

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы государства и бизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Составитель: _____  _____ М.А. Зорина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита

Декан факультета экономики и права



О. Н. Григорьева

Содержание

Введение.....	3
1 Цель и задачи преддипломной практики.....	4
2 Компетентностный подход к проведению практики.....	4
3 Методические рекомендации преподавателю для организации преддипломной практик	4
4 Методические рекомендации обучающемуся для выполнения преддипломной практик	6
4.1 Правила выполнения преддипломной практики.....	6
4.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для преддипломной практики.....	7
4.3 Защита отчетов по практике.....	12
4.4 Критерии оценки.....	12
4.5 Примерный перечень вопросов для сдачи дифференцированного зачета по преддипломной практике.....	13
Приложение А Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	16
Приложение Б Пример оформления индивидуального задания на практику.....	17
Приложение В Пример оформления календарного плана-графика.....	18
Приложение Г Пример оформления дневника практики.....	19
Приложение Д Пример оформления отзыва-характеристики руководителя от базы практики.....	20
Приложение Е Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения преддипломной практики.....	21

Введение

Преддипломная практика, предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования и является обязательным элементом основной образовательной программы. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения бакалавром программ теоретического и практического обучения. До прохождения преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты и курсовые работы.

Преддипломная практика позволяет бакалавру ознакомиться с конкретным экономическим процессом, с основными принципами функционирования финансовых отношений, а также собрать материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

Полученные в ходе преддипломной практики материалы и опыт позволят бакалавру выполнить выпускную квалификационную работу (ВКР) в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к результатам обучения в институте.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Место проведения практики: банки, коммерческие организации, финансовые органы, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика осуществляется на основании договоров между институтом и организацией – базой практики, в соответствии с которыми указанные экономические институты независимо от их организационно-правовой формы обязаны предоставить места для прохождения практики бакалаврам.

Место проведения преддипломной практики определяется кафедрой финансов и кредита и фиксируется в приказе по институту. Место проведения преддипломной практики может быть выбрано с учетом пожеланий и предложений студента, но при условии, что оно соответствует видам профессиональной деятельности выпускника, указанным в основной образовательной программе и теме, по которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Неаттестованные по итогам преддипломной практики бакалавры не допускаются до сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1 Цель и задачи преддипломной практики

Цель (цели) преддипломной практики закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами труда работы в кредитных, страховых, финансовых организациях;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической гигиенической;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2 Компетентностный подход к проведению практики

Основные компетенции, на формирование которых направлена преддипломная практика, нашли свое детальное отображение в рабочей программе.

3 Методические рекомендации преподавателю для организации преддипломной практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой финансов и кредита.

Объем и содержание преддипломной практики определяется ее программой, разработанной выпускающей кафедрой с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования. Методической основой преддипломной практики является программа практики.

За два месяца до начала преддипломной практики, выпускающей кафедрой готовится проект приказа с указанием места прохождения практики каждым из студентов. На основании проекта приказа издается приказ по институту и заключаются договора с организациями – базами практик.

Организационно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

На руководителя практики от института возлагается:

- а) установление связи с руководителями практики от организации – базы практики;
 - б) своевременная подготовка мест прохождения практики и при необходимости подготовка договоров с базой практики;
 - в) проведение организационного собрания по практике;
- Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики выпускающая кафедра организует собрание для бакалавров, на котором их:
- знакомят с целью, задачами и программой практики;
 - знакомят с графиком выполнения программы преддипломной практики;

- в случае прохождения практики на выпускающей кафедре, определяется график работы бакалавра в компьютерном классе;

- выдают конкретные индивидуальные задания по разделам ВКР;

- знакомят с руководителем (ями) практики от института;

- дают разъяснения по организации практики в организациях – базах практики (при необходимости получения временных пропусков, график работы и пр.).

г) методическая помощь бакалаврам в структурировании заданий на практику с учетом квалификационных требований и компетенций профиля;

д) разработка совместно со студентом тематики индивидуального задания, которое учитывает предполагаемые темы ВКР, их утверждение;

е) оказание информационно-консультационной поддержки бакалавра в выполнении индивидуального задания, сборе необходимого материала в соответствии с тематикой ВКР;

ж) проведение по графику обязательных консультаций методического характера.

Непосредственное руководство на рабочем месте прохождения бакалавром практики осуществляет руководитель практики от организации – базы практики.

Руководители из числа штатных работников базовых организаций практики по месту ее прохождения:

- знакомятся с программой прохождения практики;

- создают необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики;

- оказывают помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики и следят за его выполнением, оказывают помощь при решении вопросов по возникающим проблемам;

- предоставляют практикантам возможность знакомиться с нормативными актами, инструкциями, положениями, другими документами и статистическими материалами, базами данных, позволяющими выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- по результатам практики готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта.

Отзыв-характеристика подписывается руководителем преддипломной практики, где студент проходил практику и заверяется печатью.

На руководителя от базы практики возлагаются следующие обязанности:

а) проведение инструктажа бакалавра по технике безопасности, а также инструктажа по правилам внутреннего распорядка и особенностям режима работы компании;

б) создание условий и оказание методической и практической помощи для выполнения бакалавром программы практики;

в) обеспечение эффективного использования бакалавром рабочего времени, не допуская его к работе, не связанной с программой практики;

г) по окончании практики оценивание деятельности бакалавра в соответствующем разделе задания на практику.

Обязанности бакалавра-практиканта:

а) ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;

б) своевременно выполнять задачи календарного плана преддипломной практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;

в) выполнять указания руководителя практики от университета;

г) выполнять задания руководителя практики от организации – базы практики;

д) проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;

е) соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;

ж) по окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики. К отчету приложить дневник.

4 Методические рекомендации обучающемуся для выполнения преддипломной практики

4.1 Правила выполнения преддипломной практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации.

При подготовке отчета необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимосвязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов). По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент может подготовить научный доклад для участия в научной конференции. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

Руководитель практики от организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру института.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва-характеристики руководителя практики от организации, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из института.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- календарный план;
- дневник;
- отзыв-характеристика с места практики;
- индивидуальное задание прохождения практики (введение; основное содержание работы; заключение (выводы));
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости). Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями «СТО 02069024.101–2015 Работы

студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы студента (от 15 до 20 страниц).

На отчете по практике в обязательном порядке должны быть 2 печати от базы практики:

1. печать в конце дневника с подписью и оценками за каждый день прохождения практики;
2. печать на отзыве-характеристике руководителя от базы практики.

4.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для преддипломной практики

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывает руководитель ВКР на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики и темы ВКР. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента.

Тематика индивидуальных заданий

1. Инструменты рефинансирования Банка России и их роль в регулировании ликвидности банковского сектора
2. Потенциал развития российской платежной системы
3. Особенности становления и перспективы развития национальной системы банковских карт России
4. Современные технологии в банковской сфере
5. Финансовая устойчивость коммерческого банка и пути ее увеличения
6. Повышение эффективности инвестиционной деятельности коммерческих банков в реальном секторе российской экономики
7. Совершенствование системы управления расчетно-кассовыми операциями коммерческого банка
8. Формирование и совершенствование депозитной политики банка
9. Исследование кредитной политики коммерческого банка
10. Современное состояние и перспективы развития потребительского кредитования
11. Оценка функционирования системы банковского кредитования физических лиц
12. Перспективы развития системы кредитования субъектов малого и среднего бизнеса в Российской Федерации
13. Повышение эффективности управления активами и пассивами кредитной организации
14. Влияние финансовых рисков на формирование ресурсной базы банка
15. Перспективы развития региональных коммерческих банков в Российской Федерации
16. Развитие ипотечного кредитования в Российской Федерации на современном этапе
17. Влияние цифровых технологий на деятельность банков
18. Совершенствование банковского кредитования реального сектора экономики
19. Развитие микрокредитования в современных условиях
20. Методы управления финансовым оздоровлением неплатежеспособной организации
21. Финансовая устойчивость организации и пути ее укрепления
22. Бюджетирование и его влияние на финансовую устойчивость корпорации
23. Финансовые инструменты повышения конкурентоспособности корпорации
24. Управление денежными потоками организации
25. Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия
26. Дивидендная политика и её влияние на стоимость компании
27. Формирование политики управления оборотными активами предприятия
28. Управление товарно-материальными запасами корпорации
29. Финансовые методы предотвращения банкротства корпорации
30. Риск-менеджмент как часть финансового менеджмента корпорации

31. Диагностика финансового состояния организации как элемент системы антикризисного управления
32. Сбалансированная система показателей как инструмент финансового управления компанией
33. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента организации
34. Оптимизация структуры капитала корпорации
35. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
36. Оценка финансового состояния организации и пути предотвращения несостоятельности
37. Финансовое планирование и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия
38. Формирование политики управления дебиторской задолженностью организации
39. Финансовый анализ как инструмент оценки конкурентоспособности организации на основе публичной отчетности
40. Оценка инвестиционной привлекательности корпорации
41. Совершенствование управления оборотными активами корпорации
42. Оценка финансового состояния торговой организации
43. Малый бизнес и его роль в развитии экономики России
44. Роль банков на рынке ценных бумаг
45. Эффективность современного рынка ценных бумаг
46. Инвестиционная привлекательность российских ценных бумаг
47. Формирование и управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка
48. Современное состояние и перспективы развития операций коммерческого банка с ценными бумагами
49. Организация и совершенствование работы коммерческого банка по эмиссии собственных ценных бумаг
50. Перспективы развития операций коммерческого банка с ценными бумагами
51. Ценные бумаги как инструмент финансового рынка
52. Формирование и управление портфелем ценных бумаг
53. Особенности функционирования рынка ценных бумаг в современных условиях
54. Современное состояние российского рынка акций и перспективы его развития
55. Формирование и развитие финансового рынка России
56. Особенности российского рынка государственных ценных бумаг
57. Налог на прибыль организаций как инструмент регулирования экономики
58. Действующая система и перспективы развития местных налогов и сборов в Российской Федерации
59. Региональные налоги и их роль в развитии бюджета субъекта РФ
60. Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектами малого бизнеса
61. Оценка налогового потенциала регионов Российской Федерации и направления развития
62. Налоговая нагрузка как фактор влияния на финансовые результаты деятельности организации
63. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации
64. Направления совершенствования налогообложения имущества организаций в Российской Федерации
65. Налог на добычу полезных ископаемых и направления повышения его регулирующей роли
66. Приоритеты развития налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации
67. Налог на добавленную стоимость и направления его совершенствования

68. Налоговое стимулирование развития малого предпринимательства в Российской Федерации
69. Оценка налогового потенциала организации
70. Особенности налогообложения агропромышленного сектора экономики
71. Косвенное налогообложение в Российской Федерации и пути его развития
72. Особенности налогообложения компаний нефтегазового комплекса
73. Современный этап развития обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
74. Современное состояние и перспективы развития медицинского страхования в Российской Федерации
75. Обязательное медицинское страхование и его роль в финансировании бесплатной медицинской помощи населению
76. Современное состояние и перспективы развития обязательного страхования в Российской Федерации
77. Негосударственные пенсионные фонды в системе пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации
78. Пенсионное страхование в России и пути его совершенствования
79. Развитие страхования имущества в Российской Федерации
80. Развитие страхования ответственности в Российской Федерации
81. Перспективы развития страхования жизни в России
82. Страховой рынок в России и перспективы его развития
83. Организация и государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации
84. Проблемы и перспективы обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств
85. Роль федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) в решении социальных задач (по отдельным отраслям)
86. Бюджетные методы и инструменты стимулирования развития отраслей экономики (на примере отдельной отрасли)
87. Методы и инструменты государственного стимулирования развития малого предпринимательства
88. Сбалансированность федерального бюджета Российской Федерации (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) и методы ее обеспечения
89. Экономика как основа формирования бюджетных доходов (на примере Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования)
90. Расходы бюджета на среднее профессиональное образование и оценка их результативности
91. Организация межбюджетных отношений в регионе и повышение ее эффективности
92. Администрирование налоговых доходов бюджетов как инструмент реализации полномочий участников бюджетного процесса
93. Бюджетные расходы на здравоохранение и оценка их результативности
94. Расходы бюджетов на содержание органов власти субъекта Российской Федерации и оценка их эффективности
95. Финансовый контроль результативности и эффективности использования бюджетных средств
96. Расходы бюджета на общее образование и оценка их результативности
97. Организация и совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании
98. Расходные обязательства субъекта Российской Федерации и источники их финансового обеспечения

99. Принципы бюджетной системы Российской Федерации и их реализация в бюджетном процессе муниципального образования
100. Расходы бюджета на правоохранительную деятельность и оценка их результативности
101. Налоговые доходы как источник формирования бюджета муниципального образования
102. Социальные расходы бюджета в реализации вопросов местного значения
103. Механизм финансового обеспечения дошкольного образования и его совершенствование
104. Совершенствование финансового обеспечения учреждений общего образования
105. Бюджетные средства как источник финансового обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг
106. Бюджетная политика и ее реализация в РФ
107. Федеральный бюджет как инструмент реализации направлений бюджетной политики Российской Федерации
108. Территориальная программа обязательного медицинского страхования в системе финансирования здравоохранения
109. Межбюджетные трансферты в системе регулирования социально-экономического развития территорий
110. Государственный (муниципальный) долг как инструмент реализации бюджетной политики
111. Механизм распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и его совершенствование
112. Планирование и финансирование бюджетных расходов на финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в отдельных сферах (образование, здравоохранение, культура, управление и др.)
113. Процедуры исполнения федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) по доходам и их совершенствование
114. Процедуры исполнения федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) по расходам и их совершенствование
115. Контрольная функция Федерального казначейства Российской Федерации и механизм ее реализации в бюджетном процессе
116. Счетная палата Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципального образования) как участник бюджетного процесса
117. Расходы местного бюджета на благоустройство территории муниципального образования и повышение их эффективности
118. Целевые программы субъектов Российской Федерации и их роль в управлении расходами регионального бюджета
119. Расходы федерального бюджета на оказание государственных услуг высшего образования и повышение их эффективности
120. Социальные расходы бюджета как инструмент повышения уровня благосостояния населения
121. Бюджетные инструменты регулирования экономики России
122. Оценка эффективности реализации государственных программ
123. Особенности формирования и исполнения программного бюджета
124. Мониторинг и оценка эффективности бюджетных расходов
125. Государственные ценные бумаги как инструмент бюджетной политики
126. Расходы местного бюджета на оказание муниципальных услуг общего образования и повышение их эффективности
127. Муниципальные программы и их роль в управлении расходами местного бюджета

128. Управление расходами бюджета в условиях развития бюджетной системы Российской Федерации
129. Особенности развития и направления совершенствования межбюджетных отношений в Российской Федерации
130. Расходы бюджета на оказание государственных услуг здравоохранения и повышение их эффективности
131. Государственные программы Российской Федерации и их роль в управлении расходами федерального бюджета
132. Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на оказание государственных услуг общего образования и повышение их эффективности
133. Расходы бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства и повышение их эффективности
134. Расходы бюджета на транспорт и дорожное хозяйство и повышение их эффективности
135. Бюджетная политика и ее реализация в РФ
136. Федеральный бюджет как инструмент экономической политики
137. Бюджеты субъектов РФ и их значение в развитии экономики территорий
138. Займы органов власти субъектов РФ и их роль в развитии территорий
139. Бюджетный дефицит и политика его снижения в РФ
140. Государственный долг и методы управления им
141. Участие РФ в международных валютно-финансовых организациях
142. Государственное регулирование высшего образования
143. Политика государства на рынке труда в отношении слаботзащищенных категорий населения
144. Государственный финансовый контроль как инструмент бюджетной политики государства
145. Механизм межбюджетных отношений в Российской Федерации в современных условиях
146. Межбюджетное регулирование сбалансированности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
147. Межбюджетные трансферты на федеральном уровне
148. Межбюджетные трансферты на региональном уровне
149. Бюджетный процесс в Российской Федерации
150. Обеспечение устойчивости региональных и местных бюджетов в Российской Федерации
151. Особенности формирования нефтегазовых доходов федерального бюджета Российской Федерации
152. Состав, структура и динамика государственного внутреннего долга Российской Федерации
153. Особенности политики внутренних заимствований России в современных условиях
154. Состав, структура и динамика государственного внешнего долга Российской Федерации
155. Особенности политики внешних заимствований России в современных условиях
156. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на культуру, кинематографию, средства массовой информации и их анализ
157. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на образование и их анализ
158. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на национальную экономику и их анализ
159. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на национальную безопасность и правоохранительную деятельность и их анализ

160. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на национальную оборону и их анализ

161. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов на социальную политику и их анализ

162. Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на социальную политику и их анализ

163. Мониторинг и оценка эффективности бюджетных расходов

164. Бюджеты субъектов РФ и их значение в развитии экономики территорий

165. Сбалансированность местного бюджета и методы ее обеспечения

166. Особенности планирования затрат на оказание государственных услуг в здравоохранении

167. Расходы бюджета на реализацию социальной защиты населения

168. Финансирование расходов территориальных бюджетов и направления его совершенствования

169. Расходы бюджета на оказание государственных услуг здравоохранения и повышение их эффективности

4.3 Защита отчетов по практике

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института, ведущий доцент или старший преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Студенты, не выполнившие программы преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется ведомость.

По итогам аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.4 Критерии оценки

Вид итогового контроля - дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики.

В соответствии с качеством представленного Отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- **«отлично»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования

принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

- **«хорошо»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

- **«удовлетворительно»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

- **«неудовлетворительно/незачет»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

4.5 Примерный перечень вопросов для сдачи дифференцированного зачета по преддипломной практике

- 1 К какому виду экономической деятельности относится деятельность объекта практики?
- 2 Какую организационную структуру имеет объект практики?
- 3 Какую структуру управления имеет объект практики?
- 4 Какие правила трудового распорядка установлены на объекте практики?
- 5 Какие услуги оказывает объект практики? Каковы виды основной деятельности?
- 6 Какая компьютерная и организационная техника используется организацией, в какие сети объединены компьютеры, какое программное обеспечение используется, кто отвечает за информационные процедуры и какими документами это регламентировано?
- 7 Какие правовые акты определяют деятельность организации?
- 8 Каких правил трудового распорядка рекомендовано придерживаться практиканту?
- 9 Проводился ли со студентами инструктаж по технике безопасности на объекте практики?
- 10 Какие основные нормативные правовые документы регламентируют деятельность объекта практики?
- 11 Какова организационная структура объекта практики? Какие имеются структурные подразделения?
- 12 Какие изменения в организационной структуре управления произошли за последние три года?
- 13 Каким образом организована система документооборота на объекте практики?

- 14 Какие профессиональные программные продукты используются объектом практики?
- 15 Чем отличается бюджетная система исследуемого муниципального образования (региона)?
- 16 Как используется современная бюджетная классификация в финансовом органе?
- 17 Чем отличается бюджетный процесс на разных уровнях бюджетной системы Российской Федерации?
- 18 Какова динамика, структура доходов муниципального образования (региона, Российской Федерации) за три последних года?
- 19 Какова динамика, структура расходов муниципального образования (региона, Российской Федерации) за три последних года?
- 20 Какова динамика, структура налоговых доходов муниципального образования (региона, Российской Федерации) за три последних года?
- 21 Как изменилась налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты за последние три года? Какие факторы оказали влияние на показатель налоговой нагрузки?
- 22 Каковы особенности формирования ресурсов коммерческих банков, какие меры предпринимались государством для поддержки банковской системы в современных условиях?
- 23 Каково содержание депозитной политики коммерческого банка?
- 24 Какова современная структура активных операций коммерческого банка? Каким образом она изменяется с возникновением кризисных явлений в экономике?
- 25 Какие обязательные нормативы должны соблюдаться коммерческими банками?
- 26 Чем обусловлена высокая значимость кредитных операций в банковской деятельности? Каковы тенденции развития кредитования?
- 27 Каковы отраслевые особенности и организационно-правовая форма предприятия?
- 28 Какие источники финансирования инвестиций используются на данном предприятии.
- 29 Какова структура оборотных активов на исследуемом предприятии?
- 30 Какие способы планирования затрат используются на данном предприятии?
- 31 Из чего состоят доходы предприятия?
- 32 Какие виды финансовых планов составляются на предприятии?
- 33 Какие методы финансового планирования применяются при расчёте плановых показателей?
- 34 Какова методология планирования доходов бюджета в исследуемом муниципальном образовании?
- 35 Каковы нормативы распределения налоговых доходов в регионе? Под воздействием каких факторов они менялись в течение трех последних лет?
- 36 Каковы особенности планирования расходов бюджета в исследуемой отрасли и государственном (муниципальном) учреждении?
- 37 Каковы методы оценки налоговой нагрузки государства?
- 38 Каковы методы оценки налогового потенциала муниципального образования?
- 39 Каковы методы управления доходами и расходами коммерческого банка?
- 40 Каковы методы управления банковскими рисками?
- 41 Какими методами предоставляются и погашаются кредиты в современной российской банковской практике?
- 42 Каковы способы оценки устойчивости коммерческого банка?
- 43 Какие направления финансовой работы на данном предприятии?
- 44 Каким образом рассчитывают показатели эффективности инвестиций?
- 45 Как определяют потребность в банковском кредитовании на предприятии?
- 46 Как определяется потребность в оборотных активах?
- 47 В разрезе каких классификационных признаков ведётся управление затратами на предприятии?

- 48 Каким образом планируются доходы предприятия?
- 49 Как распределяется прибыль предприятия?
- 50 Какие показатели рентабельности рассчитываются на предприятии?
- 51 Каким образом рассчитываются основные показатели финансового плана?
- 52 В чем оригинальность представления материала, собранного на объекте практики?
- 53 Какие методы аналитической обработки материала использованы при подготовке индивидуального задания по теме исследования?
- 54 Сформулируйте предложения и рекомендации по итогам прохождения преддипломной практики.

Приложение А
Пример оформления титульного листа отчета по практике

Минобрнауки Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и права
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЁТ

по преддипломной практике
на базе _____

БГТИ (филиал) ОГУ 38.03.01.70 __. __. __ П

Руководитель от кафедры
канд. экон. наук, доцент

(подпись, дата)

ФИО

Руководитель от предприятия

(подпись, дата)

ФИО

Студент группы _____

(подпись, дата)

ФИО

Бузулук 20 ____

Приложение Б
Пример оформления индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики: производственная практика, преддипломная практика

Обучающийся: _____

Курс: ____

Факультет экономики и права

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. *Вопросы в соответствии с темой ВКР*
3. *Вопросы в соответствии с темой ВКР*
4. *Вопросы в соответствии с темой ВКР*
5. Подготовка выводов и предложений, отражающих результаты выполненного исследования
6. Оформление отчета

Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель практики от института _____ ФИО
подпись

Согласовано:
Руководитель практики от организации _____ ФИО
подпись

Ознакомлен:
Обучающийся _____ ФИО
подпись

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от института _____ ФИО

Приложение В
Пример оформления календарного плана-графика

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: производственная практика, преддипломная практика

Обучающийся: ФИО

Курс: 4

Факультет экономики и права

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от института: ФИО, доцент кафедры финансов и кредита

Руководитель практики от профильной организации: ФИО, должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
..... Г. – Г.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ состава и структуры источников финансового обеспечения предоставления государственных услуг в здравоохранении.
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
.... Г.	Выходной день
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
..... Г. – Г.	Подготовка выводов и предложений, отражающих результаты выполненного исследования
..... Г.	Оформление отчета
..... Г.	Выходной день

Руководитель практики от института _____ ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____ ФИО

Приложение Г
Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики студентки
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
ФИО, группа

Место прохождения практики: _____

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики: ФИО, должность

от института: ФИО, должность

от организации _____
должность, ФИО (непосредственного руководителя от организации)

ПЕРИОД ПРАКТИКИ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	КАК ВЫПОЛНЯЛАСЬ РАБОТА	ЗАМЕЧАНИЯ И ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
1	2	3	4
<i>конкретные даты</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>самостоятельно / под руководством</i>	
	Оформлял отчет по практике	самостоятельно	

Руководитель практики от профильной организации _____ ФИО
М.П.

Обучающийся _____ ФИО

Оценка и подпись руководителя практики от института _____ ФИО

Приложение Д
Пример оформления отзыва-характеристики руководителя от базы практики

Характеристика
на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
факультета экономики и права, группы
ФИО

Период практики: с _____ г. по _____ г.

Организация предоставившая место: _____

Студентка за время преддипломной практики ознакомилась с деятельностью, изучила основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации. За время практики Семенова Ю. С. ознакомилась с организационно-экономической характеристикой, с учредительными документами, изучила организацию страховой деятельности и ее нормативно-правовую базу, изучила виды страхования и правила предоставления по ним услуг; риски в страховании; основные показатели хозяйственной деятельности организации, изучила формирование страховых резервов и инвестиционной деятельности организации.

Также провела ознакомление с организацией отдела имущественного страхования....., оценку оптимальности способов страхования депозитов. Приобрела необходимые профессиональные навыки на рабочем месте

..... проявила себя как дисциплинированный, исполнительный работник. Ко всем поручениям относилась ответственно. Вверенным ей имуществом страховой компании распоряжалась добросовестно. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ. За время прохождения преддипломной практики приобрела необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

..... программу преддипломной практики выполнила и заслуживает оценки _____.

Руководитель практики:

должность

М.П.

ФИО

Приложение Е
Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения преддипломной практики

Листа инструктажа
по месту прохождения преддипломной практики студентов

Инструктаж обучающегося *..ФИО..* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка *..название организации...* проведен.

Дата: _____

Инструктаж провел: должность, _____ *(подпись)* _____ ФИО

Инструктаж прошел: _____ *(подпись)* _____ ФИО обучающегося