

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «*Трудовое право*»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Трудовое право»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры юриспруденции (БГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "15" февраля 2024 г.

Декан факультета
Экономики и права

подпись

расшифровка подписи

О.Н. Григорьева

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

И.С. Яковлева

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2--1 определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы ОПК-2-В-4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p>Знать: основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»</p>	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня <i>Тестовые вопросы</i></p>
		<p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой)</p>	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня <i>Задачи</i></p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		<p>деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.</p>	
		<p><u>Владеть:</u> Знать: основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности</p>	<p>Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Анализ и составление документов</i></p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		<p>правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»;</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений. Владеть: навыками практического применения</p>	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров	
<p>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3-В-3 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства</p> <p>ОПК-3-В-4 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия</p>	<p><u>Знать:</u> Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве</p>	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня <i>Тесты</i></p>
		<p><u>Уметь:</u> осуществляет правовую экспертизу нормативных</p>	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня <i>Задачи</i></p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам.	
		<u>Владеть:</u> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Анализ и составление документов</i>
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-7--2 осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры ОПК-7--3 соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	<u>Знать:</u> должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Блок А – задания репродуктивного уровня <i>Тесты</i>
		<u>Уметь:</u> правильно исполнять должностные и трудовые	Блок В – задания реконструктивного уровня <i>Задачи</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		<p>обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации.</p>	
		<p>Владеть: навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной</p>	<p>Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Анализ и составление документов</i></p>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
		(трудовой) деятельности	

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

1. Субъектами трудового права являются:

- а) государство;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) граждане РФ;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества

2. Основные задачи трудового законодательства:

- А. создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений
- Б. создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов государства
- В. правовое регулирование трудовых отношений
- Г. все вышеперечисленные.

3. Цели трудового законодательства:

- А. установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- Б. создание благоприятных условий труда
- В. защита прав и интересов работников и работодателей
- Г. все вышеперечисленные.

4. К общественным отношениям, связанным с трудовыми, не относятся:

- а) отношения между работником и работодателем.
- б) организационно-управленческие отношения профсоюзного органа, представляющего интересы трудового коллектива, с администрацией предприятия по поводу улучшения условий труда, быта и отдыха работников.
- в) отношения по перераспределению рабочей силы.
- г) отношения по поводу занятости и трудоустройства.
- д) отношения между работником и коммерческой организацией (не работодателем).

5. Назовите категории работников, для которых установлены запрет или ограничения на работу по совместительству

- а) лица, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если работа по совместительству связана с такими же условиями
- б) инвалиды

- в) лица в возрасте до 18 лет
- г) молодые специалисты

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

1. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;
- б) возрастным;
- в) имущественным;
- г) волевым

2. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии:

- а). с законами
- б). с соглашениями
- в). с коллективным договором
- г). все вышеперечисленные

3. Индивидуальный труд на дачном участке ...

- а) регулируется трудовым правом
- б) регулируется гражданским правом
- в) не регулируется какой-либо отраслью российского права

4. Возможно ли аннулирование трудового договора

- а) работодатель имеет право аннулировать трудовой договор, если работник не приступил к работе в день начала работы
- б) аннулирование трудового договора возможно в том случае, если работник не приступил к работе в течении 14 дней с момента заключения договора
- в) аннулировать трудовой договор нельзя, его можно только расторгнуть

5. Заключение трудового договора на общих основаниях, допускается с лицами

- а) достигшими возраста шестнадцати лет
- б) достигшими возраста восемнадцати лет.
- в) достигшими возраста пятнадцати лет

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

1. Вставьте пропущенные слова в тексте: ст. 3 Трудового кодекса РФ: В соответствии со ст. 24 Конституции РФ сбор,, использование и информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

2. Что грозит работнику за нарушение правил корпоративной этики?

- А) да
- Б) нет

3. Предусматривает ли Трудовой кодекс РФ увольнение работника, выполняющего воспитательные функции, по инициативе работодателя за аморальный поступок, несовместимый с продолжением данной работы?

- а) Нет
- б) Да

4. Вставьте пропущенные слова в тексте ст. 3 Трудового кодекса РФ: «Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и

5. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд с заявлением:

- А. о восстановлении нарушенных прав
- Б. о возмещении материального вреда
- В. о компенсации морального вреда
- Г. все вышеперечисленные.

Блок В

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Задача №1 Генеральный директор ЗАО «Олимп» издал приказ, в соответствии с которым все работники канцелярии уволились в связи с ее ликвидацией. Одновременно тем же приказом создавался секретариат генерального директора и утверждалось положение о секретариате, которое в целом совпадало с положением о канцелярии. В секретариат проводится конкурсный набор сотрудников. 1. На основании норм трудового права дайте ответ на вопросы: могут ли трудовые отношения возникать на основании конкурса? 2. Каков порядок приема работников по конкурсу?

Задача №2 При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы: 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях; 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час; 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на закон.

Задача №3 Тюрин, увидев объявление о вакансии менеджеров в отдел организации торговли фирмы «Этель», явился в отдел персонала на беседу. Там ему пояснили, что трудовой договор с ним можно заключить лишь на один год для проверки его деловых качеств, после чего возможно решение вопроса о продлении договора.

Правомерны ли действия представителей работодателя? Составьте мотивированный ответ.

Задача №4 Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Задача №1 В организации «Байкал» были созданы три профессиональных союза, представляющие интересы трех ведущих профессий. В связи с решением общего собрания работников заключить с руководством «Байкала» коллективный договор и определить условия труда и заработной платы у профсоюзных органов возникли вопросы, по которым не было единства мнений. В связи с этим они обратились к юрисконсульту организации с просьбой дать обоснованные ответы на спорные вопросы. С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор?

Подготовьте мотивированный ответ юрисконсульта.

Задача №2 Старшему инженеру Строганову и старшему мастеру Косолапову за нарушение правил техники безопасности объявили по выговору. Считая, что к ним применена слишком суровая мера, поскольку они впервые допустили нарушение указанных правил, они обратились в КТС с просьбой изменить меру взыскания. КТС, установив факт нарушения правил техники безопасности, результатом которого явился несчастный случай, признала наложение данного

взыскания правильным. После этого Строганов подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Правомочна ли была КТС разбирать дело Строганова и Косолапова? Кто может отменить или изменить меру дисциплинарного взыскания? Каков срок предупреждения при увольнении по собственному желанию без уважительных причин? Нужно ли записывать в трудовой книжке меры взыскания?

Задача №3 Мэр г. Махачкала издал распоряжение, устанавливающее дополнительный к определенному законом вид дисциплинарного взыскания, в соответствии с которым работникам муниципальных предприятий и учреждений, допустившим повторное грубое нарушение трудовой дисциплины в течение календарного года, объявляется выговор с предупреждением об увольнении.

1. Относится ли регулирование трудовых отношений органами и должностными лицами местного самоуправления к государственному регулированию трудовых отношений?

2. Имел ли право мэр (глава муниципального образования) устанавливать дополнительные виды дисциплинарных взысканий?

3. Чьей компетенцией является установление видов дисциплинарных взысканий и порядка их применения?

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Задание 1. Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости.

Возможно ли привлечь работника в данном случае к дисциплинарной ответственности? Как регулируется вопрос этики и морали в рамках дисциплины труда в организации? Могут ли быть разработаны дополнительные локальные нормативные акты относительно этики и служебного поведения, стиля общения в коллективе?

Задание 2. Вы работаете юристом в крупной торговой организации. В настоящее время налоговая служба проводит проверку организации. Ваш начальник знает о существующих в организации «налоговых проблемах» и, вызвав Вас к себе в кабинет, передает Вам конверт с деньгами для передачи инспектору, проводящему проверку, для того, чтобы «он закрыл глаза на некоторые проблемы». Отказ от передачи денег грозит Вам увольнением.

Как следует поступить? Можно ли привлечь к дисциплинарной ответственности работника за нарушение антикоррупционного законодательства?

Блок С

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Анализ и составление документов:

1. При проведении инвентаризации на складе сырья и материалов предприятия ОАО «Спектр» выявилась недостача товарно-материальных ценностей (горюче-смазочных материалов) на сумму 4650 руб. Недостача по мнению зав. складом сырья и материалов Киреева А. образовалась вследствие того, что при хранении горюче-смазочных материалов несколько емкостей опрокинулись и их содержимое вылилось. При объяснении причин возникновения ущерба он указал на то, что емкости не были аккуратно сложены грузчиками, а проверить это самому лично не удалось из-за большой занятости во время разгрузки материалов и их оприходования на склад. Администрация предприятия предложила, ссылаясь на письменный договор о полной

индивидуальной материальной ответственности, добровольно возместить ущерб в полном размере. Киреев А. отказался возмещать ущерб в полном размере, т.к. признал вину частично и предложил ограничиться средним месячным заработком. Администрация предприятия обратилась в суд с иском о возмещении Киреевым А. ущерба в полном размере, то есть на сумму 4650руб.

1. Составьте договор о полной индивидуальной материальной ответственности с Киреевым А. по условию задачи.

2. Составьте исковое заявление в суд о взыскании ущерба с Киреева А. за недостачу товарно-материальных ценностей на складе.

3. Какое решение должен вынести суд по существу спора?

2. Оформить наложение дисциплинарного взыскания на работника, отсутствующего в течении 1 часа на рабочем месте.

3. Составить договор о полной материальной ответственности кассира

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Анализ и составление документов:

На основании данных государственной инспекции труда по Оренбургской области (сайт: <http://git56.rostrud.ru/>) проанализируйте соблюдение законодательства об оплате труда.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Анализ и составление документов:

1. Проанализировать локальные нормативные акты организаций (не менее 3-х), регламентирующие обязанности работников по уведомлению о фактах коррупции;

2. Разработайте макет антикоррупционной оговорки, включаемой в трудовые договоры и должностные инструкции

Блок D

Экзаменационные вопросы:

1. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Метод трудового права и его особенности.

2. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности.

3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями: гражданского права, права социального обеспечения, административного права).

4. Принципы правового регулирования труда в Российской Федерации: содержание и гарантии обеспечения их соблюдения.

5. Источники трудового права: понятие источников трудового права и их виды. Роль Международной организации труда в правовом регулировании труда.

6. Понятие и характеристика трудового правоотношения: понятие, признаки, виды субъектов.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

8. Социальное партнерство: понятие, основные принципы и формы.

9. Понятие, содержание и стороны коллективного договора. Ведение коллективных переговоров. Ответственность сторон.

10. Понятие и виды коллективных соглашений.

11. Понятие и социально-правовая роль трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

12. Стороны и содержание трудового договора.

13. Форма и виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

14. Заключение трудового договора: необходимые документы, льготы и гарантии при приеме на работу установление испытательного срока.
15. Трудовая функция. Совмещение должностей. Совместительство.
16. Понятие, признаки и классификация перевода на другую работу, отличие перемещения от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (перемещения, командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.).
17. Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временный перевод на другую работу.
18. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
20. Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
21. Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя.
24. Защита персональных данных работника.
25. Повышение квалификации работника. Ученический договор.
26. Рабочее время: понятие, правовое регулирование, виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
27. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
28. Понятие и правовое регулирование и виды времени отдыха.
29. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления.
30. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
31. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
32. Заработная плата: понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Методы правового регулирования оплаты труда.
33. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
34. Формы оплаты труда и системы заработной платы.
35. Правовое регулирование стимулирования труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Их виды.
36. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
37. Удержания из заработной платы, их ограничение.
38. Понятие, правовое регулирование и методы обеспечения трудовой дисциплины.
39. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
40. Дисциплинарный проступок и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником.
43. Понятие, правовое регулирование и условия привлечения работника к материальной ответственности.
44. Виды материальной ответственности работника: полная, ограниченная материальная ответственность.
45. Коллективная (бригадная) полная материальная ответственность.
46. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
49. Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда.
50. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя и работника.
51. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.

52. Служба охраны труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
53. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве. Рассмотрение разногласий.
54. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
56. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.
57. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
58. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки и порядок исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100 балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо	4. Самостоятельность решения; 5. и т.д.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 95 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
Хорошо	2. Своевременность выполнения;	Выполнено 85-94% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	3. Правильность ответов на вопросы;	
	4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено 50-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
	5. и т.д.	
Неудовлетворительно		Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо	2. Полнота и правильность решения практического задания;	
	3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
	4. Самостоятельность ответа;	
	5. Культура речи;	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными
	6. и т.д.	
Удовлетворительно		

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
		навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации).

№п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задания и задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные	Комплект задач и заданий

		<p>термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивно-го уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений студентов.</p> <p>Форма предоставления ответа студента: письменная или работа в системе электронного обучения Moodle.</p>	
1	Тест	<p>Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.</p> <p>Используется веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ». На тестирование отводится 60 минут. Каждый вариант те-</p>	Фонд тестовых заданий

		<p>стовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 % правильных ответов. Оценка «не зачтено» ставится, если студент набрал менее 50 % правильных ответов</p>	
Зачет	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов. Работы студента может быть принято решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета по итогам семестра и проставлении в зачетную книжку студента – «зачтено». Студент, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается к сдаче зачета. Зачет сдается в устной форме или в форме тестирования.</p>	<p>Комплект билетов (или тестовые задания в Веб-приложении «Универсальная система тестирования БГТИ»)</p>	Зачет
Экзамен	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов. Экзамен сдается в устной форме или в форме тестирования.</p>	<p>Комплект билетов (или тестовые задания в Веб-приложении «Универсальная система тестирования БГТИ»)</p>	Экзамен