

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия социально-экономических и правовых дисциплин

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине «*Административное право*»

Специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация  
*юрист*

Форма обучения  
*очная*

Бузулук 2017

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по дисциплине «Административное право».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин

Протокол № 1 от "30" 08 2017г.

Председатель ПЦК

наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись *Л.С.* расшифровка подписи *Л.С. Лепенкина*

Исполнители:

*преподаватель* \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_ *Л.С.* *Л.С. Лепенкина*  
должность подпись расшифровка подписи

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине «Административное право», утвержденной «01» марта 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Рекомендуемая литература

**1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена
2	Раздел 2 Субъекты административного права	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена
3	Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена
4	Раздел 4 Ответственность по административному праву	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий

			Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена
5	Раздел 5 Административное право, государственное управление и законность	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена
6	Раздел 6 Государственное управление в социально-культурной, административно-политической сфере	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена
7	Раздел 7 Межотраслевое государственное управление	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Экспертное педагогическое наблюдение за деятельностью обучающихся во время теоретических и практических занятий Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий Вопросы для экзамена

**2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

*Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.*

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:
  - 1.1 Президент Российской Федерации;
  - 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
  - 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
  - 1.4 Правительство Российской Федерации;
  - 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:
  - 3.1. ГИБДД;
  - 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
  - 3.3. Мировой судья;
  - 3.4. МИД России;
  - 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
  - 3.6. Таможня;
  - 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:
  - 1.1. Предписание;
  - 1.2. Дозволение;
  - 1.3. Социально-психологический;
  - 1.4. Экономический (косвенный);
  - 1.5. Запрет.

5. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:
  - 5.1. Гражданин – гражданин;
  - 5.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
  - 5.3. Преподаватель – учащийся;
  - 5.4. Преподаватель – декан института;
  - 5.5. Гражданин – политическая партия;
  - 5.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
  - 5.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.

6. Предметом административного права являются отношения, возникающие:
  - 6.1. В сфере государственного управления;
  - 6.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
  - 6.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
  - 6.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;

- 6.5 Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
- 6.6 Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.
7. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

### Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

### Раздел 2

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

*Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.*

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права:  
директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы;  
руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.
2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:
  - 2.1. с 18 лет;
  - 2.2. с 16 лет;
  - 2.3. с 14 лет;
  - 2.4. с 6 лет.
3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:
  - 3.1. С момента образования;
  - 3.2. С момента получения лицензии;
  - 3.3. С момента решения учредителей о создании организации;
  - 3.4. С момента государственной регистрации;
  - 3.5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.
4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:
  - 4.1. Времени пребывания на территории РФ;
  - 4.2. Страны своего гражданства;

- 4.3. Возраста и профессии;
  - 4.4. Причины въезда на территорию РФ.
5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:
- 5.1. Налоговая инспекция;
  - 5.2. Миграционная служба;
  - 5.3. Президент РФ;
  - 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
  - 5.5. Министерство юстиции;
  - 5.6. Правительство РФ;
  - 5.7. Государственная дума РФ.
6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.
- Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?
7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:
- 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
  - 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
  - 7.3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
  - 7.4. Регистрацию брака;
  - 7.5. Регистрацию рождения детей;
  - 7.6. Регистрацию транспортного средства.
8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 8.1. унитарные предприятия;
  - 8.2. акционерные общества;
  - 8.3. товарищества;
  - 8.4. концерны;
  - 8.5. союзы;
9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 9.1. казенные предприятия;
  - 9.2. потребительские кооперативы;
  - 9.3. унитарные предприятия;
  - 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;
  - 9.5. акционерные общества.
10. Видами государственной службы являются:
- 10.1. военная;
  - 10.2. гражданская;
  - 10.3. правоохранительная;
  - 10.4. муниципальная;
  - 10.5. общественная;
  - 10.6. налоговая;
  - 10.7. таможенная.



## Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:

1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус государственного служащего.
11. Система государственной службы в Российской Федерации.

## Раздел 3

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

*Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.*

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

2. Укажите правовые формы управления:

- 2.1. подписание нормативного акта;
- 2.2. выдача водительского удостоверения;
- 2.3. регистрация транспортного средства;
- 2.4. материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1. проведение совещания;
- 3.2. участие в конференции;
- 3.3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4. применение меры административного принуждения;
- 3.5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1. административный договор;
- 4.2. нормативный;
- 4.3. индивидуальный;
- 4.4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5. реординационный;
- 4.6. комплексный;
- 4.7. коллегиальный;
- 4.8. единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1.убеждение;
- 5.2.принуждение;
- 5.3.устрашение;
- 5.4.насилие;
- 5.5.привлечение;
- 5.6.поощрение;
- 5.7.стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относятся:

- 7.1.Проверка документов;
- 7.2.Применение физической силы;
- 7.3.Осуществление досмотра транспортного средства;
- 7.4.Изъятие вещей и документов;
- 7.5.Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:

- 8.1.Отстранение от работы инфекционных больных;
- 8.2.Проведение технического осмотра транспортного средства;
- 8.3.Проведение контрольной проверки;
- 8.4.Применение физической силы;
- 8.5.Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

### **Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:**

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

### **Раздел 4**

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

*Административная ответственность. Административное наказание. Административное*

*правонарушение КАК основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.*

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:

- 1.1. КоАП РФ;
- 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 1.3. органами местного самоуправления;
- 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 1.5. федеральными органами исполнительной власти.

2. К мерам административной ответственности относятся:

- 2.1. дисквалификация;
- 2.2. введение карантина;
- 2.3. лишение специального права;
- 2.4. личный досмотр в аэропорту;
- 2.5. временный запрет деятельности.

3. Признаками административного правонарушения являются:

- 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
- 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
- 3.3. Виновность, наказуемость.
- 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.

4. Признаками административной ответственности являются:

- 4.1. Оперативность назначения;
- 4.2. Наличие судимости;
- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4. Основание увольнения с работы.
- 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:

- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
- 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
- 5.3. Виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 5.4. Наличие обстоятельств смягчающих административную ответственность.

6. Особенным субъектом административного правонарушения является:

- 6.1. Руководитель юридического лица;
- 6.2. Несовершеннолетний;
- 6.3. Военнослужащий;
- 6.4. Водитель транспортного средства;
- 6.5. Иностранец, обладающий дипломатическим иммунитетом.

7. Специальными субъектами административного правонарушения является:

- 7.1. Сотрудник полиции;
- 7.2. Родители несовершеннолетнего;
- 7.3. Военнослужащий;
- 7.4. Судья;

## 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.

8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи.

Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?

9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

### Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:

1. Понятие законодательства об административной ответственности.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Административная ответственность несовершеннолетних.
8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

## Раздел 6,7

В контроль по разделу 6,7 включаются следующие темы:

*Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.*

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.  
Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?
2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:  
2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;  
2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;  
2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:

- 3.1.Санитарные правила;
  - 3.2.Сертификат соответствия;
  - 3.3.Знак соответствия;
  - 3.4.Лицензия соответствия;
  - 3.5.Аккредитация.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:
- 4.1.административную;
  - 4.2.уголовную;
  - 4.3.бюджетную;
  - 4.4.таможенную;
  - 4.5.финансовую;
  - 4.6.налоговую;
  - 4.7.общественную.
5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.
- Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.
6. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:
- 6.1.Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
  - 6.2.Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
  - 6.3.Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

### **Критерии оценивания тестовых заданий**

Менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

60% правильных ответов – «удовлетворительно»

70 – 80% - «хорошо»

90 – 100% - «отлично»

### **Экзаменационные вопросы**

1. Понятие, предмет, метод административного права.
2. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
3. Административно-правовые отношения: особенности, структура и содержание
4. Виды административно-правовых отношений
5. Исполнительная власть: ее признаки и функции
6. Структура исполнительной власти России.
7. Государственное управление: функции, субъекты и объекты
8. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.
9. Административно-правовой статус граждан РФ
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

11. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений
12. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
13. Система органов исполнительной власти РФ
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
15. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти.
16. Управленческая деятельность Президента РФ.
17. Правовой статус и полномочия Министерств, Федеральных служб и агентств РФ
18. Порядок организации и функционирования территориальных органов исполнительной власти
19. Государственная служба: понятие, признаки и принципы
20. Система и виды государственной службы
21. Государственный служащий: правовой статус
22. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы
23. Особенности прохождения государственной военной службы. Особенности прохождения государственной правоохранительной службы
24. Формы осуществления исполнительной власти
25. Правовые акты исполнительной власти: юридическое значение и виды
26. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти
27. Административно-правовые методы
28. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.
29. Понятие и виды административных правонарушений.
30. Виды административной ответственности.
31. Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Производство по делам об административных правонарушениях
34. Государственный контроль в сфере исполнительной власти
35. Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль.
36. Административный надзор.
37. Прокурорский надзор
38. Система органов и организация государственного управления образованием.
39. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения
40. Государственное управление в сфере труда и занятости населения.
41. Государственное управление в сфере социального обеспечения.
42. Структура, задачи и функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ
43. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ
44. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан
45. Организационно-правовая система управления обороной. Государственные органы управления в области обороны.
46. Вооруженные силы РФ и другие воинские формирования. Административные правонарушения в области воинского учета.
47. Управление в области государственной безопасности

48. Порядок оформления и выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации
49. Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства
50. Государственное управление в области юстиции
51. Организация исполнения наказаний.
52. Государственное управление в области иностранных дел.
53. Сущность и виды межотраслевого государственного управления.
54. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов.
55. Организация управления антимонопольной деятельностью и поддержкой предпринимательства.
56. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
57. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью.
58. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.
59. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.
60. Содержание управления в сфере охраны окружающей среды

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### Оценивание выполнения тестов и других письменных работ

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	<i>1. Полнота выполнения тестовых заданий;</i> <i>2. Своевременность выполнения;</i>	<i>Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</i>
<i>Хорошо</i>	<i>3. Правильность ответов на вопросы;</i> <i>4. Самостоятельность тестирования;</i> <i>1. и т.д.</i>	<i>Выполнено 70-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Выполнено 60-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Выполнено 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

#### Оценивание выполнения практических работ

№	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1	Правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы	Наблюдение преподавателя	Практическая работа выполнена самостоятельно и правильно	При выполнении практической работы обучающийся допускал незначительные ошибки, часто обращался за помощью к преподавателю	Практическая работа не выполнена. Обучающийся выполнял работу только с помощью преподавателя и других обучающихся
2	Наличие конспекта, материал которого соответствует теме практической работы. Наличие заготовки отчета к практической работе	Наблюдение преподавателя	Имеется заготовка отчета к практической работе. Содержание конспекта полностью соответствует теме практической работы	Заготовка отчета имеется в наличии, но с недочетами, не полными таблицами и т.п. Конспект имеется в наличии, но содержит не полный материал теме практической работы	Обучающийся не имеет конспекта и заготовки отчета по практической работе.
3	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление отчета соответствует требованиям.	В оформлении незначительные недочеты и небольшая небрежность	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.
Оценка			8-9 баллов	6-7 баллов	4-5 баллов
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

### Отчет о выполнении практической работы



Каждый студент ведет рабочую тетрадь по практическим работам, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, фамилию, имя, отчество студента;
- каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- в рабочую тетрадь полностью записывают название работы, цель, кратко характеризуют ход работы;
- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при защите работы.

### **Защита практической работы**

1. Студент представляет преподавателю тетрадь с практическими работами, которая содержит полностью оформленные письменные отчеты.

2. Студент должен защитить практическую работу индивидуально. Подвести итог и сформулировать основные выводы. Сдать работу преподавателю (т.е. защитить ее на оценку) можно на том же занятии, на котором она выполнялась. Если оформление работы требует дополнительного времени, то защита выполненной практической работы проводится на консультации.

3. Собеседование с преподавателем по теории, а также ответы на контрольные вопросы в конце каждой практической работы.

### **Оценивание ответа на экзамене**

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
<i>Хорошо</i>	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### 4. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-81990-588-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757880>

Дополнительные источники:

1. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16 (Переplёт) ISBN 978-5-91768-670-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522659>
2. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106212-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931115>