

Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Б.1.Б.27 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Трудовое право: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / И. С. Яковлева; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2016.

Составитель _____ И. С. Яковлева
«__» _____ 2016 г.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденции.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право».

Содержание

1 Методические указания к лекционным занятиям	4
2 Методические указания к практическим занятиям	5
3 Методические указания к самостоятельной работе.....	6
4 Методические указания по написанию курсовой работы.....	7
5 Методические указания к консультациям.....	15
6 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
7 Список рекомендованной литературы.....	16

Введение

Право на труд является важнейшим конституционным правом каждого трудоспособного гражданина Российской Федерации. Реализация этого права, а также уровень социально-экономического развития государства зависит, прежде всего, от эффективности правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере труда. В основе правового регулирования отношений в данной области находится Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), который был принят 30 декабря 2001 года и вступил в силу с 1 февраля 2002 года.

ТК РФ достаточно объемный документ. Он состоит из 62 глав, объединенных в 14 разделов и 6 частей и содержит 424 статьи. Несмотря на наличие отдельного кодифицированного акта на сегодняшний день имеется огромное количество нормативных актов, регулирующих данную сферу общественных отношений. При этом нарушение трудового законодательства – это явление достаточно распространенное. И объясняется это прежде всего, низким уровнем правовой культуры как работников, так и работодателей.

В настоящее время все трудовое законодательство направлено, прежде всего, на достижение компромисса, основанного на переговорах, посредничестве и сотрудничестве, что, в свою очередь, должно сыграть решающую роль в становлении реальной рыночной экономики. Именно с помощью права государство создает механизм, направленный на взаимный учет интересов сторон-участников трудовых отношений.

Трудовое право, как учебная дисциплина, включает в себя лекционный курс, семинарские (практические) занятия, и самостоятельную работу студентов с источниками трудового права, материалами судебной практики и специальной литературой. Настоящие рекомендации имеют целью оказание помощи студентам при изучении курса трудового права.

1 Методические указания к лекционным занятиям

Содержание лекции определяется рабочей программой. В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также Трудовой кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к соответствующей теме студентам рекомендуется обратиться к предложенному списку литературы. Обязательным является изучение соответствующей темы в учебнике, а также соответствующего раздела Трудового Кодекса РФ. Подготовка студента не должна ограничиваться вышеприведенными источниками, поскольку трудовое законодательство развивается динамично и необходимо обращаться к нормативным актам, регулирующим соответствующие правоотношения в сфере труда. Обращение к нормативным источникам, предложенным в списке, даже если они на момент поиска не действуют, позволит расширить представление студента о возможных способах регулирования правоотношений, развитии законодательства.

Надо принять во внимание, что предложен достаточно обширный перечень литературы. Нормативные акты в силу объективных причин имеют тенденцию к быстрому устареванию, поэтому рекомендуется пользоваться справочно-правовыми системами. При поиске нормативного материала «по ситуации» всегда можно получить самые современные нормы права, действующие в сфере труда.

Глубокие знания трудового права невозможны без обязательного сочетания приобретения определенных знаний на лекции с настойчивой подготовкой к практическим занятиям и преподаванием своего виденья (на основе соответствующих законов, практики их приложений и литературных источников) относительно решения того или другого вопроса, умения вести аргументированную полемику, отстаивать свою точку зрения на отмеченных занятиях.

Практическое занятие – одна из основных форм учебы при изучении курса трудового права, его цель заключается в отработке навыков практического применения норм трудового права для решения вопросов, которые возникают в процессе функционирования трудового законодательства.

Целью практического занятия является:

- углубление, систематизация, закрепление знаний;
- развитие общей культуры речи;
- формирование профессиональных и практических навыков, умение задавать вопрос и отвечать на него;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- применять полученные теоретические знания на практике (при решении задач).

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений трудового законодательства, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Практические занятия призваны научить студентов использовать их теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении практических занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам трудового права с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов (КТС, государственная инспекция труда, трудовой арбитраж, Федеральная Государственная служба занятости населения и т.д.)

3 Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков

репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических заданий по дисциплине и решении тестовых заданий. При решении практических заданий необходимо просмотреть записи лекций и рекомендуемую литературу, усвоить необходимые для понимания понятия. Проверка выполнения практических заданий позволяет преподавателю проверить самостоятельную работу студента, а обучающемуся научиться мыслить самостоятельно, аргументировано защищать свою точку зрения.

Выполнение практических заданий позволяет:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4 Методические рекомендации студентам по написанию курсовой работы

Курсовая работа – это учебная научно-исследовательская работа студента, разновидность итоговой работы.

Выполнение курсовой работы позволит студенту закрепить и углубить полученные знания по дисциплине «Трудовое право», изучить темы, по которым не проводятся аудиторные занятия, провести самостоятельный анализ и толкование нормативных актов.

При выполнении работы следует учитывать, что необходимо провести самостоятельный научный анализ нормативных актов, в том числе зарубежного законодательства, судебной практики и национального законодательства, а также доктринальных источников.

Стоит уделять внимание информационным и официальным сайтам Интернет на предмет современного положения и состояния трудового законодательства. Особое внимание стоит уделять изменению законодательства, позиции Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, а также решениям Международного Суда по правам человека.

Работу над курсовой работой следует начинать с составления плана, определения основных проблем, подлежащих изучению. По необходимости студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией, например, по согласованию плана работы и выявлению основной проблематики избранной темы.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. При подготовке курсовой работы необходимо изучить достаточный для раскрытия темы объем научной и монографической литературы сделать необходимые выписки с указанием автора, наименования работы, места и года ее издания, страниц. Помимо учебной и научной литературы обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Также рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

При сборе литературы работу рекомендуется организовать следующим образом:

- 1) сбор нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме реферата, в том числе судебной практики размещенной на официальных сайтах Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, а также Международного Суда по правам человека;
- 2) чтение доктринальных источников, помещенных в научной библиотеке ОГУ, краевой универсальной научной библиотеке, на официальных сайтах российских и иностранных библиотек по выбранной теме, и выделение проблем;
- 3) формулирование собственного отношения к выделенным проблемам и существующим теоретическим позициям.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

2. **Фрагментирование** – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

2. **Аннотация** – краткая обобщенная характеристика теоретического источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Основное ее назначение – дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому в аннотации не требуется излагать содержание произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

– сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);

– увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;

- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения других авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Кроме того, при выполнении курсовой работы на некоторые темы следует обращать внимание и на правовые аспекты деятельности правоохранительных и судебных органов в части квалификации содеянного, их мнение в этой части правоприменения.

Написание курсовой работы целесообразно осуществлять последовательно, после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы и нормативных актов. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих нормативных и доктринальных источников. Курсовая работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер.

По содержанию курсовая работа по дисциплине «Трудовое право» носит реферативный характер. По объему курсовая работа составляет 30-35 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) аннотация;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывается классификационный код. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведены в приложении А.

Задание на курсовую работу составляется и утверждается на кафедре гражданского права и процесса. Форма задания приведена в приложении Б.

Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Пример оформления аннотации см. в приложении В.

Содержание, как структурный элемент курсовой работы включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложений с указанием их обозначений и заголовков.

Элемент «Содержание» размещается после аннотации. Начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа. Посередине, с прописной буквы. Пример оформления «Содержания» приведен в приложении Г.

Введение является важной составной частью каждой курсовой работы. В нем определяется:

- обоснование и актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;

- методы и средства с помощью которых будут решаться поставленные вопросы;
- характеристика теоретических исследований;
- новизна и практическая значимость исследования.

Актуальность темы исследования – это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать её характеристику издалека нет необходимости. Для курсовой работы достаточно в пределах полстраницы машинописного текста показать главное.

Можно назвать два основных направления её характеристики. Первое связано с не изученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно фигурируют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения. При проведении исследовательской работы существует несколько вариантов определения объекта и предмета исследования. В первом случае объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается.

Цель курсовой работы – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел студента при ее разработке. В зависимости от направленности курсовой работы цель может быть представлена следующим образом:

- 1) обосновываются содержание, формы, методы и средства;
- 2) разрабатываются требования, критерии чего-либо;
- 3) приводятся практические примеры в подтверждение теоретических выводов.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Задачи формируются в виде перечисления (изучить, описать, уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать... и т.д.).

Как отмечалось выше, цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, образ будущего. Методы же отвечают на вопрос, как мы это получили, т.е. на каких испытуемых, с помощью каких приемов и способов, в каких условиях.

Научная новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных.

Различают три уровня научной новизны:

- а) преобразование известных данных, коренное их изменение;
- б) расширение и дополнение известных данных без изменения их сути;
- в) уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов или систем.

Описывая практическое значение исследуемой проблемы следует показать, какое значение могут иметь те результаты, которые были получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь показывается, кому и для чего нужно то, что сделано исследователем.

Элемент «Введение» размещается на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы. Введению отводится примерно 2-3 страницы.

Основная часть является наиболее значимым структурным элементом курсовой работы, в котором можно выделить три обязательных раздела.

В первом разделе научного исследования:

- 1) раскрывается теоретический аспект выбранной темы в её развитии и проявлении в конкретных условиях;
- 2) проводится анализ нормативных правовых актов, регулирующих проблему по выбранной теме;
- 3) рассматриваются дискуссионные вопросы, при этом не следует ограничиваться пересказом различных позиций авторов, а целесообразно сформулировать свою аргументированную позицию по данному вопросу с использованием нормативно-правовых актов и судебной-арбитражной практики.

Во втором разделе курсовой работы:

- 1) проводится анализ действующей практики;
- 2) исследуется эффективность отдельных отраслей и институтов права и обобщается опыт по их использованию;
- 3) выявляются недостатки, определяются пути их ликвидации и совершенствование законодательства.

Работа над вторым разделом представляет собой не что иное, как анализ собранного практического материала. Этот материал может приводиться в виде иллюстраций, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.

В третьем разделе работы:

- 1) предлагаются пути решения исследуемой проблемы и определяется научный вклад исследователя;
- 2) обосновываются возможности совершенствования законодательства на примере практического материала;
- 3) выносятся конкретные предложения по совершенствованию правового механизма.

Заключение – еще одна не менее важная часть исследования студента по выбранной теме. В нем содержатся: выводы и предложения, приведённые автором в отдельных разделах курсовой работы с их кратким обоснованием; рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Элемент «Заключение» размещается на отдельном листе после содержания. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы. Введению отводится примерно 2-3 страницы.

Все части курсовой работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, а внутри них – от вопроса к вопросу.

Студенту следует также обратить внимание на язык и стиль курсовой работы. Курсовая работа должна быть написана простым и понятным языком. Удачное изложение и грамотный литературный язык сами по себе являются достоинствами и способны замаскировать недостатки работы и подчеркнуть ее удачные моменты. Невыигрышная подача текста, неряшливый или стилистически неграмотный язык, а тем более наличие в тексте грамматических ошибок могут испортить впечатление от самой талантливой и оригинальной работы.

При написании текста могут использоваться различные варианты. Это может быть сжатое описание хода исследования с подробным изложением результатов. Другой вариант подачи ориентирован на читателя – неспециалиста и отличается подробным

изложением всех стадий работы; автор как бы вводит читателя в свою творческую лабораторию, ведет его от этапа к этапу, комментируя удачи и неудачи, и в конечном итоге раскрывает полученный результат и вытекающие из него следствия.

Способы изложения курсовой работы весьма разнообразны, а именно:

1. Изложение в виде развернутого доказательства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся работа представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство.

2. Формулировка задач исследования, а затем движение от нее к конечному выводу.

3. Дедуктивное изложение, т.е. изложение, направленное от общих аксиоматических положений к анализу частных случаев.

4. Индуктивное изложение, т.е. изложение, которое направлено от эмпирических случаев, экспериментальных данных к теоретическим обобщениям.

5. Описательное изложение, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы. В таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя.

6. Хронологическое изложение, когда научные факты излагаются в определенной временной последовательности.

Стиль курсовой работы – это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвинутых автором положений, смысловой законности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать функциональные связи (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «в начале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.; противоречивые отношения выражаются словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее» и др.; причинно-следственные отношения – словами «следовательно», «поэтому», «сообразно с этим», «кроме того», «к тому же» и др.; переход от одной мысли к другой – словами «прежде чем перейти к ...», «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановимся на ...», «рассмотрев, перейдем к ...», «необходимо остановиться на ...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать» и т.д.

Кроме того, в тексте курсовой работы должны отсутствовать обороты «я думаю», «я считаю», «по моему мнению». Вместо них должны быть фразы «по нашему мнению», «в настоящей курсовой работе» или изложение текста от третьего лица. Также следует избегать критики научных трудов авторов посредством формулировок: неправильные, неверные, ошибочные и т.д.

Текст курсовой работы должен быть логически последовательным, точным, необходимым и достаточным для раскрытия темы.

В тексте курсовой работы следует применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами или общепринятыми нормами.

Если в курсовой работе принята особая система обозначений и сокращений, то вводят структурный элемент курсовой работы «Обозначения и сокращения».

В тексте курсовой работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- 2) для одного и того же понятия различные научно-технические термины,
- 3) близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 4) произвольные словообразования.

Как уже говорилось выше, стиль служит показателем как общей культуры студента, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня текста остается обязательной задачей всякого пишущего курсовую работу.

Текст работы выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301.

Текст выполняют с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер – 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер – 16 пт. Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер – 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм, или пять знаков размером 14 пт.

Текст курсовой работы выполняется на листах без рамки. Параметры страниц следующие: размер левого поля – 30 мм, правого поля – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в центре нижней части листа без точки в конце.

Текст основной части курсовой работы следует делить на разделы.

Разделы могут делиться на подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части курсовой работы.

Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номера раздела, подраздела и пункта, разделенные точками.

Количество номеров в нумерации структурных элементов не должно превышать четырех.

После номера раздела, подраздела, пункта точку не ставят, а отделяют от текста пробелом.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам. Между заголовками подраздела и текстом выдерживают также два поодинарных интервала. Если заголовок занимает несколько строк, то расстояние между строками такое же, как и в тексте – один одинарный интервал. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – два одинарных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзачным отступом, который используют только в первой строке.

Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

Если необходимо в тексте курсовой работы сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Допускается вместо дефиса приводить арабские цифры со скобкой, а для дальнейшей детализации использовать строчные буквы русского или латинского алфавитов в алфавитном порядке со скобкой после них.

Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, её пишет рецензию.

Каждая курсовая работа должна иметь список использованных источников. Это важная часть курсовой работы, поскольку она почти всегда дает возможность определить уровень проработки студентом данной темы. В списке использованных источников необходимо указать все использованные студентом источники информации, на которые студент ссылался при изложении текста работы, и расположить их в установленном порядке. Сколько источников должно быть изучено и проработано студентом, в целом определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем, поскольку только им известно, насколько разработана та или иная проблема, достаточно ли собрано материала для содержательного анализа. Тем не менее, существует общее требование, согласно которому курсовая работа должна быть написана с использованием как минимум 25 источников информации.

Особое внимание студент должен уделить включению в курсовую работу практики, которая могла бы являться подтверждением его выводов. Какую практику следует включать в курсовую работу, следует определять, исходя из темы работы и возможностей доступа студента к практическому материалу, кроме того, необходимо помнить, что практический материал должен быть не просто заимствован из его первоначального источника, но и проанализирован таким образом, чтобы стать достойной иллюстрацией текста работы. Оформлять практический материал следует, исходя из особенностей последнего, т.е., примеры из судебной практики следует включать в текст сразу после теоретического описания проблемы, которую данный пример иллюстрирует. Если же это какой-либо обзор, представленный в виде графика, таблицы и т.п., то целесообразнее будет вынести его в приложение к курсовой работе, предварительно сделав ссылку в тексте работы.

При оформлении списка источников следует придерживаться следующих правил.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

Пример 1 – [5],

Пример 2 – [7, с. 54]

Пример 3 – [8, с. 44-45].

Сведения об источниках располагаются в списке по видам источников.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Структурный элемент ВКР «Список использованных источников» размещают после заключения.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, сокращения слов – по ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12.

5 Методические указания к консультациям

Консультации по трудовому праву проводятся с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и проведения занятий уголовно-правового профиля.

Важное место при изучении трудового права студентами высших учебных заведений занимают консультации по данному виду занятий.

Консультации как одна из форм обучения могут быть классифицированы по отдельным видам на групповые; индивидуальные; тематические; по вопросам студентов; по вопросам, на которые считает необходимым обратить внимание преподаватель; проводимые в течение всего периода изучения дисциплины; перед экзаменами; перед государственным экзаменом; устные; письменные.

Основная цель консультации — помочь студентам в творческом усвоении всех вопросов, составляющих сущность предмета уголовное право.

Индивидуальные консультации проводятся в течение всего периода изучения дисциплины. Их цель состоит в том, чтобы помочь студенту лучше подготовиться к зачету и экзамену по уголовному праву. Поэтому консультации должны носить систематический характер.

Групповые консультации, по общему правилу, проводятся в связи с выходом на промежуточный контроль, обычно в период экзаменационных сессий.

В отличие от индивидуальных консультаций, которые проводятся в соответствии с установленным графиком, групповые консультации проводятся по заявкам студентов во время, удобное для студентов.

6 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен по курсу трудового права проводится по окончании 8 семестра у студентов заочного обучения. Экзамен дает возможность преподавателю ознакомиться с ходом самостоятельной работы студентов над рекомендованной литературой и нормативными актами и оказывает им помощь в усвоении данного раздела трудового права.

На курсовом экзамене проверяется знание конкретных институтов трудового права, умение применить полученные знания на практике. Экзамен может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Устная форма экзамена предполагает ответы на вопросы билета. Студенту может быть предложено решение задачи.

Письменная форма экзамена предполагает обязательное решение задач и развернутые ответы на проблемные вопросы.

При сдаче экзамена в письменной форме, а также при решении задач при сдаче экзамена в устной форме студентам разрешено пользоваться нормативными актами (без комментариев).

Ответ на экзамене должен носить четкий и конкретный характер. Важной является способность студента оперировать разными научными точками зрения, а также аргументировать свою позицию, в том числе путем отсылок к примерам из практики.

7 Список рекомендованной литературы

Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // <http://www.consultant.ru>.
- Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О физической культуре и спорте в Российской Федерации : федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

- Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> – ISBN 978-5-392-11523-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

- Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>
- Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте=SPORTS LAW. LABOURS RELATIONSHIP IN SPORT : учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 647 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02493-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446472>
- Трудовое право : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 1. – 38 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438646> – Текст : электронный.
- Трудовое право : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет,

Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 2. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438647> – Текст : электронный.

- Трудовое право : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 4. – 38 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438649> – Текст : электронный.

- Трудовое право : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 3. – 68 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438648> – Текст : электронный.

- Ю.П. Орловский Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / М.А. Бочарникова, З.Д. Виноградова, А.К. Гаврилина и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 7-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, КНОРУС, 2015. 1272 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / С.Ю. Головина, А.В. Гребенщиков, Т.В. Иванкина и др.; под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. 3-е изд., пересмотр. М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2015. 848 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

- Басалаева, С.П. Коллективное трудовое право / С.П. Басалаева, Е.И. Петрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3390-4.

- Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. – 203 с. – ISBN 978-5-9273-2149-0 – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601>

- Трудовое право / сост. Н.А. Баиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 205 с. – Библиогр.: с. 164-189. - Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298>

- Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02742-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434>

Периодические издания

- Государство и право: журнал. - Москва : Наука, 2016.

- Трудовое право: журнал. - Москва : ООО Деловые коммуникации, 2016

- Трудовое право в России и за рубежом: журнал. - Москва : ООО Издательская группа Юрист,2016

Интернет-ресурсы

<http://www.fnpr.ru/> - Профсоюзы России в интернете:

<http://www.supcourt.ru/>- Официальный сайт Верховного Суда РФ

[http:// www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru/) - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

[http:// www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru/) - Официальный сайт Генеральной прокуратуры

[http:// www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru/) - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации

<http://www.garant.ru/> - Гарант

<http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс.