

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

**Фонд
оценочных средств по практике**

Вид _____ производственная практика
учебная, производственная

Тип _____ Правоприменительная практика

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по практике

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 8 от 28.04.2023 г.

Декан факультета экономики и права


подпись

Григорьева О.Н.

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность


подпись

Баскакова Н.П.

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия</p> <p>УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; - законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы права и морали по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения норм права и морали; - применения правовых норм по противодействию коррупционного поведения 	<p><i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i></p> <p><i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>
ПК*-1 Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	<p>ПК*-1-В-1 Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии</p> <p>ПК*-1-В-2 Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству</p> <p>ПК*-1-В-3 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие в их разработке</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы российского законодательства, с учетом места прохождения практики и утвержденным заданием; - принципы правотворческой деятельности, основы работы по разработке проектов нормативных правовых актов; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные правовые акты применительно к месту прохождения практики; - выявлять противоречия нормативных правовых актов; - вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, используемых в деятельности организации 	<p><i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i></p> <p><i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
		базы практики Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий	
ПК*-2 Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК*-2-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации ПК*-2-В-2 Реализует функции по охране и защите прав и свобод человека и гражданина, уважению чести и достоинства личности ПК*-2-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК*-2-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство	Знать: - понятие, структуру и функции правосознания, сущность правового мышления и правовой культуры; - основы формирования правового мышления и правовой культуры; - правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом; - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в соответствии с местом прохождения практики Уметь: - применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; - обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной	<i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i> <i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений; - навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения правомерности и неправомерности поведения; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; - навыками правовой культуры и правового мышления в процессе осуществления профессиональной деятельности; - навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры 	
<p>ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в</p>	<p>ПК*-3-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений</p> <p>ПК*-3-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной юридической деятельности; - юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права с учетом утвержденного задания на практику; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно 	<p><i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i></p> <p><i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственн</i></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
профессиональной деятельности		<p>квалифицировать юридические факты;</p> <p>- в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособивая их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной практики</p>	<p><i>ой практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>
ПК*-4 Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>ПК*-4-В-1 Использует правовые знания для реализации конкретных правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач</p> <p>ПК*-4-В-2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих основания и условия применения, содержание и порядок составления юридических документов;</p> <p>- понятие и классификацию, структуру правовых документов;</p> <p>- правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять основания и условия применения основных видов юридических документов в конкретной правовой сфере;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов;</p> <p>- осуществлять подготовку юридических документов;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа различных документов, используемых в деятельности организации – базы практики;</p> <p>- методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах</p>	<p><i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i></p> <p><i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
		профессиональной деятельности; - навыками разработки юридических документов	
ПК*-5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК*-5-В-1 Реализует мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК*-5-В-2 Применяет тактико-криминалистические методы при подготовке и проведении следственных действий ПК*-5-В-3 Организует расследование преступлений и иных правонарушений	<u>Знать:</u> - способы пресечения, расследования преступлений и иных правонарушений; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп; - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - способы и приемы выявления и пресечения иных правонарушений; - правила квалификации иных правонарушений; - виды и полномочия органов и должностных лиц, рассматривающих дела о различных правонарушениях <u>Уметь:</u> - выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, правильно анализировать правонарушения; - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;	<i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i> <i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
		<p><u>Владеть:</u> - основными навыками применения норм материального и процессуального законодательства при выявлении преступлений и иных правонарушений; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	
<p>ПК*-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК*-6-В-1 Использует криминологические методы предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК*-6-В-2 Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений, принимает меры по их устранению</p>	<p><u>Знать:</u> - способы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; - причины и условия, способствующие совершению преступлений; <u>Уметь:</u> - планировать соответствующие мероприятия по противодействию правонарушениям; - выявлять и анализировать обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений <u>Владеть:</u> - основными навыками применения норм материального и процессуального законодательства при предупреждении правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры;</p>	<p><i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике) Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
		- анализа обстоятельств, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	
ПК*-7 Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению; осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	ПК*-7-В-1 Соблюдает в профессиональной деятельности требования антикоррупционных правовых актов ПК*-7-В-2 Квалифицирует и разграничивает различные виды коррупционного поведения ПК*-7-В-3 Предупреждает коррупционное поведение ПК*-7-В-4 Проводит оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений; - виды коррупционного поведения; - понятие и виды коррупционных рисков в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> - соблюдать в профессиональной деятельности требования антикоррупционных правовых актов; - квалифицировать виды коррупционного поведения; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения <u>Владеть:</u> - навыками выявления и оценки коррупционного поведения; - навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов	<i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике) Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i>
ПК*-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК*-8-В-1 Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и практику правоприменения ПК*-8-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства ПК*-8-В-3 Обладает навыками консультирования и работы с обращениями и заявлениями граждан	<u>Знать:</u> - положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм в профессиональной юридической деятельности, - основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; - виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций, применяемых в сфере правового регулирования различных правоотношений <u>Уметь:</u> - выделять юридически значимые обстоятельства,	<i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике) Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в</i>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
		<p>анализировать нормы права и практику правоприменения;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p>	<p><i>соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>
<p>ПК*-10 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p>ПК*-10-В-1 Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, а так же не относящихся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым и не относящихся к жилым территориальным зонам</p> <p>ПК*-10-В-2 Реализует деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- должностные обязанности работников в области оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, а также не относящихся к жилой недвижимости;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- правильно исполнять должностные обязанности по осуществлению деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан, в том числе за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- методиками исполнения должностных обязанностей при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p><i>Устное собеседование (защита отчета по производственной практике)</i></p> <p><i>Индивидуальное задание/ Отчет о прохождении производственной практики, Дневник производственной практики, Характеристика, Проекты документов в соответствии с индивидуальным заданием практики</i></p>

Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в суде по разрешению уголовных дел

Перечень заданий /вопросов
1 Представить анализ особенностей рассмотрения уголовного дела в суде и принятие

Перечень заданий /вопросов
<p>процессуального решения (не менее 2 - 4 дел):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата (даты) рассмотрения дела; - состав суда (единоличное рассмотрение дела или коллегиальное, Ф.И.О. судьи); - сущность дела (кратко – фабула уголовного дела, обвинительного заключения); - установленные обстоятельства (ст. 73 УПК РФ); - основные доказательства, представленные сторонами обвинения и защиты; - были ли применены к обвиняемому меры пресечения: вид, основания применения меры пресечения, кто заявил ходатайство; - были ли заявлены в процессе ходатайства: содержание ходатайства, кто заявил ходатайство, кто участвовал в рассмотрении заявленного ходатайства, основания возражения сторон; - были ли отложения или приостановления судебного разбирательства: основания, сроки рассмотрения; - результат рассмотрения дела: доказательства, на основании которых суд вынес решение, сведения из постановляющей части приговора; <p>2 Проанализировать судебный порядок получения разрешения на применение меры пресечения к подозреваемому (обвиняемому) либо иной меры процессуального принуждения (не менее 2 - 4 дел):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата (даты) рассмотрения ходатайства. - состав суда (единоличное рассмотрение дела или коллегиальное, Ф.И.О. судьи); - сущность дела (кратко – сущность предъявленного обвинения (подозрения)). - вид избираемой меры пресечения, кто заявил ходатайство о применении меры пресечения, основания избрания данной меры пресечения, невозможность применения иной, более мягкой, меры пресечения. - кто участвовал в рассмотрении заявленного ходатайства, имелись ли возражения у сторон, основания возражения сторон. - результат рассмотрения ходатайства: обоснование принимаемого судебного решения, сведения из постановляющей части постановления: какая мера была избрана, срок применения меры пресечения. <p>3 Составить и приложить к отчету проекты следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление судьи о назначении судебного заседания; - постановление о назначении предварительного слушания; - постановления судьи об удовлетворении ходатайства; - постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - постановление о продлении срока содержания под стражей; - постановление о проведении обыска в жилище; <p>диаграмма по итогам анализа работы судов по уголовным делам с представлением статистических данных по категориям и видам преступлений за последние 3 года.</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в суде по рассмотрению гражданских дел

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность суда общей юрисдикции. Основные выводы представить в отчете.</p> <p>2 Ознакомиться со структурой суда. Дать характеристику структурных элементов, определить их роль и место деятельности суда. Изучить особенности деятельности судебной коллегии по гражданским делам. Результаты представить в отчете. Схематично представить структуру суда общей юрисдикции.</p> <p>3 Изучить правовой статус судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Результаты отразить в отчете.</p> <p>4 Изучить особенности правового регулирования трудовых отношений с судьей, секретарем судебного заседания, помощником судьи. Результаты представить в отчете. Оформить документы, сопровождающие трудовые отношения с судьей, секретарем судебного заседания, помощником судьи (заключение, изменение и прекращение трудового договора).</p>

Перечень заданий /вопросов
5 Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска судьѐ, секретарю судебного заседания, помощника судьи. Результаты оформить в отчете.
6 Изучить процессуальные документы (решения, определения, постановления), выносимые судом общей юрисдикции по гражданским делам. Основные выводы и положения представить в отчете.
7 Составить исковое заявление. Привести примеры соединения и разъединения исков.
8 Составить заявление о выдаче судебного приказа, ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.
9 Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.
10 Ознакомиться с основными видами процессуальных сроков, с порядком исчисления государственной пошлины, с порядком распределения судебных расходов. Результаты представить в отчете. На практической ситуации привести примеры исчисления процессуальных сроков, исчисления государственной пошлины, распределение судебных расходов.
11 Посетить судебные заседания по гражданским делам. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Результаты представить в отчете. Составить протокол судебного заседания.
12 Составить решение суда, определение, постановление по гражданскому делу.
13 Изучить материалы дел, связанных с разрешением споров различных категорий. Результаты представить в отчете.
14 Составить гражданское дело по предполагаемой ситуации, связанной с разрешением гражданско-правового спора.
15 Изучить обобщения судебной практики и статистики по гражданским делам за последние три года. Соответствующие выводы представить в отчете.
16 Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в арбитражном суде

Перечень заданий /вопросов
1. Изучить нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность арбитражного суда. Основные положения оформить в отчете.
2 Ознакомиться с работой подразделений суда. Дать характеристику данных структурных элементов, определить их роль и место деятельности в данном суде.
3 Схематично представить (в приложении) структуру арбитражного суда.
4 Ознакомиться с основными видами процессуальных сроков, с порядком исчисления государственной пошлины, с порядком распределения судебных расходов. На практической ситуации привести примеры исчисления процессуальных сроков, исчисления государственной пошлины, распределение судебных расходов.
5 Изучить права и обязанности помощника судьи. Оформить основные положения в отчете.
6 Составить трудовой договор о приеме на работу в качестве помощника судьи. Оформить приказ о приеме на работу, переводе, увольнении.
7 Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска. Провести анализ соблюдения дисциплины в арбитражном суде.
8 Изучить процессуальные документы, выносимые судьями арбитражного суда. Провести юридический анализ данных документов на соответствие их установленным правовым нормам.
9 Составить исковое заявление. Привести примеры соединения и разъединения исков.
10 Посетить судебные заседания по делам, вытекающим из гражданских правоотношений. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.
11 Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение

Перечень заданий /вопросов
о прекращении производства по делу. 12 Составить решение суда по конкретному делу. 13 Проанализировать судебную статистику. 14 Выполнение иных функций специалиста по согласованию с руководителем практики

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах внутренних дел (Отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУП и ПДН))

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Представить анализ не менее 3 направлений деятельности участкового уполномоченного полиции.</p> <p>1.1 Проведение профилактического обхода административного участка: Ф.И.О. участкового уполномоченного; какие были посещены здания, строения и сооружения, расположенные на административном участке; лица, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел; порядок ознакомления с жильцами квартир (жилых домов, комнат), ознакомление жильцов с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона «О полиции», какие встречи были проведены для решения вопросов взаимодействия с собственниками или представителями собственников объектов, расположенных на административном участке.</p> <p>1.2 Осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений: Ф.И.О. участкового уполномоченного; график приема граждан; количество сообщений и заявлений граждан за последний год; дата приема (работы на участке) с конкретными гражданами; сущность вопроса, с которым обратилось лицо; действия участкового уполномоченного полиции.</p> <p>1.3 Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете: количество лиц, состоящих на учете, проживающих на обслуживаемом административном участке. Из них какое количество лиц, привлечены к уголовному наказанию не связанному с лишением свободы. Количество ранее судимых лиц, за которыми осуществляется контроль участковым, несовершеннолетних, привлеченных к административной и уголовной ответственности. Проанализировать план индивидуальной профилактической работы с категориями граждан, состоящими на профилактическом учете; какие профилактические беседы с лицами, состоящими на профилактическом учете были проведены, как осуществлялось наблюдение за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете, их образом жизни, кругом общения; проводился ли опрос родственников лиц, состоящих на профилактическом учете, их соседей и других лиц; какие меры административного принуждения применялись к лицам, состоящих на профилактических учетах и нарушающих законодательство Российской Федерации.</p> <p>2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визитная карточка участкового уполномоченного полиции; - рапорт о проверке лица, состоящего на профилактическом учете; - рапорт о проверке условий хранения оружия и боеприпасов; - график отчетов перед населением участковых уполномоченных полиции участкового пункта полиции о проделанной работе за последний год; - объявление о предстоящем отчете перед населением участковых уполномоченных полиции о проделанной работе; - протокол проведения собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции перед жителями административного участка

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах внутренних дел (Отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУП и ПДН))

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Представить анализ не менее 3 направлений деятельности инспектора по делам несовершеннолетних.</p> <p>1.1 Организация работы ПДН по выявлению и профилактическому учету несовершеннолетних правонарушителей, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних,</p>

Перечень заданий /вопросов

злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо допускающих жестокое обращение с ними, а также отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних: количество выявленных несовершеннолетних правонарушителей и их родителей (законных представителями), состоящих на учете. Основания постановки на учет, какие документы заводятся при постановке на учет. Проанализировать план профилактической работы с одним из несовершеннолетних либо родителями (законными представителями), состоящими на учете: основания постановки на учет; какие профилактические беседы были проведены; что показало обследование семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего; куда была направлена информация о постановки на учет несовершеннолетнего или законного представителя; как осуществлялось наблюдение за поведением данного лица, состоящего на профилактическом учете, его образом жизни, кругом общения; какие меры по устранению причин и условий постановки несовершеннолетнего на профилактический учет были приняты, был ли несовершеннолетний снят с профилактического учета.

1.2 Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями и их родителями (законными представителями), состоящими на профилактическом учете: количество несовершеннолетних правонарушителей и их родителей (законных представителями), состоящих на учете. Основания постановки на учет. Проанализировать план профилактической работы с одним из несовершеннолетних правонарушителей либо родителями (законными представителями), состоящими на учете; основания постановки на учет; какие профилактические беседы с лицом, состоящим на учете были проведены; как осуществлялось наблюдение за поведением данного лица, состоящего на профилактическом учете, его образом жизни, кругом общения; проводилось ли посещение несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, их результаты; какие характеризующие материалы были изучены; какие меры по устранению причин и условий совершения несовершеннолетним правонарушений были приняты, был ли несовершеннолетний снят с профилактического учета.

1.3 Организация работы с несовершеннолетними, доставленными в территориальные органы МВД России: категории несовершеннолетних доставляемых в территориальные органы ПДН, количество несовершеннолетних доставленных в территориальный орган ПДН за последний год, порядок доставления несовершеннолетних. Проанализировать обстоятельства доставления одного из несовершеннолетних в ПДН: основания доставления; данные, характеризующие его личность, сведения о родителях или иных законных представителях, условиях воспитания; кто был уведомлен о доставлении несовершеннолетнего; было ли возбуждено дело об административном правонарушении (в случае совершения правонарушения); какие документы были составлены при доставлении; причины и условия, способствующие доставлению несовершеннолетнего; кому или куда был передан несовершеннолетний

2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:

- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- учетно-профилактическая карточка на несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних;
- постановление о заведении учетно-профилактического дела на несовершеннолетнего;
- карточка на выявленного (доставленного) несовершеннолетнего;
- протокол доставления несовершеннолетнего в территориальный орган МВД России;
- официальное предостережение о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах внутренних дел (следственный отдел, отдел дознания территориальных органов МВД России, отдел организации дознания Федеральной службы судебных приставов, следственные отделы Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации)

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Провести анализ материалов уголовных дел (не менее 3 - 5) по следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. следователя (дознателя), ведущего уголовное дело; - основания возбуждения уголовного дела; - сроки предварительного следствия; - сущность дела: подробно раскройте, в чем выразилось событие преступления. <p>Охарактеризуйте предмет доказывания по данному уголовному делу. Чем характеризуется виновность подозреваемого (обвиняемого). Каковы обстоятельства, характеризующие ущерб, личность виновного и другие обстоятельства, предусмотренные ст. 73 УПК РФ. Охарактеризуйте по анализируемому делу пределы доказывания, то есть определите, какой доказательный материал собрал следователь (дознатель) для установления обстоятельств по делу. Определите обстоятельства, способствующие совершению преступления (ч. 2. ст. 73 УПК РФ). Укажите меры реагирования на такие обстоятельства, применяемые следователем (дознателем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализируйте план расследования (соответствует ли планирование расследования обстоятельствам совершенного преступления); какие выдвинуты версии при планировании, какие запланированы первоначальные следственные действия и оперативно-следственные мероприятия, как соблюдались сроки их выполнения. - укажите какие следственные действия были проведены в рамках уголовного дела и их результаты (что было установлено, какие обстоятельства выявлены). - проанализируйте протокол осмотра места происшествия: своевременность проведения осмотра места происшествия (соотнесите дату проведения ОМП и дату получения информации о совершении преступления); объективность, всесторонность и полноту осмотра. Какими способами осуществлялась фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. - укажите какие виды экспертизы (трасологические, дактилоскопические и т.д.) были назначены по уголовному делу и их результаты (что было установлено, какие обстоятельства выявлены). Способствовали ли результаты экспертиз раскрытию и расследованию и расследованию преступления, установлению причастности подозреваемого. - результат рассмотрения дела. <p>3 Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рапорт об обнаружении признаков преступления либо протокол о принятии устного заявления о преступлении; - протокол задержания подозреваемого; - постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству либо постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; - постановление о признании потерпевшим; - постановление о назначении экспертизы; - протокол о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств; - протокол личного обыска либо постановление о производстве обыска либо постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище; - протокол допроса подозреваемого; - протокол допроса свидетеля

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах уголовно-исполнительной системы России (уголовно-исполнительные инспекции территориальных органов ФСИН России)

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Представить анализ не менее 3 направлений деятельности УИИ по исполнению наказаний.</p> <p>1.1 Исполнение наказания в виде обязательных и исправительных работ: количество</p>

Перечень заданий /вопросов
<p>осужденных, состоящих на учете по данным видам наказания; количество осужденных, в отношении которых данные виды наказаний отменялись или изменялись за последние 1 – 5 лет; каким образом «подбираются» предприятия для организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ, перечень предприятий, на которых задействованы осужденные к данным видам наказаний. Порядок постановки на учет и осуществления надзора за данной категорией осужденных (представить на примере одного из осужденных): когда был поставлен на учет, на какой срок, основания постановки, содержание первоначальной беседы, учетной карточки, характеристика личности осужденного, меры контроля и надзора, основные формы и методы воспитательной работы, применяемые к осужденному, допущенные нарушения и меры реагирования. Основания отмены или изменения установленного вида наказания.</p> <p>1.2 Исполнение наказания в виде ограничения свободы: количество осужденных, состоящих на учете по данному виду наказания; количество осужденных, в отношении которых данный вид наказаний отменялся или изменялся за последние 1 – 5 лет. Порядок постановки на персональный учет и осуществления надзора за данной категорией осужденных (представить на примере одного из осужденных): основания постановки на учет, когда был поставлен на учет, посредством чего был уведомлен о необходимости постановки на учет в УИИ, на какой срок исполнения наказания, перечень ограничений наложенных судом; содержание первоначальной беседы, учетной карточки; характеристика личности осужденного; меры контроля и надзора, основные формы и методы воспитательной работы, применяемые к осужденному, какие электронных и иных технических средств надзора и контроля были применены к осужденному. Необходимо указать допускались ли осужденным нарушения порядка исполнения наказания и меры реагирования на них со стороны сотрудников УИИ. Имелись ли основания для отмены или изменения установленного вида наказания, решение суда по данному вопросу.</p> <p>1.3 Отмена условного осуждения в отношении лица, состоящего на учете в УИИ. Необходимо проанализировать архивное личное дело одного из осужденных, снятых с учета в связи с отменой условного осуждения и исполнением наказания, назначенного приговором суда: вид совершенного преступления (кратко), назначенное наказание, сроки отбывания наказания, характеристика личности осужденного, его индивидуально-психологические особенности. Краткая характеристика поведения осужденного в период отбывания наказания, способы установления контакта с осужденными и способы осуществления контроля и воздействия на личность осужденного. Определить причины, которые послужили поводом для направления представления УИИ на отмену условного осуждения. Установить, какие действия предпринимались инспектором УИИ. Оцените объективность рассмотрения представления инспекции судом.</p> <p>2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение о замене обязательных работ (исправительных работ) более строгим видом наказания; - акт проверки правильности исполнения приговоров судов к исправительным работам; - постановление об установлении для осужденного к исправительным работам обязанности являться в уголовно-исполнительную инспекцию на регистрацию; - официальное предостережение о недопустимости нарушения установленных судом ограничений; - предупреждение об отмене условного осуждения

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах уголовно-исполнительной системы России (исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, колонии-поселения)

Перечень заданий /вопросов
<p>1 Проанализировать состав осужденных в конкретном исправительном учреждении: количество осужденных за последние 3 – 5 лет, распределение по срокам наказания, условиям содержания, представить социально-демографическую характеристику осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы.</p> <p>2 Проанализировать порядок применения средств исправления к осужденным в конкретном исправительном учреждении: средства обеспечения режима; формы и порядок организации</p>

Перечень заданий /вопросов
<p>получения среднего или профессионального образования и организация труда осужденных (с указанием количества осужденных, направлений подготовки, профессий); формы и методы организации воспитательной работы с осужденными, мероприятия, проведенные за последний год в рамках воспитательной работы; основные направления и формы организации психологической и социальной работы с осужденными: наличие, общие сведения о психологической службе, группе социальной защиты осужденных конкретного исправительного учреждения; порядок проведения и формы психокоррекционной работы с осужденными (на примере отчета о работе с 2 – 3 осужденными); формы и направления работы по подготовке осужденного к освобождению.</p> <p>3 Составить и приложить к отчету следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диаграмма по итогам анализа состава осужденных конкретного исправительного учреждения с представлением статистических данных о количестве осужденных за последние 3 – 5 лет; - диаграмма (таблица) по итогам анализа криминогенного состава осужденных конкретного исправительного учреждения с представлением статистических данных по срокам отбывания наказания, категориям и видам преступлений, за которые осужденные отбывают наказания за последние 3 – 5 лет; - диаграмма (таблица) по итогам анализа социально-демографической характеристики состава осужденных конкретного исправительного учреждения с представлением статистических данных по возрасту, полу, семейному положению, наличию образования и т.п. лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы за последние 3 – 5 лет.

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов по гражданским делам

Перечень заданий /вопросов
<p>1 Ознакомиться с особенностями деятельности Федеральной службы судебных приставов, ее структурными подразделениями. В отчете изложить их основные направления деятельности. Оформить схематично структурные подразделения территориального органа Федеральной службы судебных приставов в отчете.</p> <p>2 Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Федеральной службы судебных приставов, определить требования, предъявляемые к лицам, занимающим должность судебного пристава, порядок приема на службу.</p> <p>3 Изучить права и обязанности судебных приставов. В отчете проанализировать полномочия судебных приставов, функции и роль службы судебных приставов.</p> <p>4 Изучить Федеральный закон «Об исполнительном производстве». Выписать требования, предъявляемые к исполнительным документам. В отчете отразить виды исполнительных документов по различным категориям дел.</p> <p>5 Изучить и описать процедуру возбуждения исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Время совершения, а также сроки предъявления исполнительных документов.</p> <p>6 Изучить и описать (с приведением примеров) порядок отложения, приостановления и прекращения исполнительного производства.</p> <p>7 Рассмотреть распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Привести примеры.</p> <p>8 Рассмотреть порядок определения и взыскания расходов в связи с исполнительным производством.</p> <p>9 Ознакомиться с порядком взаимодействия Федеральной службы судебных приставов с другими правоохранительными и судебными органами. Проанализировать данную деятельность.</p> <p>10 Принять участие в приеме граждан по вопросам исполнительного производства.</p> <p>11 Участие в совершении исполнительных действий по обращению взыскания на имущество должника. Проанализировать исполнительные действия в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>12 Составить постановление о возбуждении исполнительного производства, постановление о наложении ареста на имущество, справку-расчет о задолженности по алиментам, составит акт описи имущества.</p>

Перечень заданий /вопросов
13 Проанализировать, статистику, практику исполнения судебными приставами исполнителями судебных решений и других исполнительных документов.
14 Оформить по избранной ситуации (по согласованию с руководителем практики от организации) исполнительное производство (дело).
15 Проанализировать порядок розыска имущества должника, составить соответствующее постановление. Составить акт изъятия имущества.
16 Выполнять иные функциональные обязанности специалиста по согласованию с руководителем практики.

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в адвокатских образованиях (юридические консультации, коллегии адвокатов, адвокатские кабинеты и др.)

Перечень заданий /вопросов
1. Представить анализ не менее 2 направлений деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве:
1.1 Защита обвиняемого (подозреваемого) на стадии предварительного расследования (представить анализ не менее 3 - 5 материалов уголовных дел):
- наименование ОВД, расследующего дело о совершенном преступлении;
- сроки предварительного следствия;
- адвоката, осуществляющего по делу защиту обвиняемого (подозреваемого), порядок вступления в дело;
- сущность дела (кратко);
- описание следственных действий, проведенных с участием защитника и их результаты;
- характеристика процессуальных документов (жалоб, ходатайств, отзывов), составленных защитником в процессе расследования уголовного дела и решения, принятые по ним судом, следователем или прокурором;
- позиция адвоката по делу;
- результат рассмотрения дела.
1.2 Участие адвоката в судебном процессе (представить анализ не менее 3 - 5 материалов уголовных дел):
- наименование суда;
- дата (даты) рассмотрения дела;
- состав суда (единоличное рассмотрение дела или коллегиальное, Ф.И.О. судьи), Ф.И.О. обвинителя и защитника;
- сущность дела (кратко);
- основные доказательства, представленные сторонами обвинения и защиты;
- жалобы, ходатайства, составленные защитником в процессе рассмотрения уголовного дела, их содержание и решения, принятые по ним судом;
- доводы защитника, представленные в защитительной речи;
- результат рассмотрения дела.
2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:
- заявления адвоката о вступлении в дело;
- соглашение об оказании юридической помощи;
- адвокатский запрос;
- ходатайства об истребовании доказательств либо ходатайства о признании доказательств недопустимыми;
- жалоба на незаконные действия следователя либо жалоба на неправомерное заключение под стражу;
- ходатайство о вызове и допросе свидетеля либо ходатайство о назначении судебной экспертизы

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в адвокатских образованиях (юридические консультации, коллегии адвокатов, адвокатские кабинеты и др.)

Перечень заданий /вопросов
1 Рассмотреть место и роль адвокатуры в правовой системе России. Отразить анализ в отчете.
2 Изучить общие положения ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3 Изучить основные формы адвокатских образований, выделить их особенности. Рассмотреть место и роль Федеральной палаты адвокатов РФ. Результаты представить в отчете. Составить схему по теме «Адвокатские образования на территории субъекта РФ».
4 Изучить правовой статус адвоката, помощника адвоката, полномочия адвоката в гражданском процессе. Результаты отразить в отчете.
5 Изучить и представить в отчете порядок приобретения статуса адвоката, основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Привести примеры. Результаты представить в отчете.
6 Изучить порядок заключения, изменения и прекращения соглашения об оказании юридической помощи между адвокатом и доверителем. Результаты представить в отчете. Составить соглашение об оказании юридической помощи между адвокатом и доверителем.
7 Принять участие в оказании юридических услуг. Проанализировать практику обращения по конкретным видам юридических дел. Результаты представить в отчете.
8 Посетить судебные процессы по гражданским делам в суде общей юрисдикции. Провести анализ посещенных судебных процессов. Изучить особенности деятельности адвоката в данных судебных процессах. Результаты представить в отчете.
9 Посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями (по возможности). Провести анализ посещенных судебных процессов. Изучить особенности деятельности адвоката в данных судебных процессах. Результаты представить в отчете.
10 Составление проектов исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающим из административных нарушений, и делам особого производства; доверенностей; апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.
11 Изучить материалы дел, связанных с разрешением споров различных категорий. Результаты представить в отчете.
12 Изучить обобщения судебной практики и статистики по гражданским делам (по которым специализируется адвокат или представляющим интерес для практиканта) за последние три года.
13 Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете.

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в нотариальной конторе

Перечень заданий /вопросов
1 Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие нотариальную деятельность. Оформить основные положения и выводы в отчете.
2 Схематично представить структуру нотариата в России, нотариальной палаты субъекта РФ.
3 Ознакомиться с работой нотариуса (прием граждан, хранение документов и т.п.)
4 Ознакомиться с основными видами нотариальных действий, с порядком исчисления государственной пошлины за совершение нотариальных действий. Составить и приложить соответствующие документы по совершению нотариальных действий.
5 Изучить права и обязанности помощника нотариуса. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.
6 Составить трудовой договор о приеме на работу в качестве помощника нотариуса.

Перечень заданий /вопросов
<p>Оформить приказ о приеме на работу, переводе, увольнении.</p> <p>7 Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска. Провести анализ соблюдения трудовой дисциплины.</p> <p>8 Составить заявление о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство, завещание с различными распоряжениями, соглашение о разделе наследства, акт описи наследственного имущества.</p> <p>9 Посетить судебное заседание с участием нотариуса.</p> <p>10 Проанализировать статистические данные о динамике выдачи свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию, о количестве мер, принятых по охране наследственного имущества, о количестве соглашений о разделе наследственного имущества.</p> <p>11 Выполнение иных функций специалиста по согласованию с руководителем практики</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах прокуратуры (в уголовном судопроизводстве)

Перечень заданий /вопросов
<p>1. Представить анализ не менее 2 направлений деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве:</p> <p>1.1 В сфере участия в рассмотрении дел судами 1 инстанции (представить анализ не менее 3 - 5 материалов уголовных дел):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основание участия прокурора в процессе; - где и кем рассматривалось дело (в каком суде, состав суда, Ф.И.О. председательствующего); - краткое описание существа дела (кратко – фабула обвинительного заключения); - позиция прокурора по делу; - краткое изложение хода судебного процесса, заявленные прокурором ходатайства; - содержание вынесенного решения (вынесение обвинительного либо оправдательного приговора, отправление дела на дополнительное расследование либо иного решения); - собственная оценка законности и обоснованности вынесенного судебного решения с точки зрения норм материального и процессуального права. <p>1.2 В сфере участия в рассмотрении дел судами 2 инстанции (представить анализ не менее 3 - 5 материалов уголовных дел):</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание вынесенного решения, подлежащего обжалованию; - основания подачи представления на обжалованное судебное решение; - последствия подачи представления на обжалованное судебное решение; - позиция прокурора по делу; - содержание вынесенного решения; - собственная оценка законности и обоснованности вынесенного судебного решения с точки зрения норм материального и процессуального права. <p>2. Составить и приложить к отчету проекты следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение прокурора об отмене постановления следователя о возбуждении уголовного дела; - постановление об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения; - постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения; - апелляционное представление на судебное решение в связи с назначением осужденному чрезмерно мягкого наказания; - кассационное представление на судебное решение в связи с существенным нарушением уголовно-процессуального закона, повлиявшим на исход дела

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в органах прокуратуры

Перечень заданий /вопросов

Перечень заданий /вопросов
1 Ознакомиться с задачами и функциями прокуратуры.
2 Ознакомиться со структурой прокуратуры. Ознакомиться с работой канцелярии прокуратуры. Ознакомиться с внутриведомственными нормативными актами прокурора.
3 Изучить нормативную правовую базу, касающуюся деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
4 Ознакомиться с порядком ведения учета и регистрации поступающих в прокуратуру жалоб, заявлений. Выводы представить в отчете.
5 Ознакомиться с работой прокуратуры в области общего надзора (полномочия прокуратуры).
6 Ознакомиться с организацией проведения проверок, рассмотрения жалоб и заявлений в порядке общего надзора.
7 Ознакомиться с работой прокуратуры в области надзора за законностью судебных решений по гражданским делам.
8 Изучить полномочия прокурора по представлению интересов граждан в судебном разбирательстве по гражданским делам.
9) Ознакомиться с актами прокурорского реагирования в области общего надзора, знать их особенности.
10 Изучить взаимодействие органов прокуратуры с другими правоохранительными органами. Роль прокуратуры как координатора указанной деятельности.
11 Посетить судебное заседание по гражданскому делу с участием прокурора. Представить анализ посещенного заседания в отчете. Составить исковое заявление в защиту прав и интересов недееспособного лица.
12 Ознакомиться с работой прокуратуры в предварительной подготовке гражданских дел. Выводы представить в отчете. Представить соответствующие документы.
13 Ознакомиться со сроками, порядком проверки, жалоб и заявлений.
14 Выполнение иных функций специалиста по согласованию с руководителем практики

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в территориальном органе Федеральной налоговой службы

Перечень заданий /вопросов
1 Ознакомиться с задачами и функциями налоговой инспекции. Проанализировать и отразить основные направления деятельности в дневнике-отчете.
2 Ознакомиться со структурой межрайонной налоговой инспекции. Схематично в отчете отразить структуру налоговой инспекции.
3 Ознакомиться с правилами прохождения государственной службы в налоговой инспекции. Отрастить в отчете порядок приема на работу, требования, предъявляемые к юристу налоговой инспекции. Составить трудовой договор, приказ о приеме на работу.
4 Ознакомиться с порядком приема граждан по вопросам налогообложения, рассмотрения заявлений, писем, ходатайств и т.д. Изложить анализ в отчете.
5 Ознакомиться с порядком постановки на учет, снятия с учета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. В отчете отразить перечень документов необходимых для регистрации различных организационно-правовых форм юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Приложить документы.
6 Ознакомиться с порядком постановки на учет физических лиц, выдачей свидетельств (ИНН). Оформить и приложить заявление о постановке на учет в налоговом органе.
7 Изучить порядок постановки на учет в качестве плательщика НДС. Изучить порядок расчета и уплаты НДС. На предполагаемой ситуации рассчитать НДС. Порядок освобождения от уплаты НДС. Приложить необходимые документы, копии документов.
8 Изучить порядок расчета и уплаты налога на прибыль. Произвести расчет по предполагаемой ситуации.
9 Изучить порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц, порядок заполнения и представления налоговой декларации. Приложить заполненную по предполагаемой ситуации налоговую декларацию.
10 Изучить порядок и формы проведения налогового контроля. Результаты представить в

Перечень заданий /вопросов
<p>отчете. Составить и представить в отчете документы, сопровождающие проведение налогового контроля (возможно выполнение задания по конкретной ситуации).</p> <p>11 Изучить материалы дел, связанных с разрешением налоговых споров различных категорий. Результаты представить в отчете.</p> <p>12 Изучить и обобщить практику и статистику по налоговым правонарушениям, привлечению ответственности за их совершение (по результатам работы конкретной налоговой инспекции) за последние три года.</p> <p>13 Изучить порядок разрешения налоговых споров, привлечения к ответственности за налоговые правонарушения в судебном порядке. Посетить соответствующее судебное заседание. Изучить решения суда. Результаты представить в отчете. Подготовить по предполагаемой ситуации от имени налогового органа исковое заявление.</p> <p>14 Изучить порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. Результат представить в отчете.</p> <p>15 Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Перечень заданий /вопросов
<p>1 Изучить нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России. Оформить анализ изученных документов в отчете.</p> <p>2 Ознакомиться с работой (основными направлениями деятельности) территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Охарактеризовать полномочия, принципы построения и размещения территориальных органов. Отразить анализ в отчете.</p> <p>3 Охарактеризовать основные направления работы районных отделов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>4 Охарактеризовать порядок назначения на должности территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Представить соответствующие документы.</p> <p>5 Составить трудовой договор о приеме на работу. Оформить приказ о приеме на работу, переводе, увольнении.</p> <p>6 Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска. Провести анализ соблюдения дисциплины в организации.</p> <p>7 Присутствовать на приеме граждан. Ознакомиться с графиком и порядком приема граждан, дать анализ вынесенного решения в отчете.</p> <p>8 Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Соответствующие выводы представить в отчете.</p> <p>10 Изучить установленный порядок выдачи свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество. Присутствовать при выдаче правоустанавливающих документов на недвижимое имущество. Составить свидетельство по конкретному делу и /или отказ в выдаче свидетельства (приложить к отчету). Оформить основные положения и выводы в отчете.</p> <p>11 Составить документы, подаваемые на регистрацию государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в конкретной ситуации и приложить их к отчету (договор купли-продажи недвижимости, дарения, мены, заявление, доверенность представителя и т.д.)</p> <p>12 Посетить судебные процессы по делам, связанным с деятельностью территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Составить анализ посещенного судебного процесса.</p> <p>13 Выполнение иных функций специалиста по согласованию с руководителем практики от организации.</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в администрации муниципального образования

Перечень заданий /вопросов
1 Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность администрации муниципальных образований. Оформить основные положения и выводы в отчете.
2 Ознакомиться с особенностями деятельности администрации муниципального образования. Результаты отразить в отчете. Схематично представить структуру администрации муниципального образования.
3 Изучить особенности правового регулирования трудовых отношений в администрации муниципального образования. Результаты представить в отчете. Оформить документы, сопровождающие трудовые отношения с должностными лицами администрации муниципального образования (заключение, изменение и прекращение трудового договора).
4 Изучить правовой статус юрисконсульта, правового отдела администрации муниципального образования. Основные положения представить в отчете.
5 Ознакомиться с договорами различного вида, заключаемых администрацией муниципального образования, провести анализ этих договоров. Составить договор купли-продажи недвижимости, поставки, аренды, подряда, перевозки иные договоры, заключаемые администрацией муниципального образования.
6 Посетить судебные процессы по делам (не менее пяти), связанным с деятельностью администрации муниципального образования. Составить анализ посещенных судебных процессов.
7 Изучить материалы дел, связанных с разрешением споров различных категорий. Результаты представить в отчете.
8 Изучить порядок оказания бесплатной юридической помощи населению. Ознакомиться с порядком приема граждан по вопросам, рассмотрения заявлений, писем, ходатайств и т.д. Основные выводы и предложения отразить в отчете.
9 Выполнение иных функций специалиста по согласованию с руководителем практики

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в организации

Перечень заданий /вопросов
1 Ознакомиться с учредительными документами юридического лица, организацией делопроизводства. В отчете отразить основные направления деятельности, порядок управления. Схематично в отчете отразить структуру управления организации.
2 Ознакомиться с документами юридического лица, подтверждающими его право собственности на имущество, право хозяйственного ведения, либо право оперативного управления.
3 Изучить особенности деятельности юрисконсульта, юридического отдела организации. Результаты представить в отчете.
4 Изучить коллективный договор данной организации, деятельность профсоюзной организации. Дать анализ положений, социально улучшающих положение работников.
5 Ознакомиться с основными видами трудовых договоров (контрактов), заключаемых в организации. Изучение приказов о приеме на работу, переводе на другую работу, об увольнении по различным основаниям. Составить приказ о приеме на работу, увольнение с работы, трудовой договор с работником.
6 Изучить договоры о полной материальной ответственности, договоры о коллективной материальной ответственности. Проанализировать порядок возмещения ущерба, причиненного предприятию его работниками. Результаты представить в отчете. Составить договор о полной материальной ответственности.
7 Проанализировать порядок предоставления ежегодных и дополнительных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы. Результаты представить в отчете.
8 Ознакомиться с различного вида доверенностями, используемыми в данной организации. Результаты представить в отчете. Составить доверенности на получение товарно-материальных ценностей, представительство в суде.
9 Ознакомиться с договорами различного вида, заключаемых данной организацией, провести анализ этих договоров. Результаты представить в отчете. Составить договор купли-продажи

Перечень заданий /вопросов
<p>недвижимости, поставки, аренды, подряда, перевозки, иные договоры, в соответствии с особенностями деятельности организации.</p> <p>10 Проанализировать претензионно-исковую практику данной организации. Результаты представить в отчете.</p> <p>11 Составить исковое заявление по гражданско-правовому спору в суд общей юрисдикции, арбитражный суд, ходатайство о вызове свидетеля. Составить исковое заявление о возмещении материального ущерба, причиненного организации.</p> <p>12 Посетить судебные процессы по рассмотрению споров в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, в которых участвует организация. Изучить решения суда. Составить письменный анализ, посещенных судебных процессов.</p> <p>13 Изучить материалы дел, связанных с разрешением споров различных категорий. Результаты представить в отчете.</p> <p>14 Выполнение иных функций специалиста по согласованию с руководителем практики от организации. Результаты отразить в отчете</p>

Примерные индивидуальные задания для прохождения практики в воинской части

Перечень заданий /вопросов
<p>1 Ознакомиться с общим порядком поступления, прохождения и прекращения воинской службы</p> <p>2 Ознакомиться с основными правовыми актами, локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность юриста (помощника по правовой работе) в воинской части; схематично отразить основные направления его деятельности</p> <p>3 Изучить требования, предъявляемые к юристу (помощника по правовой работе) в воинской части, порядок назначения на должность, заключения контракта (договора). Результаты представить в отчете</p> <p>4 Изучить права и служебные обязанности юриста (помощника по правовой работе) в воинской части.</p> <p>5 Изучить и проанализировать роль юриста (помощника по правовой работе) воинской части в соблюдении прав солдат срочной службы; указать виды консультационной деятельности юриста в воинской части (категории дел, содержание правовых вопросов и ответов на них);</p> <p>6 Ознакомиться с организацией работы юриста (помощника по правовой работе) в воинской части. Результаты представить в отчете.</p> <p>7 Изучить деятельность юриста по подготовке материалов и процессуальных документов для передачи их в военные суды, указать подсудность и подведомственность дел военным судам;</p> <p>8 Проанализировать судебную статистику по рассмотрению дел; военными судами по месту прохождения практики; посетить судебные процессы (по возможности);</p> <p>9 Проанализировать материалы судебной практики по обращению в военные суды; результаты обобщить и представить в отчете; составить проекты процессуальных документов (исковое заявление, ходатайство и др.);</p> <p>10 Изучить деятельность юриста по представлению интересов войсковой части в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций; результаты отразить в отчете</p> <p>11 Ознакомиться с порядком заключения контракта о прохождении военной службы, его существенными условиями; составить проект контракта о прохождении военной службы;</p> <p>12 Изучить особенности деятельности юриста по заключению, расторжению контрактов о прохождении военной службы, изменению условий контракта; результаты представить в отчете;</p> <p>13 Ознакомиться с различного вида доверенностями, используемыми в деятельности юриста (помощника по правовой работе) в воинской части; результаты представить в отчете. Составить проект доверенности.</p> <p>14 Ознакомиться с порядком предоставления различных видов отпусков военнослужащим по призыву и по контракту; изучить особенности служебного времени и права на отдых; результаты представить в отчете</p> <p>15 Ознакомиться с договорной деятельностью юриста (помощника по правовой работе) в воинской части; результаты представить в отчете; составить проекты договоров</p> <p>16 Изучить иные функции юриста (помощника по правовой работе) в воинской части;</p>

Перечень заданий /вопросов
результаты представить в отчете

Примерные вопросы при защите отчета

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения? 2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? 3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика? 4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику. 5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики? 6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику. 7. Какие знания, приобретенные в Институте, Вам пригодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены? 8. Какие права и обязанностями имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика? 9. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)? 10. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить? 11. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики? 12. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить? 13. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста? 14. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания. 	<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; - задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки; - все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; - отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте; - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
Хорошо		<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации; - представлены в срок правильно оформленные документы; - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося; - отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте; - обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; - грамотно излагает материал.
Удовлетворительно		<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью; - задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков; - отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта); - имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; - обучающийся плохо ориентируется в материале.
Неудовлетворительно		<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи; - не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации; - не представлены в срок правильно оформленные документы; - грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся не ориентируется в источниках данных; - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо	Структурированность	При защите отчета студент показал глубокие знания,

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
	ь и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными этапами прохождения практики являются:

- выбор базы прохождения практики и документальное оформление прохождения практики;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- сбор, изучение и обобщение аналитического и практического материала;
- оформление и подписание отчета о прохождении практики;
- представление текста отчета для проверки;
- подготовка к защите отчета о прохождении производственной практики.

После утверждения базы прохождения производственной практики, студент совместно с руководителем практики от Института составляет индивидуальное задание. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики студентов от профильной организации, осуществляющим непосредственное руководство практикой, в первый день прохождения практики начала прохождения практики. Подписи скрепляются гербовой печатью организации (учреждения).

Студенту необходимо тщательно изучить индивидуальное задание по практике и осуществлять планирование своей работы согласно данному заданию. Выполнение индивидуального задания о прохождении практики начинается с подбора литературы, изучения законодательства, следственной и судебной практики, относящихся к заданию практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет о прохождении практики составляется студентом по итогам прохождения производственной практики с учетом полученного задания. О порядке выполнения задания делается запись в дневнике прохождения практики. В течение практики руководитель практики студентов от профильной организации, осуществляющим непосредственное руководство практикой, оценивает качество выполнения задания, с выставлением оценок в дневнике ежедневно.

В конце дневника руководитель практики студентов от профильной организации, осуществляющим непосредственное руководство практикой, должен проставить итоговую оценку по результатам прохождения практики, свою должность, фамилию, имя, отчество, звание, личную подпись. Подпись руководителя скрепляется печатью подразделения, секретариата или отдела кадров.

К отчету должна быть приложена характеристика на студента. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, дата прохождения им практики, деловые качества, проявленные в ходе прохождения практики. Кратко описывается проделанная студентом работа, проставляется общая оценка за прохождение практики. Характеристика подписывается руководителем практики студентов от профильной организации, осуществляющим непосредственное руководство практикой. Подписи скрепляются гербовой печатью организации (учреждения).

Отчет о прохождении производственной практики должен быть сброшюрован, подписан студентом на титульном листе и последней странице списка используемых источников и сдан на кафедру в установленные сроки. Внесение изменений, исправлений, дополнений в текст отчета после сдачи ее на кафедру допускается только после проверки преподавателем – руководителем практики.

В течение 7 дней руководитель практики от Института проверяет отчет и пишет отзыв. Допущенный к защите отчет отдается студенту для подготовки доклада. При неудовлетворительной оценке студент должен полностью переписать отчет и представить на кафедру незачтенный и новый вариант отчета. Если в отзыве преподаватель указывает на недостатки отчета, но отчет к защите допущен, то студент должен устранить недостатки и отразить это в докладе на защите. Если указано в отзыве, что недостатки отчета следует устранить письменно, то студент прикладывает к отчету необходимый материал. Он помещается в тексте работы, а незачтенный материал – конце отчета, после приложений.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Дифференцированный зачет для студентов очной формы обучения проходит в виде учебной конференции. Перед защитой отчета студент должен составить доклад, который и будет представлять его работу на защите. Доклад должен содержать следующие элементы: название места прохождения практики, основные положения деятельности организации (учреждения) прохождения практики, с указанием нормативной правовой базы, регулирующей эту деятельность. После этого необходимо представить основные направления деятельности студента во время прохождения практики, статистические данные, примеры судебной практики, основные этические вопросы, выявленные проблемы, недостатки и достоинства осуществления изученной правоохранительной (судебной или иной) деятельности.

Время доклада – 5 – 7 минут. Защита должна сопровождаться презентацией (в программе Power Point). После того, как студент закончит защиту работы, руководитель практики от Института, преподаватели, присутствующие руководители практики от организации, студенты задают вопросы по представленной теме. Преподаватель выставляет оценку за защиту отчета, основываясь как на содержание отчета, доклад и ответы на вопросы, так и на оценку, выставленную руководителем практики от организации.

Дифференцированный зачет также может проходить в виде тестирования или устного опроса. Дифференцированный зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Итоги защиты отчета оцениваются по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отчет о прохождении практики, который преподаватель признал неудовлетворительным, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института. Несвоевременное представление отчета на кафедру приравнивается к неявке на зачет, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок отчет, считается имеющим академическую задолженность. В течение 7 дней после защиты отчет по производственной практике передается в архив. Таблицы и схемы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном процессе в качестве наглядных пособий.

