

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия социально-экономических и правовых дисциплин

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

Специальность

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»

Квалификация
специалист

Форма обучения
Очная

Бузулук 2019

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин

Протокол № 1 от "28" 08 2019г.

Председатель ПЦК

наименование ПЦК	подпись	расшифровка подписи
------------------	---------	---------------------

Исполнители:

преподаватель	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», утвержденной «01» февраля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....
3. Рекомендуемая литература.....

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Оценка сформированности общих компетенций

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Способы формирования компетенции	Способы оценки сформированности и компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Активные и интерактивные формы и методы проведения учебных занятий. Организация экспертного педагогического наблюдения.	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04.	Работать в коллективе, команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

1.2 Оценка сформированности профессиональных компетенций

№	Наименование разделов и тем дисциплины (ПМ)	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
Право и экономика				
1.2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	ПК 5.3.	<p>Знания Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Государственный контроль над предпринимательской деятельностью Умения Использовать необходимые нормативно-правовые документы Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность граждан</p>	<p>Блок А письменная проверочная работа Блок В Практические работы Блок D Вопросы для дифференцированного зачета</p>

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Раздел «Право и экономика»
Задания блока А
Текущий контроль по разделу**

Письменная проверочная работа

1. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
2. В чем заключается главная цель предпринимательской деятельности?
3. Назовите функции государственного контроля над предпринимательской деятельностью.
4. В чем заключается сущность правового регулирования предпринимательской деятельности?
5. Виды методов государственного контроля над предпринимательской деятельностью: _____
6. Субъектами _____ предпринимательской деятельности являются: _____
7. Права предпринимателя - _____.
8. Обязанности предпринимателя - _____.
9. Юридическое лицо обладает признаками: _____.
10. Виды юридических лиц: _____.
11. Налог – это _____ платеж.
12. Сделка - это _____.
13. Виды договоров: _____.
14. Прекращение договора возможно в _____ порядке.

Установите соответствие между терминами, имеющими отношение к правовому регулированию экономических отношений и их определениями

Термин	Определение
1) Лицензия	А) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.
2) Наемный труд	Б) это основные направления деятельности государства по формированию конкурентных рыночных структур..
3) Антимонопольная политика государства	В) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом.
4) Сертификат соответствия	Г) труд работника, работающего по договору найма на предприятии, собственником которого он не является.

Критерии оценивания письменной проверочной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения письменной работы. 2. Своевременность выполнения.	Выполнено 13-14 заданий предложенной проверочной работы, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность выполнения работы.	Выполнено 10-12 заданий предложенной проверочной работы, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 8-9 заданий предложенной проверочной работы, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос.
Неудовлетворительно		Выполнено менее 8 заданий предложенной проверочной работы, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Блок В

1. Практическое занятие ««Определение правомочий собственника транспортного средства»».

Описания хода выполнения практических работ приведены в методических указаниях для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Раздел «Труд и социальная защита»

Задания блока А

Текущее тестирование по разделу

I вариант

1. Трудовое право – это:

- а) общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного трудового договора
- б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений

- в) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся в процессе реализации гражданами своего права на свободный труд
- г) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения
- д) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником

2. В предмете трудового права центральное место занимают:

- а) отношения по заключению трудового договора
- б) трудовые отношения
- в) отношения по организации труда и управлению трудом
- г) отношения по трудоустройству у данного работодателя
- д) отношения социального партнерства

3. Метод трудового права показывает:

- а) какие отношения входят в предмет трудового права
- б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда
- в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда
- д) кто является субъектом трудовых правоотношений

4. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применяемым наемным труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это _____ трудового права.

- а) предмет
- б) метод
- в) система
- г) понятие
- д) принципы

5. Одним из признаков метода трудового права является:

- а) юридическое равенство сторон трудового договора
- б) фактическое равенство сторон трудового договора
- в) отношение власти и подчинения
- г) равенство сторон при заключении трудового договора
- д) отношение власти и подотчетности

6. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях
- б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда

7. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

- а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя
- б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей
- в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.
- г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей
- д) отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда

8. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

- а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права
- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор
- в) трудовой договор; занятость и трудоустройство
- г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права
- д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда

9. Под принципами трудового права понимаются:

- а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативные правовые акты в сфере труда
- в) предмет и метод трудового права в совокупности
- г) нормы общей части трудового права
- д) исходные начала и основные положения данной отрасли права

10. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт
- д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ

11. Характерным признаком трудового правоотношения является:

- а) оказание обусловленной услуги за плату
- б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции
- в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку
- г) передача определенного имущества
- д) выполнение одностороннего обязательства работника

12. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда
- г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда
- д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда

13. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ____ лет.

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

14. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступать в трудовое правоотношение с ____ лет:

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

Критерии оценивания

Менее 9 правильных ответов – «неудовлетворительно»

9 правильных ответов – «удовлетворительно»

10-12 правильных ответов – «хорошо»

13-14 правильных ответов – «отлично»

II вариант

1. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход

2. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью
- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам

- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях
- д) работающих по трудовому договору

3. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок – это:

- а) занятость
- б) трудоустройство
- в) подбор работников работодателем
- г) поиск работы

4. Процесс трудоустройства гражданина с помощью органов службы занятости начинается с:

- а) увольнения гражданина, в орган службы занятости
- б) выявления не занятых граждан государственными органами
- в) обращения гражданина в орган службы занятости
- г) признания гражданина безработным
- д) заключения трудового договора

5. Направление на работу, выдаваемое органом службы занятости безработному гражданину, для работодателя носит:

- а) обязательный характер
- б) обязательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем
- в) рекомендательный характер
- г) по общему правилу – рекомендательный характер, а в отношении отдельных категорий граждан – обязательный характер
- д) рекомендательный характер, если иное не установлено договором между органом службы занятости и работодателем

6. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста ____ лет.

- а) 14
- б) 15
- в) 16
- г) 18
- д) 20

7. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы
- б) с момента обращения в орган службы занятости
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости
- г) с первого дня признания гражданина безработным
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице

8. Для безработных граждан общественные работы:

- а) носят обязательный характер, ибо являются подходящей работой
- б) не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой
- в) по общему правилу, не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой, кроме отдельных категорий граждан, специально поименованных в законе, для которых указанные работы отвечают критериям подходящей работы
- г) носят обязательный характер после заключения договора о совместной деятельности между органом службы занятости и работодателем

д) носят обязательный характер, если гражданин привлекается к их выполнению по производственной необходимости

9. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

- а) наименование структурного подразделения
- б) трудовую функцию работника
- в) условия социального страхования
- г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- д) дату начала работы

10. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

- а) трудовая книжка
- б) свидетельство о браке
- в) паспорт
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- д) документы воинского учета

11. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей
- б) мужчины в возрасте более 55 лет
- в) пенсионеры
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет
- д) женщины в возрасте более 50 лет

12. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме
- б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами
- в) в простой письменной форме путем составления единого документа
- г) в нотариальной форме
- д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией

13. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) трудовой договор
- г) социальное партнерство
- д) материальная ответственность

14. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет
- б) неопределенный срок
- в) считается не заключенным
- г) должен перезаключаться с установлением срока
- д) срок более 5 лет

15. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы
- б) в конце месяца

в) в 10дневный срок

г) в 3дневный срок

д) за 2 недели до окончания работы

16. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) по желанию работодателя, в письменной форме

б) по заявлению работника, в письменной форме

в) по соглашению сторон в письменной форме

г) не могут быть изменены

д) по заявлению профсоюза

17. Трудовой договор составляется в письменной форме и в ___ экземплярах:

а) 1- для работника

б) 1 – для работодателя

в) 2 – для сторон трудового договора

г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза

д) 4– для работодателя

18. Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

а) немедленно с момента подписания

б) в течение 1 дня со дня подписания

в) в течение недели со дня подписания

г) в течение 3 дней со дня подписания

д) по мере необходимости

19. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

а) 2 месяца

б) 3 месяца

в) 4 месяца

г) 6 месяцев

д) 1 год

20. Срок испытания для руководителей организации и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

а) 2 месяца

б) 3 месяца

в) 4 месяца

г) 6 месяцев

д) 1 год

Критерии оценивания

Менее 11 правильных ответов – «неудовлетворительно»

11 правильных ответов – «удовлетворительно»

17-18 правильных ответов – «хорошо»

19-20 правильных ответов – «отлично»

III вариант

1. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

а) немедленно после заключения договора

- б) на следующий день после вступления договора в силу
- в) в течение 3 дней после вступления договора в силу
- г) течение 7 дней после вступления договора в силу
- д) после получения аванса

2. В случае производственной необходимости временный перевод работника без его согласия допускается на срок до ___:

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 3 месяцев
- г) 6 месяцев
- д) 1 года

3. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение существенных условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

- а) изменения курса национальной валюты
- б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию
- в) изменения организационных или технологических условий труда
- г) наложения на работника дисциплинарного взыскания
- д) в любом из перечисленных случаев

4. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда
- б) непрохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда
- в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса
- г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя
- д) систематического опоздания

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 3 дня
- б) за 2 недели
- в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон
- г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- д) в день увольнения

6. Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

- а) с согласия выборного профсоюзного органа организации
- б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза
- в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации
- г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза
- д) без согласия выборного профсоюзного органа организации

7. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

- а) по инициативе работодателя
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
- в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора
- г) по инициативе органа, не избравшего его на должность
- д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность

8. Специальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, являются ...

- а) закон РФ «О занятости населения в РФ»
- б) закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего-Севера и приравненных к ним местностях»
- в) федеральный закон «Об основах государственной службы РФ»
- г) федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности»
- д) указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
- е) постановление Правительства РФ «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»

9. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам ...

- а) разъясняют, как следует применять конкретные нормы трудового права
- б) устанавливают новые правила поведения участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений
- в) восполняют имеющиеся пробелы в трудовом законодательстве
- г) относятся статьей 5 Трудового кодекса РФ к источникам трудового права
- д) должны быть согласованы с Минтруда и соцразвития РФ

10. Принцип равенства прав и возможностей работников - это принцип.

- а) общеправовой
- б) межотраслевой
- в) отраслевой
- г) внутриотраслевой (конкретного института отрасли)

11. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник
- б) работодатель
- в) государство
- г) профессиональный союз
- д) руководитель организации
- е) федеральная инспекция труда

12. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

13. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

14. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу
- б) об увольнении работника
- в) о выговорах
- г) о награждениях;

д) о финансовом состоянии.

14 Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;
- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников
- г) работников органов внутренних дел
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- е) руководителей, избранных на должность.

15. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда

в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру

г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации

16. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;
- г) центральный институт трудового права
- д) источник трудового права.

17. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

- а) трудовая правоспособность участников этих отношений;
- б) волеизъявления участников этих отношений;
- в) наличие нормы трудового права;
- г) наличие трудовой правосубъектности.

18. Принципы трудового права...

- а) отражают содержание всей системы норм трудового права
- б) направляют дальнейшее развитие трудового законодательства
- в) включают элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию
- г) определяют правовое положение субъектов трудового права
- д) содержаться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, постановлениях Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам.

19. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) гарантии прав и обязанностей;
- д) права и обязанности.

20. При регистрации гражданина в качестве безработного он представляет в орган занятости...

- а) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность

б) сберегательную книжку, иные документы, свидетельствующие об их финансовом положении

- в) трудовую книжку
- г) карточку члена профсоюза
- д) документы об образовании

Критерии оценивания

Менее 11 правильных ответов – «неудовлетворительно»

11 правильных ответов – «удовлетворительно»

17-18 правильных ответов – «хорошо»

19-20 правильных ответов – «отлично»

IV вариант

1. Смысл волевого критерия трудовой правоспособности в том, что:

- а) в трудовой деятельности конкретного гражданина усматривается субъективный фактор; умысел или неосторожность
- б) работником может быть только гражданин, обладающий полной гражданской дееспособностью
- в) не может быть работником гражданин, который ограничен в дееспособности
- г) не может быть работником гражданин, который признан судом недееспособным
- д) не может быть работником гражданин, который судом ограничен в дееспособности или признан недееспособным

2. Если в основании возникновения трудового правоотношения лежит юридический состав, то необходимым его элементом (одним из юридических фактов) всегда выступает:

- а) избрание на должность
- б) судебное решение
- в) заключение трудового договора
- г) направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты
- д) увольнение с прежнего места работы

3. Срок действия соглашения не может превышать:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет
- г) 4 лет
- д) 5 лет

4. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство
- б) трудовой коллектив
- в) трудовые отношения
- г) гражданско-правовые отношения
- д) трудовые соглашения

5. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешений, разрешений, коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, интересы работодателей представляют:

- а) объединения работников
- б) объединения работодателей
- в) объединения профсоюзных органов
- г) объединения представителей работников
- д) объединения представителей работодателей

6. Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей называется:

- а) коллективным договором
- б) соглашением
- в) трудовым договором
- г) актом органов местного самоуправления
- д) ученическим договором

7. Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

- а) первичная профсоюзная организация
- б) иные представители, избираемые работниками
- в) первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками

- г) юридическая служба организации
- д) работодатель

8. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

- а) руководитель организации
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица
- в) юрисконсульт организации
- г) председатель профсоюзного комитета организации
- д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя

9. Коллективный договор заключается на:

- а) неопределенный срок
- б) срок не более трех лет
- в) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом
- г) срок не более пяти лет
- д) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом

10. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со дня подписания его сторонами
- б) со дня, установленного коллективным договором
- в) со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором

- г) со дня его уведомительной регистрации
- д) с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации

11. Действие коллективного договора распространяется на:

- а) всех работников данной организации
- б) членов профсоюзной организации – представителя работников
- в) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации

г) членов профсоюзной организации – представителя работников, а так же на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы

д) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а так же на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы

12. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор
- б) коллективный договор
- в) соглашение
- г) гражданско-правовой договор
- д) Федеральный закон

Критерии оценивания

Менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

60% правильных ответов – «удовлетворительно»

70 – 80% - «хорошо»

90 – 100% - «отлично»

Блок В

Практическое занятие «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»

Практическое занятие «Оформление документов при приеме на работу», «Составление проекта трудового договора».

Практическое занятие «Режим труда и отдыха». «Решение ситуационных задач»

Практическое занятие «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».

Описания хода выполнения практических работ приведены в методических указаниях для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Раздел «Административное право»

Задания блока А

Текущее тестирование по разделу

1. Административная дееспособность – это:
- А) общие правила поведения индивидуальных субъектов
 - Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 - В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять

обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

2. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

А) да, являются;

Б) нет, не являются.

В) являются в особых случаях, перечисленных в законе;

Г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

3. Субъекты административного права могут быть:

А) индивидуальными и коллективными

Б) внешними и внутренними

В) правомерными и неправомерными

4. Как правило, обязательным субъектом административного правоотношения является...

А) орган исполнительной власти или его должностное лицо

Б) физическое лицо

В) предприятие, учреждение

Г) общественное объединение

Д) гражданин

5. Административная правоспособность граждан возникает:

А) С момента рождения

Б) С 14 лет

В) С 16 лет

Г) С 18 лет

Д) С 21 года

Критерии оценивания

Менее 3 правильных ответов – «неудовлетворительно»

3 правильных ответа – «3»

4 – «4»

5 – «5»

Блок В

Практическое занятие «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»

Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»

Описания хода выполнения практических работ приведены в методических указаниях для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Блок D

Вопросы для дифференцированного зачета

Вопросы блока А

Раздел 1. Право и экономика

1. Гражданское право как отрасль права: понятие, предмет, источники
2. Гражданско-правовые отношения: понятие и содержание
3. Участники гражданско-правовых отношений: правовой статус граждан и юридических лиц
4. Право собственности и правомочия собственника
5. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения
6. Виды и формы гражданско-правовых договоров
7. Понятие предпринимательской деятельности: критерии, функции и виды
8. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности
9. Права и обязанности предпринимателей
10. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.
11. Юридическая ответственность предпринимателя.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

1. Общая характеристика трудового права
2. Понятие трудового договора, его содержание.
3. Правовая организация трудоустройства в РФ
4. Значение трудового договора.
5. Понятие трудового правоотношения, его субъектов.
6. Характеристика основных видов трудовых договоров согласно действующему законодательству.
7. Порядок оформления трудовых отношений.
8. Понятие испытательного срока.
9. Правила ведения трудовой книжки работника.
10. Рабочее время и время отдыха
11. Понятие оплаты труда, принципы оплаты труда.
12. Система оплаты труда работников, ее особенности.
13. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.
14. Способы поощрений, виды дисциплинарных наказаний.
15. Порядок применения дисциплинарной ответственности.
16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
17. Условия, виды и порядок применения материальной ответственности работника.
18. Основания прекращения трудовых отношений, их характеристика.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
20. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Процедура расторжения трудовых отношений.

Раздел 3. Административное право

1. Понятие, принципы и источники административного права.

2. Понятие административной ответственности, виды административных наказаний.

3. Характеристика основных и дополнительных видов административных наказаний.

Вопросы блока В

Задачи блока В

1. Составьте вопросы для интервью при трудоустройстве

2. Дайте краткую характеристику нормативно-правового акта

3. Произведите сравнительный анализ нормативно-правовых источников

4. Составьте перечень документов, необходимых для трудоустройства

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения тестов и других письменных работ

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	<i>1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;</i>	<i>Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</i>
<i>Хорошо</i>	<i>3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.</i>	<i>Выполнено 70-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Выполнено 60-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Выполнено 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Оценивание выполнения практических работ

№	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл

1	Правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы	Наблюдение преподавателя	Практическая работа выполнена самостоятельно и правильно	При выполнении практической работы обучающийся допускал незначительные ошибки, часто обращался за помощью к преподавателю	Практическая работа не выполнена. Обучающийся выполнял работу только с помощью преподавателя и других обучающихся
2	Наличие конспекта, материал которого соответствует теме практической работы. Наличие заготовки отчета к практической работе	Наблюдение преподавателя	Имеется заготовка отчета к практической работе. Содержание конспекта полностью соответствует теме практической работы	Заготовка отчета имеется в наличии, но с недочетами, не полными таблицами и т.п. Конспект имеется в наличии, но содержит не полный материал теме практической работы	Обучающийся не имеет конспекта и заготовки отчета по практической работе.
3	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление отчета соответствует требованиям.	В оформлении незначительные недочеты и небольшая небрежность	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.
Оценка			8-9 баллов	6-7 баллов	4-5 баллов
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

Отчет о выполнении практической работы

Каждый студент ведет рабочую тетрадь по практическим работам, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, фамилию, имя, отчество студента;
- каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- в рабочую тетрадь полностью записывают название работы, цель, кратко характеризуют ход работы;

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при защите работы.

Защита практической работы

1. Студент представляет преподавателю тетрадь с практическими работами, которая содержит полностью оформленные письменные отчеты.

2. Студент должен защитить практическую работу индивидуально. Подвести итог и сформулировать основные выводы. Сдать работу преподавателю (т.е. защитить ее на оценку) можно на том же занятии, на котором она выполнялась. Если оформление работы требует дополнительного времени, то защита выполненной практической работы проводится на консультации.

3. Собеседование с преподавателем по теории, а также ответы на контрольные вопросы в конце каждой практической работы.

Оценивание ответа на экзамене

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>
<i>Хорошо</i>	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>

Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

4. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ под ред. А.Я. Капустина.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016.- 382 с. – Серия: Профессиональное образование. - ISBN 978-5-9916-4835-6.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773473>