Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономических и учетных дисциплин

К.А. Миннибаева

**МИКРОЭКОНОМИКА**

Методические указания по освоению дисциплины

2020

**Миннибаева, К.А.**

 Микроэкономика: методические указания по освоению дисциплины/ К.А. Миннибаева: Бузулукский гуманитарно – технолог. ин-т (филиал) ГОУ ОГУ – Бузулук: БГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, 2020. – 18 с.

Методические указания по курсу «Микроэкономика» предназначены для студентов направления 38.03.01 «Экономика», квалификация: бакалавр

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc8910475)

[1 Методические указания по лекционным занятиям 6](#_Toc8910476)

[2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям 7](#_Toc8910477)

[3 Самостоятельная работа обучающихся 8](#_Toc8910478)

3.1 Выполнение индивидуального творческого задания (реферата, эссе, доклада, сообщения)**……………………………………………………………………………….**10

3.2Выполнение контрольной работы………………………………………………….13

3.3 Рекомендации по работе с конспектом…………………………………………….14

[4 Оценивание по дисциплине 1](#_Toc8910480)7

**Введение**

Методические указания по усвоению дисциплины обучающимися составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Микроэкономика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика. Курс «Микроэкономика» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Методические указания предназначены для повышения эффективности самостоятельной работы студентов и освоения дисциплины «Микроэкономика».

Цель освоения дисциплины:

формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- овладение категориальным аппаратом микроэкономики, методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов на микроуровне;

- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности отдельных экономических субъектов, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов

*Формируемая компетенция:* ОПК-1 способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций:

*знать:*

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

*уметь:*

 - анализировать основные микроэкономические концепции и модели;

- рассчитывать микроэкономические показатели;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов;

*владеть:*аналитическим аппаратом исследования микроэкономических проблем, современным инструментарием микроэкономического анализа, навыками решения количественных задач.

**ОПК-3** Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне предполагает:

*- знать:* ключевые микроэкономические модели поведения экономических субъектов;

- *уметь* анализировать микро-экономические процессы, логически обосновывать подходы и решения микроэкономических проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности

- *владеть* основными методами микроэкономического анализа и моделирования микроэкономических процессов

Реализация компетентностного подхода предполагает формирование профессиональных качеств обучающегося, а также способности к саморазвитию и самообразованию. Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы и усвоении дисциплины «Микроэкономика»

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекция в вузе представляет собой одну из основных форм организации учебного процесса. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

При подготовке лекционного материала преподаватель руководствуется стандартом, образовательной программой по направлению подготовки, учебным планом, рабочей программой по дисциплине. Опираясь на материалы учебников и учебных пособий, научные издания, статистические данные и другие источники формируется тематика и содержание лекционных занятий, которые представлены в учебно-методических комплексах. Назначение лекционного курса - давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

1. формулировка темы лекции;
2. изложение вводной части лекции с указанием на реализуемые в ходе лекционного занятия компетенции;
3. указание основных изучаемых разделов или вопросов;
4. рекомендация литературных источников для самостоятельного изучения разделов и самоподготовки;
5. изложение основной части лекции;
6. краткие выводы по каждому из вопросов;
7. заключение.

Организация работы обучающихся на лекции подчиняется общим правилам, в том числе работа по конспектированию, участие в рекомендуемых преподавателем формах обсуждения рассматриваемых вопросов.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

* лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в отдельной тетради;
* обязательно записывать тему и план лекции;
* стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов;
* рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.;
* полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче зачета (экзамена);
* нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

**2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Преподаватель обеспечивает оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Практическое занятие как форма организации учебного процесса предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

В ходе практических работ у обучающихся формируется экономическое мышление, приобретаются необходимые для профессиональной деятельности навыки и умения по решению разного рода задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся использует разработанные преподавателем планы семинарских занятий и методические указания по организации самостоятельной работы.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется выполнять следующие этапы работы:

1. выписать в тетрадь незнакомые термины, найти их определения и выучить;
2. познакомиться с основными разделами семинара, найти ответы на контрольные вопросы, предлагаемые преподавателем для устного обсуждения;
3. подготовить опорный конспект (доклад, эссе или реферат в случае выполнения индивидуального творческого задания) для сообщения на семинаре;
4. закрепить полученные теоретические знания, решив предложенные задачи и задания в тетради;
5. участвовать в обсуждении вопросов практического занятия, что позволит заработать дополнительные баллы.
6. не допускать опозданий на практическое занятие, соблюдать расписание учебных занятий ВУЗа.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

* ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
* участие в дискуссиях;
* выполнение индивидуальных творческих и иных заданий,
* решение практических задач.

**3****Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью,эффективным

контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
* развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель дает разъяснения по выполнению задания:

* цель и содержание задания;
* сроки выполнения;
* ориентировочный объем работы;
* основные требования к результатам работы и критерии оценки;
* возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к важнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

В ходе самостоятельной работы обучающи**е**ся могут работать в читальном зале с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

* просматривать основные определения и факты;
* повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
* изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
* самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
* использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
* выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

**3.1** **Выполнение индивидуального творческого задания (реферата (эссе), доклада, сообщения)**

Среди форм самостоятельной работы, выполняемой по инициативе студента, важное место отводится подготовке докладов, рефератов, эссе и других форм проявления активности студента в изучении дисциплины. Рефераты и доклады могут быть представлены не только на учебных занятиях, но и конкурсах, конференциях разных уровней.

 Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Студентам в рамках дисциплины при подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно готовить доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения. Работа, связанная с подготовкой докладов и выступлений, представляет собой особый вид интеллектуальной практической деятельности. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Отличительными признаками доклада являются:

– передача в устной форме информации;

– публичный характер выступления;

– стилевая однородность доклада;

– четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

– умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и практической деятельности.

Оценивается оригинальность доклада, реферата, эссе актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита перед аудиторией.

**3.2** **Выполнение контрольной письменной работы**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся.

Письменные контрольные работы могут выполняться в целях рубежного контроля и включают следующие задания:

1) задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела. Для их выполнения предлагается тестирование по материалу разделов курса и письменный ответ на теоретический вопрос;

2) задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, для выполнения которых предлагается решение типовых задач;

3) устное собеседование, позволяющее оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, делать выводы и аргументировать полученные результаты.

Письменная контрольная работа выполняется студентом по одному из предлагаемых вариантов.

В работе выполняются задания разных типов. По теоретическому заданию необходимо дать полный письменный ответ на проблемный теоретический вопрос, который соответствует номеру выполняемого варианта.

Второй тип заданий предполагает выбор правильных вариантов ответа по тестовым заданиям. По третьему типу заданий необходимо привести полное решение предлагаемых задач, сделать выводы.

**3.3** **Рекомендации по работе с конспектом**

Письменное конспектирование является важным элементом процесса запоминания и первичной обработки информации. Информация, записанная вручную, становится более осмысленной и освоенной, превращается в знание. Знание – это освоенная, осмысленная на уровне субъекта информация.

Под конспектом необходимо понимать вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме, ясной и краткой, подчиненных внутренней логике. Выделяется главное, при этом текст структурируется таким образом, чтобы прослеживалась связь между основными элементами конспектируемого текста, прослеживалась внутренняя логика.

Это правило накладывает ограничения на форму представления записи - не любой текст будет иметь право называться конспектом. Конспект должен включать план, ссылки на источники, заметки вне основного текста, важные тезисы. Для добавления ссылок или заметок важно оставлять широкие поля. При использовании цитирования, целесообразно указать на полях страницу, откуда была взята цитата – такой подход позволит создать информационную базу для последующей работы: при написании научной работы (статьи, курсовой работы, ВКР).

Важное требование, предъявляемое к конспектам, - систематичность, логичность, связность записей. Для визуализации этой связи рекомендуется использовать схемы, стрелки, таблицы, причинно-следственные ряды. Для определения полноты раскрытия темы должно хватить беглого просмотра. При конспектировании необходимо тщательно перерабатывать информацию, выделяя главные мысли – тезисы (понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое).

С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации. Посредством конспектирования можно выделить все необходимые данные, как в устном, так и в письменном тексте. С помощью конспектирования можно спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную (для этого определения или формулировки важных выводов должны быть визуально выделены в конспекте). Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины (для этого можно завести словарь терминов).

Чтобы правильно организовать работу по конспектированию первоисточника, рекомендуется придерживаться ряда правил.

1) При конспектировании следует указывать полное название источника – не только авторство, но и название книги/журнала, страницы.

2) Важно, чтобы он не превратился в механический процесс «переписывания» текста. Ошибочно стараться записать все дословно, также как и недостаточно полное описание проблемы.

3) структурирование – не пренебрегать параграфами, абзацами, подзаголовками. Не писать «все слитно» - найти нужную информацию в таком тексте будет крайне сложно. Перед началом конспектирования, прочитайте текст, выделите главную мысль, чтобы затем ее «не потерять».

4) оптимизировать процесс конспектирования, используя общепринятую и/или собственную систему сокращений. Главное, суметь самим «перевести» то, что «зашифровано». При наличии аббревиатуры - всегда ее расшифровывать. Если аббревиатура используется впервые, через какое-то время возможно забыть ее значение, это же правило касается сокращений. При сокращении слов следует не забывать об окончании слова. Например: «взаимозависимость» можно сократить до «вз/зав-ть», «взаимозависимый» можно сократить до «вз/зав-й». Динамические связи можно показать с помощью стрелок. Запись лекции в кратком и сжатом виде позволят набрать достаточный объем информации, необходимый для написания гораздо более сложной работы, которая предстанет в виде докладов, рефератов, дипломных и курсовых работ, диссертаций, статей, книг.

Конспектирование условно делится на несколько типов.

*Свободный конспект*может быть написан правильно в том случае,еслиавтор умеет самостоятельно, четко и кратко выполнять запись основных положений. Соответственно, требуется более глубокое осмысление предоставленного материала. Такой вид конспекта считается наиболее полноценным. Он в высшей степени сможет поспособствовать качественному усвоению вопроса или проблемы. Главная забота студента в данной ситуации – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

С помощью *тематического конспекта* можно получить полный ответ на сформулированный вопрос-тему. Основной его смысл скрыт в необходимости разработки определенной темы и текст должен быть увязан с темой. Часто студенты не уделяют достаточного внимание теме конспекта, но именно в теме сконцентрировано основная суть содержания работы(каждое слово в формулировке темы имеет значение). Например, название «безработица» ничего не раскрывает о содержании текста и должно быть переформулировано: «безработица как макроэкономическая проблема» или «безработица как состояние на рынке труда», или «безработица как форма проявления противоречия между трудом и капиталом». Соответственно и содержание и источники для конспектирования будут различные.

В первом случае – это макроэкономика, то есть связь с валовым внутренним продуктом и другими макроэкономическими индикаторами, во втором – неоклассическая проблема, ее микроуровень, иначе отражение поведения фирм и домохозяйств на рынке труда, в третьем – это политэкономическая проблема.

Тематический конспект может при этом не отображать содержание тех произведений, которые были использованы для его написания. Конспектирование подобного рода способствует изучению темы, всестороннему ее анализу.

4 **Оценивание по дисциплине**

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Основой для определения оценки служит уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Уровень сложности и форма предъявления оценочных средств для промежуточной аттестации зафиксированы в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных средств.

*Опрос и собеседование*, решение практических заданий и задач организуется преподавателем на практических (семинарских) занятиях. Студентам предоставляется слово для устного ответа в течение 5-7 минут, оценка за ответ выставляется в соответствии с показателями и критериями, описанными в фондах оценочных средств по 4-х бальной шкале. Решение задач оформляется в тетради, наряду с перечисленными в таблице показателями и критериями при оценке работы поощряется скорость выполнения практических заданий и задач.

*Творческие задания* выполняются в течение семестра в форме докладов, сообщений, рефератов, оформляются в письменном или электронном виде, сдаются преподавателю для проверки. Результаты выполнения творческих заданий заслушиваются на практических занятиях с привлечением к дискуссии студентов группы, рекомендуются для публикации в материалах студенческих конференций и выступления с докладом на заседаниях секций студенческой конференции.

Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке. Педагогическому работнику предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. Для проведения экзаменов могут использоваться технические средства (универсальный тестовый комплекс).

*Экзамен проводится в устной форме или в компьютерном классе*.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 10 баллов, за решение задачи 5 баллов. Перевод баллов в оценку:

14-15 баллов – отлично;

11 -13 баллов – хорошо;

7 -10 баллов – удовлетворительно;

менее 7 баллов - неудовлетворительно

*Экзамен в компьютерном классе проводится путем тестирования.* Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ» (режим доступа:  [http://ust.bgti.ru](http://ust.bgti.ru/))».

На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Перевод баллов в оценку:\_ Отлично: 90 -100%.

Хорошо: 70 - 89%;

Удовлетворительно: 50 – 69%

Неудовлетворительно: менее 50%.