

Минобрнауки РФ

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

Оренбургского государственного университета

Кафедра педагогического образования

**Фонд**  
**оценочных средств**  
по дисциплине *«Технология проектирования образовательных программ»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2021



Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по дисциплине «Технология проектирования образовательных программ», рабочая программа по которой зарегистрирована под учетным номером \_\_\_\_\_.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
педагогического образования

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

протокол №   6   от "29"    января    2021г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

  О.Н. Григорьева  

*подпись*

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

  Л.Г. Шабалина  

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству факультета

  Н.А. Гаврилова  

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p><b>ОПК-2:</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2-В-1 Осуществляет разработку программ отдельных предметных областей и дополнительных образовательных программ на уровне дошкольного образования</p>	<p><b>Знать:</b> - требование нормативно-правовых актов в сфере образования и требования ФГОС к основным структурным компонентам основных и дополнительных образовательных программ; - структуру образовательной программы и основные направления ее реализации.</p>	<p><b>Блок А –</b> Тестирование по лекционному материалу. –Тесты Устное индивидуальное собеседование – – Вопросы для собеседования</p>
	<p>ОПК-2-В-2 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов на уровне дошкольного образования</p>	<p><b>Уметь:</b> - анализировать примерные, вариативные программы; - выбирать адекватные методы, средства и технологии обучения для изучения содержательных линий дисциплины и использовать их для создания условий достижения планируемых результатов;</p>	<p><b>Блок В</b> Задания для контрольных работ Типовые задачи – Задания для выполнения практических работ Проверочные контрольные работы (решение типовых задач по темам). –Задания</p>
	<p>ОПК-2-В-3 Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ на уровне дошкольного образования</p> <p>ОПК-2-В-4 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ предметных областей, программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>	<p><b>Владеть:</b> - навыками проектирования и разработки основных и дополнительных образовательных программ и их</p>	<p><b>Блок С –</b> Выполнение индивидуального творческого задания. – Задания для творческой работы Решение прикладных задач. Групповые и/или</p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	наименование достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
			отдельных компонентов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;	индивидуальные творческие задания/проекты
<b>ОПК-5:</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5-В-3. Выявляет и корректирует трудности в достижении результатов программы образования, предложения по совершенствованию образовательного процесса	Выявляет и трудности в планируемых освоения дошкольного образования, разрабатывает по	<b>Знать:</b> требования нормативных документов образовательным результатам обучения;	<b>Блок А –</b> Тестирование по лекционному материалу. –Тесты Устное индивидуальное собеседование – – Вопросы для собеседования
			<b>Уметь:</b> осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучения;	<b>Блок В</b> Задания для контрольных работ Типовые задачи – Задания для выполнения практических работ Проверочные контрольные работы (решение типовых задач по темам). –Задания
			<b>Владеть:</b> –навыками использования современных диагностических средств обучения и средств коррекции результатов.	<b>Блок С –</b> Выполнение индивидуального творческого задания. – Задания для творческой работы Решение прикладных задач. Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

### **Блок А**

#### **А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

##### **Образцы тестов для проведения текущего контроля:**

##### **Вопросы на «1» балл**

1. Рабочая программа (РП) составляется на основе

- a) только типовой программы и федеральных государственных образовательных стандартов;
- b) типовой программы, но с учетом конкретных условий (например, уровень знаний, умений и навыков) и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);**
- c) авторских программ.

**2. Титульный лист составляется в соответствии с**

- a) государственными стандартами;**
- b) типовой программой;
- c) в произвольной форме.

**3. На титульном листе указываются:**

- a) полное наименование образовательного учреждения, название курса, фамилию, имя и отчество автора, данные о классе, год и гриф "Утверждаю", а также фамилия, имя, отчество и должность того, кто утвердил документ;**
- b) полное наименование образовательного учреждения и гриф "Утверждаю", а также фамилия, имя, отчество и должность того, кто утвердил документ;
- c) полное наименование образовательного учреждения, название курса, фамилию, имя и отчество автора, и гриф "Утверждаю".

**4. В пояснительной записке к РП указывается типовая или авторская программа, на основе которой разработали РП по предмету**

- a) обязательно, с указанием причины переработки типовой или авторской программы и внесенными изменениями;**
- b) не обязательно;
- c) на усмотрение автора, составляющего новую РП по предмету.

**5. В пояснительной записке к РП указываются**

- a) знания, умения и навыки, которые будут формироваться у детей;
- b) общее количество часов, которое отводится на изучение данной дисциплины.
- c) часы, предназначенные для контрольных работ;
- d) Все перечисленное**

**6. Пояснительная записка должна быть**

- a) короткой, емкой и понятной;**
- b) подробной, со всеми пояснениями.

**7. РП включает в себя перечень требований к знаниям, умениям и навыкам учащихся, в которых**

- a) рассмотрен уровень развития детей в соответствии с ФГОС;**
- b) рассмотрен уровень развития детей;
- c) перечислены требования ФГОС.

**8. Требования к уровню развития детей**

- a) могут быть ниже или выше тех что установлены типовой программой;
- b) должны быть выше тех что установлены типовой программой;
- c) не должны быть ниже тех, что установлены типовой программой.**

**9. Содержание учебного курса представляет собой**

- a) планы всех изучаемых тем;
- b) краткое содержание материала, который дается при изучении каждой темы, в той же последовательности, что и в учебно-тематическом плане;**
- c) сокращенные планы всех учебных занятий.

**10. Формы и средства контроля в РП рассматривать**

- a) обязательно;**
- b) не обязательно;

- с) на усмотрение автора программы.

**11. В РП должно быть указано**

- а) количество контрольных работ и зачетов, в соответствии с учебно-тематическим планом;  
б) количество контрольных работ и зачетов, в соответствии с учебно-тематическим планом, приложены тексты контрольных работ, тестовые задания, вопросы для устного зачета и другие контрольно-измерительные материалы;  
с) вопросы для устного зачета.

**12. В РП в разделе "Учебно-методические средства обучения" перечисляются все пособия**

- а) из перечня, утвержденного Министерством образования России.  
б) Учебник, дополнительная литература, атласы, карты, рабочие тетради и т.п.  
с) наглядные пособия, компьютерные программы, необходимые для изучения курса.  
д) все перечисленное

**Вопросы на «2» балла**

**1. Создание условий для получения согласно Семейному кодексу РФ, возлагается на:**

- а) органы управления образованием;  
б) родителей (законных представителей);  
с) общеобразовательное учреждение;  
д) учредителя.

**2. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:**

- а) условие об обязательном социальном страховании работника;  
б) условие об испытании;  
с) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся;  
д) условие о систематическом повышении квалификации работника.

**3. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**

- а) при получении образования соответствующего уровня впервые;  
б) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;  
с) при согласии руководителя образовательного учреждения;  
д) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**4. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения устанавливается:**

- а) учредителем;  
б) коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения;  
с) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;  
д) постановлением Правительства РФ.

**5. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:**

- а) решением Совета образовательного учреждения;  
б) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;  
с) расписанием учебных занятий;  
д) СанПинами.

**6. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:**

- а) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников);

- b) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- c) организация и проведение учебных занятий;**
- d) дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

**7. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:**

- a) решением муниципального органа управления образованием;
- b) локальными актами учреждения;**
- c) решением педагогического совета образовательного учреждения;
- d) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

**8. Согласно закону «Об образовании» индивидуальная трудовая педагогическая деятельность:**

- a) лицензируется в обязательном порядке;
- b) лицензируется в случае получения доходов от нее;
- c) не лицензируется, но подлежит регистрации, как предпринимательская деятельность;**
- d) не лицензируется и не подлежит регистрации, в случае наличия диплома о высшем педагогическом образовании.

**11. Для педагогических работников образовательных учреждений, согласно Трудовому Кодексу и закону РФ «Об образовании» устанавливается сокращенная рабочая неделя:**

- a) 18 часов;
- b) 24 часа;
- c) 36 часов;**
- d) 40 часов.

**12. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность только на основе самофинансирования:**

- a) да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем;**
- b) да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств;
- c) да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения;
- d) нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета.

**13. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной школе:**

- a) Совет школы;
- b) Учредитель;
- c) орган управления образованием субъекта Федерации;
- d) муниципальный орган управления образованием.

**14. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся:**

- a) общепринятую в России четырех балльную систему;
- b) систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;
- c) любую систему, установленную на данный период Советом образовательного учреждения;
- d) систему, установленную уставом.

**15. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить учебу до достижения им пятнадцатилетнего возраста:**

- a) да, с согласия родителей (законных представителей);
- b) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и образовательного учреждения;
- c) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием;



d) нет.

**16. Следует ли принять для обучения в муниципальную или государственную школу ученика, проживающего на обслуживаемой школой территории, представившего справку негосударственного образовательного учреждения об окончании начальной ступени:**

- a) да, если справка государственного образца;
- b) да, в любом случае;
- c) да, только с разрешения государственного или местного органа управления;
- d) нет.

**17. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением:**

- a) да, любые положения;
- b) да, кроме положений регулирующих отношения с учредителем;
- c) закон допускает это в части устава, неурегулированной законом;
- d) нет, закон не допускает это.

**18. Какое право приобретает образовательное учреждение в результате получения лицензии:**

- a) право на финансирование из средств бюджета;
- b) право на льготы, предоставляемые законодательством образовательному учреждению;
- c) право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца;
- d) все ответы верны.

**Общая компетентность - Вопросы на «1» балл**

**1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**

- a) «Вестник образования»;
- b) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ»;
- c) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- d) «Собрание законодательства РФ».

**2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**

- a) Конвенции о правах ребенка;
- b) Всеобщей декларации прав человека;
- c) Конституции РФ;
- d) Международном пакте о гражданских правах.

**3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется:**

- a) эвристическим;
- b) репродуктивным;
- c) проектным;
- d) проблемным.

**4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:**

- a) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ;
- b) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением;
- c) рекомендованные методической службой;
- d) предложенные издателем учебной литературы.

**5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работником и работодателем называется:**

- a) трудовым договором;
- b) коллективным договором;

- c) двусторонним договором;
- d) трудовым соглашением.

**6. Выберите то, что характеризует гуманистическую педагогику:**

- a) приоритетность знаний педагога;
- b) согласие с ныне существующей целевой установкой школы;
- c) **«выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика.**

**7. Выберите приоритетный показатель, которым должен руководствоваться учитель при выборе программы по предмету:**

- a) объем программы;
- b) **наличие грифа Министерства образования и науки РФ;**
- c) учет в программе возрастных особенностей ученика;
- d) содержание программы.

**8. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:**

- a) **наличие данного УМК в Федеральном перечне;**
- b) полноту и целостность УМК;
- c) год издания учебника;
- d) все перечисленное.

**9. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным**

- a) высшее образование;
- b) среднее профессиональное образование;
- c) основное общее образование;
- d) **среднее (полное) общее образование.**

**10. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и его родителей с:**

- a) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком;
- b) **Уставом образовательного учреждения;**
- c) коллективным трудовым договором;
- d) правилами внутреннего трудового распорядка.

**11. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе -**

- a) допустимо при приеме в школу повышенного уровня;
- b) допустимо в форме тестирования;
- c) допустимо по решению Совета учреждения;
- d) **недопустимо.**

**12. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это:**

- a) **учебник;**
- b) учебный план;
- c) учебная программа;
- d) рабочая тетрадь.

**13. Принцип, указывающий на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека - это:**

- a) принцип культуросообразности;
- b) принцип индивидуализации;
- c) **принцип природосообразности;**
- d) принцип личностной ориентированности.

**14. Когда мы говорим об инклюзивном образовании, мы имеем в виду образование:**

- a) организованное особо комфортным образом для детей-инвалидов;
- b) приспособленное к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями;**
- c) приспособленное к дистанционному обучению всех детей;
- d) организованное на одной территории для детей с разными видами ограничений по здоровью.

**15. Какие программы относятся к основным образовательным программам?**

Ответ: 1) общеобразовательные

2) профессиональные

3) профессиональной подготовки

**16. Как определяется стандарт в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»?**

Ответ: Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; образовательный Стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

#### ***A.1 Вопросы для опроса:***

1 Объясните, как реализуется на практике принцип единства образовательного пространства Российской Федерации.

2 Требования к условиям реализации основных образовательных программ.

3 Общие требования к условиям реализации основных образовательных программ.

4 Образовательная программа ОУ : цели образования на данной ступени, учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, программы внеучебных видов деятельности, учебных, общественно-полезных и социальных практик, календарный учебный график и методические материалы.

5 Рекомендации по обеспечению гарантии качества в общем образовании.

6 Реализация компетентного подхода.

7 Максимальный объем учебных и внеучебных занятий, аудиторных учебных занятий. Общий объем каникулярного времени.

8 Формирование индивидуальной образовательной программы.

9 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

10 Требования к образованию педагога, к компетентности педагога, аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов и руководящих работников.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

12 Доступность к библиотечным фондам, фонд дополнительной литературы. Федеральный перечень учебников.

13 Оперативный сбор и обмен информацией, обеспеченность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с использованием скоростного Интернета.

14 Пакет документов: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы; строительные нормы и правила; перечни рекомендуемой учебной литературы.

15 Финансово-экономическое обеспечение образовательного процесса.

16 Нормативно - подушевой принцип финансирования.

17 Образовательные программы, имеющие социальную значимость.

18 Программы дополнительного образования образовательной организации.

19 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

20 Что собой представляет материально-техническое обеспечение ОП.

21 Требования к материально-технической сфере ресурсного обеспечения включают в себя какие параметры и характеристики.

22 Результаты освоения основных образовательных программ.

- 23 Педагогическое проектирование в общем контексте социальных технологий
- 24 Основные понятия педагогического проектирования.
- 25 Функции, уровни, принципы, этапы проектной деятельности, виды и организация педагогического проектирования.
- 26 Основные виды педагогического проектирования.
- 27 Научно-теоретические, методологические и нормативно-правовые основы проектирования образовательных программ образовательной организации образования.
- 28 Алгоритм (технология) создания образовательной программы (дорожная карта работ).
- 29 Особенности проектирования образовательных программ различного
- 30 уровня образования.
- 31 Целеполагание в педагогической деятельности.
- 32 Проблемы проектировании целей образовательного процесса.
- 33 Современные теоретические модели образованности, цели и
- 34 результаты образования.
- 35 Таксономия педагогических целей в отечественной и зарубежной дидактике (уровни целей).
- 36 Способы и системы оценки достижения целей образования.
- 37 Теоретико-методологические основы проектирования содержания образования.
- 38 Современные педагогические технологии и методы реализации содержания личностно-ориентированного образования.
- 39 Нормативные основы проектирования рабочей учебной программы.
- 40 Основные документы, регламентирующие разработку и реализацию рабочей программы. Положение о рабочей программе.
- 41 Основные элементы структуры рабочей учебной программы. Алгоритм (технология) создания рабочей программы (дорожная карта работ).
- 42 Дидактические аспекты проектирования рабочей учебной программы. Система условий реализации рабочей учебной программы. Образовательная среда.
- 43 Оценка качества рабочей учебной программы. Особенности проектирования рабочей программы по различным образовательным областям.
- 44 Инновационные формы реализации образовательных программ.
- 45 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
46. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.
47. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения.
48. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы.
49. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы
50. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы.

### **Вопросы для собеседования**

- 1 Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), их назначение и структура
2. Профессиональные стандарты
3. Квалификационные требования к выпускнику
4. Содержание и трудоемкость образовательных программ
5. Базовые и вариативные компоненты образовательных программ
6. Порядок разработки образовательных программ
7. Образовательные программы по квалификациям рабочих и служащих
8. Образовательные программы специалистов среднего звена
9. Образовательные программы специалистов с высшим образованием
10. Кадровые, методические, материально-технические и финансовые условия реализации образовательных программ

11. Требования ФГОС к условиям реализации образовательных программ Провести анализ основной образовательной программы на соответствие требованиям профессионального стандарта.

### **Блок В (пример содержания)**

#### **В.0 Варианты заданий**

##### **Тема. Теоретико-методологические основы педагогического проектирования**

Задание по вопросу Методология, теория и практика педагогического проектирования

##### **Тема. Образовательная программа как вид педагогического проекта**

Задание по вопросу Современные требования к образовательной программе.

##### **Тема. Целевой раздел образовательной программы. Планируемые результаты освоения основных образовательных программ образования и система оценки их достижения**

Задание по вопросу Цели и планируемые результаты основных образовательных программ.

##### **Тема. Содержательный раздел образовательной программы. Подходы и проблемы реализации содержания образования в системе профессионального образования**

Задание по вопросу Теоретико-методологические основы проектирования и реализации содержания общего образования

##### **Тема. Организационный раздел образовательной программы. Система условий реализации образовательной программы**

Задание по вопросу Система условий реализации образовательной программы»

#### **Типовые задачи**

##### **Практические занятия**

Анализ дорожной карты школы.

Анализ индивидуальных маршрутов учащихся.

Анализ рабочих программ по предметам, на материалах школы.

Анализ уроков на материалах школ.

Защита фрагмента урока в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельно изучаемые темы. Изучение примерных рабочих программ

Требования к современному уроку

#### **В.2 Контрольные задания**

##### **Контрольная работа**

**Задание 1** Ответь на вопросы теста

1. Рабочая программа (РП) составляется на основе

- a) только типовой программы и федеральных государственных образовательных стандартов;
- b) типовой программы, но с учетом конкретных условий (например, уровень знаний, умений и навыков) и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- c) авторских программ.

2. Титульный лист составляется в соответствии с

- a) государственными стандартами;
- b) типовой программой;
- c) в произвольной форме.

3. На титульном листе указываются:

- a) полное наименование образовательного учреждения, название курса, фамилию, имя и отчество автора, данные о классе, год и гриф "Утверждаю", а также фамилия, имя, отчество и должность того, кто утвердил документ;
- b) полное наименование образовательного учреждения и гриф "Утверждаю", а также фамилия, имя, отчество и должность того, кто утвердил документ;
- c) полное наименование образовательного учреждения, название курса, фамилию, имя и отчество автора, и гриф "Утверждаю".

4. В пояснительной записке к РП указывается типовая или авторская программа, на основе которой разработали РП по предмету

- a) обязательно, с указанием причины переработки типовой или авторской программы и внесенными изменениями;
- b) не обязательно;
- c) на усмотрение автора, составляющего новую РП по предмету .

5. В пояснительной записке к РП указываются

- a) знания, умения и навыки, которые будут формироваться у детей;
- b) общее количество часов, которое отводится на изучение данной дисциплины.
- c) часы, предназначенные для контрольных работ;
- d) Все перечисленное

6. Пояснительная записка должна быть

- a) короткой, емкой и понятной;
- b) подробной, со всеми пояснениями.

7. РП включает в себя перечень требований к знаниям, умениям и навыкам учащихся, в которых

- a) рассмотрен уровень развития детей в соответствии с ФГОС;
- b) рассмотрен уровень развития детей;
- c) перечислены требования ФГОС.

8. Формы и средства контроля в РП рассматривать

- a) обязательно;
- b) не обязательно;
- c) на усмотрение автора программы.

9. В РП должно быть указано

- a) количество контрольных работ и зачетов, в соответствии с учебно-тематическим планом;
- b) количество контрольных работ и зачетов, в соответствии с учебно-тематическим планом, приложены тексты контрольных работ, тестовые задания, вопросы для устного зачета и другие контрольно-измерительные материалы;
- c) вопросы для устного зачета.

10. В РП в разделе "Учебно-методические средства обучения" перечисляются все пособия

- a) из перечня, утвержденного Министерством образования России.
- b) Учебник, дополнительная литература, атласы, карты, рабочие тетради и т.п.
- c) наглядные пособия, компьютерные программы, необходимые для изучения курса.
- d) все перечисленное

11. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся:

- a) общепринятую в России четырех балльную систему;
- b) систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;
- c) любую систему, установленную на данный период Советом образовательного учреждения;
- d) систему, установленную уставом.

**Задание 2 Составьте на выбор одну из рабочих программ**

программу духовно-нравственного развития воспитания;

программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;  
программа коррекционной работы.

**Задание 3** Составьте одну из рабочих программ по предметной области на выбор студента

## **Блок С**

### **С.1 Перечень дискуссионных тем**

Принципы разработки и использования тематического планирования.

Результаты освоения основных образовательных программ: Предметные, Метапредметные, Личностные. Критерии достижения – планируемые результаты Компетентности педагога. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации педагогов. Стандарт педагога.

Организационно-педагогические условия перехода ученика на индивидуальную образовательную программу.

Учебный план, расписание и основная образовательная программа общего образования.

Современные требования к уроку.

Особенности контроля и оценки образовательных достижений учащихся в процессе освоения ими метапредметного содержания образования. Критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления результатов.

Подходы к определению и способам оценивания метапредметных результатов обучающихся.

Метод проектов.

### **Индивидуальные творческие задания по примерным темам**

Концептуальные подходы в проектировании инноваций в образовательных системах.

Проектирование технологии внедрения компетентностного подхода и проектных методов в образовательный процесс.

Проекты инновационного развития образовательных систем.

Актуальные вопросы проектирования инноваций в сфере образования РФ

## **Блок D**

### **Вопросы к контролю знаний**

*Перечень вопросов на самостоятельное изучение разделов дисциплины:*

1 Объясните, как реализуется на практике принцип единства образовательного пространства Российской Федерации.

2 Требования к условиям реализации основных образовательных программ.

3 Общие требования к условиям реализации основных образовательных программ.

4 Образовательная программа ОУ: цели образования на данной ступени, учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, программы внеучебных видов деятельности, учебных, общественно-полезных и социальных практик, календарный учебный график и методические материалы.

5 Рекомендации по обеспечению гарантии качества в общем образовании.

6 Реализация компетентностного подхода.

7 Максимальный объем учебных и внеучебных занятий, аудиторных учебных занятий.

Общий объем каникулярного времени.

8 Формирование индивидуальной образовательной программы.

9 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

10 Требования к образованию педагога, к компетентности педагога, аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов и руководящих работников.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

12 Доступность к библиотечным фондам, фонд дополнительной литературы. Федеральный перечень учебников.

- 13 Оперативный сбор и обмен информацией, обеспеченность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с использованием скоростного Интернета.
- 42 Пакет документов: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы; строительные нормы и правила; перечни рекомендуемой учебной литературы.
- 43 Финансово-экономическое обеспечение образовательного процесса.
- 44 Нормативно - подушевой принцип финансирования.
- 45 Образовательные программы, имеющие социальную значимость.
- 46 Программы дополнительного образования образовательной организации.
- 47 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 48 Что собой представляет материально-техническое обеспечение ОП.
- 49 Требования к материально-технической сфере ресурсного обеспечения включают в себя какие параметры и характеристики.
- 50 Результаты освоения основных образовательных программ.
- 51 Педагогическое проектирование в общем контексте социальных технологий
- 52 Основные понятия педагогического проектирования.
- 53 Функции, уровни, принципы, этапы проектной деятельности, виды и организация педагогического проектирования.
- 54 Основные виды педагогического проектирования.
- 55 Научно-теоретические, методологические и нормативно-правовые основы проектирования образовательных программ образовательной организации образования.
- 56 Алгоритм (технология) создания образовательной программы (дорожная карта работ).
- 57 Особенности проектирования образовательных программ различного уровня образования.
- 58 Целеполагание в педагогической деятельности.
- 59 Проблемы проектировании целей образовательного процесса.
- 60 Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования.
- 61 Таксономия педагогических целей в отечественной и зарубежной дидактике (уровни целей).
- 62 Способы и системы оценки достижения целей образования.
- 63 Теоретико-методологические основы проектирования содержания образования.
- 64 Современные педагогические технологии и методы реализации содержания личностно-ориентированного образования.
- 65 Нормативные основы проектирования рабочей учебной программы.
- 66 Основные документы, регламентирующие разработку и реализацию рабочей программы. Положение о рабочей программе.
- 67 Основные элементы структуры рабочей учебной программы. Алгоритм (технология) создания рабочей программы (дорожная карта работ).
- 42 Дидактические аспекты проектирования рабочей учебной программы. Система условий реализации рабочей учебной программы. Образовательная среда.
- 43 Оценка качества рабочей учебной программы. Особенности проектирования рабочей программы по различным образовательным областям.
- 44 Инновационные формы реализации образовательных программ.
- 45 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
46. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.
47. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения.
48. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы.
49. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы
50. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы.

## **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**



*Пример*

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
<i>100 балльная шкала</i>	<i>85-100</i>	<i>70-84</i>	<i>50-69</i>	<i>0-49</i>
<i>Бинарная шкала</i>	<i>Зачтено</i>			<i>Не зачтено</i>

**Оценивание выполнения практических заданий**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо	4. Самостоятельность решения;	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

**Оценивание выполнения тестов**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 90-100. % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено 75-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 65-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Неудовлетворительно		Выполнено меньше 65 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).