

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.6 История государства и права России»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2023

Составитель: \_\_\_\_\_  Н.А. Гаврилова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  О.А. Ковалева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «История государства и права России».

## Содержание

Введение.....	4
1 Виды работы студентов.....	5
2 Основные виды работы студентов и особенности их проведения при изучении данного курса.....	6

## Введение

Цель методических указаний - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, методическими указаниями по данной дисциплине, фондом оценочных средств, графиком консультаций преподавателя кафедры.

История государства и права России изучает развитие форм и типов государства, правовых систем на территории нашей страны.

Как наука история государства и права есть часть истории человечества, тесно связанная со всеми сферами жизни человека и его деятельности, но в то же время сохраняющая относительную самостоятельность и имеющая свой объект исследования. Она изучает политические и правовые институты с древних времён и до нынешних дней, выявляет причины их возникновения, развития и особенности, прослеживает их взаимосвязь и взаимодействие друг с другом на фоне развивающейся общественной жизни.

Вместе с тем история государства и права есть наука юридическая, одна из фундаментальных правовых дисциплин. Она охватывает развитие всех видов права, всех аспектов эволюции государства: его сущность, механизмы реализации власти, типы и формы политических режимов. В отличие от отраслевых юридических наук история государства и права России изучает развитие государственно-правовых явлений в их целостности, единстве, взаимосвязи и взаимозависимости.

В курсе истории государства и права России исследуются взаимодействие и взаимообусловленность государственных структур (типы власти, государственного устройства, органов и механизмов управления) и правовых институтов (кодификаций, отдельных отраслей и норм права). Хронологически это исследование охватывает период IX-XX века.

Это даёт возможность понять сущность происходящих в настоящее время государственно-правовых явлений, всесторонне оценить современное государство и право, прогнозировать их развитие.

Учебный план по курсу истории государства и права России предполагает его изучение в течение одного семестра со сдачей дифференцированного зачета по всему пройденному курсу.

**Цель** освоения дисциплины: развитие студента, способного работать на благо общества и государства, обладающего развитым юридическим мышлением, правовым сознанием, правовой культурой, способного к анализу эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти, а также пониманию развития государственно-правовой системы в целом, отдельных ее отраслей, институтов и норм права.

### **Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию у студентов общих представлений и знаний о государстве и праве России в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке и хронологической последовательности;
- обеспечить усвоение основных историко-правовых и общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- изучить процессы образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного отечественного опыта разработки и применения нормативных актов;
- выявить исторические закономерности, общее и особенное в эволюции государства и права России, связи между государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры;
- создать условия для формирования умения и навыков работы с историко-правовыми источниками и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической практики;
- способствовать развитию умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике;
- способствовать развитию критического мышления студентов, которое характеризуется высоким уровнем восприятия, понимания, объективностью подхода к информационному полю историко-правовых явлений.

### **1 Виды работы студентов**

Основные виды занятий: по курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практические занятия, самостоятельная работа, сдача дифференцированного зачета. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «История государства и права России» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задания для самостоятельной работы содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине. Выполненные задания к каждому разделу сдаются в письменном виде или обсуждаются на практических занятиях.

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины «История государства и права России».

## **2 Основные виды работы студентов и особенности их проведения при изучении данного курса**

### **2.1 Рекомендации к прослушиванию лекционного курса**

Лекция – одна из основных форм учебной работы в вузе. Лекция – живое слово преподавателя, специалиста в своей области знания. В ней рассматриваются не все, но самые главные, узловые вопросы каждой темы курса, сообщаются новейшие научные достижения. Лекция – научная и методическая основа для самостоятельной работы студентов. Она предшествует семинарским занятиям и дает направление всей подготовки к ним. Лекция помогает не только овладеть определенной системой знаний, но в значительной степени облегчает и сокращает путь к познанию.

Студент на лекции должен не только слушать, а слушать работая. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Конспект лекции нужен не только для того, чтобы потом использовать его для подготовки к семинару, зачету, экзамену. Запись излагаемого лектором материала способствует лучшему его усвоению, анализу, запоминанию. При записи лекций работают все виды памяти – зрительная, слуховая, моторная. Конспект лекции необходим для систематизирования изучаемого материала, обобщения пройденного.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

1. Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
2. Обязательно записывать тему и план лекции.
3. Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
4. Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
5. Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и

понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета (экзамена).

6. Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом.

## **2.2 Рекомендации при подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

Подготовка к практическим занятиям.

Возьмите план практических занятий на текущий семестр. Изучите вопросы семинара. Подберите необходимую литературу.

Методика проведения практических занятий.

Целью проведения практических занятий является:

– закрепление полученного на лекциях и изученного самостоятельно материала.

– Проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами.

– Выявление пробелов в пройденной части курса и их устранение.

Семинар содержит три этапа:

Подготовительный – вступительное слово преподавателя, в котором ставится задача, определяется обсуждаемая проблема, указывается форма организации семинара.

Второй этап – собственно обсуждение тем, во время которого реализуется четыре функции:

1) подготовительно-исследовательская – восприятие и освоение соответствующего объема знаний;

2) воспитательная – развитие правового сознания, правовой культуры студентов;

3) практическая – развитие навыков реализации приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной работы на благо общества и государства;

4) методическая – квалификационное обсуждение материала, умение аргументированного спора, отстаивание своей точки зрения.

Третий этап – заключительный. Подводятся итоги, студенты ориентируются на последующую работу.

В отличие от лекции на семинаре активную роль играет студент. Семинар –

наиболее подходящее место для дискуссий по мировоззренческим вопросам, для формирования у студентов гражданской и профессиональной позиции, выработки навыков публичного общения в форме диалога.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Семинару предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации перед семинаром. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы в учебнике либо учебном пособии. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя. На практическом занятии используются интерактивные формы обучения.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Одно из достоинств оратора состоит в стремлении к лаконичности выступления, но не в ущерб его аргументированности и содержательности.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. На семинары часто выносятся сообщения, которые открывают обсуждение учебных вопросов.

Работа с книгой. Необходимо изучить список рекомендованной



преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «История государства и права России». Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

При подготовке к семинарскому занятию необходимо овладеть навыками конспектирования источников. Конспект – это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования. Конспектирование – процесс образования нового знания на основе изучаемого; это способ переработки информации для последующего её использования самим конспектирующим.

Теоретический текст конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования выделяются понятия, категории, законы, принципы, идеи, определения, теории, гипотезы, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста.

В эмпирическом тексте чаще всего представлены факты, события, ситуации, даты, статистические данные, конкретные свойства явлений и т. д.

Виды конспектирования:

- выборочное и сквозное;
- репродуктивное и продуктивное.

Каждый вид конспектирования отличается особенностями, определяющими пригодность для решения разных задач.

Формы конспектирования:

- выписки;

- составление плана;
- тезисы;
- аннотация;
- рецензия.

Технологические приёмы конспектирования:

- выписка цитат;
- пересказ «своими словами»;
- выделение идей и теорий;
- критические замечания;
- собственные разъяснения;
- сравнение позиций;
- реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем;
- описание связей и отношений и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. Могут использоваться разные виды анализа: обзорный; сравнительный; системный; проблемный; аспектный; критический; феноменологический; контент-анализ; герменевтический; комплексный и др.

Каждый из этих видов анализа имеет свою технологию, что приводит к разным результатам.

Критерии хорошего конспекта:

- краткость (не более 1/8 первичного текста);
- целевая направленность;
- аналитичность;
- научная корректность;
- ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

На семинарском занятии используется такой вид опроса как сообщение. Сообщение - это устный текст, значительный по объёму, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенного вопроса. Общая структура: традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении нужно рассказать о том, зачем нужна ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материалы и методики работы). Далее чётко и кратко, где можно используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, рисунки) нужно важные практические рекомендации. Приводятся умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Оценивание сообщения, выступления на практическом занятии осуществляется следующим образом:

5 баллов - логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный текст, подкрепленный знанием литературы и источников по рассматриваемому вопросу, ссылка на новейшие цивилистические исследования,

проводившиеся по данному вопросу, использование современных статистических данных;

4 балла - логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный текст, подкрепленный знанием литературы и источников по рассматриваемому вопросу, ссылка на исследование, проводившиеся по данному вопросу, использование современных статистических данных;

3 балла - текст с незначительным нарушением логики изложения материала, допущены неточности (при ссылках на нормативно-правовые акты, статистику) без использования статистических данных либо с использованием явно устаревших материалов;

2 балла - не вполне логичное изложение материала при наличии неточностей, незнание литературы, источников по рассматриваемому вопросу.

### **Тематика практических (семинарских) занятий :**

Тема: *Государство и право России в период буржуазных реформ (середина – конец XIX века).*

1. Общественный строй и органы государственного управления России в первой половине XIX в.

2. Систематизация Российского законодательства в первой половине XIX в. Основные изменения в праве.

3. Органы власти и управления России во второй половине XIX в. Полицейская и военная реформы.

4. Крестьянская реформа 1861 г.

5. Земская и городская реформы 1864 и 1870 гг.

6. Судебная реформа 1864 г.

7. Основные изменения в российском процессуальном праве во второй половине XIX в.

8. Основные изменения в материальных отраслях российского права во второй половине XIX в.

При работе над темой семинара необходимо обращаться к следующим памятникам права «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных», 1845 г. – Манифест о всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей и об устройстве их быта (1861 г., 19 февраля); Общее положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости (1861 г., 19 февраля); Положение о выкупе крестьянами, вышедшими из крепостной зависимости, их усадебной оседлости и о содействии правительства к приобретению ими крестьянами в собственность полевых угодий (1861 г., 19 февраля); Правила о порядке приведения в действие положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости (1861 г., 19 февраля), Учреждение судебных установлений» (20 ноября 1864 г.); «Устав уголовного судопроизводства (20 ноября 1864 г.).

### **Задания:**

1. Начертите систему центральных органов власти и управления в России, сложившуюся в первой четверти XIX в.
2. Охарактеризуйте правовое положение основных социальных групп населения Российской империи в первой половине XIX в.
3. По Своду законов Российской империи составить схему «Виды договоров, способы их заключения и обеспечения».
4. По Своду законов Российской империи составить схему «Право собственности».
5. Изобразите в виде схемы систему преступлений по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных».
6. Изобразите в виде схемы систему наказаний по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных».
7. Выявить статьи документов Крестьянской реформы 1861 г., в которых отражается незавершенность процесса освобождения крестьян от власти помещиков.
8. Выявить статьи документов Крестьянской реформы 1861 г., в которых отражается сохранение власти общины над крестьянами.
9. Выявить статьи документов Крестьянской реформы 1861 г., в которых отражается изменение правового статуса крестьян.
10. Охарактеризовать по документам Крестьянской реформы структуру волостного управления и функции его органов.
11. Составить схему «Система судебных органов по реформе 1864 г.».

### **Темы сообщений:**

- Деятельность М. М. Сперанского по систематизации российского законодательства.
- Конституционные проекты декабристов.
- Карательная система России в первой половине XIX в.
- Проблема реформ в правительственной политике первой половины XIX в.
- «Крестьянский вопрос» в политике российских монархов первой половины XIX в.: историко-правовой аспект.
- Формирование полицейской системы Российской империи (XVIII–XIX вв.).
- Возникновение системы государственной безопасности в Российской империи.
- Историческое развитие системы наказаний в отечественном законодательстве (XI–XIX вв.).
- Становление российской адвокатуры во второй половине XIX в.
- Деятельность судов присяжных заседателей в Российской империи.
- Выдающийся русский юрист А. Д. Кони.
- Собственная Его Императорского Величества канцелярия: эволюция структуры и функций.
- Жандармерия в Российской империи.

Тюремное дело в Российской империи.

Основные этапы истории русской каторги и ссылки.

Земское самоуправление в Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.

Военная реформа в Российской империи во второй половине XIX в.

*Тема: Конституционная монархия в России (1905-1917 гг.)*

1. Изменения в политической системе (конец XIX – начало XX вв.).
2. Оформление конституционной монархии в России. Государственная дума.
3. Право и правовая политика в период 1905 – 1907 гг.
4. Изменения в государственном аппарате в годы Первой мировой войны.

При работе над темой семинара необходимо использовать памятники права: «Положение о выборах в Государственную думу» (1905 г., 6 августа), «Манифест об усовершенствовании государственного порядка» (1905 г., 17 октября), «Об изменении Положения о выборах в Государственную думу и изданных в дополнение к нему узаконений» (1905 г., 11 декабря), «Манифест об изменении Учреждения Государственного совета и о пересмотре Учреждения Государственной думы» (1906 г., 20 февраля), «Учреждение Государственной думы» (1906 г., 20 февраля), «Свод Основных государственных законов» (1906 г., 23 апреля), «Манифест о роспуске Государственной думы и о времени созыва таковой в новом составе» (1906 г., 9 июля), «Манифест о роспуске Государственной думы, о времени созыва новой думы и об изменении порядка выборов в Государственную думу» (1907 г., 3 июня), «Положение о выборах в Государственную думу» (1907 г., 3 июня).

#### **Задания:**

Какие статьи «Основных государственных законов» доказывают нерушимость государственно-церковного тандема в начале XX в.?

Сделайте сравнительный анализ избирательных законов 1905 г. – август, декабрь и 1907 г. – июль.

#### **Темы сообщений:**

1. Истоки русского социализма.
2. Терроризм в России начала XX века.
3. Парламентаризм в Российской империи начала XX века: опыт и уроки.
4. Партия конституционных демократов в Российской империи: история, программа, деятели.
5. Партия октябристов в Российской империи: история, программа, деятели.
6. Партия эсеров в Российской империи: истоки, программа, течения,

история, деятели.

7. Партия российской социал-демократии: истоки, программа, течения, история, деятели.

8. Русские анархисты: роль в политической истории Российской империи конца XIX – начала XX в.

9. Черносотенное движение в Российской империи: истоки, программы, история, деятели.

*Тема: Государство и право России в период Февральской революции 1917 года.*

1. Февральская революция и формирование новой государственной системы.
2. Политико-правовая ситуация в России между февралем и октябрём 1917 года.
3. Октябрьский переворот и Учредительное собрание.

*Тема: Становление советского социалистического государства и права (1917 – 1920 гг.).*

1. Становление и утверждение советской государственной системы.
2. Экономическая политика Советского государства (1917 – 1921 гг.).
3. Формирование социалистического права.
4. Конституция РСФСР 1918 года.
5. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов.
6. Изменения в системе государственных органов в годы Гражданской войны (1918 – 1920 гг.).
7. Советская власть и политические партии в России в годы Гражданской войны.
8. Государственно-политическая организация «белого» движения в годы Гражданской войны.
9. Национально-государственное строительство (1917 – 1921 гг.).

При работе над темой семинара необходимо использовать памятник права – Конституцию (Основной закон) РСФСР, принятую V Всероссийским съездом советов 10 июля 1918 г.

**Задания:**

1. Найдите статьи Конституции РСФСР 1918 г., в которых отражается ее классовый характер.
2. Охарактеризуйте, в какой мере в Конституции 1918 г. реализовывался принцип разделения властей.
3. На основе анализа декретов II Всероссийского съезда Советов рабочих и

солдатских депутатов от 26 октября 1917 г. назовите и определите полномочия первого правительства, созданного в ходе Октябрьской революции. Почему оно называлось временным?

4. 6 января 1918 г. ВЦИК принял Декрет о роспуске Учредительного собрания. Правомочен ли ВЦИК решать вопрос об Учредительном собрании? Не противоречит ли данный декрет решениям II Всероссийского съезда Советов?

### **Темы сообщений:**

Государственная символика Советской России.

Становление советской судебной системы (октябрь 1917–1918 гг.).

Советская судебная система в годы Гражданской войны (1918–1922 гг.).

Гражданская война в России 1918–1922 гг.: причины, основные этапы, цели участников, итоги.

Военный коммунизм в России.

«Атаманщина» на Дальнем Востоке России: действующие лица, события, итоги.

Дальневосточная Республика: конституционно-правовые основы.

*Тема «Развитие государственно-правовой системы СССР в конце 40-х – 60-х гг.»*

1. Развитие государственно-правовой системы в конце 40-х – начале 50-х гг.

2. Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 года. (30-е – 50-е гг.).

3. Основные тенденции развития советского права в 40-е – 50-е гг.

4. Советское государство в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).

5. Основные направления кодификации советского законодательства в период либерализации общественных отношений (1953 г. – октябрь 1964 г.).

6. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик 1961 г. и Гражданский кодекс РСФСР 1964 г.

7. Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик 1958 г. и Уголовный кодекс РСФСР 1964 г.

## **2.3 Методика работы с историко-правовыми источниками**

Работа с источником складывается из ряда последовательных этапов: прочтение текста; источниковедческий анализ, так называемая источниковедческая или внешняя критика источника; потом наступает этап обработки и анализа информации, содержащейся в источнике. На этапе интерпретации источника студент как бы движется в потоке сознания автора произведения, стремится лучше понять ситуацию, в которой тот находился, замысел произведения, способ воплощения замысла. Это необходимо для того,

чтобы выявить заключённую в источнике информацию. От интерпретации источника студент переходит к анализу его содержания. Это собственно внутренняя критика источника, выявление его содержания и выяснение, насколько заключённая в источнике информация соответствует реальной исторической действительности. Именно на этом этапе студент на основе всех ранее изученных данных (условия, время, место и т.п. возникновения источника) должен чётко разграничить тенденциозность автора источника и конкретное историческое событие. Завершающий этап изучения источника – источниковедческий синтез. Синтез – не просто обобщение, суммирование информации, а воспроизведение исторической действительности, максимально приближенной к объективной реальности, то есть реконструкция исторического прошлого. На данном этапе необходим учет всей имеющейся информации, так как необходимы проверка и сопоставление фактов.

Алгоритм анализа исторического документа 1. Происхождение текста. 1.1. Кто написал этот текст? 1.2. Когда он был написан? 1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.? 2. Содержание текста. Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем. 3. Достоверна ли информация в тексте? 3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем). 3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много 14 позже самого события). 4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации. 5. Дайте обобщающую оценку данному источнику. — Когда, где и почему появился закон (сборник законов)? — Кто автор законов? — Чьи интересы защищает закон? — Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование). — Сравните с предыдущими законами. — Что изменилось после введения закона? — Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т. д.);

Алгоритм анализа исторической, политической статьи 1. Какие исторические факты излагаются в статье? 2. Покажите на карте место, где происходили описанные события. 3. Определите время события, если оно не указано в документе или дано в иной календарной системе. 4. Как автор объясняет причины событий? Как излагает и определяет значение исторических фактов? 5. По документу определите отношение автора к излагаемым фактам. Как позиция автора связана с характером данного документа, обстоятельствами его создания? 6. В чём позиция автора совпадает / не совпадает с современной точкой зрения на происходившие события? Чем это совпадение / не совпадение можно объяснить?



### Процедура и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется: удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение), определение темы, ораторское искусство (умение говорить). Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями. Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами. Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений. Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание. Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность;

оценка «хорошо» ставится при соблюдении условий: использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов. Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются. Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами. Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений. Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание. Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности;

оценка «удовлетворительно» ставится, если Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя. Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются. Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу. Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними. Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно. Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности;

оценка «неудовлетворительно» выставляется если налицо: неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью

учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы. Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий. Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия. Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы. Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания. Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности.

## **2.4 Методические рекомендации по решению задач**

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности. Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно.

Задача представляет собой казус (случай). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму конкретного нормативного акта, на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развёрнутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач.

Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Приступая к решению правовой задачи (казуса), необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативные правовые акты и

давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Простое изложение теоретических вопросов по выбору преподавателя может быть на устный или письменный опрос, проводимый в начале занятия, или иную форму проверки знаний студентов (продолжительность – 20-30 мин.). Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, предложив студентам ответить на вопросы для самоконтроля письменно.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно, необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием. В ходе проводимого анализа следует вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение заданной в условиях задачи ситуации. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований

Решение казусов должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующих нормативных правовых актов. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или

возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

### **Критерии оценки:**

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме (объем 0,5-1 страницы формата А4) работу студента продуктивного уровня, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативных правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно использованы нормативно- правовые акты нормы права в конкретных ситуациях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если не правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях.

## **2.5 Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

**При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:**

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **2.6 Методика работы с юридическим источником:**

Важную роль в самостоятельной работе обучающихся играет изучение памятников права, что предопределено целым рядом важных обстоятельств:

1) право является ведущим регулятором общественных отношений, поэтому

изучение памятников права в хронологическом порядке позволяет составить более полное представление об изменениях в системе социальных отношений на протяжении истории российской государственности;

2) знакомство с первоисточниками позволяет будущему юристу увидеть становление и постепенную эволюцию отечественной юридической техники, переход от обычно-правового регулирования к законодательному;

3) работа с текстами памятников права формирует навыки исторического, грамматического и собственно юридического толкования права. Такая работа позволяет лучше представить логику эволюции права, дает фактические знания об основных законодательных формах, особенностях юридической техники, терминологии различных исторических эпох и в значительной мере отвечает требованиям практикоориентированного подхода к изучению дисциплины.

Комплект задач, подготовленный на основе текстов наиболее важных документов по истории государства и права России, включен в практикум по данной дисциплине.

При изучении курса можно использовать различные публикации первоисточников (например: Хрестоматия по истории государства и права России: учеб. пособие / сост. Ю.П. Титов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2008. - 564 с - ISBN 978-5-392-00438-6.)

Знакомство с памятником права необходимо начинать с анализа, проводимого

по следующему плану:

- полное название документа;
- дата принятия;
- в какой период истории российского государства был принят;
- степень сохранности (полный текст или фрагмент, оригинал или копии, наличие или отсутствие редакций).

Следующим этапом знакомства с документом является собственно юридический анализ, в ходе которого необходимо выявить следующие моменты:

- отраслевая принадлежность документа;
- внешняя структура акта (разделы, главы, статьи, их нумерация и т.п.);
- внутренняя логическая структура акта (взаимосвязь отдельных частей, логическая стройность или бессистемность в изложении нормативного материала);
- особенности юридической техники (лексика, наличие или отсутствие специальной терминологии, устойчивых юридических конструкций и т.п.).

## **2.7 Методические рекомендации по выполнению схем, таблиц**

Одной из форм самостоятельной работы студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу по изучаемой дисциплине. СХЕМА (ТАБЛИЦА) – это графические обозначения, содержащие основные понятия,

правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно. Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы. Схема (таблица) составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе). Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть: информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками; столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики); краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию. Критерии оценки при подготовке схем (таблиц):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, схема (таблица) учащимся не представлена.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

## **2.8 Методические рекомендации по разработке опорных конспектов**

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов определите информацию, которую следует включить в план-конспект для

раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями. Практика показывает, что при составлении основного конспекта эффективным будет являться параллельное составление опорного конспекта, содержащего понятийный аппарат изучаемой темы. Опорный конспект содержит основные термины и понятия изучаемой темы. Для развития навыков активного восприятия материала представляется предпочтительным вариант, при котором студенты самостоятельно составляют опорный конспект на базе учебного материала, полученного не только на лекциях, но и почерпнутого из литературы при самостоятельной подготовке. Тогда опорный конспект может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых студент-составитель считает усвоение всего учебного материала невозможным (либо неполным).

## **2.6 Методические рекомендации по подготовке мультимедиапрезентаций**

Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Презентация создается индивидуально. Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд). Выполненную работу сдать к указанному сроку. Первый слайд обязательно

должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - объем текста на слайде – не больше 7 строк; - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; - значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны



преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки при подготовке презентации:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если: в презентации полностью раскрыта выбранная, соблюдены требования к оформлению презентации; студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, ориентируется в структуре презентации.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, ориентируется в структуре презентации

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

## **2.7 Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету**

Цель дифференцированного зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве правовых норм. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового

контроля в виде зачета является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачету задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.