Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра юриспруденции

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*по дисциплине «Б.1.В.ОД.4 Муниципальное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*бакалавр*

Форма обучения

*очная, заочная, очно-заочная*

Бузулук, 2020

Муниципальное право: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Н.П. Баскакова; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2020.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баскакова Н.П.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной, заочной, очно-заочной форм обучения

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Муниципальное право»

 **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка ……………………………………………………………… | 4 |
| 2. Методические рекомендации студентам …………………………………………… | 5 |
| 2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям…………. | 5 |
| 2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям………… | 5 |
| 2.3 Методические рекомендации по проведению деловой игры…………………... | 7 |
| 2.4 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю…………. | 7 |
| 2.5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы……………. | 8 |
| 2.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену……………. ……………. | 10 |
| 3 Планы практических занятий…………………………………………………………. | 11 |
| 3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения………. | 11 |
| 3.2 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения…… | 15 |
| 3.3 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения | 17 |
| 4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Муниципальное право» ….. | 20 |
| 5 Критерии оценки знаний студентов…………………………………………………. | 23 |

**1. Пояснительная записка**

Становление местного самоуправления как демократического института является важным элементом общего процесса демократизации и построения гражданского общества в Российской Федерации. Муниципальное право – это самостоятельная комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, связанные с осуществлением местного самоуправления (далее – МСУ), т.е. самостоятельным решением населением муниципального образования непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения, а также реализацией органами МСУ отдельных государственных полномочий.

Развитие муниципального права, его институтов неразрывно связано с возникновением и эволюцией местного самоуправления как децентрализованной формы управления. Формирование отношений, связанных с реализацией права населения на осуществление местного самоуправления продолжается, поэтому студенты имеют возможность не только в теории, но на практике наблюдать многообразие различных организационных проявлений народовластия, а также иных субъектов права (независимо от собственности) которые вступают во взаимоотношения по поводу реализации разнообразных объектов всех сферах общественной жизнедеятельности общества.

Основные особенности муниципального права проистекают из того факта, что оно регулирует, прежде всего, отношения, связанные с формированием и деятельностью органов местного самоуправления. Они не входят в систему органов государственной власти, и должны быть подчинено интересам населения, осуществляющего самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения.

Методологической основой формирования муниципального права как комплексной отрасли права является ее объективная связь с одним из элементов конституционного строя РФ, и в этой связи местное самоуправление имеет большое значение для формирования Российской государственности. В нем наиболее полно реализуется идея приближения власти к ее источнику – народу. Сегодня становится наиболее очевидным, что с имеющимися многочисленными проблемами наше общество не справится, если не будет подлинного местного самоуправления, развитие которого имеет большое практической значение для решения задач, связанных с организацией территориального самоуправления. Этнические и исторические особенности России, сложившаяся социально-экономическая и политическая ситуация делают затруднительным и даже невозможным управление огромной страной только из центра, поэтому организация общественной жизни должна включать саморегулирование территорий муниципальных образований

Изучение муниципального права необходимо не только для общеюридической, но и для практической подготовки. Студенты должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

Изучение дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает посещение лекций и практических занятий, внеаудиторная – это самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная зависит от формы обучения (очная, заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;

 - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к рубежному контролю;

- подготовка к экзамену.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

**2. Методические рекомендации студентам**

**2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

В соответствии с рабочей программой дисциплины самоподготовка включает в себя проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям (семинарам). Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Цели конспектирования:

- развитие у студента навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;

- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;

- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;

- облегчение процесса запоминания текста.

Студентам следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема. При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

**2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в словарях. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем вопросам, обозначенным в плане практического занятия. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем. Предпочтительным является вести конспект лекций и первоисточников, а также словарь понятий в одной тетради – это способствует более полному запоминанию учебного материала.

Практические занятия призваны закреплять полученные студентами на лекции и в ходе самостоятельной подготовки знания. В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо восстановить в памяти изложенный на лекции теоретический, правовой материал по рассматриваемой теме, акцентируя внимание на её проблемных аспектах, а также обратиться к соответствующим главам учебника, нормативным правовым актам, дополнительной литературе, судебной практике.

Процесс подготовки к практическому занятия необходимо вести в соответствии с планом практического занятия. При этом некоторые темы практических занятий студенты изучают самостоятельно. В качестве методов проверки знаний на практических занятиях используются устный опрос студентов по вопросам плана занятия, тестирование, решение ситуационных задач.

Структура практических занятий (семинаров) следующая:

* вступление преподавателя;
* ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
* практическая часть как плановая;
* заключительное слово преподавателя

Составная часть практических занятий (семинаров) – решение практических задач, позволяющих углубленно изучать нормы муниципального права, содержащихся в различных нормативных правовых актах (федеральных законов, правовых актах субъектов РФ (преимущественно законов Оренбургской области), муниципальных правовых актах), развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации. Решение ситуационных задач начинается с анализа описанных в ней фактических обстоятельств. После этого необходимо проанализировать содержание нормативно-правовых актов и дать юридически обоснованный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен обязательно содержать ссылки на соответствующие нормативные акты. В процессе решения задачи, по усмотрению преподавателя или по инициативе студентов, решение задачи может быть усложнено за счет введения дополнительных или изменения уже имеющихся фактических обстоятельств.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении отдельных тем дисциплины. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий необходимо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в соответствии с положениями действующего законодательства.

Список рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию предлагается преподавателем. Теоретические представления и владение нормативно-правовой основой проведения выборов должны подкрепляться знаниями судебной практики. Для подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу http://library.bgti.ru, где они имеют возможность получить доступ к учебной литературе, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальным залом института.

**2.3 Методические рекомендации по проведению деловой игры**

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Деловая игра по муниципальному праву состоит из трех этапов. Первый этап – подготовительный. На данном этапе определятся роли участников деловой игры, изучается необходимая нормативно-правовая база, выдается задание, которое необходимо выполнить заблаговременно. Второй этап – основной. Он проходит на практическом занятии (семинаре). Содержание данного этапа – представление заданий, выполненных заранее, обсуждение проблемных вопросов темы занятия, выполнение заданий на принятие решений в нестандартных ситуациях. Как правило основной этап - это самостоятельная работа участников в командах. Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности. Здесь активно используется практический опыт каждого участника деловой игры, осуществляется обмен опытом решения подобных проблем или задач, уточняются позиции и вырабатываются обобщающие выводы или решения. Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи. Важно использование принципа консенсуса, т.е. единогласное принятие общих решений, но не путем голосования, а на основе предварительного соглашения и отсутствия возражений по поводу решения. Однако это не означает, что кто-либо из участников и в этом случае не может выйти на коллективное обсуждение в общей группе со своей точкой зрения.

Третий этап деловой игры – заключительный. На данном этапе преподавателем (либо экспертом) анализируются деятельность участников игры и оценка каждого ее участника.

**2.4 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие. Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических (семинарских) часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе. Результаты рубежного контроля успеваемости и сведений о посещаемости студентами учебных занятий фиксируются педагогическим работником в соответствующей ведомости. Рубежный контроль проводится в виде тестирования.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», «не аттестован»; «не изучал»; «не проводился». Студенты, получившие оценки «неудовлетворительно», «не аттестован» или «незачет», по факту предоставления письменного объяснения причины/причин проходят рубежный контроль успеваемости в сроки, установленные деканатом факультета института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений

**2.5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Учебным планом по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа – это одна из форм проверки и контроля усвоенных знаний студентом. Контрольная работа проверяется преподавателем. Ее качественное выполнение, подтверждённое отзывом преподавателя, является одним из допусков студента к сессии (экзамену). Работы, полностью дублирующие друг, другу к зачету не допускаются. Работа, условно допущенная, принимается в том случае, если устранены все указанные замечания.

К оформлению работы предъявляется ряд требований, предусмотренных СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»[[1]](#footnote-1)1). Неправильно оформленная работа, а также со значительными недостатками зачёту не подлежит и с рецензией преподавателя возвращается студенту.

Титульный лист оформляется по образцу имеющемся у методиста. На втором листе контрольной работы записывается содержание. Основные разделы содержания:

* наименование теоретических вопросов;
* наименование практического задания (задачи);
* тестовое задание;
* список используемых источников.

Каждая часть в тексте работы выделяется шрифтом или подчёркивается. Работа пишется на отдельных листах формата А4, печатным вариантом. Страницы нумеруются в нижнем правом углу. Страницы имеют поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое –20 мм, нижнее – 20 мм. Объем работы не должен превышать 18-20 листов!

Работа состоит из четырех заданий.

Первое задание: раскрыть теоретический вопрос. Ответы на теоретические вопросы должны содержать введение, основную часть, заключение. В содержании теоретического вопроса обязательно должны присутствовать или практические примеры, или материалы судебной практики или статистические данные. Необходимым условием является использование сносок на: учебную литературу, нормативные правовые акты, официальные сайты муниципальных образований.

Сноски оформляются по образцу:

*Большое влияние на дальнейшее развитие института муниципальной службы оказал принятый в 2007 году Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» 1), который закрепил основные права, обязанности и гарантии муниципальных служащих, порядок прохождения муниципальной службы.*

*1) О муниципальной службе в Российской Федерации : федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ ; ред. от 04.03.2014 // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.*

*В гражданских правоотношениях муниципальные образования выступают наравне с другими участниками гражданских правоотношений – гражданами, юридическими лицами, а также Российской Федерацией и ее субъектами 1).*

*1) Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебник / под ред. Г. Н. Комковой. – М. : Издательская группа ИНФРА-М-НОРМА, 2012. – С. 337.*

*Так в первом полугодии 2014 года дополнительное профессиональное образование получили 142 муниципальных служащих органов местного самоуправления в Оренбургской области из 29 муниципальных образований, что составляет 45,8 % от запланированного на 2014 год (310 человек) 1).*

*1) О результатах деятельности администрации муниципального образования город Бузулука : отчет главы муниципального образования город Бузулук за 2013 год. – Режим доступа : бузулук.рф. – 26.12.2014.*

Второе задание: 2. Представить характеристику муниципального образования Оренбургской области в соответствии с выполняемым вариантом. При выполнении данного задания необходимо собрать информацию о муниципальном образовании по следующим критериям:

1. историческая справка (краткие данные о том, когда и как образовалось муниципальное образование;
2. правовые основы (устав (кем, когда принят), иные муниципальные правовые акты (*решения, распоряжения главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, местной администрации; на каждый вид привести 2-3 конкретных примеров с указанием даты, номера и наименования правового акта*);
3. территориальные основы (*указать к какому из 7 видов муниципальных образований относится Ваше муниципальное образование, дать ему определение, представить общую характеристику (площадь, наименования сельских поселений, если это муниципальный район или городской округ*);
4. экономические основы (*охарактеризовать что входит в состав муниципального имущества (здания, учреждения, предприятия и т.д. (муниципальные), привести конкретные примеры);*
5. финансовые основы (*охарактеризовать основные параметры местного бюджета на текущий год;*);
6. система органов местного самоуправления и способ их организации (*здесь необходимо указать также ФИО главы муниципального образования, когда и на какой срок избран, способ избрания; численный и персональный состав представительного органа, ФИО председателя, дату проведения последних выборов; структуру администрации, ФИО председателя; название и полномочия контрольно-счетного органа, ФИО председателя контрольно-счетного органа; название избирательной комиссии и ФИО ее председателя*);
7. особенности муниципального образования (*в данном пункте возможно указание информации на выбор, чем уникален описываемый Вами район, какие известные писатели, музыканты иные лица проживали и проживают на территории муниципального образования, какие важные события происходили и т.*д.).

Большая часть информации имеется на официальных сайтах муниципальных образований, а также в уставе муниципального образования. При выполнении данного задания также делаем сноску на источник информации. Каждый пункт плана выполнения данного задания выделяется в тексте жирным цветом. По согласованию с преподавателем возможно в контрольной работе представить описание своего муниципального образования, в котором проживает обучающийся.

Третье задание: решить задачу. При выполнении данного задания обязательным условием является указание нормативных правовых актов, которыми пользовались при решении задачи. Также необходимо высказать свою точку зрения на представленную проблему в задаче.

Четвертое задание: решить тесты. При выполнении тестового задания необходимо переписать тесты в полном объеме, так как они представлены в методических указаниях соответствующего варианта, а затем отметить правильные варианты ответов. Далее необходимо обосновать выбор правильного ответа на вопрос теста ссылкой на действующее законодательство (номер статьи, пункта, название нормативного правового акта).

Номер варианта контрольной работы выбирается по порядковому номеру студента в списке журнала.

Список используемых источников должен включать в себя не менее 5 наименований. Все используемые в работе учебники, учебные пособия, нормативные правовые акты должны быть в списке используемой литературы. Оформление списка должно соответствовать требованиям СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». При выполнении работы необходимо использовать не только учебники, учебные пособия, но и журналы, газеты, а также нормативные правовые акты. Перечень рекомендуемой литературы представлен, как и примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Условия признания контрольной работы не выполненной:

1. грубые нарушения в оформлении работы, отсутствие необходимых структурных элементов (титульного листа, листа содержания. Списка литературы и т.д.)
2. неверное выполнение второго задания (описание муниципального образования)
3. идентичные контрольные работы, полностью дублирующие друг друга.

В случаях затруднений, неясностей в понимании отдельных вопросов курса студентам следует обращаться к преподавателям кафедры истории и теории государства и права в установленные дни консультаций.

**2.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводиться в форме экзамена. Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и считается не сдавшим экзамен.

При подготовке к экзамену следует придерживаться некоторых общих правил:

* правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
* не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
* использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
* внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
* при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;
* обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.

Экзамен проводится в устной форме. О форме экзамена студенты непосредственно уведомляются на консультации перед экзаменом. Экзамен проходит путем вытягивания билета и подготовки его вопросов. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

**3 Планы практических занятий**

**3.1 Планы практических занятий для обучающихся очной формы обучения**

Практическое занятие № 1 Предмет, метод, система, источники муниципального права

Вопросы:

1. Понятие, предмет, методы правового регулирования в муниципальном праве
2. Система муниципального права
3. Принципы муниципального права
4. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация, особенности
6. Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина
7. Источники муниципального права

Практическое занятие № 2 История местного самоуправления в России и зарубежный опыт местного самоуправления

Вопросы:

1. Местное самоуправление Древней Руси
2. Местное самоуправление в 1497 - 1785 гг.
3. Местное самоуправление в 1785 - 1917 гг.
4. Местное государственное управление в 1917 - 1990 годах.
5. Местное самоуправление в 1990 - 1998 годах.
6. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе

Практическое занятие № 3 Общие принципы организации местного самоуправления

Вопросы:

1. Концепции местного самоуправления (европейская континентальная концепция; англосаксонская концепция)
2. Понятие и сущность местного самоуправления
3. Понятие, система и конституционно-правовое закрепление общих и специальных принципов местного самоуправления
4. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления
5. Основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика

Практическое занятие № 4 Гарантии и защита прав местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
2. Гарантии территориальной организации местного самоуправления
3. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления
4. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления
5. Судебная и иные правовые формы зашиты прав местного самоуправления

Практическое занятие № 5 Правовые основы местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Международные нормы, нормы федерального законодательства в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законы Оренбургской области о местном самоуправлении.
4. Понятие и система муниципальных правовых актов.
5. Виды правовых актов органов местного самоуправления
6. Устав муниципального образования: понятие, порядок и особенности принятия, структура, порядок внесения изменений
7. Понятие и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 6 Видовые характеристики муниципальных образований

Вопросы:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование
2. Виды муниципальных образований: понятие, признаки
3. Установление и изменение границ муниципальных образований
4. Преобразование муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса, присоединение, выделение
5. Упразднение поселений и создание вновь образованных поселений на межселенных территориях

Практическое занятие № 7 Межмуниципальное сотрудничество

Вопросы:

1. Понятие межмуниципального сотрудничества.
2. Организационные формы межмуниципального сотрудничества.
3. Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации.

Практическое занятие № 8 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Вопросы:

1. Организация местного самоуправления в городе Москва
2. Организация местного самоуправления в городе Санкт-Петербург
3. Организация местного самоуправления в городе Севастополь
4. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях
5. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах
6. Особенности местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
7. Особенности местного самоуправления в приграничных территориях

Практическое занятие № 9 Экономические основы местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления
2. Муниципальная собственность: понятие, содержание. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности
3. Создание муниципальной и других форм собственности, управление муниципальной собственностью
4. Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ

Практическое занятие № 10 Бюджет и бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Вопросы:

1. Планирование в муниципальном образовании: понятие, принципы.
2. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
3. Бюджетное планирование как элемент управления муниципальным образованием
4. Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления
5. Местный бюджет: понятие, структура. Доходная и расходная части местного бюджета
6. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 11 Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Вопросы:

1. Местный референдум: понятие, принципы, порядок и особенности проведения
2. Муниципальные выборы: понятие, принципы и стадии проведения
3. Сходы граждан
4. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления
5. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
6. Территориальное общественное самоуправление
7. Публичные слушания, общественные обсуждения
8. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Практическое занятие № 12 Органы местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие и система органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность депутатов, фракции, компетенция
3. Глава муниципального образования: порядок формирования, компетенция, досрочное прекращение полномочий
4. Местная администрация: глава местной администрации, структура, компетенция
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования
6. Избирательная комиссия муниципального образования в системе местного самоуправления: особенности правового статуса

Практическое занятие № 13 Муниципальная служба

Вопросы:

1. Понятие, принципы муниципальной службы, правовое регулирование отношений муниципальной службы
2. Должности муниципальной службы. Соотношение понятий «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»
3. Правовой статус муниципального служащего:
* права муниципального служащего;
* основные обязанности муниципального служащего;
* ограничения, связанные с муниципальной службой;
* запреты, связанные с муниципальной службой;
1. Порядок приема на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
2. Кадровая работа в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 14 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Вопросы:

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
5. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Практическое занятие № 15 Понятие и структура компетенции муниципальных образований

Вопросы:

1. Понятие структуры компетенции, разграничение компетенции органов местного самоуправления
2. Предметы ведения местного самоуправления
3. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования
4. Компетенция органов местного самоуправления
5. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни:
* использования и охраны земли и других природных ресурсов;
* строительства и транспорта;
* жилищных отношений и коммунального обслуживания населения;
* связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;
* образования, культуры и охраны здоровья;
* охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

Практическое занятие № 16 Реализация института местного самоуправления в муниципальных образованиях Оренбургской области

Вопросы:

1. Система законодательства Оренбургской области о местном самоуправлении
2. Территориальная организация местного самоуправления в Оренбургской области
3. Система органов местного самоуправления города Бузулука и Бузулукского района Оренбургской области
4. Полномочия органов местного самоуправления города Бузулука и Бузулукского района Оренбургской области
5. Особенности участия населения в осуществлении местного самоуправления в городе Бузулуке и Бузулукском районе Оренбургской области

Практическое занятие № 17 Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Вопросы:

1. Задачи и полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
2. Понятие и принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
3. Организационные основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

**3.2 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения**

Практическое занятие № 1 «Правовые основы местного самоуправления»

1 Вопросы для устного опроса:

1.1 Понятие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Международные нормы, нормы федерального законодательства в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

1.3 Законодательство субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законы Оренбургской области о местном самоуправлении.

1.4 Понятие и система муниципальных правовых актов.

1.5 Виды правовых актов органов местного самоуправления

1.6 Устав муниципального образования: понятие, порядок и особенности принятия, структура, порядок внесения изменений

1.7 Понятие и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 2 «Видовые характеристики муниципальных образований»

1 Вопросы для опроса:

1.1 Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование

1.2 Виды муниципальных образований: понятие, признаки

1.3 Установление и изменение границ муниципальных образований

1.4 Преобразование муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса, присоединение, выделение

1.5 Упразднение поселений и создание вновь образованных поселений на межселенных территориях

1.6 Понятие межмуниципального сотрудничества. Организационные формы межмуниципального сотрудничества.

1.7 Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации.

Практическое занятие № 3 «Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления»

1 Вопросы для опроса:

1.1 Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления

1.2 Муниципальная собственность:

- понятие, содержание;

- правовое регулирование отношений муниципальной собственности;

- создание муниципальной и других форм собственности, управление муниципальной собственностью

1.3 Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ

1.4 Планирование в муниципальном образовании:

- понятие, принципы;

- планирование социально-экономического развития муниципального образования;

- бюджетное планирование как элемент управления муниципальным образованием

1.5 Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления

1.6 Местный бюджет: понятие, структура. Доходная и расходная части местного бюджета

1.7 Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 4 «Органы местного самоуправления»

1 Вопросы для опроса:

1.1 Понятие и система органов местного самоуправления

1.2 Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность депутатов, фракции, компетенция

1.3 Глава муниципального образования: порядок формирования, компетенция, досрочное прекращение полномочий

1.4 Местная администрация: глава местной администрации, структура, компетенция

1.5 Контрольно-счетный орган муниципального образования

1.6 Избирательная комиссия муниципального образования в системе местного самоуправления: особенности правового статуса

Практическое занятие № 5 «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»

1 Вопросы для устного опроса:

1.1 Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

1.2 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

1.3 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1.4 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

1.5 Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Практическое занятие № 6 «Понятие и структура компетенции в муниципальных образованиях»

1. Вопросы для опроса:

1.1 Понятие структуры компетенции, разграничение компетенции органов местного самоуправления

1.2 Предметы ведения местного самоуправления

1.3 Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования

1.4 Компетенция органов местного самоуправления

1.5 Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни:

- использования и охраны земли и других природных ресурсов;

- строительства и транспорта;

- жилищных отношений и коммунального обслуживания населения;

- связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;

- образования, культуры и охраны здоровья;

- охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

Практическое занятие № 7 «Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»

1 Вопросы для устного опроса:

1.1 Задачи и полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

1.2 Понятие и принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1.3 Организационные основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

**3.3 Планы практических занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Практическое занятие № 1 «Правовые основы местного самоуправления»

Вопросы:

1. Понятие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Международные нормы, нормы федерального законодательства в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законы Оренбургской области о местном самоуправлении.
4. Понятие и система муниципальных правовых актов.
5. Виды правовых актов органов местного самоуправления
6. Устав муниципального образования: понятие, порядок и особенности принятия, структура, порядок внесения изменений
7. Понятие и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 2 «Видовые характеристики муниципальных образований»

Вопросы:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование
2. Виды муниципальных образований: понятие, признаки
3. Установление и изменение границ муниципальных образований
4. Преобразование муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса, присоединение, выделение
5. Упразднение поселений и создание вновь образованных поселений на межселенных территориях

Практическое занятие № 3 «Экономические основы местного самоуправления»

Вопросы:

1. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления
2. Муниципальная собственность: понятие, содержание. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности
3. Создание муниципальной и других форм собственности, управление муниципальной собственностью
4. Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ
5. Планирование в муниципальном образовании: понятие, принципы.
6. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
7. Бюджетное планирование как элемент управления муниципальным образованием
8. Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления
9. Местный бюджет: понятие, структура. Доходная и расходная части местного бюджета
10. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

Практическое занятие № 4 «Участие населения в осуществлении местного самоуправления»

Вопросы:

1. Местный референдум: понятие, принципы, порядок и особенности проведения
2. Муниципальные выборы: понятие, принципы и стадии проведения
3. Сходы граждан
4. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления
5. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
6. Территориальное общественное самоуправление
7. Публичные слушания, общественные обсуждения
8. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Практическое занятие № 5 «Органы местного самоуправления»

Вопросы:

1. Понятие и система органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численность депутатов, фракции, компетенция
3. Глава муниципального образования: порядок формирования, компетенция, досрочное прекращение полномочий
4. Местная администрация: глава местной администрации, структура, компетенция
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования
6. Избирательная комиссия муниципального образования в системе местного самоуправления: особенности правового статуса

Практическое занятие № 6 «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»

Вопросы:

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
5. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Практическое занятие № 7 «Понятие и структура компетенции в муниципальных образованиях»

Вопросы:

1. Понятие структуры компетенции, разграничение компетенции органов местного самоуправления
2. Предметы ведения местного самоуправления
3. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования
4. Компетенция органов местного самоуправления
5. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни:
* использования и охраны земли и других природных ресурсов;
* строительства и транспорта;
* жилищных отношений и коммунального обслуживания населения;
* связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;
* образования, культуры и охраны здоровья;
* охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

Практическое занятие № 8 «Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»

Вопросы:

1. Задачи и полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
2. Понятие и принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
3. Организационные основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

**4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Муниципальное право»**

1. Предмет и методы муниципального права.

2. Муниципальное право, как наука: предмет, методы, источники

3. Муниципальное право, как учебная дисциплина: понятие, источники, осваиваемые компетенции.

4. Система муниципального права.

5. Источники муниципального права: понятие, виды, особенности.

6. История развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

7. Европейская хартия местного самоуправления: общая характеристика

8. Федеральные правовые акты, регулирующие местное самоуправление: общая характеристика.

9. Правовые акты Оренбургской области, регулирующие местное самоуправление: общая характеристика.

10. Понятие и система муниципальных правовых актов.

11. Устав муниципального образования: признаки, особенности принятия, государственная регистрация.

12. Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена муниципальных правовых актов.

13. Понятие, виды муниципально-правовых норм.

14. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, особенности.

15. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя России.

16. Теории местного самоуправления: общая характеристика.

17. Модели местного самоуправления: общая характеристика

18. Особенности организации местного самоуправления на территории Оренбургской области

19. Общие принципы организации местного самоуправления.

20. Система гарантий местного самоуправления.

21. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.

22. Судебные и иные правовые гарантии местного самоуправления.

23. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

24. Организация местной власти в советский период.

25. Реформы местной власти конца XX начала XXI века.

26. Основы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

27. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.

28. Соотношение административно-территориального устройства субъекта РФ и территориального деления муниципальных образований.

29. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды

30. Установление и изменение границ муниципальных образований.

31. Преобразование муниципальных образований.

32. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

33. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

34. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

35. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

36. Особенности местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

37. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково» и на территориях опережающего социально-экономического развития

38. Межмуниципальное сотрудничество: понятие, организационные формы.

39. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, содержание, правовое регулирование.

40. Создание и управление муниципальной собственностью: правовое регулирование, особенности.

41. Правовые основы взаимоотношений органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.

42. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.

43. Финансовая основа местного самоуправления: понятие, принципы, нормативно-правовая база, содержание

44. Местный бюджет: понятие, источники формирования и расходования.

45. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, особенности.

46. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: общая характеристика.

47. Муниципальные выборы: понятие, избираемые органы, применяемая избирательная система, особенности проведения.

48. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на местный референдум, стадии проведения.

49. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования и сход граждан, предусмотренный ст. 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: разграничение понятий, особенности.

50. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования: понятие, основания и особенности проведения.

51. Правотворческая инициатива граждан: понятие, особенности.

52. Территориальное общественное самоуправление: понятие, особенности, требования к организации и проведения, формы деятельности.

53. Публичные слушания: понятие, порядок организации и проведения, вопросы, выносимые на публичные слушания.

54. Обращения граждан в органы местного самоуправления: нормативно-правовая база, порядок и условия обращения

55. Опрос граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления: понятие, особенности проведения и подведения итогов

56. Система органов местного самоуправления: общая характеристика

57. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, порядок образования, полномочия.

58. Правовой статус главы муниципального образования: требования к кандидату, права, обязанности, гарантии, основания досрочного прекращения полномочий.

59. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): структура, порядок образования, полномочия.

60. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования: права, обязанности, гарантии.

61. Контрольный орган муниципального образования: правовая основа деятельности, наименование, способы формирования, полномочия.

62. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии): формирование состава, структура, полномочия.

63. Муниципальная служба: понятие, нормативно-правовая база, принципы.

64. Понятие и виды должностей муниципальной службы.

65. Права и обязанности муниципальных служащих.

66. Оплата труда муниципальных служащих. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

67. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

68. Порядок приема на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

69. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

70. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

71. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

72. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

73. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

74. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.

75. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

76. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы

77. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом, взаимоотношений с организациями на территории муниципального образования.

78. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.

79. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта

80. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

81. Полномочия органов местного самоуправления в области благоустройства и охраны окружающей среды.

82. Полномочия органов местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.

83. Полномочия органов местного самоуправления в области сельскохозяйственного производства.

84. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

85. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

86. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.

87. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

88. Организационные основы наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.

89. Задачи и полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

90. Реализация института местного самоуправления на территории своего места проживания: правовые, территориальные, финансово-экономические и организационные основы.

**5 Критерии оценки знаний студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочные средства** | **Критерий для оценки «5»** | **Критерий для оценки «4»** | **Критерий для оценки «3»** | **Критерий для оценки «2»** |
| Задания блока А.0 | Процент правильных ответов составляет 86% и более | Процент правильных ответов составляет от 71% до 85%  | Процент правильных ответов составляет от 55% до 70% | Процент правильных ответов составляет менее 55% |
| Задания блока А.1 | продемонстрировано глубокое знание по теме практического занятия (семинара), полно излагает материал, продемонстрировано отличное владение терминологией муниципального права | формулирует полный правильный ответна вопросы практического занятия (семинара), не нарушает логическую последовательность в изложении материала,  но допускает при ответеотдельные неточности, испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы | Продемонстрировано знание только основного (базового) материала по теме практического занятия, допускает ошибки и неточности при ответе на дополнительные вопросы, слабо аргументирует собственную позицию | не способен сформулировать ответ повопросам практического занятия (семинара); дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на вопросы практического занятия (семинара) |
| Задания блока В.1 | Решение практических задач обосновано правовыми нормами законодательства, студент ясно и четко аргументирует собственную позицию по вопросам задачи | Задача решена верно, имеются ссылки на нормы законодательства, однако студент испытывает небольшие затруднения при аргументировании своей позиции по существу задачи, не в полной мере проанализированы необходимые первоисточники | В решении задачи имеются ссылки на нормы законодательства, однако допущены ошибки в решении задачи, студент испытывает затруднения с интерпретацией первоисточника | Решение задач выполнено неверно. Студент использовал только учебную литературу без опоры на первоисточники. |
| Задания Блока С.1 | принимает активное участие в подготовке и проведении деловой игры, использует самостоятельный, творческий поход к определению своей роли; необходимые юридические документы представляет в полном объеме и в соответствии с требованиями законодательства, представляет полные развернутые ответы соответствии со статусом своего участника деловой игры, убедительно аргументирует собственную позицию | принимает активное участие в подготовке и проведении деловой игры, необходимые юридические документы представляет в соответствии с требованиями законодательства, но с несущественными замечаниями, испытывает небольшие затруднения при аргументации собственной позиции | выполняет все необходимые подготовительные действия, участвует в проведении деловой игры, однако необходимые юридические документы представляет не в полном объеме либо с существенными замечаниями, с трудом моет аргументировать свою точку зрения, но знание основного материала имеется | не готов к участию в деловой игре, необходимые юридические документы представляет с грубыми нарушениями требований действующего законодательства, испытывает затруднения при ответе на вопросы по теме занятия |
| Задания блока D (экзамен) | выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоилпрограмму курса учебной дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно егоизлагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется и апеллируетк действующему законодательству, нормам международного права, не затрудняется с ответом на дополнительныевопросы в рамках билета, правильно обосновывает свои выводы | выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения и обосновывает свои выводы | выставляется обучающемуся, если он имеет знания толькоосновного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточноправильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложениипрограммного материала, испытывает затруднения при воспроизведении положенийзакона | выставляется обучающемуся, который не знаетзначительной части программы дисциплины, допускает существенные ошибки,неуверенно, с большими затруднениями ориентируется в нормах действующегозаконодательства |

1. 1) СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». – Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart\_101-2014.pdf. [↑](#footnote-ref-1)