

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Муниципальное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация


*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год набора 2024

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции  
протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Составитель  Н.П. Баскакова

Декан факультета экономики и права  О.Н. Григорьева

Методические указания являются приложением к рабочей программе  
«Муниципальное право»

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Методические рекомендации студентам .....	5
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	5
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	5
2.3 Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания.....	7
2.4 Методические рекомендации по подготовке к зачету.....	9
3 Планы практических занятий.....	9
3.1 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения	9
4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Муниципальное право» .....	11

### 1. Пояснительная записка

Становление местного самоуправления как демократического института является важным элементом общего процесса демократизации и построения гражданского общества в Российской Федерации. Муниципальное право – это самостоятельная комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, связанные с осуществлением местного самоуправления (далее – МСУ), т.е. самостоятельным решением населением муниципального образования непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения, а также реализацией органами МСУ отдельных государственных полномочий.

Развитие муниципального права, его институтов неразрывно связано с возникновением и эволюцией местного самоуправления как децентрализованной формы управления. Формирование отношений, связанных с реализацией права населения на осуществление местного самоуправления продолжается, поэтому студенты имеют возможность не только в теории, но на практике наблюдать многообразие различных организационных проявлений народовластия, а также иных субъектов права (независимо от собственности) которые вступают во взаимоотношения по поводу реализации разнообразных объектов всех сферах общественной жизнедеятельности общества.

Основные особенности муниципального права проистекают из того факта, что оно регулирует, прежде всего, отношения, связанные с формированием и деятельностью органов местного самоуправления. Они не входят в систему органов государственной власти, и должны быть подчинены интересам населения, осуществляющего самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения.

Методологической основой формирования муниципального права как комплексной отрасли права является ее объективная связь с одним из элементов конституционного строя РФ, и в этой связи местное самоуправление имеет большое значение для формирования Российской государственности. В нем наиболее полно реализуется идея приближения власти к ее источнику – народу. Сегодня становится наиболее очевидным, что с имеющимися многочисленными проблемами наше общество не справится, если не будет подлинного местного самоуправления, развитие которого имеет большое практическое значение для решения задач, связанных с организацией территориального самоуправления. Этнические и исторические особенности России, сложившаяся социально-экономическая и политическая ситуация делают затруднительным и даже невозможным управление огромной страной только из центра, поэтому организация общественной жизни должна включать саморегулирование территорий муниципальных образований

Изучение муниципального права необходимо не только для общеюридической, но и для практической подготовки. Студенты должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

Изучение дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает посещение лекций и практических занятий, внеаудиторная – это самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная зависит от формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- изучение разделов курса в системе электронного обучения Moodle (Электронные курсы Оренбургского государственного университета);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю;
- выполнение индивидуального творческого задания;
- подготовка к зачёту и др.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

## **2. Методические рекомендации студентам**

### **2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям (семинарам). Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Цели конспектирования:

- развитие у студента навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема. При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

### **2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных

первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в словарях. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем вопросам, обозначенным в плане практического занятия. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем. Предпочтительным является вести конспект лекций и первоисточников, а также словарь понятий в одной тетради – это способствует более полному запоминанию учебного материала.

Практические занятия призваны закреплять полученные студентами на лекции и в ходе самостоятельной подготовки знания. В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо восстановить в памяти изложенный на лекции теоретический, правовой материал по рассматриваемой теме, акцентируя внимание на её проблемных аспектах, а также обратиться к соответствующим главам учебника, нормативным правовым актам, дополнительной литературе, судебной практике.

Процесс подготовки к практическому занятию необходимо вести в соответствии с планом практического занятия. При этом некоторые темы практических занятий студенты изучают самостоятельно. В качестве методов проверки знаний на практических занятиях используются устный опрос студентов по вопросам плана занятия, тестирование, решение ситуационных задач.

Структура практических занятий (семинаров) следующая:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя

Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы муниципального права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (федеральных законов, правовых актах субъектов РФ (преимущественно законов Оренбургской области), муниципальных правовых актах), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации. Решение ситуационных задач начинается с анализа описанных в ней фактических обстоятельств. После этого необходимо проанализировать содержание нормативно-правовых актов и дать юридически обоснованный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен обязательно содержать ссылки на соответствующие нормативные акты. В процессе решения задачи, по усмотрению преподавателя или по инициативе студентов, решение задачи может быть усложнено за счет введения дополнительных или изменения уже имеющихся фактических обстоятельств.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении отдельных тем дисциплины. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий необходимо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в соответствии с положениями действующего законодательства.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию предлагается преподавателем. Теоретические представления и владение нормативно-правовой основой проведения выборов должны подкрепляться знаниями судебной практики. Для подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <http://library.bgti.ru>, где они имеют возможность получить доступ к учебной литературе, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом

необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом института.

### **2.3 Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания**

Индивидуальное творческое задание (ИТЗ) выполняется обучающимися в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Выполнению ИТЗ предшествует изучение соответствующих разделов и тем дисциплины, самостоятельный поиск источников информации, комплексный анализ собранного материала.

Целью выполнения ИТЗ является расширение знаний обучающихся об основах местного самоуправления: правовых основах, территориальных, финансовых, экономических. Организационных и компетентностных; навыков работы с информационными ресурсами, сбора и обработки материала для разработки проекта муниципального правового акта, принятия самостоятельных решений в пределах должностных обязанностей по реализации норм муниципального права при осуществлении правовой работы в органах местного самоуправления по вопросам охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИТЗ выполняется в форме подготовки информационного проекта в виде презентации об особенностях организации местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании Оренбургской области (сельском поселении, муниципальном районе или городском округе). Тема ИТЗ выбирается обучающимся самостоятельно либо по предложению преподавателя.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

При оформлении презентации должны соблюдаться следующие правила:

- оптимальное количество слайдов, соответствующее плану ИТЗ (10-15);
- наличие титульного слайда (содержащего тему, данные автора, наименование образовательной организации);
- наличие слайда со списком использованных источников;
- дизайн слайда должен быть простым и лаконичным, оформление не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- каждый слайд должен иметь заголовок (назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда, все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- рекомендуемый размер одного информационного блока на слайде — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова на слайде необходимо выделить, наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.; размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта;
- использование оптимального стиля изложения (следует использовать минимум текста, текст не является визуальным средством, текст доклада не должен в полном объеме совпадать с текстом информации на слайде);
- рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Примерное содержание ИТЗ:

1. Опираясь на устав муниципального образования привести характеристику правовой основы муниципального образования, указать виды муниципальных правовых актов, привести примеры.

2. Представить характеристику территориальной основы муниципального образования:

А) указать к какому виду муниципальных образований относится (указать ссылку на статью устава, в которой данное положение содержится, раскрыть понятие и сущность);

Б) дать определение (основываясь на положениях федерального законодательства);

В) указать количество и перечислить все сельские поселения, входящие в состав муниципального образования (если таковые имеются), указать количество населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

Г) указать административный центр муниципального образования и правила, по которым он определяется (если таковой имеется);

3. Раскрыть экономические основы муниципального образования:

А) привести выдержку из устава муниципального образования относительно содержания экономических основ;

Б) указать, что может относиться к муниципальному имуществу муниципального образования;

В) привести примеры муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

Г) раскрыть каким образом осуществляется планирование социально-экономического развития муниципального образования (привести примеры реализуемых муниципальных программ и др.).

4. Раскрыть финансовые основы муниципального образования:

А) привести выдержку из устава муниципального образования относительно бюджета, муниципальных заимствований и др.;

Б) ознакомиться с решением представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий год и привести некоторые его характеристики (общий размер и структура доходов бюджета, общий размер и структура расходов бюджета, дефицит или профицит бюджета, межбюджетные трансферты).

5. На основе положений устава муниципального образования, данных официального сайта муниципального образования описать систему органов МСУ по следующему плану:

А) система органов МСУ (выдержка из устава);

Б) ФИО главы муниципального образования, когда и на какой срок избран, способ избрания;

В) структуру администрации, ФИО председателя;

Г) численный, персональный состав представительного органа, ФИО председателя, дату проведения последних выборов, срок на который он избирается;

Д) название контрольно-счетного органа (при наличии);

Е) название избирательной комиссии (при наличии).

6. Раскрыть полномочия и компетенцию органов МСУ муниципального образования, привести примеры, проанализировать проблемные аспекты в выполнении органами МСУ возложенных на них полномочий

## **2.4 Методические рекомендации по подготовке к зачету**



Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения. Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме зачета. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса. При явке на зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

Педагогическим работником, ведущим учебную дисциплину, с учетом результативности работы студента в период между вторым рубежным контролем и началом экзаменационной сессии, может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента «зачтено» по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрен зачет.

Зачет по дисциплине «Муниципальное право» проводится в виде тестирования с применением Веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ». Количество вопросов в одном варианте тестовых заданий для студентов составляет 30 шт.; время на выполнение одного тестового задания – 2 мин; общее время на выполнение тестового задания – 60 мин. В случае если студент не справляется с тестовым заданием, ему может быть предложена еще одна попытка сдать зачет в форме тестирования.

### **3 Планы практических занятий**

#### **3.1 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Практическое занятие № 1 Местное самоуправление: понятие, принципы и функции

Вопросы:

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Понятие, предмет, методы правового регулирования в муниципальном праве
3. Система муниципального права
4. Принципы муниципального права
5. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание
6. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация, особенности
7. Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина
8. Источники муниципального права

Практическое занятие № 2 Правовые основы местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие и система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов
2. Устав муниципального образования: понятие, порядок и особенности принятия, структура, порядок внесения изменений
3. Отдельные виды муниципальных правовых актов: решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; содержание правил благоустройства территории муниципального образования.
4. Понятие и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях

### Практическое занятие № 3 Видовые характеристики муниципальных образований

#### Вопросы:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование
2. Виды муниципальных образований: понятие, признаки
3. Установление и изменение границ муниципальных образований
4. Преобразование муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса, присоединение, выделение
5. Упразднение поселений и создание вновь образованных поселений на межселенных территориях
6. Понятие и организационные формы межмуниципального сотрудничества

### Практическое занятие № 4 Экономические и финансовые основы местного самоуправления

#### Вопросы:

1. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления
2. Муниципальная собственность: понятие, содержание. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности
3. Создание муниципальной и других форм собственности, управление муниципальной собственностью
4. Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления
5. Местный бюджет: понятие, структура. Доходная и расходная части местного бюджета
6. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

### Практическое занятие № 5 Участие населения в осуществлении местного самоуправления

#### Вопросы:

1. Местный референдум: понятие, принципы, порядок и особенности проведения
2. Муниципальные выборы: понятие, принципы и стадии проведения
3. Сходы граждан
4. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления
5. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
6. Территориальное общественное самоуправление
7. Публичные слушания, общественные обсуждения
8. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

### Практическое занятие № 6 Органы и должностные лица местного самоуправления

#### Вопросы:

1. Понятие и система органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность депутатов, фракции, компетенция
3. Глава муниципального образования: порядок формирования, компетенция, досрочное прекращение полномочий
4. Местная администрация: глава местной администрации, структура, компетенция
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования

6. Избирательная комиссия муниципального образования в системе местного самоуправления: особенности правового статуса

Практическое занятие № 7 Муниципальная служба

Вопросы:

1. Понятие, принципы муниципальной службы, правовое регулирование отношений муниципальной службы
2. Должности муниципальной службы. Соотношение понятий «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»
3. Правовой статус муниципального служащего:
  - права муниципального служащего;
  - основные обязанности муниципального служащего;
  - ограничения, связанные с муниципальной службой;
  - запреты, связанные с муниципальной службой;
4. Порядок приема на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
5. Кадровая работа в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 8 Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Разграничение компетенции органов местного самоуправления
2. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
3. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления.
4. Задачи, принципы, полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
5. Организационные основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

#### **4 Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Муниципальное право»**

1. Предмет, методы, система муниципального права. Муниципальное право, как наука, учебная дисциплина и отрасль права.
2. Развитие местного самоуправления в России
3. Источники муниципального права: понятие, виды, особенности.
4. Понятие, виды муниципально-правовых норм.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, особенности
6. Общие принципы организации местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на территории Оренбургской области
7. Система гарантий местного самоуправления
8. Правовая основа местного самоуправления
9. Понятие и система муниципальных правовых актов.
10. Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия
11. Устав муниципального образования: признаки, особенности принятия, государственная регистрация.
12. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды
13. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений

14. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», на территориях опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров
15. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: в закрытых административно-территориальных образованиях, в городах федерального значения, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на приграничных территориях.
16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: общая характеристика
17. Муниципальные выборы: понятие, избираемые органы, применяемая избирательная система, особенности проведения
18. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на местный референдум, стадии проведения
19. Публичные слушания: понятие, порядок организации и проведения, вопросы, выносимые на публичные слушания
20. Обращения граждан в органы местного самоуправления: нормативно-правовая база, порядок и условия обращения. Правотворческая инициатива граждан: понятие, особенности
21. Система органов местного самоуправления: общая характеристика
22. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, порядок образования, полномочия
23. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования: права, обязанности, гарантии
24. Правовой статус главы муниципального образования: требования к кандидату, права, обязанности, гарантии, основания досрочного прекращения полномочий
25. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): структура, порядок образования, полномочия
26. Контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус, полномочия.
27. Муниципальная служба: понятие, нормативно-правовая база, принципы. Соотношение муниципальной должности и должности муниципальной службы.
28. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
29. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, содержание, правовое регулирование
30. Создание и управление муниципальной собственностью: правовое регулирование, особенности
31. Местный бюджет: понятие, источники формирования и расходования. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, особенности
32. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами
33. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
34. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.
35. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы

36. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах: в области жилищного и коммунального хозяйства, строительства и транспорта, охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

37. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах: в области использования и охраны земли и других природных ресурсов, благоустройства и охраны окружающей среды, сельскохозяйственного производства.

38. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах: в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, образования и культуры.

39. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

40. Реализация института местного самоуправления на территории своего места проживания: правовые, территориальные, финансово-экономические и организационные основы