

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования –  
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра юриспруденции

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б.1.Б.19 Гражданское право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*  
(код и наименование направления подготовки)

*Общий*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Составитель: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Шумских Ю.Л.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ковалева О.А.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Гражданское право».

## Содержание

- 1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины
- 2 Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине
- 3 Методические рекомендации по самостоятельному изучению разделов учебной дисциплины
- 4 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
- 5 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
- 6 Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

## **1 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины**

Важным условием успешного освоения учебной дисциплины «Гражданское право», как и любой другой учебной дисциплины, является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда следует распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения в ВУЗе основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий (семинаров)), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, студенту всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу норм действующего законодательства, а также монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками следует начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Рекомендации по работе с нормативными правовыми актами**

Работа с нормативными правовыми актами включает в себя несколько стадий:

**первая стадия** - мотивация к деятельности, которая основывается на осознании студентами жизненной необходимости умения работать с нормативными актами. Способом мотивации можно считать рассмотрение актуальной для студента жизненной ситуации, требующей разрешения с использованием нормативного правового акта. Преподаватель знакомит студентов с алгоритмом работы с нормативными правовыми актами, который мы рассматриваем как ориентационная основа учебной деятельности при изучении права (студенты, для выполнения задания, могут использовать часть алгоритма).

Алгоритм включает следующие шаги:

- внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи).
- внимательно прочитайте текст нормативного акта и постарайтесь понять содержание норм права.
- определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками.
- выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

**вторая стадия** - студенты работают без опоры на образец (алгоритм). Студенты объясняют последовательность своих действий, решая практические задачи, выполняя задания для творческой работы, комплексные ситуационные задания.

## 2 Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится малорезультативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы:

- самостоятельности;
- развивающе-творческой направленности;
- целевого планирования;
- личностно-деятельностного подхода.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Гражданское право» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы «Гражданское право»:

- самостоятельная проработка учебного и научного материала, нормативных правовых актов по печатным, электронным и другим источникам;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе к устному собеседованию, решение практических задач;
- самостоятельное изучение разделов учебной дисциплины;
- выполнение задания для творческой работы (ЗТР), комплексных ситуационных заданий (КСЗ);
- подготовка к рубежному контролю (РК) студентами очной формы обучения.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы следующие:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста по курсу учебной дисциплины (учебника, статьи периодического издания, нормативного правового акты, решения суда и пр.);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- проработка учебного и научного материала, нормативных правовых актов по печатным, электронным и другим источникам;
- самостоятельное изучение разделов (перечень разделов приводится в рабочей программе учебной дисциплины);

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа, схем, таблиц и пр. для систематизации учебного материала, в том числе по разделам, которые выносятся на самостоятельное изучение;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольных заданий (заочная форма обучения).
- выполнение курсовой работы;
- подготовка ответов на вопросы для устного собеседования на практических занятиях (семинарах);
- подготовка к рубежному контролю (очная форма обучения);
- подготовка к сдаче зачетов и экзамена.

3) для формирования умений:

- выполнение практических задач, предусмотренных планом по соответствующей теме практического занятия (семинара);

4) для формирования навыков:

- выполнение задания для творческой работы (ЗТР), комплексных ситуационных заданий (КСЗ).

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Приступая к изучению дисциплины «Гражданское право», студент должен внимательно ознакомиться с методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов.

Эффективность всей самостоятельной работы студентов во многом определяется уровнем самоконтроля. Основным объектом самоконтроля студентов в системе их труда могут быть:

- планирование самостоятельной работы;
- изучение предмета согласно тематическому плану;
- выполнение тестовых заданий, подготовка к устному собеседованию – опросу, письменной контрольной работы (заочная форма обучения), письменное решение практических задач, выполнение задания для творческой работы, комплексных ситуационных заданий.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине – лекции, практические занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по данной учебной дисциплине.

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Гражданское право» устанавливается в следующих формах:



1) включение вопросов выносимых на самостоятельное изучение в перечень контрольных вопросов для самопроверки;

2) тестовый контроль.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине «Гражданское право» являются зачеты и экзамен. Зачет проводится в форме тестирования, экзамен - в устной форме.

Управление самостоятельной работы студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

1) консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

2) следящий контроль, который осуществляется на лекциях. Он проводится в форме организации дискуссий, фронтальных опросов;

3) текущий контроль осуществляется на практических занятиях (семинарах);

4) итоговый контроль осуществляется через зачеты и экзамен, предусмотренные учебным планом.

### **3 Методические рекомендации по самостоятельному изучению разделов учебной дисциплины**

В рабочей программе учебной дисциплины «Гражданское право» предусмотрено самостоятельное изучение студентами заочной формы обучения следующих вопросов подразделов:

#### **Источники гражданского права**

Понятие и виды источников гражданского права.

Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой. Гражданский кодекс: система, новеллы, значение. Принятые в соответствии с ГК федеральные законы. История развития кодифицированного законодательства в России.

Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Их классификация.

Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.

Обычаи делового оборота.

Роль судебной и арбитражной практики.

Гражданско-правовое значение локального нормотворчества юридических лиц.

Гражданское законодательство и нормы международного права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Толкование гражданского права. Аналогия закона и аналогия права.

#### **Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений**

Понятие и признаки юридического лица. Цель создания юридических лиц.

Правосубъектность юридических лиц. Проблема Общей и Специальной правоспособности юридических лиц. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц.

Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридического лица. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей, отличных от его органов. Представительства и филиалы юридических лиц. Ответственность юридического лица.

Виды юридических лиц. Классификации юридических лиц в ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица.

Понятие организационно-правовой формы. Система организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Коммерческие корпоративные организации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации.

Возникновение юридических лиц. Явочно-нормативный, распорядительный и разрешительный порядок создания юридических лиц. Создание юридических лиц по воле собственника или уполномоченного им органа, по воле их будущих участников, по воле учредителей. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.

Прекращение деятельности юридических лиц. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Судебные и внесудебные процедуры. Реорганизационные, ликвидационные процедуры и мировое соглашение: понятие, порядок осуществления, результат. Значение института банкротства.

## **Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования - субъекты гражданского права**

Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Особенности их гражданской правосубъектности.

Участие Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях.

Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

### **Объекты гражданских правоотношений**

Понятие объекта гражданских правоотношений и его характерные черты.

Классификация объектов гражданских правоотношений. Предметы материального мира и нематериальные блага.

Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые из оборота вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы.

Деньги как особая категория вещей. Их характерные черты и функции. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей. Классификация ценных бумаг. Особый правовой режим денег и ценных бумаг.

Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений: понятия и сравнительная характеристика. Фактические, юридические и комплексные услуги.

Информация как объект гражданских прав.

Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, особенности, классификация.

Нематериальные блага: понятие, особенности, соотношение конституционного и гражданско-правового регулирования, классификация. Защита нематериальных благ. Проблемы охраны и регулирования личных неимущественных отношений.

### **Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита субъективных гражданских прав. Представительство. Доверенность**

Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Границы субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом. Антимонопольное законодательство как разновидность установления пределов осуществления гражданских прав в рамках предпринимательской деятельности и мера борьбы со злоупотреблением правом.

Особенности и формы реализации норм гражданского права в отношении вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав, исключительных прав. Правоприменение в процессе реализации норм гражданского права.

Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту.

Способы защиты гражданских прав. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.

Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика, виды. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность.

Институт представительства как способ осуществления прав и обязанностей. Понятие полномочия. Понятие и основания возникновения представительства. Представитель и посредник: сравнительная характеристика их гражданско-правового статуса.

Виды представительства. Особенности коммерческого представительства и его правовые формы. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Безотзывная доверенность. Прекращение доверенности и его последствия.

Последствия совершения юридически значимых действий неуполномоченным лицом или с превышением полномочий (представительство без полномочий).

#### **Сроки. Исковая давность.**

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Исчисление сроков.

Виды сроков в гражданском праве. Сроки, предусмотренные законом, определенные сторонами гражданского правоотношения, установленные судом. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. Общие и частные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки.

Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки.

Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

#### **Общие положения о праве собственности**

Собственность в экономическом и юридическом смысле. Исторические типы собственности.

Формы собственности.

Понятие права собственности в объективном смысле.

Содержание права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле.

Объекты права собственности. Виды права собственности.

Основания (способы) и виды возникновения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Риск случайной гибели имущества. Прекращение права собственности.

#### **Право государственной и муниципальной собственности**

Понятие и содержание права государственной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной собственности. Приватизация государственного имущества.

Объекты права государственной собственности. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности. Объекты, имеющие «альтернативный» правовой режим.

Субъекты права государственной собственности: понятие, принципы многосубъектности права государственной собственности, классификация, распределение полномочий. Государственная казна. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях.

Понятие и содержание права муниципальной собственности. Объекты права муниципальной собственности.

Субъекты права муниципальной собственности. Закрепление имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями. Муниципальная казна.

Приватизация муниципального имущества.

### **Право общей собственности**

Право общей собственности: понятия, виды, основания возникновения и прекращения.

Право общей долевой собственности: понятие, режим, особенности. Понятия идеальной и реальной доли. Правовой режим улучшений, произведенных в общем долевом имуществе одним из собственников. Преимущественное право покупки. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю доли по договору.

Право общей совместной собственности: понятие, фидуциарный характер, режим, особенности. Защита контрагентов собственников в общей совместной собственности по договору.

Общая собственность супругов. Брачный контракт. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

### **Вещные права лиц, не являющихся собственниками**

Вещные права: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.

Классификация вещных прав. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав.

Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в хозяйственном ведении.

Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Субъекты и объекты права оперативного управления. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном управлении.

Сервитуты. Понятие. История правового регулирования. Роль в современном гражданском законодательстве и правоприменительной практике.

Вещные права на землю.

Вещные права на иную недвижимость.

### **Защита права собственности и других вещных прав**

Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Вещно-правовые способы защиты собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

Обязательно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Иные способы защиты права собственности и других вещных прав. Защита интересов собственника или субъекта другого вещного права при прекращении его прав в силу закона.

Недействительность актов, нарушающих право собственности или иное вещное право. Возмещение убытков, причиненных собственнику или субъекту иного вещного права в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов.

### **Общие положения об обязательном праве и обязательстве**

Понятие обязательственного права. Система обязательственного права.

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Объекты обязательств.

Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Перемена лиц в обязательстве, соотношение с общим понятием правопреемства. Уступка требования. Перевод долга.

Система и классификация обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства с участием профессиональных предпринимателей и других субъектов гражданских право-отношений. Односторонние и взаимные обязательства. Простые и сложные обязательства. Обязательства со строго определенным содержанием (однообъектные), альтернативные и факультативные. Главные и дополнительные обязательства. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора. Обязательства по отчуждению имущества в право собственности или иное вещное право. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по оказанию услуг. Обязательства в сфере со-здания, использования и реализации результатов творческой деятельности. Денежные обязательства. Обязательства, вытекающие из односторонних действий. Иные классификации.

#### **Исполнение обязательств**

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств и их особенности в зависимости от вида обязательств.

Надлежащее исполнение. Субъект исполнения. Третьи лица при исполнении обязательств. Предмет исполнения обязательств. Качество исполнения обязательств. Срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств. Место исполнения обязательств. Способ исполнения обязательств. Исполнение обязательства по частям. Валюта денежных обязательств. Особенности исполнения по видам обязательств. Исполнение обязательств при множественности лиц. Исполнение обязательства долга в депозит. Встречное исполнение обязательств.

#### **Ответственность за нарушение обязательств**

Гражданско-правовые санкции и их виды. Понятие гражданско-правовой ответственности в широком смысле. Понятие гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Функции и принципы гражданско-правовой ответственности. Соотношение гражданско-правовой ответственности и санкций.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Неправомерное поведение как условие ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность. Сравнительная характеристика понятий «убытки», «ущерб», «вред». Причинная связь между противоправным поведением и наступившим результатом. Понятие вины и ее специфика в гражданском праве. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Виды ответственности в гражданском праве. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков. Учет вины при определении размера гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размер гражданско-правовой ответственности и освобождения от нее.

#### **Прекращение обязательств**

Понятие, основания и способы прекращения обязательств. Прекращение обязательств надлежащим исполнением. Прекращение обязательства предоставлением отступного. Понятие отступного.

Прекращение обязательства зачетом. Условия применения зачета. Случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования.

Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице.

Прекращение обязательства новацией. Понятие новации. Прощение долга. Пределы применения прощения долга.

Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Понятие невозможности исполнения.

Прекращение личных обязательств. Другие способы прекращения обязательств.

Сравнительная характеристика понятий: «прекращение обязательства», «исполнение обязательства», «расторжение обязательства».

### **Договор дарения**

Понятие договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.

### **Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением**

Договор ренты. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку выплаты ренты.

Постоянная рента. Получатель постоянной ренты. Форма и размер постоянной ренты. Сроки выплаты постоянной ренты. Право плательщика на выкуп постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты. Выкупная цена постоянной ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты.

Пожизненная рента. Получатель пожизненной ренты. Размер пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату пожизненной ренты.

Пожизненное содержание с иждивением. Договор пожизненного содержания с иждивением. Обязанность по предоставлению содержания с иждивением. Замена пожизненного содержания периодическими платежами. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

### **Договор безвозмездного пользования**

Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды). Предмет и форма договора. Стороны в договоре безвозмездного пользования. Последствия изменения сторон. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели или случайной порчи вещи. Прекращение договора безвозмездного пользования. Досрочное расторжение договора. Отказ от договора. Ответственность сторон. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате пользования вещью.

### **Общие положения договора подряда**

Понятие договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Выполнение работы иждивением подрядчика. Распределение рисков между сторонами. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Участие в исполнении работы нескольких лиц. Сроки выполнения работы. Цена работы. Экономия подрядчика. Порядок оплаты работы. Право подрядчика на удержание. Выполнение работы с использованием материала заказчика. Ответственность подрядчика за несохранность предоставленного заказчиком имущества. Права заказчика во время выполнения работы подрядчиком. Обстоятельства, о которых подрядчик обязан предупредить заказчика. Отказ заказчика от исполнения договора подряда. Содействие заказчика. Неисполнение заказчиком встречных обязанностей по договору подряда. Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Качество работы. Гарантия качества работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Давность по искам о ненадлежащем качестве работы. Обязанность подрядчика передать информацию заказчику. Конфиденциальность полученной сторонами информации. Возвращение подрядчиком имущества, переданного заказчиком. Последствия

прекращения договора подряда до приемки результата работы

### **Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ**

Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Правовые особенности предмета договора. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Выполнение работ. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Права сторон на результаты работ. Обязанности исполнителя. Обязанности заказчика. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских и технологических работ. Ответственность исполнителя за нарушение договора. Правовое регулирование договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ

### **Договор возмездного оказания услуг**

Общее понятие договора по возмездному оказанию услуг. Предмет договора. Отличие услуги от работы в гражданском праве. Особенности правового регулирования договоров об оказании услуг по вопросам, связанным с оказанием данных услуг их исполнителем лично, оплатой услуг, односторонним отказом от исполнения заключенных договоров. Договор об оказании консультационных услуг. Понятие, цели и этапы консультирования по вопросам реализации норм гражданского права. Понятие и виды юридических заключений по вопросам реализации норм гражданского права.

### **Транспортная экспедиция**

Транспортная экспедиция. Договор транспортной экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции. Документы и другая информация, предоставляемые экспедитору. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции

### **Финансирование под уступку денежного требования**

Понятие и правовая природа договора финансирования под уступку денежного требования. Соотношение договоров финансирования под уступку денежного требования, уступки права требования (цессии) и купли-продажи. Условия договора финансирования под уступку денежного требования, в том числе заключенного с целью обеспечения. Характеристика требования, уступаемого клиентом финансовому агенту. Уступка будущего требования. Ответственность клиента за действительность переданного требования. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником переданного требования.

### **Договор банковского вклада и банковского счета**

Понятие и правовая природа договора банковского вклада, подходы к определению сущности договора. Стороны договора банковского вклада. Последствия привлечения вкладов неуправомоченными лицами. Дополнительные меры по защите прав вкладчиков — граждан. Порядок заключения и форма договора банковского вклада. Сберегательная книжка. Депозитный (сберегательный) сертификат. Виды вкладов. Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Оценка допустимости изменения процентной ставки банком в одностороннем порядке. Обеспечение возвратности вкладов. Страхование вкладов. Права вкладчиков при банкротстве кредитной организации.

Договор банковского счета. Понятие, природа, порядок заключения договора банковского счета. Дополнительные требования, установленные законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Условия договора банковского счета. Природа «безналичных денежных средств». Виды счетов, предусмотренные действующим законодательством. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Удостоверение права распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. Зачет встречных требований банка и клиента.



Понятие банковской тайны. Проблемы ограничения свободы клиента по распоряжению денежными средствами (арест денежных средств, «накопительный арест», приостановление операций и др.). Очередность списания денежных средств со счета. Ответственность по договору банковского счета. Основания расторжения и одностороннего отказа от исполнения договора банковского счета.

#### **Расчеты: понятие, виды расчетов**

Понятие формы безналичных расчетов, расчетной операции и расчетной сделки. Расчетные документы и требования к их оформлению. Классификации форм безналичных расчетов. Проблемы регулирования электронных переводов денежных средств.

Расчеты платежными поручениями. Механизм осуществления расчетов с использованием платежного поручения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения.

Расчеты по аккредитиву. Взгляды на природу аккредитива. Принцип абстрактности аккредитива. Механизм осуществления расчетов по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банков за нарушение условий аккредитива. Использование аккредитива в международных расчетах.

Расчеты по инкассо. Механизм осуществления расчетов по инкассо. Соотношение понятий «беспорное» и «безакцептное» списание.

Расчеты чеками. Понятие, природа, виды чеков. Акцепт чека. Последствия отказа от оплаты чека.

#### **Договор хранения**

Форма договора хранения. Исполнение обязанности принять вещь на хранение. Срок хранения. Хранение вещей с обезличением. Обязанность хранителя обеспечить сохранность вещи. Пользование вещью, переданной на хранение. Изменение условий хранения. Хранение вещей с опасными свойствами. Передача вещи на хранение третьему лицу. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Чрезвычайные расходы на хранение. Обязанность поклажедателя взять вещь обратно. Обязанность хранителя возвратить вещь. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя. Применение общих положений о хранении к отдельным его видам. Хранение в силу закона.

Хранение на товарном складе. Договор складского хранения. Хранение товаров складом общего пользования. Проверка товаров при их приеме товарным складом и во время хранения. Изменение условий хранения и состояния товаров. Проверка количества и состояния товара при возвращении его товаровладельцу. Складские документы. Двойное складское свидетельство. Права держателей складского и залогового свидетельств. Передача складского и залогового свидетельств. Выдача товара по двойному складскому свидетельству. Простое складское свидетельство. Хранение вещей с правом распоряжения ими.

Специальные виды хранения. Хранение в ломбарде. Не востребованные из ломбарда вещи. Хранение ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

#### **Условное депонирование (эскроу)**

Договор условного депонирования (эскроу). Вознаграждение эскроу-агента. Проверка оснований для передачи имущества бенефициару. Обособление депонированного имущества. Особенности депонирования вещей. Особенности депонирования бездокументарных ценных бумаг и безналичных денежных средств. Особенности обращения взыскания на имущество по требованиям к сторонам договора эскроу. Прекращение договора эскроу.

### **Договор страхования**

Добровольное и обязательное страхование. Интересы, страхование которых не допускается. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска. Договор личного страхования. Обязательное страхование. Осуществление обязательного страхования. Последствия нарушения правил об обязательном страховании. Страховщик. Выполнение обязанностей по договору страхования страхователем и выгодоприобретателем. Форма договора страхования. Страхование по генеральному полису. Существенные условия договора страхования. Определение условий договора страхования в правилах страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Право страховщика на оценку страхового риска. Тайна страхования. Страховая сумма. Оспаривание страховой стоимости имущества. Неполное имущественное страхование. Дополнительное имущественное страхование. Последствия страхования сверх страховой стоимости. Имущественное страхование от разных страховых рисков. Сострахование. Страховая премия и страховые взносы. Замена застрахованного лица. Замена выгодоприобретателя. Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Последствия увеличения страхового риска в период действия договора страхования. Переход прав на застрахованное имущество к другому лицу. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая. Уменьшение убытков от страхового случая. Последствия наступления страхового случая по вине страхователя, выгодоприобретателя или застрахованного лица. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба (суброгация). Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием. Перестрахование. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование. Применение общих правил о страховании к специальным видам страхования.

### **Договор комиссии. Агентский договор**

Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.

Агентский договор. Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон. Отчеты агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

### **Договор доверительного управления имуществом**

Договор доверительного управления имуществом. Объект доверительного управления. Учредитель управления. Доверительный управляющий. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Форма договора доверительного управления имуществом. Обособление имущества, находящегося в доверительном управлении. Передача в доверительное управление имущества, обремененного залогом. Права и обязанности доверительного управляющего. Передача доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Передача в доверительное управление ценных бумаг. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

### **Договор простого товарищества**

Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной

деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищей. Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества.

#### **Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.**

Понятие и содержание обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Отмена публичного обещания награды.

Понятие, виды и сфера проведения конкурса. Проведение конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договоров на разработку, размещение заказа и др. Участники конкурса, их права и обязанности. Договор с победителем конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Требования, связанные с организацией игр и пари и с участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.

#### **Компенсация морального вреда**

Компенсация морального вреда. Общие положения. Основания компенсации морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.

#### **Общие положения о наследовании**

Понятие, предмет, функции наследственного права. История развития наследственных правоотношений. Источники правового регулирования наследственного права. Наследственные правоотношения. Субъекты наследственных правоотношений. Субъекты наследственного права. Объекты наследственных правоотношений. Содержание наследственных правоотношений. Основания возникновения наследственных правоотношений. Открытие наследства: понятие, правовые последствия. Время открытия наследства: понятие, значение, доказательства, правовые последствия. Место открытия наследства: понятие, значение, доказательства, правовые последствия. Принятие наследства: понятие, способы. Сроки принятия наследства. Принятие наследства ранее установленного законом срока. Правовые последствия пропуска срока для принятия наследства. Юридический способ принятия наследства. Фактический способ принятия наследства. Отказ от наследства: понятие, способы, правовые последствия.

#### **Основания наследования**

Общие положения о завещании. Форма завещаний. Порядок удостоверения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному. Закрытое завещание. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах. Условия действительности завещания. Дееспособность завещателя. Завещательные распоряжения. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке. Подназначение основному наследнику запасного. Назначение исполнителя завещания. Отмена, изменение завещания: понятие, способы, правовые последствия. Признание завещания недействительным: понятие, основания, правовые последствия. Ничтожные и оспоримые завещания. Правила и очередность наследования по закону. Правовой статус наследников по закону. Наследование по праву представления. Правовой статус иждивенцев. Признание имущества выморочным.

#### **Договоры в сфере авторского права**

Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Открытая лицензия на использование произведения науки, литературы или искусства. Особые условия издательского лицензионного договора. Договор авторского заказа. Срок исполнения

договора авторского заказа. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Отчуждение оригинала произведения и исключительное право на произведение. Право доступа. Право следования. Права автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства. Служебное произведение. Произведения, созданные по заказу. Произведения, созданные при выполнении работ по договору. Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту. Технические средства защиты авторских прав

Информация об авторском праве. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение. Обеспечение иска по делам о нарушении авторских прав.

#### **Права, смежные с авторскими**

Содержание прав, смежных с авторскими. Объекты смежных прав. Знак правовой охраны смежных прав. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Переход исключительных прав на объекты смежных прав по наследству. Средства защиты смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав.

Права на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

#### **Субъекты, объекты патентного права**

Патентное право. Основные положения. Патентные права. Действие исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы на территории Российской Федерации. Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца. Соавторы изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Объекты патентных прав. Условия патентоспособности изобретения. Условия патентоспособности полезной модели. Условия патентоспособности промышленного образца. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Государственное стимулирование создания и использования изобретений, полезных моделей и промышленных образцов

#### **Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг**

Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.

## **4 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы. Примерные темы курсовых работ**

Современный процесс образования сложное социальное явление. В ходе его течения возникает множество проблем, решение которых, в свою очередь, помогает студентам утвердиться как будущим специалистам. Современное высшее образовательное учреждение готовит студентов, прежде всего к практической работе. Но успех в практической деятельности невозможен без научной.

Научно-исследовательская работа студентов (далее - НИРС) является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов в институте, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи.

НИРС формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

Основной целью организации и ведения комплексной системы НИРС является повышение качества подготовки выпускников в институте как едином учебно-научно-производственном комплексе через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей жизнедеятельности.

Основные задачи НИРС:

1) формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

2) освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;

3) формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;

4) формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики науки теории государства и права, а также отраслевых и специальных юридических наук на основе общих методологических и методических принципов исследования;

5) формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;

6) формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;

7) формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (выступление студента на защите курсовой работы) и письменной (курсовая работа) форме;

НИРС подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в основной образовательной программе высшего профессионального образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и выполняемую дополнительно к ней.

Планируемая НИРС, являющаяся частью учебного процесса, осуществляется в том числе и в форме курсовой работы по дисциплине «Гражданское право».

Практическая значимость представленной методической работы заключается в том, что ее результаты могут быть использованы студентами при выполнении курсовой работы на заключительном этапе изучения учебной дисциплины «Гражданское право», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» включают три основных раздела.

В первом разделе описаны основные правила выполнения данной работы, а именно, каким образом разрабатываются, утверждаются и распределяются темы курсовых работ, осуществляется общее руководство и контроль за ходом ее выполнения; приводится содержание основных функций научного руководителя; описан завершительный этап выполнения курсовой работы, приводится структура выступления студента на защите, описан её порядок и оценка.

Во втором разделе описан порядок оформления курсовой работы, приводятся её структурные элементы с подробной характеристикой каждого; описаны стили, специальные языковые средства выражения логических связей, а т.ж. способы изложения

данного вида работ.

В третьем разделе приводится тематика курсовых работ, их краткое содержание и список источников, рекомендованных для изучения и применения.

#### **4.1 Основные правила выполнения курсовой работы**

Курсовая работа – это учебная научно-исследовательская работа студента, разновидность итоговой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой темы. На закрепление темы студент подаёт заявление на кафедру.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности путём подачи заявки на кафедру.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Работа с научным руководителем начинается сразу же после выбора темы курсовой работы и с подбора источников по выбранной теме. Научный руководитель рекомендует студенту нормативные правовые акты и основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии, фундаментальные научные статьи. Объём обязательной литературы должен быть не менее 25 источников.

Следующим этапом работы студента с научным руководителем является составление на основе предварительного ознакомления с обязательной литературой рабочего плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

После составления рабочего плана и получения задания от научного руководителя на подбор материалов по теме курсовой работы студент приступает к детальному изучению обязательной литературы, а т.ж. подбору иных дополнительных источников информации. Подбор литературы – это самостоятельная работа студентов, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.д.

Работа по подбору литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранных источников, а т.ж. обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена и проработана собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно и в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя.

Курсовая работа может передаваться научному руководителю для проверки по разделам или по отдельным частям. Проверенная часть возвращается студенту для учёта замечаний. Студент может работать над замечаниями сразу либо по окончании всей работы. Во многом это зависит от характера замечаний, от их значения для последующих разделов и т.п. К замечаниям руководителя студент должен отнестись творчески. Указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены.

По завершении курсовой работы она передаётся руководителю в электронном виде путем передачи документа на электронную почту научного руководителя по адресу

zx\_2011\_56\_tatyana@bgti.ru для решения вопроса о готовности работы, проведения нормоконтроля и проверки оригинальности текста через программу «Антиплагиат».

Нормоконтроль является завершающим этапом выполнения курсовой работы, который производится преподавателем. Ответственный за нормоконтроль обязан руководствоваться СТО СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» от 28 декабря 2015 г.

Срок представления законченной курсовой работы на кафедру - не позднее двух недель до защиты курсовой работы.

Если руководитель приходит к выводу о том, что работа может быть допущена к защите, то подготавливает на неё письменную рецензию в недельный срок. В рецензии даётся характеристика проведённого исследования, отмечаются положительные стороны, указываются недостатки по форме и содержанию работы, делаются выводы о соответствии работы предъявленным требованиям и о возможности допуска к защите. В рецензии находит отражение и оценка руководителем деятельности студента по подготовке курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана и защищена в сроки, установленные кафедрой.

Основными функциями руководителя курсовой работы является:

–консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

–оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

–контроль хода выполнения курсовой работы;

–подготовка рецензии на курсовую работу.

Выступление студента на защите курсовой работы имеет большое значение. Оно позволяет достойно представить свою работу и защитить ее перед преподавателем, которому предоставлено право оценить её результаты. На выступление студенту предоставляется 5 минут.

Структура выступления студента на защите такова: актуальность темы курсовой работы; цель курсовой работы и её задачи; в логической последовательности по главам показывается, что сделано студентом и что получено в результате исследования; делается вывод о степени достижения цели, поставленной в курсовой работе; выносятся предложения по совершенствованию законодательства.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями студента, скоростью его обычного чтения текста.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению студента и преподавателя, иллюстративного материала для защиты курсовой работы. В качестве такого материала могут выступать различные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются на плакатах, слайдах, компьютерных файлах.

Защита курсовой работы – это заключительный этап научно-исследовательской деятельности студента. На защите студенту предоставляется возможность пользоваться своими вспомогательными записями, однако предпочтительным является, конечно, выступление в форме свободного рассказа.

Порядок защиты курсовой работы:

–выступление студента (представление своей курсовой работы) с использованием всего иллюстративного материала, который он подготовил и представил на защиту;

–вопросы к студенту и ответы его на них. Они касаются научно-понятийного аппарата, содержания, методики разработки, оформления курсовой работы и пр. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу;

–оглашение рецензии научным руководителем.

Методика оценки курсовой работы включает в себя два критерия: формальный и содержательный.

К формальным критериям относятся:

- соблюдение сроков сдачи законченной работы;
- правильность оформления;
- грамотность структурирования работы;
- наличие ссылок и научного аппарата;
- наличие иллюстрационного материала;
- использование нормативных правовых актов;
- использование современной и зарубежной литературы.

К содержательным критериям относятся:

- актуальность темы;
- сбалансированность разделов работы;
- правильная формулировка целей и задач исследования;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- степень самостоятельности;
- наличие элементов научной новизны;
- практическая ценность работы;
- знание новейшей литературы;
- умение докладывать и защищать свою точку зрения.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, и поэтому, студент, не сдавший без уважительной причины в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине «Гражданское право».

Выполненные студентами курсовые работы сдаются в архив института и хранятся 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **5 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические (семинарские) занятия – одна из важнейших форм обучения студентов, которая способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, прививает навыки правильного толкования и применения правовых норм, способствует закреплению знаний, полученных студентами при чтении преподавателем лекций и в процессе самостоятельной работы над изучением нормативного материала, судебной практики и рекомендуемой литературы.

Успех практического (семинарского) занятия, его эффективность могут принести пользу лишь тогда, когда студент тщательно готовится к нему.

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения текста нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.



В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента отношение к конкретной проблеме.

Готовясь к практическому (семинарскому) занятию, студент должен сделать необходимые записи для устного собеседования, и составить опорный конспект. Если в перечне заданий к практическому (семинарскому) занятию содержатся условия ситуационных задач или творческого задания, то задача (задание) должно быть выполнено письменно. Лишь развернутый мотивированный ответ со ссылкой на нормативный правовой акт с указанием наименования, даты принятия, номера и (или) пункта статьи будет свидетельствовать, что студент выполнил задачу (задание).

Практические (семинарские) занятия проводятся в форме устной беседы, решения практических задач, выполнение задания для творческой работы (ЗТР), комплексных ситуационных заданий (КСЗ).

По завершению практического (семинарского) занятия студенту выставляется зачет (оценка). Студенты, не явившиеся на занятие, независимо от причины неявки, а т.ж. студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку проходят индивидуальное устное собеседование по пропущенной теме и представляют на проверку выполненную ситуационную задачу, творческое задание, предусмотренные планом практического (семинарского) занятия.

Студенты, не получившие зачеты (оценки) по практическому занятию (семинару), к сдаче итоговых зачетов и экзамену по учебной дисциплине «Гражданское право» не допускаются.

## **6 Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзамену**

Зачет и экзамен – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет и экзамен по гражданскому праву, как и по любой другой учебной дисциплине, призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях (семинарах), исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

