

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.1 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Бузулук
2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от "27" 01 2023 г.

Декан факультета
должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

подпись

В.С. Пузикова

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><u>Знать:</u> систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста</p>	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня Тестовые задания по лекционному материалу. Устное индивидуальное собеседование, опрос. Вопросы для практических (семинарских) занятий</p>
		<p><u>Уметь:</u> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых</p>	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня. Письменные контрольные задания</p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение	
		<p><u>Владеть:</u> различными формами, видами устной и письменной деловой коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>	<p>Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня. Комплексные контрольные задания</p>

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением.

Раздел 1 Язык как средство мышления и коммуникации

1.1 Понятие «язык» включает несколько из перечисленных признаков. Укажите их:

- а) средство общения (коммуникации);
- б) система знаков и способов их соединения;
- в) словарный запас (лексика);
- г) средство выражения мыслей, чувств людей;
- д) система выразительно-изобразительных средств.

1.2 Продуктивные виды речевой деятельности правильно указаны в ряду...

- а) слушание, говорение;
- б) говорение, письмо;**
- в) письмо, чтение;
- г) чтение, слушание.

1.3 Какая наука определяет язык как форму выражения единиц мышления?

- а) лингвистика;
- б) литературоведение;
- в) история;
- г) логика;**
- д) психология;
- е) философия.

1.4 Языковая система, состоящая из более частных систем, называется

- а) уровнями;**
- б) структурами;
- в) сегментами;
- г) компонентами.

1.5 Литературный язык – это ...:

- а) высшая образцовая форма национального языка;**
- б) язык писателей-классиков;
- в) язык СМИ;
- г) книжно-письменный язык.

Раздел 2 Культура устной и письменной речи

2.1 Устная речь подчинена нормам:

- а) орфографическим;
- б) орфоэпическим;**
- в) пунктуационным;
- г) морфологическим.

2.2 Литературная норма — это ...:

а) установленные правила использования языковых средств;

б) определенный период развития литературного языка;

в) ограничение в употреблении многозначных слов.

2.3 Укажите признаки, характеризующие литературный язык (выберите не менее 2-ух вариантов):

а) наличие письменной формы;

б) ограниченная сфера употребления;

в) функциональная дифференциация;

г) нормированность и кодифицированность.

2.4 Императивные нормы...

а) допускают нарушение в определенных ситуациях;

б) действуют только в книжных стилях;

в) строго обязательны к исполнению;

г) предполагают возможность выбора одного из вариантов.

2.5 Ударение не падает на последний слог в слове:

а) немота;

б) коклюш;

в) исподволь;

г) километр;

д) клала.

2.6 Говорение как вид речевой деятельности - это ...:

а) построение собственных диалогических и монологических высказываний, направленное до адресата (-ов), предмет мысли того, кто говорит;

б) восприятие устной речи, её понимание;

в) фиксация слов и текста с помощью графических знаков;

г) зрительное восприятие графических знаков, логическое понимание их значения.

Раздел 3 Публичная речь и ее особенности

3.1 Оратор во вступлении должен:

а) сделать обобщение и выводы;

б) подчеркнуть актуальность темы;

в) доказать выдвинутое положение;

г) сформировать целевую установку речи.

3.2 Тезисом называется (выберите не менее 2-ух вариантов):

а) положение, которое нужно доказать;

б) положение, которое нужно опровергнуть;

в) прием изложения материала;

г) способ привлечения внимания слушателей.

3.3 Словесное состязание, в котором каждая из сторон пытается отстоять свое мнение, либо «навязать» его другой стороне, либо найти общее решение, называется:

а) спор;

б) полемика;

в) дискуссия;

г) диалог.

3.4 В одном из выступлений В.В. Путин сказал следующее: «За первое десятилетие XXI в. принципиально изменилось представление о нормальных потребностях и возможностях средней российской семьи. Всего 10-12 лет назад речь шла главным образом о том, чтобы не скатиться за грань нужды, а целые социальные категории, прежде всего пенсионеры, были вынуждены существовать за этой гранью. Теперь же основная масса населения предъявляет запросы совершенно иного порядка. Социальная сфера не успела адаптироваться к этому. Население, и в первую очередь «средний класс», образованные и хорошо зарабатывающие люди, в своей массе остается неудовлетворенным уровнем социальных услуг». Какова была его цель в данном случае (выберите один вариант ответа)?

а) побуждающая;

б) агитационная;

в) информационная;

г) развлекательная.

Раздел 4 Языковые особенности оформления документов

4.1 Мотив создания документа выражают языковые формулы:

а) в ответ на Ваш запрос сообщаем ...;

б) направляем описание автоматических систем управления ...;

в) изыскать дополнительные возможности для ...;

г) в связи с завершением работы.

4.2 Распоряжение, приказ выражают языковые формулы:

а) ставим Вас в известность о том, что ...;

б) контроль за исполнением оставляю за собой;

в) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес ...;

г) прошу Вас направить в мой адрес

4.3 Письма-извинения входят в группу документов:

а) служебная переписка;

б) коммерческая переписка;

в) этикетная переписка;

г) рекомендательное письмо.

4.4 Унификация языка документов – это:

а) сокращение видов документов, приведение к единообразию их форм, структуры, операций по обработке, учету и хранению;

б) приведение к единообразию системы языковых средств, используемых при создании документных текстов: сокращение диапазона употребляемых единиц языка, формирование единых критериев их отбора, использование языковых клише;

в) способ фиксации информации в виде текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, которая зависит от конкретной ситуации.

4.5 Особенности этикетного оформления электронного делового письма:

а) обращение: «Уважаемый (имя, отчество)!»;

б) приветствие: «Здравствуйте, (имя)!»;

в) отсутствие этикетной формулы установления контакта.

А.1 Вопросы для опроса

Раздел 2 Культура устной и письменной речи

- Раскройте содержание понятия «культура речи».
- Дайте определение понятия «норма литературного языка».
- Перечислите характерные особенности нормы.
- Определите понятия «разговорная речь», «кодифицированная речь».
- Раскройте содержание понятия «языковая норма». Расскажите о вариантах норм литературного языка.
- Назовите трудности, наиболее часто возникающие на письме.
- Что составляет основу речевого этикета? Аргументируйте свой ответ.
- Перечислите и охарактеризуйте аспекты культуры речи.
- Назовите функции речевого этикета.
- Чем устная речь отличается от письменной?

Раздел 3 Публичная речь и ее коммуникативные качества

- Объясните, почему устное выступление эффективнее письменного.
- Охарактеризуйте различия между основными видами публичных выступлений.
- Раскройте на примерах основные требования к публичному выступлению.
- Сопоставьте по эффективности основные способы подготовки к публичному выступлению.
- Назовите основные приемы выработки уверенности в себе при публичном выступлении.
- Перечислите приемы психологической и физической подготовки к выступлению.
- Назовите основные приемы борьбы с волнением во время выступления.
- Объясните, что такое тезис и аргумент. Перечислите виды аргументов.
- Назовите основные правила эффективной коммуникации.
- Что такое рассуждение (хрия)? Перечислите элементы хрии.

Раздел 4 Языковые особенности оформления документов

- Дайте определение заявления. Какова его структура?
- Дайте определение доверенности. Какова её структура?
- Дайте определение объяснительной записки. Какова её структура?
- Перечислите известные типы деловых писем.
- Перечислите основные реквизиты делового письма.
- Какие языковые средства помогают оформить вводную часть процессуальных документов?
- Назовите клише резолютивной части процессуальных документов.
- Каков синтаксис описательной части постановлений? Чем определяется синтаксис мотивировочного раздела этих документов?
- Как оформляется резолютивная часть постановлений? Каких ошибок следует опасаться?
- Каковы правила оформления деловых писем?

А.2 Вопросы для практических (семинарских) занятий

Тема 2 Понятие языковой и речевой культуры

- 2.1 Сущность понятия «культура речи». Компоненты речевой культуры.
- 2.2 Устная и письменная речь: особенности, отличия.
- 2.3 Аспекты устной и письменной речевой культуры. Коммуникативные качества речи.
- 2.4 Понятие о норме современного русского литературного языка и ее виды.

Тема 3 Законы и правила подготовки публичного выступления

- 3.1 Понятие и характеристика публичной речи. Виды публичных выступлений.
- 3.2 Взаимодействие оратора и аудитории.
- 3.3 Этапы подготовки публичного выступления.
- 3.4 Невербальные средства языка и их целесообразное использование в речи.

Тема 4 Языковые формулы официальных документов

- 4.1 Унификация языка и текста документа.
- 4.2 Языковые формулы официальных документов.
- 4.3 Особенности языкового оформления документов.
- 4.4 Новые тенденции в практике документной коммуникации.

Блок Б

Практические задания

Раздел 1 Язык как средство мышления и коммуникации

1.1 Прочитайте отрывок из пьесы бразильского драматурга Г. Фигейреду «Лиса и виноград». Определите, о каких функциях языка говорится в этом тексте.

Язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим. Без языка мы не могли бы передать наши мысли. Язык – ключ науки, орудие правды и разума. Язык помогает созидать города. Языком выражается любовь. Языком учат, убеждают, наставляют. Языком молятся, разъясняют, поют. Языком описывают, восхваляют, доказывают, утверждают. Языком мы произносим «любимая» и священное слово «мать». Это языком мы говорим «да», этим языком приказывают войскам победить.

(Ответ: коммуникативная, эмоциональная, поэтическая, познавательная, аккумулятивная функции).

1.2 Объясните смысл одного из проведенных афоризмов, пословиц.

Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой).

Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи).

Оскорбляя другого словесно, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).

Не та речь хороша, что убеждает, а та, что убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).

Осла знают по ушам, медведя по когтям, а дурака – по речам (Вл. Даль).

Не ножа бойся, языка (Пословица).

Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает (Пословица).

1.3 Определите, о каких особенностях письменной и устной речи говорится в пословицах.

Что написано пером, того не вырубишь топором.
Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.

Раздел 2 Культура устной и письменной речи

2.1 Изложите в форме письма к другу свое мнение относительно того, изменилось ли соотношение между устной и письменной речью с появлением компьютера, Интернета, мобильного телефона.

2.2 Напишите названия телепередач, для которых характерна книжная речь, и передачи, в которых преобладает разговорная речь.

2.3 Дайте аргументированный ответ на вопросы: «Зависит ли эффективность речевого общения от соблюдения языковых норм?» «Является ли языковая норма догмой, претендующей на неукоснительное выполнение?»

2.4 Охарактеризуйте уровень культуры речи в вашем вузе в целом и на факультете в частности. Какие ситуации общения и что именно в речи прежде всего подвергается вашему анализу?

2.5 Для чего человек должен владеть культурой речи? В чем она проявляется?

Раздел 3 Публичная речь и ее особенности

3.1 Прочитайте начало выступления. Определите вид речи. Допишите текст выступления.

Новый год для студентов, особенно первокурсников, радостен уже потому, что несет как дорогой подарок – сессию.

Ведь сессия – это соревнование между экзаменатором и экзаменуемым в том, кто, что, кому докажет. Иногда побеждает преподаватель, которому удается убедить сдающего, что он что-то знает и заслуживает положительной оценки. Но бывает и обратное: победителем оказывается студент, который успешно и аргументированно доказывает, что он мало знает и рад будет повторить приятную для обоих встречу. Замечу, декан второй вариант не одобряет.

3.2 Прочитайте заметку Б. Рябикина, бывшего диктора Центрального радио. Какие явления современной речи в ней отражены? Приведите собственные примеры, подтверждающие мнение автора.

Согласитесь, приятно, когда из «ящика» звучит красивый голос, льется правильная речь. О мыслях уж не говорю.

Помню давние конкурсы дикторов. Отбор был строгим. Из ста «кандидатов в Левитаны» брали одного. И то сначала в практиканты.

Сейчас дикторов, читавших по бумажке, заменили ведущие, корреспонденты, другие труженики эфира. У микрофона часто выступают «деятели», люди уважаемые. Однако частые речевые ошибки и тех и других режут слух. Штатные «эфирносцы» то и дело путают миллион с миллиардом, Красноярск — с Краснодаром, киловатты — с киловольтами. Вместо «в несколько раз больше» часто произносят «на порядок больше» (то есть в десять раз). «Деятели» же обычно не в ладах со склонением числительных, упорно несут в эфир «два десятых», «склады» и «добычу».

Свежий пример. На одном из каналов ТВ выступавший генерал утверждал, что для разведчика самое главное — «добыча шифра». Эту «добычу шифра» он бережно пронес через всю передачу. А в недавнем радиоинтервью женские уста поведали, как «отксерить разблюдовку».

Ох и терпеливым стал наш эфир... (*Литературная газета. 2000. №22*)

3.3 Познакомьтесь с размышлениями о современной речи петербургского лингвиста, профессора Л.В. Зубовой. Согласны ли вы с автором? Какие аргументы можно привести в подтверждение ее точки зрения?

Я уверена, что если говорить о какой-либо угрозе языку, то она и заключается прежде всего в этой казенной мертвечине. Несмотря на то что подобные фразы характеризуют говорящих и ситуации, они отупляют сознание. Опасность видится в том, что и «лесной массив», и «транспортное средство», и «погодные условия», и «затылочная область головы» многим кажутся нормальными выражениями. Пока я перечитывала именно этот абзац, из телевизора в уши попала чудная фраза. Некто, советуя, как организовать романтическое свидание, говорит: «Беседа может проходить в лесу, в лесопарковой зоне, короче». Ничего себе «короче»!

Почему бы не бороться за чистоту языка, начиная с этого словесного хлама? Ведь о «канцелярите» как тяжелой болезни языка говорят давно. Корней Чуковский в замечательной книге «Живой как жизнь» называет это явление словесной гангреной. Похоже, что избавиться от нее невозможно, но как-то все-таки, может быть, пытаться избежать заражения? (*Знамя. 2006. № 10*).

3.4 Прочитайте впечатления студента об олимпиаде по русскому языку. Есть ли в приведенном отрывке речевые недочеты? Исправьте их. Вспомните какие-либо события из вашей жизни, которые потребовали от вас оценки своей речи или речи других людей.

Когда я узнал, что буду принимать участие в межвузовской олимпиаде, то откровенно обрадовался. Когда я учился в школе, то был постоянным участником всевозможных олимпиад и конкурсов. Это всегда меня занимало, и одним из самых больших огорчений, которые сопутствовали окончанию школы, было то, что я не смогу больше принимать участие в олимпиадах. И тут такое!

Сама олимпиада произвела на меня приятное впечатление: интересные задания, рабочая обстановка, много умных и интересных людей. Времени для выполнения заданий было достаточно. Большую часть заняло творческое задание, а остальные делались «на автомате»: частично по знанию, а частично по интуиции.

То, что я прошел в следующий тур, также очень меня обрадовало. Жду новых впечатлений, интересных заданий. Надеюсь на удачное выступление.

(Тихвинский Николай)

Раздел 4 Языковые особенности оформления документов

4.1 Раскройте скобки, поставив существительные в нужной падежной форме:

Согласно (приказ), не получить (разрешение), отзыв (диссертация), заведующий (отдел), оплатить (проезд), заплатить (проезд), контроль (исполнение), предостерегать (употребление), согласно (письмо), на основании (заявление), распоряжение (пенсии), договоры (оплата), оплата (оборудование), департамент (промышленность).

4.2 Выпишите слова и словосочетания, которым свойственна окраска официально-делового стиля:

воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, установленный порядок, единовременное пособие, прямые обязанности, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

4.3 Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе существительных – необходимые глаголы. Составьте фразы с полученными словосочетаниями.

1. Договор, квартал, лицо, ответственность, действия, оборона, полномочия, обстоятельства, преступление, наказание, жалоба, пособие, органы, порядок, рассмотрение.

2. Приказ, контроль, должностные оклады, выговор, порицание, ошибка, содействие, порядок, выполнение, недоделки, дисциплина, совещание, перестройка, обязанности, обследование, меры.

4.4 Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы, определите характер ошибок, запишите исправленный вариант:

1. Придется еще раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Это достигалось самыми неугодными средствами. 6. Он дал мне взаимобразно 5000 рублей. 7. На заводе возникло нестерпимое положение. 6. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 7. Эта проблема с каждым днем ухудшается. 8. В этом главное место переживаемого момента. 9. Он пытался провозгласить на практике свои дела. 10. Коллектив завода принял обязательства ускорить выпуск новой модели.

4.5 Составьте и запишите предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие предлоги:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счете, в порядке.

Блок С

С.0 **Формулировки комплексных контрольных заданий**, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Раздел 1 Язык как средство мышления и коммуникации

1.1 Прочитайте стихотворение в прозе И.С. Тургенева. Актуальна ли сейчас высказанная писателем мысль? Обоснуйте свою точку зрения.

Русский язык

Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, — ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя, как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя не верить, что такой язык не был дан великому народу!

И. Тургенев.

1.2 Как Вы считаете, в чем состоит культура несловесной речи? Должны ли в невербальном общении соблюдаться те же этические и коммуникативные нормы, что в словесном? В чем это будет проявляться?

1.3 Посмотрите ток-шоу на телевидении. Оцените, как себя чувствуют его герои и ведущий (комфортно, скованно и т.д.). Как участники передачи относятся друг к другу (безразлично, с интересом, с демонстрацией положительной или отрицательной

оценки и т.д.). По каким невербальным признакам вы узнаете, что ведущий перестал слушать и готовится произнести следующую реплику? Всегда ли в подобных передачах соблюдаются этические и коммуникативные нормы в словесном и несловесном общении? Какие речевые достоинства и недостатки проявляются у участников передачи в большей степени? Какие недостатки речи больше всего мешают?

Раздел 2 Культура устной и письменной речи

2.1 В приведенных записях диалектной речи укажите языковые особенности, не свойственные литературному языку? Как они называются? Дайте развернутый ответ.

— Скажите о том, как у вас раньше свадьбы играли.

— Свадьбу? Скажу про себя. Была я семнадцати лет... Был сенокос... Ну подкашиваем, вдруг соседка идет, идет прямо к отцу... А я ей, такая была, так и говорю: «Я что ты, Олена, к нам-то не привернула?» — «Ну, если приглашаешь, так приверну». Подходит к моему старшему брату, поклонилась и грит: «Ну, Александр, поезжай, пропивай сестру, женихи на сестру сватаются». А брат косы лопатил у нас, он жены своей лопатил косу. Косы были, горбуши назывались. Ну вот. Потом он этой жены косу отлопатил, взяла я, стала подавать свою косу. Он меня и поддразнил: «Хе, как девица-то, женихи сватаются». Я чуть не заплакала. Он говорит: «Глупая, какая-то ты невеста? Еще не отдам».

2.2 Укажите жаргонизмы и определите, в какой социальной группе они возникли.

А. Парень один из Крылатского. У него квартира — отпад. А родители живут на даче. Мы там часто тусуемся.

Б. Два года в армии делятся на четыре части. И в каждой для солдата своя кличка. Те, кто служит первые полгода, — «духи», кто вторые — «черпаки». Они могут командовать «духами». Тот, у кого служба перевалила на второй год, — «фазаны». Ну а тем, у кого до ухода в запас 5—6 месяцев — «дедам» или «дембелям», — дозволено все — от мордобоя до сексуального насилия.

В. К выборам «яблочники» собираются подойти с «отработанной экономической и серьезной политической идеологией».

2.3 Исправьте предложения. Объясните причины допущенных ошибок.

1. Он этим не успокоился. 2. Она не была уверена в свои силы. 3. Он был чужд рабочего класса. 4. Хорошо прислушиваться в отдаленной рокочущий шум. 5. Техника требует во все больших количествах твердые и прочные металлы.

2.4 Прочтите стихотворение, вместо пропущенных слов вставьте названия стилей, о которых идет речь. Охарактеризуйте названные стили по следующим параметрам:

- цель использования;
- сфера использования;
- жанры;
- языковые средства.

Стили речи

Артисты говорят в примерной,
Твой друг беседует с тобой –
Стиль это просто ... ,
А не какой-нибудь иной.

Рассказ читаешь или стих,
Роман, поэму, пьесу –
Знай, в них ... стиль,
Стиль очень интересный.
Еще есть стиль ... –
Статей в журнале политическом,
Газетных очерков, заметок –
Запомни также стиль и этот.
А биографию открой –
А правила когда мы учим,
Употребляем стиль
(В. Сеницын)

2.5 Составьте словосочетания, употребив приведенные ниже фамилия в косвенном падеже.

Короленко, Черных, Квитко, Лысенко, Борисенко, Ирина Павлюк, Фоменко, Даниленко, Борзых, Слепян, Амбарцумян, Бетховен, Сагателян, Гайдар, Гайдай.

Раздел 3 Публичная речь и ее особенности

3.1 Подберите 3-4 аргумента к следующим тезисам.

Каждый должен уметь водить машину.

Отдыхать надо в России.

Мобильный телефон нужен каждому.

Надо иметь дома собственную библиотеку.

3.2 Прокомментируйте в 5-6 предложениях высказывание академика Д.С. Лихачева, обосновав свою точку зрения.

Язык в еще большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

3.3 Логическим законом исключенного третьего является:

а) Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии должна иметь определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались.

б) Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере одно из них необходимо ложно. Утверждение и его отрицание не могут быть одновременно ни истинными, ни ложными, одно из них необходимо истинно, другое — необходимо ложно. Если в выступлении сформулировано какое-то положение в виде высказывания, а затем — его отрицание, то одно из этих высказываний будет истинным, а другое — ложным.

в) Всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание. Поскольку наши суждения, высказывания могут быть истинными или ложными то, утверждая истинность высказывания, следует дать обоснование этой истинности.

Раздел 4 Языковые особенности оформления документов

4.1 Подберите синонимы к словам иноязычного происхождения.

Пролонгировать, лимитировать, дефицит, дефект, доминировать, индифферентный, интеграция, интерпретировать, инвестор, квота, апелляция, баллотировать, аудитор, депортация.

4.2 Заполните вторую колонку таблицы, подбирая термины, развернутые номенклатурные знаки и полные книжные наименования к их разговорным эквивалентам.

Устная речь	Письменная речь
Зачетка	Зачетная книжка
Продленка	Группа продленного дня
Незавершенка	
Недострой	
Заочник	
Опт	
Нал	
Прайс	
Безнал	
Накрутка	
Налоговая	
Страховка	
Обналичка	

4.3 Прочитайте предложения, выбранные из текстов документов. Найдите ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости, исправьте их.

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство укорить выпуск новой модели. 5. Прошу вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.

4.4 Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях. Оформите любой документ официально-делового стиля в соответствии с нормами.

1. Вы хотите досрочно сдать сессию.
2. Вы опоздали на экзамен.
3. Ваш друг разрешает вам управлять его машиной.
4. Вам нужно перенести дату экзамена.
5. Вы не успели подготовить в срок необходимую документацию.
6. Вам необходимо, чтобы заработанную плату получил за вас ваш коллега.
7. Вы хотите устроиться на работу.
8. Вы не можете получить премию, так как уезжаете в командировку.
9. Вы получили во временное пользование дорогостоящее оборудование.

4.5 Напишите заявления, используя форму и языковые клише: 1) с просьбой разрешить вам уйти в академический отпуск; 2) с просьбой принять вас на работу; 3) с просьбой выслать вам материал для написания дипломного проекта.

Критерии оценивания устного ответа:

– оценка **«отлично»** выставляется, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Критерии оценивания тестовых заданий:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Критерии оценивания письменной работы студентов

Для определения фактических оценок по каждому заданию выставляются следующие оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент свободно оперирует лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы. Допускается одна-две несущественные ошибки;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент умеет оперировать лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления; делает обоснованные выводы. Допускаются одна-две ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует частично правильный и неполный ответ; нарушена логика ответа; если студент знает лингвистические законы, но оперирует ими слабо;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если ответы односложные «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются.

Критерии оценивания комплексных практических заданий (5 заданий).

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задания выполнены полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если задания выполнены полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены частично, нет достаточного обоснования или при выполнении допущены ошибки, влияющие на правильную последовательность рассуждений, и, приведшие к неверному ответу;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если все задания не выполнены или выполнены неверно.

Критерии оценивания ответов на вопросы текущего контроля:

Оценка «5» ставится, если

- отвечающий полно излагает изученный материал, даёт правильные определения языковых понятий;
- обнаруживает понимание материала, способен обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочёта при речевом оформлении ответа.

Оценка «3» ставится, если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении языковых понятий или формулировке правил;
- не умеет обосновать свои суждения и привести собственные примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении ответа.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для экзаменатора
Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине	Зачет	Вопросы к зачету	Критерии оценивания

Текущий контроль - контроль самостоятельной работы студентов	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов
	Письменные работы: контрольная работа, контрольные задания для семинарских занятий	Контрольная работа по учебному плану. Письменные контрольные задания для семинарских занятий	Задания и критерии оценок представлены в методических указаниях для выполнения контрольной работы и в методических указаниях по освоению дисциплины
	Устное собеседование (опрос, дискуссия)	Вопросы для собеседования, опроса, перечень дискуссионных вопросов	Вопросы для собеседования и перечень дискуссионных вопросов представлены в методических указаниях к семинарским занятиям

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов. В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации).

Таблица - Формы оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задания и задачи	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов.</p>	Комплект заданий
2	Собеседование (на практическом занятии)	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Рекомендуется для оценки знаний студентов.</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	<p>Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.</p> <p>Используется веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант</p>	Фонд тестовых заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестовых заданий включает 40 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 % правильных ответов. Оценка «не зачтено» ставится, если студент набрал менее 50 % правильных ответов.	
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов. С учетом результативности Работы студента может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента – «зачтено». Студент, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается к сдаче зачета. Зачет сдается в устной форме или в форме тестирования.	Комплект теоретических вопросов (билетов) к зачету.

Сводная таблица оценивания результатов освоения дисциплины по блокам

Оценочные средства	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Задания блока А.0	Процент правильных ответов составляет 85% и более	Процент правильных ответов составляет от 66% до 84%	Процент правильных ответов составляет от 50% до 65%	Процент правильных ответов составляет менее 50%
Задания блока А.2	продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение терминологией, проявлено умение убеждать с использованием логичных доводов, приводит необходимые примеры не только из учебной	формулирует полный правильный ответ на вопросы практического занятия (семинара) с соблюдением логики изложения материала, но допускает при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального ха-	продемонстрировал неполные знания, допускает ошибки и неточности при ответе на вопросы практического занятия (семинара), продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и формулировать	не способен сформулировать ответ по вопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на вопросы практического занятия (семинара); не способен ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

	литературы, но и самостоятельно составленные	рактора, недостаточно четко и полно отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы	свою позицию по проблемным вопросам	Неудовлетворительная оценка выставляется в случае отказа отвечать на вопросы практического занятия (семинара)
Задания блока Б.	демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент свободно оперирует лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы. Допускается одна-две несущественные ошибки	демонстрирует полный и правильный ответ, изложенный в определенной логической последовательности; если студент умеет оперировать лингвистическими законами; анализирует языковые и правовые явления; делает обоснованные выводы. Допускаются одна-две ошибки	демонстрирует частично правильный и неполный ответ; нарушена логика ответа; если студент знает лингвистические законы, но оперирует ими слабо	ответы односложные «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются.
Задания блока С.0	Задания выполнены полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ	задания выполнены полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу	задания выполнены частично, нет достаточного обоснования или при выполнении допущены ошибки, влияющие на правильную последовательность рассуждений, и, приведшие к неверному ответу	задания не выполнены или выполнены неверно.
Задания блока D (зачет)	«зачтено» выставляется, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.			«не зачтено» выставляется, если не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.