Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.В.ДВ.4.2 Организация деятельности банков»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Финансы и кредит*

 (наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2020

Организация деятельности банков : методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / Е. В. Алексеева; Бузулукский гуманитарно-технолог. ин-т (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2020.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева Е.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация деятельности банков» предназначены для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит», квалификация академический бакалавр.

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Организация деятельности банков».

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям…………………..…….. | 4 |
| 2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям……….. | 5 |
| 3 Методические указания по подготовке докладов…………………………... | 9 |
| 4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине.. | 12 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «Организация деятельности банков», которые призваны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса;

- развить у бакалавров потребность к самостоятельной работе над учебником, научной литературой и законодательными актами.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие бакалавра путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы курса, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций: просмотрите конспект сразу после занятий; отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания; попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую в рабочей программе литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на ближайшей текущей консультации за помощью к преподавателю.

Изучение теоретической части дисциплины «Организация деятельности банков» призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

* лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (практических) занятий.
* обязательно записывать тему и план лекции.
* стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
* рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
* полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче зачета (экзамена).
* нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

При изучении дисциплины «Организация деятельности банков» сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем дисциплины. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

**2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Задачами проведения практических занятий являются закрепление полученного на лекциях и изученного самостоятельно материала; проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами; выявление пробелов в пройденной части дисциплины и их устранение.

Практические работы представляют собой выполнение анализа данных деятельности банков, позволяющих ориентироваться в методиках идентифицирования и оценки риска в системе риск-менеджмента, ориентироваться в вопросах, связанных с управлением ресурсами кредитных организаций, кредитными, инвестиционными, операционными и другими рисками.

В отличие от лекции на практическом занятии активная роль отводится студенту. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Практическое занятие – наиболее подходящее место для дискуссий по мировоззренческим вопросам, для формирования у студентов гражданской и профессиональной позиции, выработки навыков публичного общения в форме диалога.

Практические занятия должны быть ориентированы не только на контроль усвоения лекционного материала путем опроса студентов, но в большей степени на активизацию студентов к исследовательской работе по предложенным темам.

Изучение дисциплины следует начать с проработки рабочей программы курса, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям должна способствовать формированию навыков работы с различными источниками информации, включающими нормативно-правовую и справочную литературу, учебные пособия, статистические сборники, статьи периодических изданий, материалы с официальных сайтов министерств и ведомств, Банка России.

На практических занятиях студенты должны демонстрировать знание лекционного материала, дополнительной информации по рассматриваемой теме. После завершения рассмотрения темы дисциплины, студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя.

В таблице представлена тематика практических занятий.

Таблица – Тематика практических занятий

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Собственные средства (капитал) коммерческого банка | 1 |
| 2 | 2 | Активные операции коммерческого банка | 1 |
| 3 | 2 | Пассивные операции коммерческого банка | 2 |
| 4 | 2 | Факторинговые и лизинговые операции банков | 2 |
| 5 | 3 | Оценка ликвидности коммерческого банка | 2 |
| 6 | 3 | Банковские риски и их оценка | 2 |
|  |  | Итого: | 10 |

**Практическое занятие 1**

**Тема: Собственные средства (капитал) коммерческого банка. Активные операции коммерческого банка**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Понятие собственных средств и капитала банка. Функции собственного капитала банка. Уставный фонд банка, его значение. Резервы и фонды банка. Методы оценки собственного капитала банка, используемые в отечественной и мировой банковской практике. Основной и дополнительный капитал. Проблемы достаточности собственного капитала коммерческого банка. Классификация активов кредитных организаций, показатели качества активов. Основные направления размещения ресурсов. Денежные средства в кассе, на корреспондентском и депозитных счетах в Банке России. Инвестиционная политика и инвестиционный портфель банка.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите блоки организационного построения Центрального банка и их элементы.

2. Какие операции относятся к банковским?

3. Как вы понимаете принцип централизации деятельности Центрального банка и как он проявляется в международной практике?

4. Чем запрещено заниматься кредитным организациям?

5. Каковы особенности деятельности расчетно-кассовых центров?

1. Каковы основные направления размещения ресурсов банков?
2. Что относится к конверсионным операциям?
3. Перечислите критерии классификации активов.
4. Дайте определение понятия межбанковский кредит.
5. В чем заключается экономическая сущность активных операций?

**Практическое занятие 2**

**Тема: Пассивные операции коммерческого банка**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Технология осуществления банковского кредитования. Мониторинг кредитов. Порядок начисления и уплаты процентов. Кредитная политика банка. Классификация ссуд по степени риска. Особенности организации кредитования физических лиц. Современные формы обеспечения возврата кредита. Организация кассовой работы в банке, особенности кассового обслуживания клиентов банка. Операции по доверительному управлению, их экономическое содержание и правовое регулирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое этап кредитного процесса?
2. Что понимается под кредитным рынком?
3. Для чего необходим анализ кредитного рынка?
4. Что такое кредитная политика банка?
5. Перечислите современные формы обеспечения возврата кредита.
6. Каков порядок проведения операций по банковским счетам?
7. Для чего к кредитной заявке прикладываются бухгалтерские финансовые документы?
8. В чем особенности договора поручительства?
9. Как осуществляется организация безналичных расчетов в РФ?
10. В чем экономическое содержание операций по доверительному управлению?

**Практическое занятие 3**

**Тема: Факторинговые и лизинговые операции банков**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Деятельность банков на рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Факторинговые операции банков. Лизинговые операции банков.

Вопросы для самопроверки:

1. Что относится к факторинговым операциям банка?

2. Какую деятельность банки осуществляют на рынке ценных бумаг?

3. Что собой представляет рынок ценных бумаг?

4. Перечислите виды ценных бумаг.

**Практическое занятие 4**

**Тема: Оценка ликвидности коммерческого банка**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Факторы, оказывающие влияние на ликвидность банка. Оценка потребности банка в ликвидных средствах. Избыток и дефицит ликвидности. Регулирование банковской ликвидности: государственное регулирование ликвидности; внутренние показатели ликвидности, определяемые банком.

Вопросы для самопроверки:

1. Что означает дефицит ликвидности?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют банковскую ликвидность?
3. Что такое ликвидность коммерческого банка? Что такое платежеспособность коммерческого банка? Как связаны эти два понятия?
4. Каковы внутренние показатели ликвидности, определяемые банком?
5. Как определить ликвидность коммерческого банка?
6. Перечислите наиболее ликвидные активы банка.

**Практическое занятие 5**

**Тема: Банковские риски и их оценка**

Предлагаемые к рассмотрению вопросы:

Банковские риски, понятие банковских рисков и их классификация. Кредитный риск. Страновой риск (включая риск не перевода средств). Рыночный риск: фондовый риск, валютный и процентный риск. Риск ликвидности. Операционный риск. Правовой риск. Риск потери деловой репутации банка. Стратегический риск. Процесс управления банковскими рисками. Оценка банковских рисков.

Вопросы для самоконтроля:

* 1. Какие существуют виды банковских рисков?
	2. Какие риски называются кредитными?

4. По каким критериям можно классифицировать кредитные операции?

5. Какие факторы влияют на «цену кредита»?

6. Охарактеризуйте принципы кредитования и их связь с ликвидностью банка. С учетом каких факторов должна формироваться кредитная политика банка?

7. Каким образом банки могут уменьшить риски кредитования?

**3 Методические указания по подготовке докладов**

Студентам в рамках дисциплины «Организация деятельности банков» при подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения. Работа, связанная с подготовкой докладов и выступлений, представляет собой особый вид интеллектуальной практической деятельности. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме. Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Отличительными признаками доклада являются:

– передача в устной форме информации;

– публичный характер выступления;

– стилевая однородность доклада;

– четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

– умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и практической деятельности.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

При реферативно-докладной форме практического занятия первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к практическому занятию, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара (практического занятия) первыми сделают ему соответствующее замечание.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

* связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
* раскрытие сущности проблемы;
* методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые докладчиком примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей профессии студента. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания преподавателя-руководителя. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель практического занятия заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующее требования:

* ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
* уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
* вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников практического занятия, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на практическом занятие являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов - формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам практического занятия, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на практическом занятие.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

**4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Управление самостоятельной работы студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

* консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
* текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий;
* итоговый контроль осуществляется через экзамен, предусмотренный учебным планом.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине «Организация деятельности банков».

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Организация деятельности банков» устанавливается в следующих формах: включение вопросов выносимых на самостоятельное изучение в перечень контрольных вопросов для самопроверки; тестовый контроль.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении блока контрольных заданий и тестовых заданий; обоснованность и четкость изложения письменного ответа при выполнении контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен. Экзамен проводится по билетам, которые включают два теоретических вопроса и задачу.

«Отлично» - когда дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» - когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» - когда дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - когда дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, то есть студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.