

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Муниципальное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель:  Н.П. Баскакова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции  
Протокол № 5 от 28 апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  О.А. Ковалева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Муниципальное право».

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Методические рекомендации студентам .....	5
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	5
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	5
2.3 Методические рекомендации по подготовке к проведению практического занятия в форме деловой игры.....	7
2.4 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю.....	7
2.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету.....	8
3 Планы практических занятий.....	8
3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения.....	8
4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Муниципальное право» .....	12

## 1. Пояснительная записка

Становление местного самоуправления как демократического института является важным элементом общего процесса демократизации и построения гражданского общества в Российской Федерации. Муниципальное право – это самостоятельная комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, связанные с осуществлением местного самоуправления (далее – МСУ), т.е. самостоятельным решением населением муниципального образования непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения, а также реализацией органами МСУ отдельных государственных полномочий.

Развитие муниципального права, его институтов неразрывно связано с возникновением и эволюцией местного самоуправления как децентрализованной формы управления. Формирование отношений, связанных с реализацией права населения на осуществление местного самоуправления продолжается, поэтому студенты имеют возможность не только в теории, но на практике наблюдать многообразие различных организационных проявлений народовластия, а также иных субъектов права (независимо от собственности) которые вступают во взаимоотношения по поводу реализации разнообразных объектов всех сферах общественной жизнедеятельности общества.

Основные особенности муниципального права проистекают из того факта, что оно регулирует, прежде всего, отношения, связанные с формированием и деятельностью органов местного самоуправления. Они не входят в систему органов государственной власти, и должны быть подчинены интересам населения, осуществляющего самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения.

Методологической основой формирования муниципального права как комплексной отрасли права является ее объективная связь с одним из элементов конституционного строя РФ, и в этой связи местное самоуправление имеет большое значение для формирования Российской государственности. В нем наиболее полно реализуется идея приближения власти к ее источнику – народу. Сегодня становится наиболее очевидным, что с имеющимися многочисленными проблемами наше общество не справится, если не будет подлинного местного самоуправления, развитие которого имеет большое практическое значение для решения задач, связанных с организацией территориального самоуправления. Этнические и исторические особенности России, сложившаяся социально-экономическая и политическая ситуация делают затруднительным и даже невозможным управление огромной страной только из центра, поэтому организация общественной жизни должна включать саморегулирование территорий муниципальных образований

Изучение муниципального права необходимо не только для общеюридической, но и для практической подготовки. Студенты должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

Изучение дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает посещение лекций и практических занятий, внеаудиторная – это самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная зависит от формы обучения (очная, заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к экзамену.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

## **2. Методические рекомендации студентам**

### **2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям (семинарам). Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Цели конспектирования:

- развитие у студента навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема. При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

### **2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить

конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в словарях. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем вопросам, обозначенным в плане практического занятия. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем. Предпочтительным является вести конспект лекций и первоисточников, а также словарь понятий в одной тетради – это способствует более полному запоминанию учебного материала.

Практические занятия призваны закреплять полученные студентами на лекции и в ходе самостоятельной подготовки знания. В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо восстановить в памяти изложенный на лекции теоретический, правовой материал по рассматриваемой теме, акцентируя внимание на её проблемных аспектах, а также обратиться к соответствующим главам учебника, нормативным правовым актам, дополнительной литературе, судебной практике.

Процесс подготовки к практическому занятию необходимо вести в соответствии с планом практического занятия. При этом некоторые темы практических занятий студенты изучают самостоятельно. В качестве методов проверки знаний на практических занятиях используются устный опрос студентов по вопросам плана занятия, тестирование, решение ситуационных задач.

Структура практических занятий (семинаров) следующая:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя

Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы муниципального права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (федеральных законов, правовых актах субъектов РФ (преимущественно законов Оренбургской области), муниципальных правовых актах), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации. Решение ситуационных задач начинается с анализа описанных в ней фактических обстоятельств. После этого необходимо проанализировать содержание нормативно-правовых актов и дать юридически обоснованный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен обязательно содержать ссылки на соответствующие нормативные акты. В процессе решения задачи, по усмотрению преподавателя или по инициативе студентов, решение задачи может быть усложнено за счет введения дополнительных или изменения уже имеющихся фактических обстоятельств.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении отдельных тем дисциплины. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий необходимо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в соответствии с положениями действующего законодательства.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию предлагается преподавателем. Теоретические представления и владение нормативно-правовой основой проведения выборов должны подкрепляться знаниями судебной практики. Для подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебной литературе, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом

необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом института.

### **2.3 Методические рекомендации по подготовке к проведению практического занятия в форме деловой игры**

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Деловая игра по муниципальному праву состоит из трех этапов. Первый этап – подготовительный. На данном этапе определяются роли участников деловой игры, изучается необходимая нормативно-правовая база, выдается задание, которое необходимо выполнить заблаговременно. Второй этап – основной. Он проходит на практическом занятии (семинаре). Содержание данного этапа – представление заданий, выполненных заранее, обсуждение проблемных вопросов темы занятия, выполнение заданий на принятие решений в нестандартных ситуациях. Как правило основной этап - это самостоятельная работа участников в командах. Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности. Здесь активно используется практический опыт каждого участника деловой игры, осуществляется обмен опытом решения подобных проблем или задач, уточняются позиции и вырабатываются обобщающие выводы или решения. Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи. Важно использование принципа консенсуса, т.е. единогласное принятие общих решений, но не путем голосования, а на основе предварительного соглашения и отсутствия возражений по поводу решения. Однако это не означает, что кто-либо из участников и в этом случае не может выйти на коллективное обсуждение в общей группе со своей точкой зрения.

Третий этап деловой игры – заключительный. На данном этапе преподавателем (либо экспертом) анализируется деятельность участников игры и оценка каждого ее участника.

### **2.4 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Рубежный контроль проводится в виде тестирования.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и

выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», «не аттестован»; «не изучал»; «не проводился». Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений

## **2.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения. Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме зачета. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса. При явке на зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

Педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, с учетом результативности работы студента в период между вторым рубежным контролем и началом экзаменационной сессии, может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента «зачтено» по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрен зачет.

Зачет по дисциплине «Муниципальное право» проводится в виде тестирования с применением Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Количество вопросов в одном варианте тестовых заданий для студентов составляет 30 шт.; время на выполнение одного тестового задания – 2 мин; общее время на выполнение тестового задания – 60 мин. В случае если студент не справляется с тестовым заданием, ему может быть предложена еще одна попытка сдать зачет в форме тестирования.

## **3 Планы практических занятий**

### **3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения**

Практическое занятие № 1 Предмет, метод, система, источники муниципального права

Вопросы:

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Понятие, предмет, методы правового регулирования в муниципальном праве
3. Система муниципального права
4. Принципы муниципального права
5. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание
6. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация, особенности
7. Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина
8. Источники муниципального права

Практическое занятие № 2 Общие принципы местного самоуправления и гарантии права на осуществление местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие, система и конституционно-правовое закрепление общих и специальных принципов местного самоуправления
2. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
3. Гарантии территориальной организации местного самоуправления
4. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления
5. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления
6. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления

#### Практическое занятие № 3 Муниципальные правовые акты

##### Вопросы:

1. Понятие и система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов
2. Устав муниципального образования: понятие, порядок и особенности принятия, структура, порядок внесения изменений
3. Отдельные виды муниципальных правовых актов: решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; содержание правил благоустройства территории муниципального образования.
4. Понятие и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях

#### Практическое занятие № 4 Видовые характеристики муниципальных образований

##### Вопросы:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование
2. Виды муниципальных образований: понятие, признаки
3. Установление и изменение границ муниципальных образований
4. Преобразование муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса, присоединение, выделение
5. Упразднение поселений и создание вновь образованных поселений на межселенных территориях
6. Понятие и организационные формы межмуниципального сотрудничества

#### Практическое занятие № 5 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

##### Вопросы:

1. Организация местного самоуправления в городах федерального значения
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях
3. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах
4. Особенности местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
5. Особенности местного самоуправления в приграничных территориях

#### Практическое занятие № 6 Экономические основы местного самоуправления

##### Вопросы:

1. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления
2. Муниципальная собственность: понятие, содержание. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности
3. Создание муниципальной и других форм собственности, управление муниципальной собственностью

#### 4. Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ

Практическое занятие № 7 Бюджет и бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Вопросы:

1. Планирование в муниципальном образовании: понятие, принципы.
2. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
3. Бюджетное планирование как элемент управления муниципальным образованием
4. Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления
5. Местный бюджет: понятие, структура. Доходная и расходная части местного бюджета
6. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 8 Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления

Вопросы:

1. Местный референдум: понятие, принципы, порядок и особенности проведения
2. Муниципальные выборы: понятие, принципы и стадии проведения
3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.
4. Сходы, собрания, конференции граждан
5. Консультативные формы участия населения в решении вопросов местного значения (публичные слушания, общественные обсуждения, опросы граждан)

Практическое занятие № 9 Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Вопросы:

1. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
2. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Инициативные проекты.
3. Территориальное общественное самоуправление: понятие, органы ТОС, взаимоотношения ТОС с органами МСУ
4. Староста сельского населенного пункта

Практическое занятие № 10 Организационно-правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие и система органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица
2. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность депутатов, фракции, компетенция
3. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
4. Глава муниципального образования: порядок формирования, компетенция, досрочное прекращение полномочий

Практическое занятие № 11 Правовой статус органов местного самоуправления и избирательной комиссии

Вопросы:

1. Местная администрация: глава местной администрации, структура, компетенция
2. Контрольно-счетный орган муниципального образования
3. Избирательная комиссия муниципального образования в системе местного самоуправления: особенности правового статуса

Практическое занятие № 12 Муниципальная служба

Вопросы:

1. Понятие, принципы муниципальной службы, правовое регулирование отношений муниципальной службы
2. Должности муниципальной службы. Соотношение понятий «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»
3. Правовой статус муниципального служащего:
  - права муниципального служащего;
  - основные обязанности муниципального служащего;
  - ограничения, связанные с муниципальной службой;
  - запреты, связанные с муниципальной службой;
4. Порядок приема на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
5. Кадровая работа в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 13 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Вопросы:

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
5. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Практическое занятие № 14 Понятие и структура компетенции в муниципальных образованиях. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Вопросы:

1. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Разграничение компетенции органов местного самоуправления
2. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
3. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления.
4. Задачи, принципы, полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
5. Организационные основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Практическое занятие № 15 Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни

Вопросы:

1. Полномочия органов местного самоуправления в области
  - использования и охраны земли и других природных ресурсов;
  - строительства и транспорта;
  - жилищных отношений и коммунального обслуживания населения;
  - связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;
  - образования, культуры и охраны здоровья;
  - охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

#### **4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Муниципальное право»**

1. Предмет, методы, система муниципального права. Муниципальное право, как наука, учебная дисциплина и отрасль права.
2. Развитие местного самоуправления в России
3. Источники муниципального права: понятие, виды, особенности.
4. Понятие, виды муниципально-правовых норм.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, особенности
6. Общие принципы организации местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на территории Оренбургской области
7. Система гарантий местного самоуправления
8. Правовая основа местного самоуправления
9. Понятие и система муниципальных правовых актов.
10. Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия
11. Устав муниципального образования: признаки, особенности принятия, государственная регистрация.
12. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды
13. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений
14. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», на территориях опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров
15. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: в закрытых административно-территориальных образованиях, в городах федерального значения, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на приграничных территориях.
16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: общая характеристика
17. Муниципальные выборы: понятие, избираемые органы, применяемая избирательная система, особенности проведения
18. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на местный референдум, стадии проведения
19. Публичные слушания: понятие, порядок организации и проведения, вопросы, выносимые на публичные слушания

20. Обращения граждан в органы местного самоуправления: нормативно-правовая база, порядок и условия обращения. Правотворческая инициатива граждан: понятие, особенности
  21. Система органов местного самоуправления: общая характеристика
  22. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, порядок образования, полномочия
  23. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования: права, обязанности, гарантии
  24. Правовой статус главы муниципального образования: требования к кандидату, права, обязанности, гарантии, основания досрочного прекращения полномочий
  25. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): структура, порядок образования, полномочия
  26. Контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус, полномочия.
  27. Муниципальная служба: понятие, нормативно-правовая база, принципы. Соотношение муниципальной должности и должности муниципальной службы.
  28. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
  29. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, содержание, правовое регулирование
  30. Создание и управление муниципальной собственностью: правовое регулирование, особенности
  31. Местный бюджет: понятие, источники формирования и расходования. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, особенности
  32. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами
  33. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
  34. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.
  35. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы
  36. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах: в области жилищного и коммунального хозяйства, строительства и транспорта, охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.
  37. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах: в области использования и охраны земли и других природных ресурсов, благоустройства и охраны окружающей среды, сельскохозяйственного производства.
  38. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах: в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, образования и культуры.
  39. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
- Реализация института местного самоуправления на территории своего места проживания: правовые, территориальные, финансово-экономические и организационные основы

