

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

Фонд оценочных средств

по дисциплине *«Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Бузулук 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утверждён на заседании кафедры общепрофессиональных и технических дисциплин

Исполнитель: доцент _____ А.В. Спири

1 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
ПК-19 способность в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	<p><u>Знать:</u> - принципы теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<p><u>Уметь:</u> - выполнять теоретические, экспериментальные, вычислительные исследования по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>	Подготовка материала перед посещением предприятия Блок В.1
	<p><u>Владеть:</u> - навыками анализа теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>	Выполнение заданий практики Блок С.1
ПК-21 готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений	<p><u>Знать:</u> - специфику работы измерительного инструмента; - методы определения измеряемых параметров; - методы проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений.</p>	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<p><u>Уметь:</u> - применять измерительный инструмент; - анализировать результаты измерений; - устанавливать измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений.</p>	Подготовка учебного материала перед посещением предприятия Блок В.1
	<p><u>Владеть:</u> - навыками организации проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений.</p>	Выполнение заданий первой производственной практики Блок С.1

ПК-39 способность использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию основ работоспособности транспортных средств, включая основные факторы и последствия воздействия их при эксплуатации; - специфику и способы диагностирования технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин. 	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования при проведении диагностирования по косвенным параметрам применяя органолептические и технические средства 	Подготовка учебного материала перед посещением предприятия Блок В.1
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками при работе с диагностической аппаратурой и приборами; - навыками определения по косвенным с использованием методов органолептики. 	Выполнение заданий первой производственной практики Блок С.1
ПК-41 способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	<p><u>Знать:</u> современные конструкционные материалы, применяемые в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<p><u>Уметь:</u> использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	Подготовка учебного материала перед посещением предприятия Блок В.1
	<p><u>Владеть:</u> навыками подбора современных конструкционных материалов для практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	Выполнение заданий первой производственной практики Блок С.1
ПК-42 способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики	<p><u>Знать:</u> технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, средства диагностики</p>	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<p><u>Уметь:</u> использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики</p>	Подготовка учебного материала перед посещением предприятия Блок В.1
	<p><u>Владеть:</u> навыками использования по назначению средств диагностирования при текущем ремонте и техническом обслуживании транспортных и</p>	Выполнение заданий первой производственной практики

	транспортно-технологических машин и оборудования	Блок С.1
ПК-44 способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования	<u>Знать:</u> - виды топливно-смазочных и других расходных материалов	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<u>Уметь:</u> - проводить инструментальный и визуальный контроль за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов	Подготовка учебного материала перед посещением предприятия Блок В.1
	<u>Владеть:</u> - навыками корректировки режимов использования топливно-смазочных и других расходных материалов	Выполнение заданий первой производственной практики Блок С.1
ПК-45 готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	<u>Знать:</u> - правила и специфику проведения слесарных, разборочно-сборочных, крепёжных, смазочно-заправочных и уборочно-моечных работ, операций с электрооборудованием и топливной аппаратурой при выполнении процессов обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования; - правила требований охраны труда и безопасного производства при выполнении вышеперечисленных работ; - устройство и правила использования (эксплуатации) применяемого оборудования, инструмента и принадлежностей при выполнении вышеперечисленных работ; - правила полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов.	Устное индивидуальное собеседование – опрос Блок А.1
	<u>Уметь:</u> - самостоятельно или в составе бригады выполнять слесарные, разборочно-сборочные, крепёжные, смазочно-заправочные и уборочно-моечных работ, операций с электрооборудованием и топливной аппаратурой при выполнении процессов обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования с необходимым уровнем качества при соблюдении правил охраны труда и безопасности.	Подготовка учебного материала перед посещением предприятия Блок В.1

	<p><u>Владеть:</u> - навыками безаварийной работы при выполнении основных операций и технологических процессов обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования.</p>	Выполнение заданий первой производственной практики <p style="text-align: center;">Блок С.1</p>
--	---	---

Раздел 2 - Оценочные средства

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»

А.0 Тестовые вопросы

1. Важное условие развития авторемонтного производства:

- 1. снижение себестоимости ремонта
- 2.увеличение экономической эффективности и снижение себестоимости ремонта
- +3.повышение качества ремонта

2. Предприятия автомобильного транспорта по своему назначению подразделяются на:

- 1. участки, цеха, мастерские, предприятия и объединения
- +2. автотранспортные, авторемонтные и автообслуживающие
- 3. предприятия основной и вспомогательной деятельности

3. Что такое предприятие?

- +1. Самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях получения прибыли.
- 2. Самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся перераспределением ресурсов.
- 3. Хозяйствующий субъект с правом юридического лица, занимающийся накоплением капитала.

4. Предприятия по отраслевому признаку бывают:

- 1. Торговые, строительные, производственные и смешанные.
- +2. Производственные, строительные, торговые и др.
- 3. Производственные, государственные, строительные, торговые и др.

5. По форме собственности предприятия бывают:

- 1. Государственные, частные, производственные.
- +2. Государственные, муниципальные, частные, смешанные.
- 3. Малые, государственные, коллективные, частные.

6. По характеру правового режима собственности предприятия бывают:

- 1. Индивидуальные, государственные, малые.
- 2. Индивидуальные, коллективные и смешанные.
- +3. Индивидуальные и коллективные.

7. По размеру предприятия бывают:

- +1. Малые, средние, крупные.
- 2. Малые, средние, объединенные.

-3. Малые, средние, комплексные.

8. Любое предприятие действует на основании:

-1. Коллективного договора и наличия печати.

-2. Собственного устава и наличия юридического лица.

+3. Собственного устава или коллективного договора.

9. Производственный процесс по назначению бывает:

+1. Основной, вспомогательный, обслуживающий.

-2. Основной и дополнительный.

-3. Основной и второстепенный.

10. Производственный процесс по сложности бывает:

-1. Простой, средний и сложный.

+2. Простой и комплексный.

-3. Простой, комплексный и промежуточный.

11. Производственный процесс по степени механизации:

-1. Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.

+2. Ручной, механизированный, автоматизированный.

-3. Автоматизированный и неавтоматизированный.

12. Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:

-1. Физические, механические.

-2. Физические, обрабатывающие, сборочные.

+3. Физические, механические, аппаратурные.

13. Под производственной мощностью подразумевается:

+1. максимальное количество транспортной продукции, которое может произвести производственная единица

-2. максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции

-3. техническое оснащение производственной единицы

14. Производственная мощность зон ТО и ремонта подвижного состава, цехов, участков АТП определяется:

-1. по численности ремонтных и вспомогательных рабочих, занятых ТО и ремонтом ПС

-2. по наибольшему уровню организации и квалификации кадров

+3. по наибольшей пропускной способности ведущих звеньев производства, линий ТО, постов для ремонта и т. д.

15. Что является основной деятельностью автотранспортных предприятий?

-1. перевозка и обслуживание грузов, пассажиров, продажа автомобилей, складирование грузов.

-2. экспедирование грузов, создание мощной ремонтной базы для обслуживания автомобилей населения.

+3. перевозка грузов и пассажиров, ТО и ремонт автомобилей, хранение ПС, снабжение запасными частями и ремонтными материалами.

16. Авторемонтные предприятия занимаются:

-1. восстановлением работоспособности транспортных средств

+2. восстановлением работоспособности транспортных средств, их основных узлов и агрегатов

-3. выполнением технического обслуживания и ремонта ПС

17. К авторемонтным предприятиям относятся:

-1. авторемонтные и агрегатно-ремонтные

-2. СТО, АЗС, шиноремонтные заводы и мастерские, ремонтно-зарядные аккумуляторные станции

+3. авторемонтные, агрегатно-ремонтные, шиноремонтные заводы и мастерские, ремонтно-зарядные аккумуляторные станции и специализированные мастерские

18. Автообслуживающие предприятия осуществляют:

+1. обслуживание ПС, пассажиров и грузов, находящихся в пути

-2. обслуживание ПС и пассажиров

-3. обслуживание ПС и грузов, находящихся в пути

19. СТО и АЗС по территориальному признаку бывают:

+1. Городские, районные, дорожные

-2. квартальные, городские, дорожные

-3. местные и дорожные

20. Экономический анализ – это:

+1. метод исследования, заключающийся в расчленении целого на части.

-2. метод планирования производственной программы.

-3. метод управления производственно-хозяйственной деятельностью.

21. Производственная мощность бывает:

-1. нормативная, фактическая, плановая.

-2. теоретическая и практическая.

+3. теоретическая, максимальная, экономическая и практическая.

22. В практике хозяйствования организационная структура управления бывает:

+1. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.

-2. Линейная, функциональная и линейно-функциональная.

-3. Дивизиональная, матричная, структурная.

23. Что такое учет?

-1. функция анализа, которая необходима для процесса планирования.

+2. функция управления, основанная на наблюдении, измерении и регистрации хозяйственных операций.

-3. функция управления, основанная на формировании базы данных.

24. Оперативный учет осуществляется:

-1. на предприятии за определенный период времени.

+2. на рабочем месте в момент совершения определенной хозяйственной операции.

-3. на предприятии или в подразделении для заполнения форм отчетности.

25. Предприятия должны:

+1. предоставлять органам статистики данные.

-2. вести статистический учет и предоставлять органам статистики данные.

-3. вести статистический учет.

26. Бухгалтерский учет – это:

+1. отражение хозяйственной деятельности предприятия.

-2. анализ хозяйственной деятельности предприятия.

-3. исследование инфраструктуры предприятия.

27. Как определяется автомобиле-дни календарные?

-1. $A_{Дк} = A_{э} * Дк$

-2. $A_{Дк} = A_{сс} * Др$

+3. $A_{Дк} = A_{сс} * Дк$

28. Как определяются автомобиле-дни в эксплуатации?

+1. $A_{Дэ} = A_{Дк} * \alpha_{э}$

-2. $A_{Дэ} = A_{сс} * \alpha_{э}$

-3. $A_{Дэ} = A_{Чэ} * \alpha_{э}$

29. Как определяются автомобиле-часы в эксплуатации?

-1. $A_{Чэ} = A_{сс} * Дк * T_{н}$

+2. $A_{Чэ} = A_{Дэ} * T_{н}$

-3. $A_{Чэ} = A_{Дк} * T_{н}$

30. Как определяется общий пробег автомобиля?

-1. $L_{общ} = l_{сут} * A_{Дк}$

+2. $L_{общ} = l_{сут} * A_{Дэ}$

-3. $L_{общ} = l_{ег} * A_{Дэ}$

31. Как определяется грузооборот?

-1. $P = Q / l_{ег}$

-2. $P = Q * l_{сут}$

+3. $P = Q * l_{ег}$

32. Как определяется годовое количество ездов?

+1. $N_e = N_{сут} * A_{Дэ}$

-2. $N_e = N_{п} * A_{Чэ}$

-3. $N_e = N_{сут} * A_{Дк}$

33. Как определить производительный пробег?

-1. $L_{пр} = L_{общ} * \gamma$

-2. $L_{пр} = L_{сут} * A_{Дэ}$

+3. $L_{пр} = L_{общ} * \beta$

34. Как определяется среднесуточный пробег легковых автомобилей?

+1. $l_{сут} = T_{н} * V_{э}$

-2. $l_{сут} = T_{н} * l_{ег}$

-3. $l_{сут} = L_{общ} / Дк$

35. Как определяется процент выполнения плана грузооборота?

-1. $П_p = \frac{П^{пл}}{П^{\phi}} * 100, \%$

+2. $П_p = \frac{P^{\phi}}{P^{пл}} * 100, \%$

$$\Pi_p = \frac{Q^\phi}{Q^{\text{пл}}} * 100, \%$$

-3.

36. Как определяется абсолютное изменение объема перевозок?

$$-1. A = Q^{\text{ан}} - Q^{\text{пл}}$$

$$+2. A = Q^\phi - Q^{\text{пл}}$$

$$-3. A = P^\phi - P^{\text{пл}}$$

37. Как определяется процент выполнения плана времени в наряде?

$$-1. \Pi_{T_n} = \frac{T_n^{\text{пл}}}{T_n^\phi} * 100, \%$$

$$-2. \Pi_{T_n} = \frac{T_n^{\text{ан}}}{T_n^\phi} * 100, \%$$

$$+3. \Pi_{T_n} = \frac{T_n^\phi}{T_n^{\text{пл}}} * 100, \%$$

38. Какой показатель не рассчитывается в производственной программе по ТО и ремонту автомобилей?

-1. годовая трудоемкость ремонтных работ.

+2. численность ремонтных рабочих.

-3. количество обслуживаний.

39. Сколько насчитывается категорий условий эксплуатации?

+1. 5

-2. 2

-3. 10

40. Коэффициент корректирования периодичности определяется согласно:

-1. нормативному пробегу автомобилей.

-2. количеству автомобилей.

+3. среднетехнической скорости и категории условий эксплуатации.

41. Как определяется скорректированная периодичность ТО-1?

$$+1. L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}} * K_1$$

$$-2. L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}} / L_{\text{общ}}$$

$$-3. L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{общ}} / L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}}$$

42. Количество капитальных ремонтов определяется по формуле:

$$-1. N_{\text{кр}} = \frac{l_{\text{общ}}}{d_{\text{кр}}^{\text{н}}}$$

$$+2. N_{\text{кр}} = \frac{L_{\text{общ}}}{L_{\text{кр}}}$$

$$-3. N_{\text{кр}} = \frac{L_{\text{общ}}}{L_{\text{ТО-1}}} - N_{\text{ТО-2}}$$

43. Как определяется трудоемкость зоны ЕО?

$$-1. T_{EO} = t_{EO} * L_{обш}$$

$$+2. T_{EO} = t_{EO}^H * N_{EO} * K_M$$

$$-3. T_{EO} = L_{EO}^H * t_{EO}$$

44. Каким образом определяется трудоемкость зоны ТР?

$$-1. T_{ТР} = t_{ТР}^H * N_{ТР}$$

$$-2. T_{ТР} = t_{ТР}^H * L_{обш} / 1000$$

$$+3. T_{ТР} = \frac{t_{ТР}^H * L_{обш}}{1000 * K_1}$$

45. Как рассчитывается общая годовая трудоемкость?

$$+1. T_{обш} = T_{EO} + T_{ТО-1} + T_{ТО-2} + T_{ТР}$$

$$-2. T_{обш} = L_{обш} / N$$

$$-3. T_{обш} = t_i^H * N_i$$

46. Как определяется трудоемкость вспомогательных работ?

$$-1. T_{всп} = \frac{t_{ТР}^H * L_{обш}}{1000 * K_1}$$

$$-2. T_{всп} = T_{EO} + T_{ТО-1} + T_{ТО-2} + T_{ТР}$$

$$+3. T_{всп} = 0,3 * T_{обш}$$

47. Как определяется коэффициент технической готовности?

$$+1. \alpha_{т.г.} = \frac{1}{1 + 1_{сут} \left(\frac{d_{ТО,Р}^H}{1000} + \frac{D_{КР}}{L_{КР}} \right)}$$

$$-2. \alpha_{т.г.} = \frac{1}{1_{сут} \left(\frac{d_{ТО,Р}^H}{1000} + \frac{D_{КР}}{L_{КР}} \right)}$$

$$-3. \alpha_{т.г.} = \frac{D_{рп}}{D_k} * \alpha_{и}$$

48. Дни простоя автомобиля в ТО и ремонте определяются согласно:

-1. норме пробега до капитального ремонта.

+2. нормативу простоя автомобиля в ТО и ремонте на 1000 км пробега.

-3. нормативу трудоемкости воздействия.

49. Количество воздействий не рассчитывается для работ:

-1. ежедневного обслуживания.

+2. текущего ремонта.

-3. диагностики.

50. Какие данные необходимы для определения производственной программы по ТО и ремонту из плана перевозок?

- +1. общий годовой и среднесуточный пробег автомобилей, автомобиле-дни в эксплуатации.
- 2. количество автомобилей и средняя длина ездки с грузом.
- 3. общий пробег и коэффициент использования парка.

А.1 Вопросы для собеседования

Раздел 2 Основной этап

1. ТО и его виды.
2. Ремонт автомобилей и его виды.
3. Диагностирование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и его виды.
4. Работы, проводимые при ТО и их характеристика.
5. ЕО: назначение, его характеристика и работы при ЕО.
6. ТО-1: назначение, его характеристика и работы при ТО-1.
7. ТО-2: назначение, его характеристика и работы при ТО-2.
8. СО: назначение, его характеристика и работы при СО.
9. Д-1: назначение, его характеристика и работы при Д-1.
10. Д-2: назначение, его характеристика и работы при Д-2.
11. Д_{тр}: назначение, его характеристика и работы при Д_{тр}.
12. Капитальный ремонт: назначение, виды и его особенности.
13. Текущий ремонт: назначение, виды и его особенности.
14. Техническое обслуживание по наработке.
15. Техническое обслуживание по состоянию.

Блок Б - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»

Б.1 Оформление отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с типовым заданием, а также индивидуальным заданием, которое выдает руководитель практики.

Задание на производственную практику

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____ курса _____ формы обучения профиля подготовки «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)»

Рекомендуемые предприятия для прохождения практики: автотранспортные организации; авторемонтные предприятия; автотранспортные предприятия нефтегазодобывающей отрасли; станции технического обслуживания; транспортные цеха производственных предприятий, организаций, учреждений.

Студент должен:

1. Вести дневник практики.
2. Собрать материал для составления отчета по производственной практике рекомендуемых предприятий, который включает:
Содержание:
 1. Характеристика предприятия;
 2. Анализ хозяйственной деятельности и удельных показателей предприятия;
 3. Анализ организации производства ТО и ТР автомобилей на предприятии;
 4. Работа отделов и служб автотранспортного предприятия;
 5. Описание цеха, участка, зоны или поста (по заданию руководителя);
 6. Анализ используемых в производственном процессе участка, цеха или поста оборудования и приспособлений;
 7. Заключение;Список использованных источников;
Приложение.
3. Составить отчет по производственной практике объемом 15-20 листов формата А4 (297×210 мм).

Составление отчета по практике:

Производственная практика завершается составлением отчета, который оформляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», http://kf.osu.ru/dept/umo/standart_org.pdf.

Текстовая часть отчета должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами. Изложение должно быть кратким, ясным, без повторений. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

В начале отчета приводится содержание с указанием страниц по разделам и основным вопросам

Б.2 Дневник практики

В течение всего периода практики студентом ведется дневник практики.

Инструкция по заполнению дневника

Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня.

Дневник практики содержит: рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;
- о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;
- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

После прохождения производственной практики студент обязан предоставить на кафедру оформленный дневник, а затем в установленные кафедрой сроки защитить отчет по практике.

Оформленный дневник практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам производственной практики.

Оценочные средства

Блок А

А.0 Программа практики утверждена и разработана в соответствии с положением

А.1 Методические рекомендации студенту во время прохождения практики:

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения; - информацией о предприятиях
- базах практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий - баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляет-

ся возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, реализуется организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики. Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием - базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия - базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятие, при необходимости.

Основной этап. Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии.

Основной формой проведения практики является проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение сту-

дентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Руководители практики от кафедры

Руководство учебной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- устанавливают связь с руководителями практики от принимающей организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от принимающей организации несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- организуют совместно с руководителями практики от принимающей организации лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и промышленной безопасности, стандартизации, контролю качества продукции, экологическим, правовым и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии; -

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Блок В

В.0 Темы вопросов приведены в методических указаниях по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Блок С

С.0 При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководствоваться методическими указаниями.

Блок D

D.0 Требования по оформлению дневника и составлению отчета указаны в методических указаниях.

Организационно-методическое обеспечение контроля итогов первой производственной практики

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Зачет проводится в два этапа. На первом этапе проводится тестирование по разработанным фондам тестовых заданий.

Второй этап проводится в виде собеседования, с целью защиты отчёта по практике перед комиссией кафедры и по итогам его защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно)

При выставлении оценки по практике учитываются:

- оценка, полученная за тестирование;
- содержание отчёта и умение студента его публично представить вместе с аргументацией полученных на практике результатов;
- характеристика студента за период прохождения практики.