

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Правоохранительные органы»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2024

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
юриспруденции  
протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Составитель  Н.П. Баскакова

Декан факультета экономики и права  О.Н. Григорьева

Методические указания являются приложением к рабочей программе  
«Правоохранительные органы»

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Методические рекомендации студентам .....	5
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	5
2.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	5
2.3 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	7
2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	8
3 Планы практических занятий.....	9
3.2 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения.....	9
4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Правоохранительные органы» .....	10

## 1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» является вводным курсом, устанавливающим базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков юриста. Она призвана ознакомить студентов с системой судебных и правоохранительных органов Российской Федерации, их задачами, функциями, принципами их организации и деятельности, показать место судебных и правоохранительных органов в системе государственных органов России.

Знания организации и основ деятельности судебных и правоохранительных органов необходимы студенту для изучения в последующем процессуальных и материальных отраслей права (административного права, арбитражного процесса, уголовного и уголовно-процессуального права, гражданского права и гражданского процесса и др.), а также для будущей работы в юридической профессии.

Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные органы» сопряжено с определенными трудностями. Во-первых, в одном семестре изучаются различные государственные органы, призванные осуществлять правоохранительные функции: судебные органы, государственные правоохранительные органы (органы внутренних дел, органы прокуратуры, органы выявления и расследования преступлений, органы юстиции, органы обеспечения безопасности и др.), а также негосударственные органы, осуществляющие защиту прав и свобод граждан и организаций (нотариат, адвокатура, частные детективные и охранные организации). Поэтому предметом этой дисциплины являются общественные отношения не отдельной отрасли права, а нормы и юридические институты различных отраслей права.

Во-вторых, нормативная база учебной дисциплины - не один правовой акт, а множество, в том числе акты различных уровней и юридической силы: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты федеральных органов власти России, акты субъектов РФ, относящиеся к правоохранительной деятельности, и органов, ее осуществляющих.

При этом необходимо учитывать, что в стране не прекращается процесс обновления законодательства и других правовых актов, определяющих систему, состав, компетенцию и структуру правоохранительных и судебных органов, поэтому обучающийся должен внимательно следить за этими изменениями законодательства и учитывать их.

Изучение дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает лекции и практические занятия, внеаудиторная – это самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная зависит от формы обучения (заочная, очная, очно-заочная) и может включать в себя следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- изучение разделов курса в системе электронного обучения Moodle (Электронные курсы Оренбургского государственного университета);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к экзамену и др.

Содержание самостоятельной работы студентов в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

## **2. Методические рекомендации студентам**

### **2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Основными формами учебного процесса при изучении дисциплины «Правоохранительные органы» являются лекции и практические занятия (семинары). В лекциях излагается материал о правоохранительной деятельности государственных и негосударственных органов, которые призваны ее осуществлять. Будущим юристам необходимо иметь представление о том, какими функциями наделены эти учреждения, как они их выполняют, как взаимодействуют друг с другом, иными государственными и общественными организациями, каково их социальное предназначение. В лекциях особое внимание уделяется вопросам, слабо освещенным в литературных источниках или носящим дискуссионный характер.

Основной теоретический материал студент конспектирует. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала. Цели конспектирования:

- развитие у студента навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Студентам следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах. Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Студентам рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером. Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема. При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

### **2.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

На практических занятиях (семинарах), помимо устного опроса, решаются тестовые задания и ситуационные задачи. Только поняв структуру правоохранительных органов, основательно изучив формы их работы по применению права, обеспечению

законности и правопорядка, можно приступать к изучению других юридических дисциплин.

Данный курс поможет студенту освоить и такие дисциплины, как уголовный процесс, арбитражное право, гражданский процесс, прокурорский надзор, административное право и др. При изучении нормативных актов и учебной литературы необходимо постоянно сверять их текст с вновь принятыми нормативно-правовыми актами. Это обусловлено тем, что в последнее время система и структура правоохранительных органов России продолжают совершенствоваться, развиваться и изменяться. Такие изменения по вполне понятным причинам не могли найти отражение в рекомендованных программой литературных источниках и нормативных актах. Поэтому необходимо следить за вновь издаваемыми законами и другими нормативными актами.

Изучение включенных в программу тем дает базовые знания о понятии правоохранительной деятельности, ее основных направлениях – судебной власти, правосудии и осуществляющих их органах, прокуратуре и прокурорском надзоре, органах, осуществляющих выявление и расследование преступлений, об адвокатуре и иных формах оказания юридической помощи.

При подготовке к практическим занятиям (семинарам) рекомендуется составлять рабочий план ответа на отдельные вопросы темы, вынесенной для рассмотрения. Для этого необходимо осмыслить полученные знания, выделить в них основные моменты и зафиксировать их в соответствующих пунктах плана с тем, чтобы ответ получился логичным и полным. Следует также отметить неясные вопросы, чтобы получить ответ на них в ходе практического занятия или консультации. Предлагаемые рекомендации будут способствовать глубокому усвоению изучаемого материала и выработке навыков самостоятельного мышления, уяснению и закреплению полученных знаний, а также создаст необходимые предпосылки для активной и плодотворной работы на практическом занятии (семинаре).

Ответ студента на практическом занятии (семинаре) оценивается с учетом полноты и качества выступления. В случае отказа отвечать, выполнять задание либо в случае неудовлетворительного ответа на поставленные вопросы студент не получает положительной оценки.

Решение ситуационных задач может быть предоставлено преподавателем в качестве домашнего задания. При оценивании ответа по ситуационной задаче в обязательном порядке учитывается ссылка на нормативные источники, аргументация ответа и его правильность. Решение ситуационных задач позволяет изучать действующее законодательство в тесной связи с практикой, приобретать навыки анализа возникающих в жизни ситуаций в соответствии с требованиями закона. Задачи решаются не только и не столько для того, чтобы научить студентов, как следует поступать в отдельной конкретной ситуации, а для того, чтобы на основе правового анализа тех или иных обстоятельств ими были приобретены навыки правильного понимания и применения закона.

При решении ситуационных задач студентам необходимо придерживаться ряда методических правил:

1) приступая к решению задачи, необходимо изучить соответствующие главы учебника, конспект лекции, законодательные и иные правовые акты, рекомендованные по теме, при необходимости - ознакомиться с дополнительной литературой и правоприменительными решениями;

2) после внимательного прочтения условия задачи и поставленных вопросов следует определить, какие фактические обстоятельства имеют значение для правильного разрешения описанной ситуации, найти подлежащие применению правовые нормы и применить их к фактическим обстоятельствам;

3) сформулировать решение задачи, которое должно быть мотивированным, содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует, с обязательными ссылками на соответствующие правовые нормы.

### 2.3 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм проверки и контроля усвоенных знаний студентом. Контрольная работа проверяется преподавателем. Её качественное выполнение, подтверждённое отзывом преподавателя, является одним из допусков студента к сессии (экзамену). К оформлению работы предъявляется ряд требований, предусмотренных СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»<sup>1</sup>. Неправильно оформленная работа, а также со значительными недостатками зачёту не подлежит и с рецензией преподавателя возвращается студенту. При выполнении контрольной работы студент должен опираться на рекомендованный список нормативных правовых актов и научной литературы. Однако это не освобождает студента от необходимости самостоятельного поиска источников информации.

В структуру контрольной работы входят: титульный лист, лист «Содержание», основная часть, список используемых источников. Титульный лист оформляется по образцу СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». На втором листе контрольной работы записывается содержание. Основные разделы содержания:

- наименование теоретического вопроса;
- наименование практического задания;
- задачи;
- список использованных источников.

Основная часть включает в себя два задания: теоретическое и практическое. Каждая часть в тексте работы выделяется шрифтом или подчёркивается. При выполнении теоретического задания необходимо переписать название теоретического вопроса, затем дать ответ. Ответ на теоретический вопрос должен включать в себя введение (в нем указывается актуальность, значимость темы, цели и задачи исследования), заключение (излагаются выводы и предложения на основе исследования и анализа темы) и основную часть (освещаются и анализируются вопросы темы). При этом не следует увлекаться теорией, а помнить, что общий объем работы не должен превышать 20 листов.

Условие второго задания контрольной работы также переписывается. При выполнении практического задания (решения задачи) необходимым условием является указание на используемые нормативные правовые акты. Ответы должны быть ясными, четкими, логичными и аргументированными. Обращаем Ваше внимание на то, что список используемых источников должен быть оформлен в строгом соответствии с СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» и включать в себя не менее 5 наименований. Обязательным условием является наличие в списке использованных источников нормативных правовых актов, используемых при написании контрольной работы.

Работа пишется на отдельных листах формата А4, шрифт написания – 14, междустрочный интервал одинарный. Страницы нумеруются в нижнем правом углу. Номер варианта выбирается по списку в журнале. Выполнение иного варианта по своему усмотрению не допускается.

Контрольная признается не зачтенной, если:

- 1) неверно решены обе задачи;

---

<sup>1</sup> СТО 02069024. 101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». – Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf)

- 2) неверно выполнены оба практических задания;
- 3) работы полностью дублирует работу другого студента;
- 4) выполнен неверный вариант контрольной работы

В случаях затруднений, неясностей в понимании отдельных вопросов курса студентам следует обращаться к преподавателям кафедры в дни консультаций.

Примерный вариант контрольных заданий:

1. Решить практические задачи:

1.1 Во время судебного разбирательства по делу Барабанова, обвиняемого в совершении хулиганства, подсудимый заявил ходатайство о рассмотрении его дела в закрытом судебном заседании, поскольку ему стыдно за совершенные им в состоянии алкогольного опьянения хулиганские действия. Какое решение должно быть принято по заявленному ходатайству? В чем заключается гласность судебного разбирательства?

1.2 Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Суслов ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

1.3 Укажите в приведенном перечне судебные органы, которые действуют в качестве: а) суда первой инстанции; б) суда апелляционной инстанции; в) кассационной инстанции.

- 1) Президиум Арбитражного суда Оренбургской области;
- 2) Президиум Арбитражного суда Уральского округа;
- 3) Судебная коллегия по спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений Арбитражного суда Оренбургской области;
- 4) Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений Уральского округа;
- 5) Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд.

Кроме того, ответьте на следующие вопросы: В каком составе рассматривает дела арбитражный суд в первой инстанции? В каком составе рассматривает дела суд апелляционной инстанции? В каком составе рассматривает дела суд кассационной инстанции? Принимают ли участие арбитражные заседатели в работе проверочных инстанций?

2. Выполнить практическое задание: составить схему «Система военных судов». Укажите в ней судебные инстанции.

## **2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоохранительные органы» проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и считается не сдавшим экзамен.

При подготовке к экзамену следует придерживаться некоторых общих правил:



- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;
- не рекомендуется готовить все темы курса в последнюю ночь перед экзаменом;
- использовать литературу, рекомендуемую преподавателем в качестве основной и предназначенной для студентов высших учебных заведений;
- внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации;
- при подготовке ответов на экзаменационные вопросы желательно их проговаривать вслух;
- обязательно использовать конспект лекций, юридический словарь, записи практических занятий.

Экзамен проводится в устной форме. О форме экзамена студенты непосредственно уведомляются на консультации перед экзаменом. Экзамен проходит путем вытягивания билета и подготовки его вопросов. В необходимых случаях преподавателем могут задаваться дополнительные вопросы с целью уяснения уровня знаний обучающегося. При подготовке устного ответа студенту дается не менее 30 минут на подготовку. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

### **3 Планы практических занятий**

#### **3.1 Планы практических занятий для обучающихся заочной формы обучения**

Практическое занятие № 1 «Суды общей юрисдикции»

Вопросы для подготовки:

1 Общее представление о судебной системе. Система федеральных судов. Суды субъектов Российской Федерации.

2 Районный суд: место в системе судов общей юрисдикции, состав районного суда, полномочия (компетенция).

3 Верховный суд республики в составе РФ, краевой, областной суд, суды городов федерального значения, автономной области и автономных округов:

- место в системе судов общей юрисдикции, состав и структура суда;
- порядок образования, состав и полномочия президиума и судебных коллегий этих судов.

4 Военные суды в Российской Федерации:

- место в судебной системе, задачи и система военных судов;
- состав, порядок формирования и компетенция военного гарнизонного суда;
- состав, порядок формирования, структура и компетенция военного окружного (флотского) суда

5 Мировые судьи

- место в судебной системе РФ,
- порядок назначения (избрания), компетенция.
- надзор вышестоящих судов
- за деятельностью мировых судей

## Практическое занятие № 2 «Органы выявления и расследования преступлений»

Вопросы для подготовки:

- 1 Понятие безопасности. Система органов, обеспечивающих безопасность.
- 2 Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности РФ
- 3 Система органов внутренних дел:
  - организация полиции
  - структурные подразделения МВД России
  - правовой статус сотрудника полиции
- 4 Понятие и задачи предварительного расследования
- 5 Формы предварительного расследования
  - предварительное следствие
  - смешанное предварительное расследование
  - дознание по делам, по которым предварительное следствие необязательно
- 6 Круг органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность; пределы их полномочий
  - Орган дознания: система, права, обязанности
  - Орган предварительного следствия
- 7 Правовое положение и процессуальная самостоятельность следователя
- 8 Следственный комитет РФ: структура, компетенция.
- 9 Оперативно-розыскная деятельность
  - понятие, задачи и содержание оперативно-розыскной деятельности
  - оперативно-розыскные мероприятия: понятие, виды основания применения и содержание

## Практическое занятие № 3 «Адвокатура. Нотариат»

Адвокатура. Нотариат

- 1 Адвокатура в Российской Федерации
  - Юридические услуги их виды
  - Адвокатура: понятие, принципы деятельности, правовое регулирование
  - Адвокат: правовой статус, порядок приобретения статуса адвоката, поощрения и дисциплинарная ответственность адвоката; помощник и стажер адвоката
  - Адвокатские образования и их формы
  - Взаимоотношения адвокатов и органов Минюста
- 2 Нотариат в России
  - Задачи, функции, правовое регулирование нотариата
  - Нотариальная контора и нотариальная палата
  - Государственный нотариус и нотариус, занимающийся частной практикой: требования к кандидатуре, порядок наделения полномочиями, права, обязанности, оплата труда
  - Нотариальные действия

## 4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Правоохранительные органы»

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
2. Понятие, признаки, виды правоохранительной деятельности и правоохранительных органов в России. Нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.

3. Сущность и значение судебной власти, соотношение судебной власти с другими ветвями власти.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Виды судопроизводства. Судебная инстанция.
6. Конституционные принципы осуществления правосудия: общая характеристика.
7. Суды общей юрисдикции: понятие, система, виды осуществляемого судопроизводства.
8. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: место в судебной системе, компетенция.
9. Районные суды: место в судебной системе, компетенция.
10. Полномочия, правовой статус мирового судьи.
11. Военные суды в Российской Федерации: понятие, система, полномочия.
12. Общая характеристика системы арбитражных судов. Задачи и компетенция арбитражных судов.
13. Задачи и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
14. Организация работы и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
15. Правовые акты Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, виды, значение в системе источников права.
16. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: место в судебной системе, полномочия.
17. Верховный Суд Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
18. Требования, предъявляемые к судье в Российской Федерации.
19. Порядок наделения полномочиями судьи в Российской Федерации. Основания прекращения и приостановления полномочий судьи.
20. Порядок реализации гарантий независимости судей в Российской Федерации.
21. Задачи, структура органов судейского сообщества. Порядок формирования квалификационных коллегий судей.
22. Статус присяжных и арбитражных заседателей, права и обязанности, порядок наделения их полномочиями
23. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции, арбитражных судов
24. Министерство юстиции и его органы.
25. Федеральная служба судебных приставов РФ
26. Федеральная служба исполнения наказаний РФ
27. Прокурорский надзор и органы прокуратуры
28. Организация выявления и расследования преступлений
29. Общая характеристика безопасности в России
30. Органы, обеспечивающие общую безопасность Российской Федерации
31. Общая характеристика экономической безопасности
32. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации
33. Адвокатура: понятие, правовые основы деятельности, принципы.
34. Адвокат: условия и порядок приобретения статуса адвоката, поощрения и дисциплинарная ответственность. Права и обязанности адвоката.
35. Задачи, функции, правовые основы нотариата в России.
36. Требования, предъявляемые к нотариусам. Права и обязанности нотариуса.
37. Общая характеристика нотариальных действий.

38. Частная детективная и охранная деятельность: понятие, правовые основы деятельности. Виды охранных и сыскных услуг.

39. Порядок предоставления лицензий частным детективам. Характеристика действий частных детективов, ограничения в сфере деятельности частных детективов.

40. Правовой статус частного охранника. Лицензирование частной охранной деятельности: порядок предоставления лицензии, приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии.