

На правах рукописи

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

«Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования
(нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2024

Составитель:



А.В. Сидоров

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
общепрофессиональных и технических дисциплин, протокол № 6 от 12.02.2024 г.

декан строительного-технологического факультета _____



И.В. Завьялова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по
преддипломной практике.

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Организация практики	6
3 Руководство практикой.....	6
4. Структура и содержание практики.....	7
5 Формы отчетной документации по итогам практики.....	8
6 Образовательные, научно – исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	9

1 Общие положения

Цель (цели) практики:

получение теоретических и практических результатов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи:

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и написания ВКР;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК*-1 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения	ПК*-1-В-3 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	ПК*-4-В-5 Демонстрирует готовность к организации работ по эксплуатации и техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования в соответствии с требованиями организации-изготовителя ПК*-4-В-6 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
ПК*-7 Способен выполнять расчётно-проектировочные работы по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования

Программой дисциплины предусмотрена очная форма обучения. Распределение занятий по часам представлено в рабочей программе дисциплины (РПД). РПД является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Самостоятельная работа является важнейшим этапом курса. В объеме самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем вопросам практики;
- подготовка и защита отчета.

2 Организация практики

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. Базами преддипломной практики являются государственные и частные организации, сфера деятельности которых связана с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования.

Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор на проведении практики студентов ОГУ». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск магистров соответствующего направления. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание. Проводится ряд обязательных наставлений и инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Под роспись каждому обучающемуся выдают следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении производственной практики;
- направление или сопроводительные документы.

Индивидуальная работа представляет собой форму самостоятельной работы студента, направленную на закрепление пройденного материала и применение в практической деятельности. От студента требуется не только владение техническими навыками работы с источниками информации, но и понимание сути проблемы, навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования, сбора и систематизации материала для разработки выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

3 Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- составление рабочего графика рабочих график (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.
- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- создание и поддержание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
- по окончании практики представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4. Структура и содержание практики

В период прохождения практики студенту необходимо изучить и предоставить в отчете следующие материалы:

1. Точное название предприятия, его адрес.
2. Краткая историческая справка.
3. Характеристика предприятия (вид деятельности).
4. Организационная структура.
5. Производственно-техническая база, которой располагает предприятие.
6. Генеральный план предприятия.
7. План производственного корпуса.
8. План отделения (участка, зоны, цеха) с расстановкой оборудования и его перечнем.
9. Подвижной состав (модели, год выпуска, пробег с начала эксплуатации).
10. Техничко-экономические показатели использования подвижного состава (среднесуточный пробег, время в наряде, коэффициент технической готовности, коэффициент выпуска). Основные маршруты перевозки грузов и пассажиров.
11. Персонал (численность ИТР, служащих, водителей, ремонтных и вспомогательных рабочих по профессиям и разрядам).
12. Экономические показатели:
 - общие затраты предприятия, а также по статьям себестоимости;
 - доходы и прибыль;

- затраты на ТО и ТР подвижного состава;
- форма оплаты труда, часовые тарифные ставки, среднемесячная заработная плата ремонтных рабочих;
- тарифы на электроэнергию, воду, отопление, а также общие затраты по этим статья затрат;
- все виды налогов, процентные ставки, величина показателей в текущем году.

В качестве индивидуального задания студенту необходимо изучить и собрать необходимые материалы в соответствии с темой выпускной работы.

Индивидуальное задание по преддипломной практике является частью ВКР. При прохождении преддипломной практики обучающемуся необходимо собрать и проанализировать вопросы, направленные на выполнение цели ВКР. Ниже приведены примерные темы для выполнения творческого задания:

1. Совершенствование технологии моечно-очистных работ на предприятии _____ г. Бузулука.
2. Совершенствование технологии диагностических работ на предприятии _____ г. Бузулука.
3. Совершенствование технологии малярных работ на предприятии _____ г. Бузулука.
4. Совершенствование технологии кузовных работ на предприятии _____ г. Бузулука.
5. Совершенствование технологии работ по ремонту электрооборудования на предприятии _____ г. Бузулука.
6. Совершенствование технологии работ по ремонту агрегатов на предприятии _____ г. Бузулука.
7. Совершенствование организации работ по техническому обслуживанию автомобилей на предприятии _____ г. Бузулука
8. И т.п.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Практику можно считать завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

По итогам производственной практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчет по практике в печатном виде.

Текстовая часть отчета в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторов и носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;
- дневник учебной практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание
- заключение;
- список использованных источников.

Если отчет включает в себя образцы различных технологических документов либо другую справочную информацию, то их рекомендуется оформлять отдельными приложениями, расположенными в конце отчета.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Индивидуальное задание оформляется как отдельный раздел отчета по практике и должна включать себя собранную информацию. Студенту необходимо изучить теоретический материал по данному вопросу из различных источников информации. Затем путем сравнения и анализа полученного на практике и изученного теоретического материала оценить работу предприятия и сделать предложения по улучшению его работы.

6 Образовательные, научно – исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся творческой части выпускной квалификационной работы. Для организации научной работы студентов руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского, аспирантского состава кафедры и самих студентов. В программе НИР студента указываются виды, этапы научно исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие, например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и производственных испытаниях разработок (программных продуктов), проектов и др.;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения преддипломной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы, связанные с перевозкой грузов и пассажиров и обеспечением безопасности движения. На основании полученных данных и их анализа студент разрабатывает методы и способы совершенствования производственных процессов на предприятиях автотранспортного комплекса.