребления

3) функциональная дифференциация

4) нормированность и кодифицированность

* 1. Кодификация норм литературного языка – это…

1) следование им всех образованных людей

2) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях

3) обучение им в специальных учебных заведениях

4) изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

**2.11**  Императивные нормы…

1) допускают нарушение в определенных ситуациях

2) действуют только в книжных стилях

3) строго обязательны к исполнению

4) предполагают возможность выбора одного из вариантов

**2.12** Диспозитивные нормы…

1) предполагают возможность выбора одного из вариантов

2) строго обязательны к исполнению

3) действуют только на лексическом уровне языка

4) допускают нарушение в определенных ситуациях

**2.13** Ударный является первый слог

1) кедровый

2) задолго

3) иконопись

4) щавель

5) квартал

**2.14** Ударный является третий слог

1) упрочение

2) углубить

3) гофрировать

4) каталог

5) красивее

**2.15** Ударение падает на последний слог

1) немота

2) коклюш

3) исподволь

4) километр

5) клала

**2.16** Какие формы речи вам известны:

1) гласная, внутренняя, молчаливая;

2) устное, письменное;

3) сказочная, прозаическая, стихотворная;

4) диалогическая, полилогичная, прозаическая.

**2.17** Какие особенности присущи устной форме речи:

1) вторичность, подготовленность, контактность, двусторонний характер;

2) контактность, графическая оформленность, наличие адресата речи,

первичность;

3) первичность, спонтанность, контактность, адресованность, фонетическая оформленность;

4) спонтанность, контактность, графическая оформленность, вторичность.

**2.18** В чем заключается сущность аудирования как вида речевой деятельности:

1) восприятие на слух речи, его понимание;

2) восприятия зрением текста, его осознания;

3) построение собственных устных высказываний;

4) создание собственных письменных высказываний.

**2.19** Говорение как вид речевой деятельности - это ...

1) построение собственных диалогических и монологических высказываний, направленное до адресата (-ов), предмет мысли того, кто говорит;

2) восприятие устной речи, его понимание;

3) фиксация слов и текста с помощью графических знаков;

4) зрительное восприятие графических знаков, логическое понимание их значения.

**2.20** Что такое диалог:

1) высказывание одного лица (сочинение);

2) процесс речевого взаимодействия двух или нескольких участников общения;

3) литературный текст, в котором о чем-то рассказывается;

4) перестройка письменной речи в устную.

**2.21** Какие особенности диалогической речи:

1) контактность, двусторонний характер, неподготовленность, эмоциональная окрашенность, неполнота, ситуативность;

2) полнота, односторонний характер, подготовленность, эмоциональная окрашенность, дистанционность;

3) контактность, ситуативность, неполнота, подготовленность, односторонний характер;

4) вторичность, полнота, ситуативность, неподготовленность, двусторонний характер.

**2.22** Какие особенности монологического вещания:

1) подготовленность, полнота высказывания, законченность мыслей, литературная речь, относительная зависимость от адресата речи;

2) полнота, односторонний характер, подготовленность, эмоциональная окрашенность, дистанционность;

3) контактность, ситуативность, неполнота, подготовленность, односторонний характер;

4) вторичность, полнота, ситуативность, неподготовленность, двусторонний характер.

**2.23** Письмо как вид речевой деятельности - это ...

1) построение собственных высказываний в фиксированной графической форме;

2) восприятие на слух речи, его понимание;

3) восприятия зрением текста, его осознания;

4) построение собственных устных высказываний (диалогов и монологов).

**2.24** Каковы наиболее распространенные виды письменной речи:

1) изложения, сочинения;

2) сочинения-миниатюры, диалоги;

3) переводы, диалоги;

4) стихи, легенды, предания.

**2.25** Для устной речи характерны:
1) продуманность;
2) опосредованность;
3) спонтанность;
4) эмоциональность.

**2.26** В каких формах существует русский литературный язык?

1) в устной

2) в письменной

3) все перечисленное
**2.27** Какая лексика характерна для письменной формы русского литературного языка?

1) разговорно-бытовая

2) книжная

3) все перечисленное

**2.28** Какая лексика характерна для устной формы русского литературного языка?

1) разговорно-бытовая

2) книжная

3) все перечисленное

**2.29** Сколько функциональных стилей выделяют в русском литературном языке?

1) два

2) три

3) пять

**2.30** Где имеет место устная форма русского литературного языка?

1) в разговоре

2) в беседе

3) все перечисленное

**Тема 3 Публичная речь и ее особенности**

**3.1** К основным элементам речевой техники относится:

1) дикция
2) внимание
3) воображение
4) речевой аппарат
**3.2** Этап подготовки к публичному выступлению, связанный с заучиванием отдельных фрагментов текста и произнесением его вслух:

1) написание текста выступления
2) разработка плана выступления
3) овладение материалом выступления
4) изучение и анализ отобранного материала
**3.3** Метод преподнесения материала, при котором его изложение происходит в хронологической последовательности:

1) ступенчатый
2) индуктивный
3) исторический
4) концентрический
**3.4** Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней:

1) личностного типа общения
2) узкоспециальных терминов
3) вопросно-ответного единства
4) образных и выразительных средств
**3.5** Контактоустанавливающее речевое действие МЕТАТЕКСТ – это:

1) цитаты
2) статистические данные
3) большой по объему текст
4) слова и предложения в речи, в которых говорится, как она построена
**3.6** Вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности выраженного в них суждения:

1) уточняющие
2) восполняющие
**3.7** План выступления, составленный после того, как изучена литература, обдумана тема, собран фактический материал:

1) рабочий
2) основной
3) предварительный
**3.8** Вступление предполагает:

1) определение цели выступления
2) подведение итогов выступления
3) аргументы в обоснование своего мнения
4) подбор к каждому тезису необходимой информации
**3.9** Недостаток композиции публичного выступления:

1) введение элементов юмора
2) обилие затронутых вопросов и проблем
3) разъяснение на конкретных примерах, фактах
4) использование различных методов изложения материала
**3.10** Принцип построения выступления, при котором организация материала должна вытекать из самого материала и намерения оратора:

1) усиления
2) экономии
3) последовательности
4) органического единства
**3.11** Словесное состязание, в котором каждая из сторон пытается отстоять свое мнение, либо «навязать» его другой стороне, либо найти общее решение:

1) спор
2) полемика
3) дискуссия
**3.12** Уловка в споре, при которой оратор всем своим видом демонстрирует непререкаемость доводов:

1) софизм
2) аргумент к невежеству
3) психологическое давление
4) абсурдная гиперболизация

**3.13** Недопустимая языковая особенность ораторской речи в плане синтаксиса:

А) использование элементов диалога

Б) отсутствие конструкций страдательного залога

В) конструкции, приближенные к разговорной речи

Г) наличие значительно распространенных и осложненных, а также сложных предложений с большим количеством придаточных частей

**3.14** Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней:

А) личностного типа общения

Б) узкоспециальных терминов

В) вопросно-ответного единства

Г) образных и выразительных средств

**3.15** Какова может быть цель выступления на тему «Солнечная энергия - будущее Земли» (выберите один вариант ответа)?

1) побуждающая;

2) агитационная;

3) информационная;

4) развлекательная.

**3.16** Какова была цель выступления Марка Твена, когда он произнес следующее: «Почтенная старушка Теория вероятностей за свои правильные предсказания пользуется хорошей и вполне заслуженной репутацией. Вы берете газету и смотрите, как решительно и уверенно она рассчитывает, какая погода будет на Тихом океане, на юге, в центральных штатах, с каким горделивым сознанием своей правоты она шествует дальше, пока очередь не доходит до Новой Англии. Здесь хвост сразу опускается. Она не в силах предугадать, какая здесь будет погода» (выберите один вариант ответа)?

1) побуждающая;

2) агитационная;

3) информационная;

4) развлекательная.

**3.17** В одном из выступлений В.В. Путин сказал следующее: «За первое десятилетие XXI в. принципиально изменилось представление о нормальных потребностях и возможностях средней российской семьи. Всего 1012 лет назад речь шла главным образом о том, чтобы не скатиться за грань нужды, а целые социальные категории, прежде всего пенсионеры, были вынуждены существовать за этой гранью. Теперь же основная масса населения предъявляет запросы совершенно иного порядка. Социальная сфера не успела адаптироваться к этому. Население, и в первую очередь “средний класс”, образованные и хорошо зарабатывающие люди, в своей массе остается неудовлетворенным уровнем социальных услуг». Какова была его цель в данном случае (выберите один вариант ответа)?

1) побуждающая;

2) агитационная;

3) информационная;

4) развлекательная.

**3.18** Какова правильная последовательность этапов подготовки к публичному выступлению: 1) составление плана; 2) сбор материала; 3) выбор темы; 4) написание текста (выберите один вариант ответа)?

1) 3, 1, 2, 4;

2) 3, 2, 1, 4;

3) 1, 3, 2, 4;

4) 1, 2, 3, 4.

**3.19** Тезисом называется (выберите несколько вариантов ответа)

1) положение, которое нужно доказать;

2) положение, которое нужно опровергнуть;

3) прием изложения материала;

4) способ привлечения внимания слушателей.

**3.20** Какова последовательность композиционных частей ораторской речи: 1) заключение; 2) подбор аргументов; 3) вступление; 4) формулировка тезиса (выберите один вариант ответа)?

1) 2, 3, 4, 1;

2) 4, 3, 2, 1;

3) 3, 2, 4, 1;

4) 3, 4, 2, 1.

**А.1 Вопросы для опроса**

**Раздел 2 Культура устной и письменной речи**

**-** Раскройте содержание понятия «культура речи».

- Дайте определение понятия «норма литературного языка».

- Перечислите характерные особенности нормы.

- Определите понятия «разговорная речь», «кодифицированная речь».

- Раскройте содержание понятия «языковая норма». Расскажите о вариантах норм литературного языка.

- Назовите трудности, наиболее часто возникающие на письме.

- Что составляет основу речевого этикета? Аргументируйте свой ответ.

- Перечислите и охарактеризуйте аспекты культуры речи.

- Назовите функции речевого этикета.

- Чем устная речь отличается от письменной?

**Раздел 3 Публичная речь и ее коммуникативные качества**

- Объясните, почему устное выступление эффективнее письменного.

- Охарактеризуйте различия между основными видами публичных выступлений.

- Раскройте на примерах основные требования к публичному выступлению.

- Сопоставьте по эффективности основные способы подготовки к публичному выступлению.

- Назовите основные приемы выработки уверенности в себе при публичном выступлении.

- Перечислите приемы психологической и физической подготовки к выступлению.

- Назовите основные приемы борьбы с волнением во время выступления.

- Объясните, что такое тезис и аргумент. Перечислите виды аргументов.

- Назовите основные правила эффективной коммуникации.

- Что такое рассуждение (хрия)? Перечислите элементы хрии.

**Раздел 4 Языковые особенности оформления документов**

- Дайте определение заявления. Какова его структура?

- Дайте определение доверенности. Какова её структура?

- Дайте определение объяснительной записки. Какова её структура?

- Перечислите известные типы деловых писем.

- Перечислите основные реквизиты делового письма.

- Какие языковые средства помогают оформить вводную часть процессуальных документов?

- Назовите клише резолютивной части процессуальных документов.

- Каков синтаксис описательной части постановлений? Чем определяется синтаксис мотивировочного раздела этих документов?

- Как оформляется резолютивная часть постановлений? Каких ошибок следует опасаться?

- Каковы правила оформления деловых писем?

**А.2 Вопросы для практических (семинарских) занятий**

**Тема 2** Понятие языковой и речевой культуры

2.1 Сущность понятия «культура речи». Компоненты речевой культуры.

2.2 Устная и письменная речь: особенности, отличия.

2.3 Аспекты устной и письменной речевой культуры. Коммуникативные качества речи.

2.4 Понятие о норме современного русского литературного языка и ее виды.

**Тема 3** Законы и правила подготовки публичного выступления

3.1 Понятие и характеристика публичной речи. Виды публичных выступлений.

3.2 Взаимодействие оратора и аудитории.

3.3 Этапы подготовки публичного выступления.

3.4 Невербальные средства языка и их целесообразное использование в речи.

**Тема 4** Языковые формулы официальных документов

4.1 Унификация языка и текста документа.

4.2 Языковые формулы официальных документов.

4.3 Особенности языкового оформления документов.

4.4 Новые тенденции в практике документной коммуникации.

**Блок Б**

**Б.1 Письменные практические задания**

**Раздел 1 Язык как средство мышления и коммуникации**

* 1. Закончите и запишите предложение: *Речевая деятельность представляет собой подготовку и осуществление процесса говорения, реализуемого в трех формах ...*
	2. Опишите несколько ситуаций вашего общения (с товарищами, с родными или с кем-либо). Напишите текст, используя пословицы, поговорки и фразеологизмы.

**1.3** Найдите и запишите, как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение». Сделайте вывод, что общего в определениях этого понятия и чем они различаются?

**1.4** Письменно объясните смысл одного из проведенных афоризмов, пословиц.

Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой).

Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи).

Оскорбляя другого словесно, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).

Не та речь хороша, что убеждает, а та, что убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).

Осла знают по ушам, медведя по когтям, а дурака – по речам (Вл. Даль).

Не ножа бойся, языка (Пословица).

Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает (Пословица).

**1.5** Из произведений художественной литературы подберите и запишите небольшой текст, иллюстрирующий употребление формул речевого этикета.

**Раздел 2 Культура устной и письменной речи**

**2.1** Изложите в форме письма к другу свое мнение относительно того, изменилось ли соотношение между устной и письменной речью с появлением компьютера, Интернета, мобильного телефона.

**2.2** Напишите названия телепередач, для которых характерна книжная речь, и передачи, в которых преобладает разговорная речь.

**2.3** Какие фамилии из перечисленных ниже склоняются, какие – нет. Напишите, раскрывая скобки.

У господина (Корейко), от имени Ивана Петровича (Щука), к Наталье Ивановне (Шевченко), от директора Владимира Николаевича (Балаян), от жены директора Марии Викторовны (Балаян), книги ученого (Дурново), по просьбе супругов (Рекемчук), к сведению квартиросъемщика (Шевчук) и квартиросъёмщицы (Шевчук), о Василии Петровиче (Седых), претензия истицы (Данелия) к ответчику (Пацация), знакомство Ирины (Швец) с Сергеем (Бергер).

**2.4** Определите род существительных, составьте и запишите словосочетания с прилагательными в роли определений:

Батуми, шампунь, кофе, денди, шимпанзе, пони, колибри, какаду, иваси, цеце, табу, виски, пенальти, жюри, такси, кольраби, сирокко, авеню, клише, идальго, пани, бандероль, вуаль, выхухоль, диагональ, мозоль, хинди;

Сухуми, Онтарио, Миссисипи, Сочи, Дели, «Таймс», Хоккайдо, МГУ, роно, райфо, ТАСС, ЭВМ, ФИФА;

Кафе-столовая, закусочная, автомат, альфа-измеритель, плащ-палатка, платье-костюм, автомобиль-амфибия.

**2.5** Поставьте следующие существительные в Р.п, мн.ч. Запишите, указав возможные варианты.

Апельсин, баклажаны, баржи, вафли, килограмм, плечи, туфли, сапоги, свечи, клавиши, яблони.

**Раздел 3 Публичная речь и ее особенности**

**3.1** Восстановите последовательность частей. Напишите текст в публицистическом стиле, дополнив его. Подготовьтесь к публичному произнесению подготовленного текста.

Во всех скандинавских странах горячее едят один раз в день - во время обеда, который бывает довольно поздно. В остальное время там принято есть бутерброды или разнообразные холодные закуски. В России первые кофейни появились во время Отечественной войны 1812 года. Хотя у датчан, шведов, норвежцев и финнов слово бутерброд звучит по-разному, все они понимают под ним аппетитный небольшой ломтик хлеба с маслом, покрытый какой-нибудь закуской. Готовя прохладительный напиток, в посуду наливают прежде всего сок, сироп, закладывают другие компоненты, которые используют, размешивают, а затем добавляют газированную или минеральную воду. Итальянцы приправляют кофе корицей и мускатным орехом. У французов утренний кофе варится наполовину с молоком, днем же он черный и крепкий.

**3.2** Напишите вопросно-ответный вариант текста о значении заимствованных слов. Используйте Словарь иностранных слов и образец.

- Что означает слово ленд-лиз? - Слово ленд-лиз пришло в русский язык из английского. Lend-lease составлено из двух слов - lend - давать взаймы и lease - сдавать в аренду. Так называлась в период второй мировой войны (1939-1945) система передачи США взаймы и в аренду вооружения, боеприпасов, продовольствия и других материальных ресурсов странам антифашистской коалиции.

**3.3** Отметьте в тексте синонимы, называющие красный цвет, постройте синонимический ряд, называющий оттенки синего цвета и опишите небо. Многоликий закат Безнадежно слеп тот, кто видит закат всего лишь в одном цвете. Он никогда не бывает только красным или алым. Цвет заката постоянно меняется. В какой-то миг он пунцовый, как щеки смутившейся девушки или рдяный, цвета кленовых листьев в конце октября. Несколько минут - и он становится кровавым как бремя грехов человеческих. Время идет, меняется калейдоскоп цветов: вот закат кумачовый, как флаги, карминный, как губы горничных на старинных праздниках, рубиновый и гранатовый, как драгоценности знатных дам. И хотя любая красота невечна, хотя закат уже червонный, а затем шарлаховый, он умирает с тем, чтобы завтра родиться вновь.

**3.4** Прочитайте текст, содержащий пояснение значений и употреблений фразеологизмов и крылатых выражений в речи, напишите его продолжение, используя примеры. Фразеологизм, взятый из Библии «Не хлебом единым жив человек» говорит о том, что человеку нужна не только физическая пища (хлеб), но и духовная. В современных газетах этот фразеологизм трансформируют по-разному: «Не сыром единым», «Не нефтью единой», « Не жиром единым» - цитаты заголовков из газет «Правда», «Известия». Другой библейский фразеологизм приобрел новую форму: камень преткновения - преграда на пути к чему-либо. Он переосмысливается по-разному в заголовках газет: льготы преткновения, гора преткновения, острова преткновения и др. Фразеологизм «Кесарю кесарево, а Богу богово» означает, что каждый должен заниматься своим делом. Перефразируют это выражение так «Человеку человеково, а роботу роботово». Не только эти , но и другие обороты можно встретить в новой форме.

**3.5** Используя сведения о происхождении фразеологизмов русского языка, напишите сообщение об этом в публицистическом стиле, включая примеры употребления.

Вавилонское столпотворение - полная неразбериха, беспорядок, шум, гам, суматоха. От библейской легенды о сооружении в Древнем Вавилоне башни до неба (столпа творения), предпринятом людьми, чтобы добраться до Бога, но окончившемся неудачей, т.к. разгневанный Бог «смешал языки людей», строители перестали понимать друг друга.

Глас вопиющего в пустыне - напрасный призыв к чему-либо, остающийся без ответа, без внимания. От библейского рассказа о том, как один из древнееврейских пророков взывал к изралитянам из пустыни, чтобы они приготовили путь к богу, сделали так, чтобы горы понизились, долы наполнились, кривизна и неровности выпрямились. Но призыв пророка остался…

Золотой телец - деньги, власть денег, золота. От библейского рассказа о тельце, сделанном из золота, которому, по преданию, евреи, странствуя в пустыне, поклонялись как Богу.

Хлеб насущный - 1 Необходимые средства для жизни, для существования. 2 Самое важное, существенное, жизненно необходимое. Из молитвы в Евангелии: «Хлеб наш насущный даждь нам дниев» (хлеб, нужный для существования, дай нам на сей день).

**Раздел 4 Языковые особенности оформления документов**

**4.1** Раскройте скобки, поставив существительные в нужной падежной форме:

Согласно (приказ), не получить (разрешение), отзыв (диссертация), заведующий (отдел), оплатить (проезд), заплатить (проезд), контроль (исполнение), предостерегать (употребление), согласно (письмо), на основании (заявление), распоряжение (пенсии), договоры (оплата), оплата (оборудование), департамент (промышленность).

**4.2** Выпишите слова и словосочетания, которым свойственна окраска официально-делового стиля:

воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, установленный порядок, единовременное пособие, прямые обязанности, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

 **4.3** Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе существительных – необходимые глаголы. Составьте фразы с полученными словосочетаниями.

1. Договор, квартал, лицо, ответственность, действия, оборона, полномочия, обстоятельства, преступление, наказание, жалоба, пособие, органы, порядок, рассмотрение.

2. Приказ, контроль, должностные оклады, выговор, порицание, ошибка, содействие, порядок, выполнение, недоделки, дисциплина, совещание, перестройка, обязанности, обследование, меры.

**4.4** Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы, определите характер ошибок, запишите исправленный вариант:

1. Придется еще раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Это достигалось самыми неугодными средствами. 6. Он дал мне взаимообразно 5000 рублей. 7. На заводе возникло нестерпимое положение. 6. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 7. Эта проблема с каждым днем ухудшается. 8. В этом главное место переживаемого момента. 9. Он пытался провозгласить на практике свои дела. 10. Коллектив завода принял обязательства ускорить выпуск новой модели.

**4.5** Составьте и запишите предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие предлоги:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счете, в порядке.

**Блок С**

**С.0 Формулировки комплексных контрольных заданий**, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Раздел 1 Язык как средство мышления и коммуникации**

**1.1** Прокомментируйте высказывание Д.С. Лихачёва. «Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, – распространённейшее явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе». Чем, с Вашей точки зрения, объясняется огрубление современной речи в обыденном общении и в средствах массовой информации? Предложите письменное размышление.

**1.2** Истолкуйте смысл пословиц и поговорок. Сгруппируйте их тематически, дайте название каждой группе. Расположите названия групп последовательно по мере убывания числа пословиц и поговорок в каждой группе и сделайте возможный вывод.

Выделите группу пословиц, в которых речь идёт о производстве речи вообще, а не только в устной форме. 1. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь. 2. Сорвалось словцо – не схватишь за кольцо. 3. Слово – серебро, молчание – золото. 4. Что город, то норов, что деревня, обрядня, что двор, то говор. 5. Мирская молва – морская волна. 6. Много наговорено, да мало сказано. 7. С болтливой женой хлопот не оберёшься. 8. С болтунами держи язык за зубами. 9. Скучное занятие – игра в молчанку. 10. Не то мудрено, что переговорено, а то, что недоговорено. 11. Твоими бы устами мёд пить. 12. На чужой роток не накинешь платок. 13. Кто молчит, тот не грешит. 14. В добрый час молвить, в худой – промолчать. 15. Не бросай слов на ветер. 16. Он спроста не говорит: растопырит слово, что вилы, да и молчит. 17. Сказал, как ножницами отрезал [как топором отрубил].

**1.3** Познакомьтесь с русскими пословицами и поговорками, которые говорят о силе речи, слова. Постарайтесь организовывать свою речевую деятельность с учетом смысла этих мудрых высказываний.

1. Язык камень рушит, слово железо пробьёт.

2. Бритва скребет, а слово режет.

3. Язык — ключ к сердцу.

4. Мал язык, да всем телом владеет.

5. Пчела жалит жалом, а человек — словом.

6. Каким бы острым ни был кинжал, человеческий язык острее.

7. С языка капает и мёд, и яд.

8. Слово не обух, а от него и люди гибнут.

9. Язык не имеет костей, но часто перемалывает хребет другому.

10. Словесный яд хуже змеиного.

11. Мудрое слово — друг в беде.

12. Доброе слово сталь режет.

13. Сердечное слово три зимы греет.

14. Язык — переводчик сердца.

15. Не торопись языком, спеши делом.

16. Видна птица по перьям, а человек по речам.

17. Речами тих, да сердцем лих.

18. Короткую речь слушать хорошо, а под долгую речь думать хорошо.

19. Пустые слова — что орех без ядра.

20. Не говори наобум, а бери на ум.

**1.4** Познакомьтесь с мнением Д. С. Лихачёва по поводу языка и умения говорить и писать.

Учиться говорить и писать нужно всё время. Язык — самое выразительное, чем человек обладает. За своим языком надо следить постоянно. Самая большая ценность народа — его язык, язык на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык.

Вернейший способ узнать человека — его умственное развитие, его моральный облик, его характер — прислушаться к тому, что он говорит... А ведь бывает и так, что человек не говорит, а «плюётся словами». Для каждого понятия у него не обычные слова, а жаргонные выражения. Такой человек хочет показать, что ему всё нипочём, что он выше, сильнее всех обстоятельств, умнее всех окружающих. А на самом деле он трус и робок, неуверен в себе.

И если вы хотите быть по-настоящему интеллигентным, образованным и культурным человеком, то обращайте внимание на свой язык. Говорите правильно, точно и экономно.

Если вам приходится часто публично выступать — на собраниях, заседаниях, просто в обществе своих знакомых, то, прежде всего, следите, чтобы ваши выступления не были длинными. Это важно, чтобы вас все поняли.

Второе правило. Чтобы выступление было интересным, всё, что вы говорите, должно быть интересным и для вас. Постарайтесь, чтобы в вашем выступлении была одна, главная мысль, которой должны быть подчинены все остальные.

Но как научиться писать? Чтобы научиться писать, надо писать, писать письма, дневники. Одним словом: «Чтобы научиться ездить на велосипеде, надо ездить на велосипеде» (Д. С. Лихачев).

**1.5** Прочитайте стихотворение В.Я. Брюсова, поразмышляйте над содержанием. Согласны ли вы с точкой зрения автора? Почему?

Родной язык

Мой верный друг! Мой враг коварный!

Мой царь! Мой раб! Родной язык!

Мои стихи — как дым алтарный!

Как вызов яростный — мой крик!

Ты дал мечте безумной крылья,

Мечту ты путами обвил.

Меня спасал в часы бессилья

И сокрушал избытком сил.

Как часто в тайне звуков странных

И в потаённом смысле слов

Я обретал напев — нежданных,

Овладевавших мной стихов!

Но часто, радостью измучен

Иль тихой упоён тоской,

Я тщетно ждал, чтоб был созвучен

С душой дрожащей — отзвук твой!

Ты ждёшь, подобен великану.

Я пред тобой склонён лицом.

И всё ж бороться не устану

Я, как Израиль, с божеством!

Нет грани моему упорству.

Ты — в вечности, я — в кратких днях,

Но всё ж, как магу, мне покорствуй

Иль обрати безумца в прах!

Твои богатства по наследству

Я, дерзкий, требую себе.

Призыв бросаю — ты ответствуй.

Иду — ты будь готов к борьбе!

Но, побеждён иль победитель,

Равно паду я пред тобой:

Ты — Мститель мой, ты — мой Спаситель,

Твой мир — навек моя обитель,

Твой голос — небо надо мной!

(В. Брюсов).

 **1.6** Прочитайте стихотворение в прозе И. С. Тургенева. Актуальна ли сейчас высказанная писателем мысль? Обоснуйте свою точку зрения.

Русский язык

Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, — ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя, как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя не верить, что такой язык не был дан великому народу! (И. Тургенев).

**1.7** Поразмышляйте над следующим высказыванием Мари Француа Аруэ (Вольтера): «Выучить несколько языков — дело одного или двух лет, а чтобы научиться говорить на своем языке как следует, надо полжизни».

Согласны ли Вы с мнением автора? Аргументируйте свою точку зрения.

**1.8** Прочитайте отрывок из стихотворения А. Кушнера. Какую проблему поднимает поэт? Что вы думаете о будущем русского языка? Свой ответ проиллюстрируйте примерами.
Русский язык, как латынь, постепенно сойдет на нет.
Те, кто писал на нем, промахнулись с заветной лирой…
Горе нам, бедным, теряющим речь, увы;
Скоро мы на верлибр перейдем и забудем рифму;
Учатся сторожевые рычать по-английски львы;
Битва при Гастингсе в школе Полтавскую сменит битву. **1.9** Распределите эти слова по трем столбикам с точки зрения их функции в речи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общение | Сообщение | Воздействие |
|  |  |  |

*Агитация, выговор, газета, диалог, дискуссия, доклад, информация, книга, контрпропаганда, лекция, монолог, нотация, полемика, пропаганда, разговор, собеседование, экзамен.* Дополните список слов.

**1.10**Опишите любое понятие(например, любовь, красота, удача, успех, талант, ревность, гнев, эгоизм, радость, счастье, расточительность, привлекательность и др.), не называя его. В качестве образца используете рассказ А.П. Чехова «Моя она».

*Она, как авторитетно утверждают мои родители и начальники, родилась раньше меня. Правы они или нет, но я знаю только, что я не помню ни одного дня в моей жизни, когда бы я не принадлежал ей и не чувствовал над собой ее власти. Она не покидает меня день и ночь; я тоже не выказываю поползновения удрать от нее, -связь, стало быть, крепкая, прочная... За ее привязанность я пожертвовал ей всем: карьерой, славой, комфортом... По ее милости я хожу раздет, живу в дешевом номере, питаюсь ерундой, пишу бледными чернилами. Все, все пожирает она, ненасытная! Я ненавижу ее, презираю... Давно бы пора развестись с ней, но не развелся я до сих пор не потому, что московские адвокаты берут за развод четыре тысячи... Детей у нас пока нет... Хотите знать ее имя! Извольте... Оно поэтично и напоминает Лилю, Лелю, Нели...*

**Раздел 2 Культура устной и письменной речи**

**2.1** В приведенных записях диалектной речи укажите языковые особенности, не свойственные литературному языку? Как они называются?

**А.** — Скажите о том, как у вас раньше свадьбы играли.

— Свадьбу? Скажу про себя. Была я семнадцати лет... Был сенокос... Ну подкашиваем, вдруг соседка идет, идет прямо к отцу... А я ей, такая была, так и говорю: «Я что ты, Олена, к нам-то не привернула?» — «Ну, если приглашаешь, так приверну». Подходит к моему старшему брату, поклонилась и грит: «Ну, Александр, поезжай, пропивай сестру, женихи на сестру сватаются». А брат косы лопатил у нас, он жены своей лопатил к о с у . Косы были, горбуши назывались. Ну вот. Потом он этой жены косу отлопатил, взяла я, стала подавать свою косу. Он меня и поддразнил: «Хе, как девица-то, женихи сватаются». Я чуть не заплакала. Он говорит: «Глупая, какая-то ты невеста? Еще не отдам».

**Б.** —А потом ишо вот... сын женился, сноха родила, ишо я бабой работала... Ну тут на пенсию пошла, и так больше стала вот няньчиться. У тех две девки выращила, чэтыре жимы водилася: с той два года, да с другой... Колька-то, мой парень, там тоже чэтыре жимы жила, тоже с ребятами.

**В.** — Вот на Пасху-то дак всю ночь пекем, тут ночь и не спим. С вечера, еще в шесть часов тесто месили, да вот замесишь с бычью голову тесто-то, вот и скешь сидишь, две-три кучи наскешь этихсочиней-то, да еще... калиточки зовутся, опеки же большие же наскешь, эти опеки с квашни наливать, да на сковородки наливашь, кислы шаньги звалися... А кислы — это льют на сковородки, на сковородоц-ки и сверьху помазут сметанкой — вот это называт кисла шаньга.

Г. Лагун - ушат сделан, и в исподи дно, и наверьху дно. И втулкой деревянной накрыват-то, дак вот дыра и сделана кругла, и тут же тулка, называется тулка, закрывать. И вот закроют и эту дыру, кругом-то того закрепят, замажут, шобы дух не выходил. И вот крепко пиво, а пониже одеть ко дну-ту этот гвоздь, коды то набирають, сделан деревянный гвоздь. Кода пить, то выдергают.

Согласны ли вы с мнением С. И. Ожегова:
«Культура речи заключается не только в следовании нормам языка. Она заключается еще в умении найти не только точное средство для выражения своей мысли, но и наиболее доходчивое… и наиболее уместное»? Дайте развернутый ответ.

**2.2** Какие из этих слов в своем прямом (не переносном!) значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность?
Арбуз, барабан, белобрысый, билетерша, биссектриса, вода, всласть, голова, гуськом, дисциплинарный, завзятый, крыло, монофтонгизация, нос, небезызвестный, получать.
**2.3**Прочитайте незаконченные тексты. Ответьте на вопросы. Придумайте концовки текстов.
*1. Эту историю рассказал известный русский ученый-лингвист Р.А.  Будагов: «Как-то я слушал по радио передачу для детей «В мире животных». Научный сотрудник Московского зоопарка интересно и увлекательно рассказывал о том, как у медведицы в неволе родились медвежата и какие они забавные. И вдруг прозвучало: «Новорожденные чувствуют себя хорошо». Я выключил радио. И все из-за того, что...»*Почему же выключил радио известный ученый?
*2. А вот какой случай привел ученый Р.А.  Будагов из собственной практики: «Читая лекцию о культуре языка в подготовленной аудитории, я неожиданно для самого себя поставил неправильное ударение в слове принявший и сейчас же заметил насмешливые огоньки в глазах моих слушателей – «ишь, поучает, а сам...». Я почувствовал, что потеряю внимание и доверие аудитории, если не исправлю ошибку. Пришлось извиняться и повторить предложение с правильным ударением: принявший».*С каким ударением произнес слово принявший известный ученый во второй раз, то есть правильно?
**2.4** Укажите жаргонизмы и определите, в какой социальной группе они

возникли.

**А.** Парень один из Крылатского. У него квартира — отпад. А родители живут на даче. Мы там часто тусуемся.

**Б.** Есть карманники — «верхушечники», работающие по верхам с минимальным риском, тянущие то, что плохо лежит. Таким очень помогают модные «чужие» сумки и еще распахивающиеся сумки — «самосвалы» с магнитными застежками, оттопыривающиеся карманы и... наша традиционная русская беспечность. Другие «спецы» работают с «мойкой» — лезвием отечественного производства.

**В.** Главной особенностью стало то, что с отечественными разведчиками экстра-класса, т.е. «рэксами», мерялись силами представители элитных спецподразделений армии Словакии и США.

**Г.** Белыми люблю «сицилианку», а черными предпочитаю защиту Грюнфиль-да, хотя она не пользуется репутацией надежной защиты.

**Д.** Два года в армии делятся на четыре части. И в каждой для солдата своя кличка. Те, кто служит первые полгода, — «духи», кто вторые — «черпаки». Они могут командовать «духами». Тот, у кого служба перевалила на второй год, — «фазаны». Ну а тем, у кого до ухода в запас 5—6 месяцев — «дедам» или «дембелям», — дозволено все — от мордобоя до сексуального насилия.

**Е.** К выборам «яблочники» собираются подойти с «отработанной экономической и серьезной политической идеологией».

**Ж.** Навскидку: только за последний месяц телевидение «цитировало» без ссылки на «Российскую газету» премьера России, министра финансов, министра труда, не говоря уже о том, что авторы эксклюзивной информации газеты сталкиваются с телевизионной отзвучкой своих материалов без ссылки на источники.

**2.5** Укажите случаи нарушения традиционной контекстно-лексической сочетаемости и искажения общепринятых значений слов.
1. Автор книги, автор конструкции, автор станка, автор проекта, автор инициативы, автор костюма, автор недоразумения. 2. Габариты изданий, габариты станка, габариты строительства, габариты спортсмена, габариты дороги, габариты роста. 3. География нефтедобычи, география туризма, география поиска, география достижений, география шелка, география гастролей, география рекордов. 4. Тяжелая индустрия, перерабатывающая индустрия, строительная индустрия, индустрия туризма, индустрия быта, индустрия сувениров, индустрия детской игрушки. 5. Повысить успеваемость, повысить знания, повысить успехи, повысить требования, повысить изучение спроса, повысить выпуск изделий.
**2.6**Исправьте предложения. Объясните причины допущенных ошибок.
I. 1. Он этим не успокоился. 2. Она не была уверена в свои силы. 3. Он был чужд рабочего класса. 4. Хорошо прислушиваться в отдаленной рокочущий шум. 5. Техника требует во все больших количествах твердые и прочные металлы.
II. 1. Они мечтали и боролись за счастье. 2. Мы ценим и вчитываемся в пушкинские строки о любви. 3. В аналогичное положение попал и не вполне справился учащийся пятой группы. 4. Композитор знакомится и внимательно изучает фольклор. 5. Мы любим и гордимся Родиной. 6. Мы познакомились и внимательно изучили тесты. 7. Научная работа требует умелого подбора и тонких наблюдений над фактами. 8. Сначала он не мог оценить и разобраться во всей сложности жизни.
**2.7**Прочтите стихотворение, вместо пропущенных слов вставьте названия стилей, о которых идет речь. Охарактеризуйте названные стили по следующим параметрам:
– цель использования;
– сфера использования;
– жанры;
– языковые средства.
Стили речи
Артисты говорят в гримерной,
Твой друг беседует с тобой –
Стиль это просто ... ,
А не какой-нибудь иной.
Рассказ читаешь или стих,
Роман, поэму, пьесу –
Знай, в них ... стиль,
Стиль очень интересный.
Еще есть стиль...–
Статей в журнале политическом,
Газетных очерков, заметок –
Запомни также стиль и этот.
А биографию открой – ....
А правила когда мы учим,
Употребляем стиль ...*.*
*(В. Синицын)*

**2.8** Перепишите данные словосочетания, согласуя прилагательные и местоимения с существительными. Укажите род этих существительных (при некоторых из них в скобках указано окончание родительного падежа единственного числа). С выделенными словосочетаниями составьте предложения.
Чугунн… рельс, запасн… путь, черн… клавиш, **избирательн… бюллетень** *(-я),* нов… рояль *(-я),* концертн… зал, лаков… туфля, вкусн… студень (-я), **заказн… бандероль** *(-и),* поперечн… просека, бабушкин… калоша, кожан… ботинок, густ… вуаль *(-и),***яблочн… повидло**, бел… лебедь *(-я),* цветн… фильм, ва… плацкарта, эт… табель (-я), маленьк… прорубь *(-и).*
Маршрутн… такси, трамвайн… депо, **великолепн**… шоссе, драпов… пальто, шерстян… кашне, тетин… пенсне, справочн… бюро, горяч… какао, **натуральн… кофе**, **авторитетн… жюри**, военн… атташе, **правительственн** … **коммюнике**, известн… маэстро, нов… пианино, стар… фортепьяно.
**2.9**Определите род существительных и составьте с ними словосочетания или предложения. Если значение слова вызывает сомнения, воспользуйтесь справочной литературой.
*Авеню, алиби, антресоль, атташе, аутодафе, бандероль, Батуми, бренди, БТР, бунгало, буржуа, ВВС, виски, ВПК, вуаль, Гагры, Гоби, гуру, декольте, Дели, денди, джерси, диагональ, ДТП, жалюзи, ЖКХ, жюри, зеро, иваси, идальго, импресарио, какаду, канифоль, картофель, клише, колибри, конферансье, кофе, кюре, леди, мадам, Маренго, мафиози, миледи, мозоль, моль, монпансье, НЛО, Онтарио, падре, пани, пенальти, пенсне, плиссе, пони, портье, пюре, рандеву, рантье, ранчо, регби, реле, рефери, родео, рояль, сажень, салями, сирокко, сомбреро, табель, табу, Токио, толь, тюль, фасоль, ФБР, фланель, фрау, ФСБ, фуэтэ, Хоккайдо, Хонсю, цеце, шампунь, шасси, шимпанзе, шоу, плацкарта.***2**.**10** Составьте словосочетания, употребив приведенные ниже фамилия в косвенном падеже. Отметьте, как передается категория падежа.
*Короленко, Черных, Квитко, Лысенко, Борисенко, Ирина Павлюк, Фоменко, Даниленко, Борзых, Слепян, Амбарцумян, Бетховен, Сагателян, Гайдар, Гайдай.*

**Тема 3 Публичная речь и ее особенности**

**3.1** Вершина римского красноречия – ораторское искусство Цицерона. Прочитайте отрывок из трактата Цицерона «Оратор». Озаглавьте каждый пункт плана подготовки публичного выступления, предложенного Цицероном, соответствующим риторическим термином. Описание какой части античного риторического канона отсутствует в анализируемом фрагменте?

М.Т. Цицерон. Оратор (фрагмент)

Оратор должен заботиться о трех вещах – что сказать, где сказать и как сказать…

Что сказать - нахождение. Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело; это - как бы душа в теле; но это забота скорее здорового смысла, чем красноречия, а в ка­ком деле можно обойтись без здорового смысла? Конечно, тот ора­тор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или поли­тической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его рас­ценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй - определениями, третий - понятиями о правоте и неправоте...

Где сказать - расположение. А с какой заботою он расположит все, что найдет! - Ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные под­ступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вни­манием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, по­ставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, а между ними вдвинет слабые.

Как сказать. Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть ораторов в отношении первых двух частей красноре­чия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать.

Одним по сердцу текучая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; другие любят отдельные расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто пре­восходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы в чистоте и призрачности своего рода речи; другие, пользуясь жесткими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что один желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

Произнесение. Если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных - мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся - трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний - низкого, высокою и переменного - достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах.

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать - изредка и ненамного, выступать вперед - с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами - он не будет даже отбивать ритм суставом зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирать руки в напряженных местах и от­екать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза - ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.

**3.2** Прочитайте поговорки. Придумайте короткие рекомендации начинающему оратору, которые включали бы в качестве компонента эти поговорки.

1. Знай боле, а говори мене. 2. Где много слов, там мало толку. 3. Лучше уж недоговорить, чем переговорить. 4. Не все сказывай, что поминается. 5. Короткую речь слушать хорошо, под долгую речь думать хорошо. 6. Живое слово дороже мертвой буквы.

**3.3** Прочитайте концовки выступлений. Прокомментируйте, какие из них правильные, какие – неправильные?

1. Все. До свидания. 2. А в заключение расскажу вам анекдот, который я недавно услышал… 3. Я закончил. 4. Вот и все. К сожалению, я очень многое не рассказал, потому что у меня было мало времени. 5. До свидания. Хотелось бы, чтобы в следующий раз вы меня внимательнее слушали. Аудитория у вас невнимательная. 6. Благодарю вас за внимание. Приятно было у вас выступать. 7. Итак, сделаем вывод: если каждый будет ответственно относиться к своим обязанностям, у нас в стране будет благополучие и порядок. 8. Все, я закончил. Извините, если я говорил слишком долго. 9. Желаю вам всем хорошо провести предстоящие праздники. Всего вам доброго! 10. Если есть вопросы, я готов на них ответить.

**3.4** Упростите фразу синтаксически и лексически, разбив ее на несколько предложений и подготовив таким образом к восприятию на слух.

*1. В принципе имеется несколько важных причин, объясняющих, почему молодежь не любит слушать симфоническую музыку, предпочитая ей легкую, а также почему современные молодые люди предпочитают танцевальную музыку серьезной.*

*2. Следует срочно приложить все необходимые усилия для ликвидации негативных последствий произошедшего, создав комиссию из специалистов, имевших опыт работы в подобных ситуациях.*

**3.5** Подберите 3-4 аргумента к следующим тезисам.

Каждый должен уметь водить машину.

Отдыхать надо в России.

Мобильный телефон нужен каждому.

Надо иметь дома собственную библиотеку.

**3.6** Прокомментируйте в 5-6 предложениях высказывание академика Д.С. Лихачева, обосновав свою точку зрения.

*Язык в еще большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к са­мому себе.*

# 3.7 Прокомментируйте в 5-6 предложениях высказывание академика Д.С. Лихачева, обосновав свою точку зрения.

*Совершенствовать свой язык - огромное удовольствие, не меньшее, чем хорошо одеваться, только менее дорогое.*

**3.8** Логическим законом исключенного третьего является:

*Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии должна иметь определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались.*

*Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере одно из них необходимо ложно. Утверждение и его отрицание не могут быть одновременно ни истинными, ни ложными, одно из них необходимо истинно, другое — необходимо ложно. Если в выступлении сформулировано какое-то положение в виде высказывания, а затем — его отрицание, то одно из этих высказываний будет истинным, а другое — ложным.*

*Всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание. Поскольку наши суждения, высказывания могут быть истинными или ложными то, утверждая истинность высказывания, следует дать обоснование этой истинности.*

# 3.9 Проведите ролевую игру «Ночное дежурство». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации*.*

В офисе фирмы «С» вышла из строя сигнализация. В помещении офиса находится большое количество материальных ценностей (оргтехника, выставочные экземпляры товара и т. д.). На ремонт сигнализации потребуется неделя. Свободных средств для того, чтобы нанять вооруженную охрану, на счету фирмы нет. Нужно организовать ночное дежурство силами работников фирмы.

Директор фирмы (один из студентов группы) проводит собрание трудового коллектива (остальные студенты), информирует сотрудников о создавшейся ситуации и предлагает свой вариант выхода из нее. Цель директора – убедить сотрудников в необходимости организовать ночное дежурство, провести это дежурство по предлагаемой им схеме. Сотрудники выступают на собрании, соглашаясь не соглашаясь с предлагаемым директором вариантом выхода из создавшейся ситуации в соответствии с предварительно выбранной позицией речевого поведения (конструктивная, соглашательская, демагогическая)

Собрание заканчивается голосованием, в ходе которого выясняется. Удалось ли директору убедить сотрудников в правильности предлагаемого им варианта решения проблемы.

**3.10**Проведите ролевую игру «Финансирование идей». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации.

Вы директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. В речь необходимо включить следующее: название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы; источники финансирования. Коммерческий проект, набравший максимальное количество баллов (из 10 возможных), получает кредит.

**Раздел 4 Языковые особенности оформления документов**

**4.1** Подготовьте отчет о вашем пребывании в командировке.

**4.2** Подготовьте письмо-рекламациюна приобретенный вашей фирмой сканер.

**4.3** Подготовьте договор на предоставление консалтинговых услуг.

**4.4** Найдите в юридических документах (контрактах, постановлениях) стандартные фразы, характерные официально-деловому стилю.

**4.5** Найдите в текстах юридических документов глаголы, обозначающие ре­чевое действие.

**4.6** Составьте таблицу, отражающую связи экономической (юридической, технической, педагогической) стилистики с другими научными дисциплинами.

**4.7** Вас включили в число соискателей на должность экономиста (юриста, инженера) в известную компанию. Напишите письмо с подтверждением принятия приглашения на собеседование.

**4.8** Составьте следующую таблицу: в первую колонку занесите сходства в написании и содержании рекомендательных и сопроводительных писем, а во вторую – различия.

**4.9** Проведите игру «Выбери меня». В группе выбирается работодатель и претенденты (соискатели) на должность (например, на должность инженера, менеджера, продавца и т.д.). Каждый из претендентов должен за минуту 71 убедить в своем превосходстве работодателя с помощью своего, заранее составленного, резюме. Побеждает тот, кого выбирает работодатель, который должен обосновать свой выбор.

**4.10** Назовите тенденции современной деловой письменной речи, которые нашли отражение в приведенном отрывке. Внесите необходимые исправления в текст.

Уважаемый Борис!

К нашему большому сожалению, в договоре с JACOB DELAFON (Франция) необходимо исправить еще два момента:

1. В трех местах (1 раз в п. 5 и два раза в п. 12) исправить фактический адрес ТОО «Стоун» на юридический.

Правильный юридический адрес:

344019, г. Ростов н/Д, ул. 16-я линия, 10, кв. 1

2. В п. 12 убрать старый валютный счет ТОО «Стоун». Убрать: А/С/0/0479. Приносим свои извинения за вновь причиняемое беспокойство. К сожалению, в банке очередное закручивание гаек, и мы не можем получить паспорт сделки без вышеуказанных исправлений, и, следовательно, производить оплату.

С уважением,

Виктор Кустов.

**Блок D**

**Вопросы к зачету**

1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи».

2. Язык как знаковая система. Первичные и вторичные знаки.

3. Язык как средство общения. Полифункциональность языка.

4. Язык: определение, формы существования.

5. Литературный язык: основные признаки, сфера обслуживания.

6. Формы литературного языка, их основные различия.

7. Формы и условия функционирования речи, их особенности.

8. Речь и язык: взаимодействия и различия.

9. Понятия функционального стиля.

10. Общение и его слагаемые. Классификации общения и их основания.

11. Основные единицы речевого общения.

12. Речевая деятельность, этапы ее осуществления.

13. Речевая коммуникация, условия ее эффективности.

14. Невербальные средства общения. Национальное своеобразие этих средств.

15. Культура речи: характеристика понятия и ее составляющих.

16. Нормативный аспект речевой культуры.

17. Понятие о языковой норме.

18. Литературная норма. Характерные особенности литературной нормы, ее источники.

19. Характеристика одной из основных литературных норм (по выбору студента).

20. Коммуникативный аспект речевой культуры. Основные коммуникативные качества речи.

21. Точность речи. Условия коммуникативной точности речи.

22. Коммуникативные дефекты речи и их причина.

23. Понятность речи и словарный состав языка.

24. Общеупотребительная лексика языка и лексическое значение слова.

25. Лексика ограниченной сферы употребления.

26. Богатство речи и словарный состав языка.

27. Выразительность речи; основные средства речевой выразительности.

28. Этический аспект речевой культуры. Понятие о речевом этикете.

29. Речевой этикет и его национальная специфика.

30. Речевой этикет и этикетные формулы речи.

31. Разговорная речь, ее особенности и формы функционирования.

32. Диалог и условия его успешного осуществления.

33. Коммуникативная неудача и ее причины.

34. Функционально-смысловые типы речи. Основания для их выделения.

35. Книжные стили литературного языка и принципы их выделения.

36. Научный стиль и его характерные особенности.

37. Вторичные жанры научного стиля: аннотация, реферат (виды рефератов, структурные элементы и языковое оформление), рецензия, отзыв (композиция и языковое оформление).

38. Официально-деловой стиль: сфера употребления, языковые особенности, разновидности, общие черты.

39. Языковые особенности официально-делового стиля.

40. «Канцелярит» и официально-деловой стиль.

41. Основные черты официально-делового стиля и факторы, формирующие официально-деловую речь.

42. Интернациональные свойства деловой письменной речи и причины их формирования.

43. Документ и его полифункциональность. Интернациональные и национальные особенности документа.

44. Языковые особенности деловых бумаг, причины их формирования.

45. Унификация языка деловой письменной речи.

46. Языковые и стилистические особенности деловых бумаг.

47. Деловая письменная речь и речевой этикет.

**Критерии оценивания устного ответа:**

– оценка **«отлично»** выставляется, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

**Критерии оценивания тестовых заданий**:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Критерии оценивания письменной работы студентов**

Для определения фактических оценок по каждому заданию выставляются следующие оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент свободно оперирует лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы. Допускается одна-две несущественные ошибки;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент умеет оперировать лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления; делает обоснованные выводы. Допускаются одна-две ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует частично правильный и неполный ответ; нарушена логика ответа; если студент знает лингвистические законы, но оперирует ими слабо;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если ответы односложные «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются.

**Критерии оценивания комплексных практических заданий (5 заданий).**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задания выполнены полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ;

- оценка «**хорошо**» выставляется, если задания выполнены полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены частично, нет достаточного обоснования или при выполнении допущены ошибки, влияющие на правильную последовательность рассуждений, и, приведшие к неверному ответу;

- оценка «н**еудовлетворительно**» выставляется, если все задания не выполнены или выполнены неверно.

**Критерии оценивания** **ответов на вопросы текущего контроля:**

**Оценка «5»** ставится, если

–      отвечающий полно излагает изученный материал, даёт правильные определения языковых понятий;

–      обнаруживает понимание материала, способен обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

–      излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочёта при речевом оформлении ответа.

**Оценка «3»** ставится, если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но

–      излагает материал неполно и допускает неточности в определении языковых понятий или формулировке правил;

–      не умеет обосновать свои суждения и привести собственные примеры;

–      излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении ответа.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Виды контроля | Состав оценочных материалов |
| Для обучающегося | Для экзаменатора |
| Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине | Зачет | Вопросы к зачету | Критерии оценивания |
| Текущий контроль - контроль самостоятельной работы студентов | Тестирование | Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнениюДоступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе. | Банк тестовых заданийИнструкция по обработке результатов |
| Письменные работы: контрольная работа, контрольные задания для семинарских занятий | Контрольная работа по учебному плану.Письменные контрольные задания для семинарских занятий | Задания и критерии оценок представлены в методических указаниях для выполнения контрольной работы и в методических указаниях по освоению дисциплины  |
| Устное собеседование(опрос, дискуссия) | Вопросы для собеседования, опроса, перечень дискуссионных вопросов  | Вопросы для собеседования и перечень дискуссионных вопросов представлены в методических указаниях к семинарским занятиям |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов. В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации).

Таблица - Формы оценочных средств

| №п/п | Наименованиеоценочногосредства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Практические задания и задачи | Различают задачи и задания:а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов. | Комплект заданий |
| 2 | Собеседование (на практическом занятии) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Рекомендуется для оценки знаний студентов. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 3 | Тест | Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.Используется веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 40 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 % правильных ответов. Оценка «не зачтено» ставится, если студент набрал менее 50 % правильных ответов. | Фонд тестовых заданий |
| 4 | Зачет (дифференцированный зачет) | Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.С учетом результативностиРаботы студента может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента – «зачтено». Студент, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается к сдаче зачета.Зачет сдается в устной форме или в форме тестирования. | Комплект теоретических вопросов (билетов) к зачету.  |

**Сводная таблица оценивания результатов освоения дисциплины по блокам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценочные средства | Критерий для оценки «5» | Критерий для оценки «4» | Критерий для оценки «3» | Критерий для оценки «2» |
| Задания блока А.0 | Процент правильных ответов составляет 85% и более | Процент правильных ответов составляет от 66% до 84%  | Процент правильных ответов составляет от 50% до 65% | Процент правильных ответов составляет менее 50% |
| Задания блока А.2 | продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение терминологией, проявлено умение убеждать с использованием логичных доводов, приводит необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные | формулирует полный правильный ответ на вопросы практического занятия (семинара) с соблюдением логики изложения материала, но допускает при ответеотдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы | продемонстрировал неполные знания, допускает ошибки и неточности при ответе на вопросы практического занятия (семинара), продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и формулировать свою позицию по проблемным вопросам  | не способен сформулировать ответ по вопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на вопросы практического занятия (семинара); не способен ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.Неудовлетворительная оценка выставляется в случае отказа отвечать навопросы практического занятия (семинара) |
| Задания блока Б. | демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент свободно оперирует лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы. Допускается одна-две несущественные ошибки | демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент умеет оперировать лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления; делает обоснованные выводы. Допускаются одна-две ошибки | демонстрирует частично правильный и неполный ответ; нарушена логика ответа; если студент знает лингвистические законы, но оперирует ими слабо | ответы односложные «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются. |
| Задания блока С.0 | Задания выполнены полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ | задания выполнены полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу | задания выполнены частично, нет достаточного обоснования или при выполнении допущены ошибки, влияющие на правильную последовательность рассуждений, и, приведшие к неверному ответу | задания не выполнены или выполнены неверно. |
| Задания блока D (зачет) | «**зачтено**» выставляется, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы. | «**не зачтено**» выставляется, если не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме. |