

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
*по дисциплине «Б1.Д.В.Э.6.1 Юридическая техника»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции

протокол № 6 от " 15 " февраля 2024г.

Декан факультета экономики и права



*подпись*

О.Н. Григорьева

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Доцент кафедры юриспруденции

*должность*



*подпись*

Т.П. Пестова

*расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине  
«Юридическая техника»

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Методические рекомендации студентам .....	4
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям .....	4
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	5
2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю.....	7
2.4 Методические рекомендации по подготовке к зачету.....	9
3 Планы практических занятий.....	9
4 Вопросы для подготовки к зачету.....	11
5 Критерии оценки знаний студентов.....	12

### **1      Пояснительная записка**

Юридическая техника представляет собой отрасль знаний о правилах ведения юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов. Данная область знаний раньше являлась частью теории государства и права. В настоящее время она выделяется в самостоятельную отрасль юридической науки, ориентированной на решение практических задач.

Сам термин «юридическая техника» (от лат. *juris* — право и греч. *techné* — ремесло, мастерство, искусство) указывает на прикладной характер данной отрасли знаний. Выполняя служебную роль по отношению к правовой деятельности, технико-юридическое знание не теряет научного характера. Оно вырабатывается учеными-теоретиками и практиками на основе изучения правовой действительности, обобщения опыта юристов. В юридической технике в полной мере находит отражение взаимодействие теории и практики, фундаментального и прикладного знания.

Юрист — профессия особая. Им может быть только высокоморальный человек, обладающий обостренным чувством справедливости и готовностью до конца бороться за права и свободы граждан.

Цель освоения дисциплины «Юридическая техника»: формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; овладение основными средствами юридической техники, используемыми в профессиональной деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов.

Задачи освоения дисциплины «Юридическая техника»- формированию у студентов:

- знаний об основных подходах к определению юридической техники, о научном и практическом значении юридической техники, о средствах юридической техники, о специфике правотворческой техники, техники опубликования нормативных правовых актов, техники систематизации юридических документов, интерпретационной и правоприменительной техник;

- умений применять средства юридической техники, используемые в профессиональной деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов;

- навыков использования языковых средств, юридических конструкций, нормативно-правовых предписаний, правовых предположений, правовых символов при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов.

Приблизить науку к жизни, сделать высшее образование ориентированным на потребности общественной практики, а не на приобретение знаний безотносительно к его практической пользе — такова задача сегодняшнего дня.

Стало ясно, что изучение юридической техники позволяет преодолеть перекося, имеющийся в нашем юридическом образовании, в сторону изучения теоретических положений юридических наук и законодательства в ущерб приобретению студентами практических навыков выполнения будущей работы. Курс юридической техники широко распространяется благодаря его практической направленности. Он является своего рода страховкой для будущего юриста.

## **2 Методические рекомендации студентам**

### **2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

*Лекция* — это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило теоретического характера. Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового

регулирования, содержит сведения, поясняющие положения теории финансового права, разъясняющие возможности применения финансового законодательства в профессии юриста. Лекции позволяют своевременно, быстро реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора.

Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Для проработки и повторения лекционного материала и материала учебников и учебных пособий студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом вуза.

## **2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

*Практическое занятие (семинар)* – одно из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта форма занятий, проводимых под руководством преподавателя обеспечивает качественное изучение дисциплины «Юридическая техника» и овладение навыками ее применения в практической деятельности в правоприменительной сфере. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Практические занятия (семинары) имеют своей целью помочь студентам научиться глубоко разбираться в наиболее сложных теоретических положениях учебного курса. Они способствуют выработке навыков и умений самостоятельной работы с научно-теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить правильное и четкое использование полученных знаний в

правоприменительной и правоохранительной деятельности, выработать навыки составления административно-процессуальных актов и применения правовых норм к конкретным юридическим фактам.

Предусмотренные рабочей программой практические занятия (семинары) охватывают только наиболее важные вопросы, требующие глубокого усвоения: научное и практическое значение юридической техники; понятие юридической техники и его место в системе категорий общей теории права; классификация и состав юридической техники; средства юридической техники; правотворческая техника; техника опубликования нормативных правовых актов; техника систематизации юридических документов; интерпретационная техника; правоприменительная техника.

Подготовка студента к практическому занятию - является одним из основных и трудоёмких видов учебной деятельности. В связи с этим большое значение придается *самостоятельной работе* студентов. При наличии определенной подготовки и навыков работы с нормативными и учебными материалами это не должно представлять каких-либо значительных трудностей. Нужна систематичность и внимательность при подготовке к опросу при начале практических занятий в процессе самостоятельной подготовки. Самостоятельная работа во время обучения способствует воспитанию у студентов привычки и устойчивых навыков повышения своей профессиональной компетенции, формирует потребность в самообразовании.

Самостоятельная работа студента при подготовке к практическому занятию (семинару) включает в себя:

- подготовка ответов на вопросы практического занятия;
- подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение;
- выполнение заданий по самоподготовке (решение практических задач, выполнение практических заданий).

Задания для самоподготовки предусмотрены для закрепления теоретического материала, полученного студентами на лекции и для организации самостоятельной работы.

Осуществляя подготовку ответов на вопросы практического занятия (семинара) рекомендуется просмотреть ранее пройденный материал, материал текущей лекции, еще раз просмотреть содержание всех необходимых законов, подзаконных нормативных правовых актов, учебной литературы. Студенту при изучении содержания нормативных правовых актов необходимо обратить внимание на существующие пробелы в законодательстве, на коллизионные формулировки норм, на материалы судебной практики по рассматриваемым вопросам. Дополнительную информацию рекомендуется оформлять в виде сообщений. Поиск дополнительной информации студенту рекомендуется осуществлять на официальных сайтах государственных органов.

Подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение включает в себя выполнение следующих действий:

- изучение материалов рекомендуемой учебной литературы;
- изучение положений соответствующих нормативных правовых актов (федерального, регионального уровня);
- составление и дополнение конспекта по соответствующей тематике;
- обозначение проблемных вопросов по рассматриваемой теме.

Выполнение заданий по самоподготовке осуществляется в форме подготовки устных или письменных ответов. Объем заданий по самоподготовке определяется преподавателем. Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы административного права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (законах и подзаконных правовых актах), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации.

Приступая к решению практической задачи или практического задания, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи (задания) и все обстоятельства описываемой ситуации. После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен

внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и аргументированы. При решении задач (заданий) студент должен уметь грамотно излагать обстоятельства дела, пояснять к чему сводится спор, давать юридическую оценку доводам сторон и обосновывать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона свое решение по делу.

### **2.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Рубежный контроль проходит в форме тестирования.

Вопросы, выносимые на рубежный контроль № 1:

1. Роль юридической техники в жизни современного общества.
2. Юридическая техника в истории общественного развития.
3. История формирования теоретических представлений о юридической технике.
4. Юридическая техника как наука.
5. Методология юридической техники.
6. Юридическая техника как учебная дисциплина.
7. Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
8. Содержание и форма права как объекты воздействия юридической техники.
9. Соотношение юридической техники с другими категориями общей теории права.
10. Основания классификации юридической техники.
11. Дискуссия о составе юридической техники.
12. Система технико-юридического инструментария.
13. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники.
14. Язык права: структура и стиль.
15. Правовые понятия и термины.
16. Юридическая конструкция как основное доктринальное средство юридической техники.
17. Понятие и значение юридической конструкции.
18. Соотношение юридической конструкции с другими правовыми явлениями.
19. Виды юридических конструкций.
20. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство юридической техники.
21. Понятие и значение нормативно-правового предписания.

22. Соотношение нормативно-правового предписания с другими правовыми явлениями.
  23. Классификация нормативно-правовых предписаний.
  24. Система нормативно-правовых предписаний как средств юридической техники.
  25. Правовые предположения как разновидности нормативно-правовых предписаний.
  26. Правовые аксиомы.
  27. Правовые презумпции.
  28. Правовые фикции.
  29. Соотношение и взаимосвязь правовых предположений.
  30. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники.
  31. Понятие и значение правовых символов.
  32. Соотношение правовых символов с другими категориями.
  33. Классификация правовых символов.
- Вопросы, выносимые на рубежный контроль № 2:
1. Понятие правотворческой техники.
  2. Правила формирования содержания нормативных правовых актов.
  3. Требования к внутренней форме нормативного правового акта.
  4. Техника создания локальных нормативных правовых актов.
  5. Правотворческая процедура.
  6. Требования к правотворческой процедуре.
  7. Планирование правотворческой деятельности.
  8. Концепция нормативного правового акта.
  9. Виды правотворческих процедур.
  10. Опубликование нормативных правовых актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
  11. Способы вступления нормативных правовых актов в силу.
  12. Понятие систематизации юридических документов, ее субъекты, объекты, предмет.
  13. Причины и значение систематизации юридических документов.
  14. Принципы и общие правила проведения систематизации юридических документов.
  15. Виды систематизации юридических документов.
  16. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.
  17. Причины толкования норм права.
  18. Техника толкования норм права.
  19. Методы постижения смысла нормы права.
  20. Официальное и неофициальное толкование норм права.
  21. Причины правоприменения.
  22. Правоприменительные акты.
  23. Судебные акты: понятие, виды, значение.
  24. Требования к содержанию судебных актов.
  25. Правила обеспечения логики судебных актов.
  26. Структура судебного акта.
  27. Языковые правила составления судебного акта.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;



«неудовлетворительно»; «зачтено»; «незачет»; «не аттестован»; «не изучал»; «не проводился».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

## **2.4 Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая техника» может проводиться в форме тестирования с применением Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ», а также устно по билетам.

Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий, лабораторных работ и консультаций или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса.

Устный зачет проходит путем вытягивания билета и подготовки его вопросов. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не допускается.

При подготовке к зачету следует придерживаться некоторых общих правил:

- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
- не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
- использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
- внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
- при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;
- обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.

## **3 Планы практических занятий**

Тема 1 Научное и практическое значение юридической техники  
*Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Роль юридической техники в жизни современного общества.
2. Юридическая техника в истории общественного развития.
3. История формирования теоретических представлений о юридической технике.
4. Юридическая техника как наука.
5. Методология юридической техники.

## 6. Юридическая техника как учебная дисциплина.

### Тема 2 Классификация и состав юридической техники

#### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
2. Основания классификации юридической техники.
3. Дискуссия о составе юридической техники.
4. Система технико-юридического инструментария.

### Тема 3 Язык как основное общесоциальное средство юридической техники

#### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники.
2. Язык права: структура и стиль.
3. Правовые понятия и термины.

### Тема 4 Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство юридической техники

#### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие и значение нормативно-правового предписания.
2. Соотношение нормативно-правового предписания с другими правовыми явлениями.
3. Классификация нормативно-правовых предписаний.
4. Система нормативно-правовых предписаний как средств юридической техники.

### Тема 5 Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов

#### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие правотворческой техники.
2. Правила формирования содержания нормативных правовых актов.
3. Требования к внутренней форме нормативного правового акта.
4. Техника создания локальных нормативных правовых актов.
5. Правотворческая процедура. Требования к правотворческой процедуре.
6. Планирование правотворческой деятельности.
7. Концепция нормативного правового акта.
8. Виды правотворческих процедур.
9. Опубликование нормативных правовых актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
10. Способы вступления нормативных правовых актов в силу.

### Тема 6 Техника систематизации юридических документов

#### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Понятие систематизации юридических документов, ее субъекты, объекты, предмет.
2. Причины и значение систематизации юридических документов.
3. Принципы и общие правила проведения систематизации юридических документов.
4. Виды систематизации юридических документов.
5. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.

### Тема 7 Интерпретационная техника

#### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Причины толкования норм права.

2. Техника толкования норм права.
3. Методы постижения смысла нормы права.
4. Официальное и неофициальное толкование норм права.

#### Тема 7 Правоприменительная техника

##### *Вопросы для устного собеседования (семинара)*

1. Причины правоприменения.
2. Правоприменительные акты.
3. Судебные акты: понятие, виды, значение.
4. Требования к содержанию судебных актов.
5. Правила обеспечения логики судебных актов.
6. Структура судебного акта.
7. Языковые правила составления судебного акта.

#### **4 Вопросы для подготовки к зачету**

1. Роль юридической техники в жизни современного общества.
2. Юридическая техника в истории общественного развития.
3. История формирования теоретических представлений о юридической технике.
4. Юридическая техника как наука.
5. Методология юридической техники.
6. Юридическая техника как учебная дисциплина.
7. Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
8. Содержание и форма права как объекты воздействия юридической техники.
9. Соотношение юридической техники с другими категориями общей теории права.
10. Основания классификации юридической техники.
11. Дискуссия о составе юридической техники.
12. Система технико-юридического инструментария.
13. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники.
14. Язык права: структура и стиль.
15. Правовые понятия и термины.
16. Юридическая конструкция как основное доктринальное средство юридической техники.
17. Понятие и значение юридической конструкции.
18. Соотношение юридической конструкции с другими правовыми явлениями.
19. Виды юридических конструкций.
20. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство юридической техники.
21. Понятие и значение нормативно-правового предписания.
22. Соотношение нормативно-правового предписания с другими правовыми явлениями.
23. Классификация нормативно-правовых предписаний.
24. Система нормативно-правовых предписаний как средств юридической техники.
25. Правовые предположения как разновидности нормативно-правовых предписаний.
26. Правовые аксиомы.
27. Правовые презумпции.
28. Правовые фикции.
29. Соотношение и взаимосвязь правовых предположений.
30. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники.

31. Понятие и значение правовых символов.
32. Соотношение правовых символов с другими категориями.
33. Классификация правовых символов.
34. Понятие правотворческой техники.
35. Правила формирования содержания нормативных правовых актов.
36. Требования к внутренней форме нормативного правового акта.
37. Техника создания локальных нормативных правовых актов.
38. Правотворческая процедура.
39. Требования к правотворческой процедуре.
40. Планирование правотворческой деятельности.
41. Концепция нормативного правового акта.
42. Виды правотворческих процедур.
43. Опубликование нормативных правовых актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
44. Способы вступления нормативных правовых актов в силу.
45. Понятие систематизации юридических документов, ее субъекты, объекты, предмет.
46. Причины и значение систематизации юридических документов.
47. Принципы и общие правила проведения систематизации юридических документов.
48. Виды систематизации юридических документов.
49. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.
50. Причины толкования норм права.
51. Техника толкования норм права.
52. Методы постижения смысла нормы права.
53. Официальное и неофициальное толкование норм права.
54. Причины правоприменения.
55. Правоприменительные акты.
56. Судебные акты: понятие, виды, значение.
57. Требования к содержанию судебных актов.
58. Правила обеспечения логики судебных актов.
59. Структура судебного акта.
60. Языковые правила составления судебного акта.

## 5 Критерии оценки знаний студентов

Оценочные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
Задания блока А.0	Полнота выполнения тестовых заданий. Своевременность выполнения. Правильность ответов на вопросы. Самостоятельность тестирования.	Процент правильных ответов составляет 86% и более	Процент правильных ответов составляет от 71% до 85%	Процент правильных ответов составляет от 55% до 70%	Процент правильных ответов составляет менее 55%
Задания блока А.1	Полнота изложения теоретического материала. Правильность и	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией,	Обучающийся показывает прочные теоретические знания, владеет терминологией,	Обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет	Обучающийся не демонстрирует знание категорий и понятий ЮТ, не владеет терминологией,

Оценочные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
	<p>аргументированность изложения. Самостоятельность ответа. Владение юридической терминологией. Степень осознанности, понимания изученного. Глубина / полнота рассмотрения темы.</p>	<p>делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия ЮТ, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, демонстрирует свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы</p>	<p>делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории ЮТ, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя</p>	<p>слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем</p>	<p>не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, демонстрирует слабое владение юридической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии</p>
Задания блока Б.1	<p>Полнота и своевременность выполнения. Последовательность, ясность и аргументированность выполнения. Самостоятельность решения. Способность анализировать и обобщать информацию. Установление причинно-следственных связей, выявление закономерности. Обоснованность ответа</p>	<p>Обучающийся самостоятельно решил полностью и в установленные сроки практическую задачу. Четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Проявил твердые знания категорий и понятий ЮТ; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению;</p>	<p>Обучающийся самостоятельно решил полностью и в установленные сроки практическую задачу. Ответил на все контрольные вопросы задачи, допуская незначительные ошибки. Проявил знания категорий и понятий ЮТ; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению;</p>	<p>Обучающийся решил практическую задачу с замечаниями. Ответил на все контрольные вопросы, но с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвердые знания категорий и понятий ЮТ, его источников; при решении практической задачи допускает ошибки, которые способен</p>	<p>Обучающийся не решил или решил неправильно практическую задачу, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий ЮТ, его источников</p>

Оценочные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
	ссылками на нормы действующего законодательства	уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом	уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом	исправить с помощью преподавателя	
Задания Блока С.0	Самостоятельность ответа. Владение юридической Терминологией. Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение информации). Обоснованность ответа ссылками на нормы действующего законодательства	Обучающийся самостоятельно, полностью и в установленные сроки выполнил практическое задание. Уверенно владеет навыками составления юридических документов; проявляет прочные навыки постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения; уверенно и без ошибок объясняет выполнение всех этапов (алгоритма) выполнения практического задания.	Обучающийся самостоятельно, полностью и в установленные сроки выполнил практическое задание. Уверенно владеет навыками составления юридических документов; достаточно уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения; проявляет достаточные навыки выполнения всех этапов (алгоритма) выполнения практического задания.	Обучающийся полностью и в установленные сроки выполнил практическое задание, но в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. Или, при выполнении практического задания допускал ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя	Обучающийся не владеет навыками составления юридических документов; не способен формулировать правовые цели и задачи и определять пути их эффективного достижения. Обучающийся не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа
Задания блока D (экзамен)	Полнота и глубина изложения теоретического материала. Последовательность, четкость, логичность в изложении теоретического материала. Умение увязывать теорию с юридической практикой. Самостоятельность ответа. Культура речи. Использование ссылок на нормы действующего законодательства. Умение аргументировать собственную позицию при	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия ЮТ, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению,	Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия ЮТ, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать	Обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, показывает недостаточное умение работать с нормативно-правовыми актами;	Обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий ЮТ, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; толковать

Оценочные средства	Показатели	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
	ответе на дополнительные вопросы в рамках билет	умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, демонстрирует свободное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами; уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы	правовые решения в соответствии с правовыми актами, демонстрирует владение навыками работы с нормативно-правовыми актами; владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	проявляет слабо сформированные навыки постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения; затрудняется делать аргументированные выводы и привести примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем	правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, не владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами; не владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии